

Số: /BC-TQK

Quận 12, ngày tháng 10 năm 2023

BÁO CÁO SƠ KẾT THÁNG 9/2023
TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 10/2023

I. KIỂM ĐIỂM CÔNG TÁC THÁNG 9/2023

1. Tư tưởng chính trị:

- Kỷ niệm 78 năm ngày CMT8 và quốc khánh 2/9.
- Kỷ niệm 24 năm ngày thành lập trường 1/9/1999 - 1/9/2023.
- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023-2024 và đón giấy chứng nhận kiểm định chất lượng giáo dục (05/9/2023).
- Triển khai lại Công văn số 3672/SGDDĐT-VP ngày 12/7/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Quy định bảo vệ dữ liệu cá nhân. Cần lưu ý:
 - + Tuyệt đối không công bố dữ liệu cá nhân của học sinh dưới dạng file word, excel, ảnh chụp, PDF... trên các môi trường điện tử như mạng xã hội, group nhóm...
 - + Rà soát, gỡ bỏ các file thông tin dữ liệu cá nhân đã đăng tải trước đó.
- Triển khai lại Quyết định số 3457/QĐ-UBND ngày 27/7/2022 về Ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Quận 12 (Văn bản đính kèm), văn bản gồm 05 chương, 16 điều; lưu ý những điều sau đây:
 - + Điều 5: không nhuộm tóc màu sáng; phải đeo thẻ viên chức khi làm việc.
 - + Điều 6: có tác phong làm việc nghiêm túc; thái độ lịch sự, tôn trọng người giao tiếp; sử dụng ngôn ngữ phải rõ ràng; không nói tục, nói tiếng lóng, quát nạt. Không tự ý phát ngôn, cung cấp thông tin, tài liệu không đúng thẩm quyền.
- Không sử dụng bia, rượu, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực.
- Không đeo tai nghe, mở nhạc, nghe nhạc, chơi điện tử và các thiết bị giải trí cá nhân trong giờ làm việc.
- Kỷ niệm ngày Nam bộ kháng chiến 23/9.
- Phát động tháng ATGT (11/9/2023) theo Lịch của Hội đồng Đội; tháng khuyến học.
- Sinh hoạt Thông tư số 17/2012/TT-BGDDĐT ngày 16/5/2012 về dạy thêm và học thêm.
- Phát động chủ đề hoạt động Đội năm học 2023-2024: “Thiếu nhi Thành phố Bác chăm ngoan, học tốt, tiếp bước cha anh” vào ngày 11/9/2023; bài hát chủ đề Đội giai đoạn 2023-2028 “Là măng non Thành phố Hồ Chí Minh”, sáng tác Xuân Giao.
- Tiến hành Đại hội cha mẹ học sinh.
- Thực hiện tiếp cuộc vận động CB-GV-CNV không hút thuốc lá trong trường học, thực hiện tốt các cuộc vận động của ngành.

2. Chuyên môn:

- Xây dựng và triển khai thực hiện các kế hoạch: kế hoạch giáo dục; kế hoạch chuyên môn; kế hoạch thao giảng, chuyên đề (cấp trường, quận); kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, kế hoạch kiểm tra nội bộ.
- Triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục hướng nghiệp cho HS khối 9: GV được phân công phụ trách soạn và dạy chủ đề 1 cho HS khối 9 (dạy 1 tiết/ 1 tháng).
- Tiếp tục triển khai công tác giáo dục kỹ năng sống cho học sinh theo văn bản 650 của phòng GDĐT ngày 16/8/2017.

- Xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng tiết sinh hoạt dưới cờ đối với khối 9; khối 6, 7, 8 theo chủ đề HĐTN, HN. Tổng phụ trách xây dựng kế hoạch, phân công các lớp phụ trách nội dung sinh hoạt tích hợp đưa âm nhạc vào trường học, giáo dục kỹ năng sống, sinh hoạt chuyên đề tham vấn học đường...

- 12 học sinh tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi cấp quận tại trường THCS Trần Phú (Lưu ý: GVCN lớp 9 nhắc nhở học sinh đi học bồi dưỡng đi học đúng giờ, trang phục đúng quy định, không mặc đồ thể dục, tác phong nghiêm túc, giữ gìn trật tự và vệ sinh nơi học tập).

- Giáo viên tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi cấp quận: Cô Kim Thi, cô Lan Anh, C. Nhung (H)

- Thực hiện HDGDNGLL khối 9, chủ đề tháng 9 “Truyền thống nhà trường”. (BTCĐ phối hợp TPT, TVHĐ thực hiện mỗi tháng 1 lần theo từng chủ điểm của tháng)

- Tiếp tục dạy học tích hợp, lồng ghép một số nội dung trong môn GDCD và HDGDNGLL.

- Ổn định nề nếp dạy và học: Kiểm tra nề nếp, tác phong, chuyên cần và việc thực hiện nội quy của giáo viên và học sinh.

- Hoàn tất danh sách học sinh các khối lớp. GVCN chốt danh sách HS đầu năm và nộp danh sách HS nghỉ học từ đầu năm cho cô Hằng, hạn chốt 12/9/2023.

- Hoàn thành cập nhật hồ sơ sổ sách các loại theo quy định hạn chốt ngày 15/9/2023.

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh đầu năm học.

- Giáo viên tuyệt đối không lôi kéo, không gây áp lực để bắt học sinh đi học thêm (ngoài nhà trường).

- Tiếp tục triển khai văn bản 1481 về giáo dục học sinh khuyết tật hòa nhập. Giáo viên lưu ý thực hiện theo đúng tinh thần văn bản.

Stt	Họ và tên học sinh	Giới tính	Lớp	Dạng khuyết tật	Loại
1	Nguyễn Thị Thanh Ngân	Nữ	9A12	Trí tuệ	Nhẹ
2	Lê Đình Dũng	Nam	8A5	Trí tuệ	Nhẹ
3	Trần Nguyễn Tiến Phát	Nam	8A5	Trí tuệ	Nhẹ
4	Mai Công Dũng	Nam	8A13	TK, tâm thần, trí tuệ	Nặng
5	Nguyễn Thành Long	Nam	8A4	Trí tuệ	Nhẹ
6	Nguyễn Phan Anh Hào	Nam	8A13	Trí tuệ	Nhẹ
7	Đoàn Phong Thiên	Nam	8A11	Trí tuệ	Nặng
8	Trần Huỳnh Đăng Khoa	Nam	8A11	Tâm thần	Nặng
9	Lưu Thành Đạt	Nam	7A14	Trí tuệ	Nhẹ
10	Nguyễn Trần An	Nam	7A14	Vận động, nhìn	Nặng
11	Bùi Thị Minh Vy	Nữ	7A17	Nghe	Nặng
12	Phạm Trung Kiên	Nam	7A1	Trí tuệ	Nhẹ
13	Võ Trần Gia Bảo	Nam	7A1	Trí tuệ	Nhẹ
14	Lê Bình Phương	Nữ	6A9	Nhìn	Nặng
15	Trần Khôi Nguyên	Nam	6A3	Nghe nói, thần kinh, tâm thần, trí tuệ	Nặng (Lưu ý đặc biệt)
16	Bùi Hải Lý	Nam	6A8	Vận động	Nặng
17	Trần Nguyễn Gia Phúc	Nam	6A5	Trí tuệ	Nhẹ
18	Phạm Khánh Duy	Nam	6A5	Trí tuệ	Nhẹ
19	Nguyễn Thanh Phong	Nam	6A14	Trí tuệ	Nhẹ

* Danh sách học sinh cần quan tâm đặc biệt:

STT	Họ và tên học sinh	Giới tính	Hoàn cảnh	Ghi chú	NH 23-24
1	Huỳnh Nhật Hoàng	Nam	Mồ côi cha mẹ		9A8
2	Tạ Mai Thành Phát	Nam	Bố mất vì Covid		9A3
3	Trần Quốc Bảo	Nam	Bố mẹ câm điếc bẩm sinh		9A4
4	Mai Nguyễn Minh Nhật	Nam	Trí tuệ		9A11
5	Nguyễn Thành Thiên Ân	Nam	Mồ côi cha mẹ, sống cha nuôi.		8A4
6	Phạm Huỳnh Quý Khang	Nam	Mồ côi cha mẹ, được bạn của mẹ cưu mang.		7A6
7	Nguyễn Quỳnh Trang	Nữ	Bố mẹ đi tù, ở với bà nội bị liệt, phường Tân Chánh Hiệp và hàng xóm hỗ trợ.	0906928127 (C. Oanh, người hỗ trợ nuôi dưỡng)	7A16
8	Huỳnh Ngọc Trâm	Nữ	Chậm hiểu, chậm nói, hay quên, đãng trí		6A6
9	Đinh Thế Long	Nam	Mồ não, nhận thức chậm, trí nhớ kém		6A12
10	Trương Phúc Thịnh	Nam	Bẩm sinh có 1 quả thận, hiện tại bị suy thận, khả năng tập trung kém.		6A12
11	Hoàng Nguyệt hà	Nữ	Nói ngọng, tiếp thu chậm		6A17

* Tổ chức họp tổ chuyên môn đầu năm theo ngày quy định bộ môn (2lần/tháng) để thống nhất nội dung bài dạy (chủ đề), bài kiểm tra, kế hoạch bài dạy, phân công thao giảng, chuyên đề, kiểm tra đồ dùng dạy học. Sinh hoạt quy chế chuyên môn, dự giờ, thao giảng, chuyên đề, thực hiện hồ sơ sổ sách chuyên môn theo quy định. Thực hiện việc chấm trả bài kiểm tra của học sinh đúng quy định.

Tổ trưởng họp tổ, ghi biên bản thống nhất kế hoạch dạy học trong năm học, sau đó nộp Kế hoạch dạy học (PPCT) của từng khối cho Ban lãnh đạo nhà trường, có ký tên xác nhận của tổ trưởng; sau khi Ban lãnh đạo nhà trường duyệt sẽ ký tên, đóng dấu, lúc đó mới được xem là pháp lệnh. Hạn chót nộp KHDH trước ngày 15/9/2023.

- Kiểm tra học bạ đầu năm:

+ Đợt 1: Từ 11/9/2023 đến 15/9/2023, GVCN kiểm tra số lượng theo danh sách lớp.

+ Đợt 2: Từ 24/9/2023 đến 25/9/2023, GVCN kiểm tra học bạ và nộp biên bản kiểm tra học bạ cho cô Hằng hạn chót ngày 26/9/2023.

- Nội dung kiểm tra:

+ Số lượng học bạ so với sĩ số lớp.

+ Họ tên HS, ngày tháng năm sinh, nơi sinh so với khai sinh có khớp không.

+ Hình ảnh có đóng dấu giáp lai. Đối với học sinh khối 6, GVCN dán ảnh $\frac{3}{4}$ bằng hồ dán, tuyệt đối không sử dụng băng keo 2 mặt, GVCN là người trực tiếp thực hiện cập nhật học bạ

tuyệt đối không yêu cầu học sinh làm thay (chú ý: nếu sai, sửa đúng quy định, không che dấu, đánh đổ người kiểm tra, giáo viên lưu ý các dấu cần ghi rõ ràng như: dấu sắc, dấu huyền, dấu ngã, dấu hỏi..)

- + Khai sinh, học bạ cấp 1 hay giấy chứng nhận.

- + Kiểm tra họ và tên cha/mẹ của HS trong khai sinh xem đúng với tờ HS khai lý lịch nộ GVCN đầu năm. (khai sinh phải có chữ ký Hiệu trưởng trường Tiểu học)

- + Kiểm tra theo nội dung biên bản yêu cầu.

- Cập nhật thông tin trên C2: Khi nhận lớp phân công năm học mới giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm kiểm tra lại toàn bộ thông tin học sinh của lớp, cập nhật, điều chỉnh bổ sung theo tình hình năm học mới, giáo viên lớp dưới liên hệ không còn trách nhiệm trong thời gian này, đặc biệt đối với giáo viên khối 9 kỳ thi tuyển sinh 10, GVCN 9 chú ý thêm địa chỉ hiện nay của học sinh vì đây là nội dung thể hiện trong phiếu điểm học sinh cuối năm.

- Sổ đầu bài: GVCN nhận cập nhật mẫu, hướng dẫn kỹ học sinh cập nhật theo hướng dẫn phía sau sổ, tiết học cập nhật khi TKB học ổn định (chờ thông báo), tiết thể dục, tin học (Tự chọn khối 9) cập nhật tiết đôi, ghi đầy đủ nội dung tên bài dạy, ký đầy đủ 2 chữ ký, cập nhật bổ sung ngày dạy cụ thể vào cột môn, cập nhật vào ô trống cuối sổ. Sổ đầu bài được kiểm tra định kỳ mỗi tháng 1 lần, nộp vào 2 ngày cuối tuần đầu tiên của tháng và nhận lại đầu tuần sau. GVBM, GVCN sẽ cập nhật bổ sung vào 2 ngày cuối tuần trước khi BGH kiểm tra.

- Lịch trực của GV thiếu tiết: GV trực thiết bị nhằm đảm bảo đủ tiết nghỉ vụ, GV trực tiết 1 đi trước 5 phút khi có trống vào tiết, trực tiết 5 về muộn hơn 5 phút khi GVBM đã trả đầy đủ thiết bị đã mượn.

- * Công tác bồi dưỡng:

- Triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch BDTX năm học 2023 - 2024, Ban lãnh đạo nhà trường duyệt kế hoạch BDTX của tổ chuyên môn và cá nhân. Hạn chót TTCM nộp kế hoạch tổ và kế hoạch cá nhân trong tổ ngày 20/9/2023.

- * Đào tạo – Bồi dưỡng:

- GV tiếp tục tham gia học các lớp bồi dưỡng nâng cao: cô Hằng (VT), Thầy Huy (Nhạc).

- GV tiếp tục học lớp trung cấp chính trị: thầy Ba, cô Duyên, cô Nhung (V), cô Triền, thầy Mạnh, cô Hiếu (TD), cô Nga (MT), cô Hoa (V), cô Huệ (V), cô Mai Hương, cô Thuý (V).

- Triển khai thực hiện các cuộc thi:

- * Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.

- * Thi GV dạy giỏi cấp trường: thời gian đăng ký từ ngày 02/10/2023 đến ngày 09/10/2023, thời gian thi từ ngày 12/10/2023 đến ngày 15/11/2023.

Điều kiện: Giáo viên tham gia hội thi có ít nhất một sáng kiến kinh nghiệm hoặc sản phẩm nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng đã được triển khai có hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng dạy học. Giáo viên có thời gian trực tiếp giảng dạy từ 3 năm trở lên....

2. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN tuyệt đối không được thu bất cứ khoản nào khi chưa được Ban lãnh đạo thông báo, nhất là quỹ lớp.

- Hoàn thành biểu mẫu danh sách học sinh.

- Thực hiện hồ sơ sổ sách chủ nhiệm: sổ chủ nhiệm, học bạ.

- Thực hiện kiểm tra nội qui, qui ước học sinh, tiểu sử danh tướng Trần Quang Khải trong học sinh.

- GVCN các lớp báo danh sách học sinh chưa ra lớp trước ngày 11/9/2023.

- Họp cha mẹ học sinh đầu năm theo lịch của PGD.

- GVCN kiểm tra số lượng học bạ; khối 7, 8, 9 GVCN nhắc phụ huynh có học sinh mới chuyển đến về trường cũ chuyển hồ sơ trên trang CSDL về trường THCS Trần Quang Khải để tiếp nhận trên C2.

- GVCN khối 8 nhận học bạ (mẫu mới) cho học sinh lưu ban năm học 2022-2023: dán hình, cập nhật thông tin trang số 1 (liên hệ cô Hằng VT để được hướng dẫn).
- GVCN chốt danh sách lớp và nộp lại cho cô Hằng để ra danh sách chính thức và làm phù hiệu cho học sinh. Hạn chốt 15g00 ngày 15/9/2023.
- GVCN cập nhật thông tin học sinh trên C2 từ ngày 18/9/2023 đến 24g00 ngày 24/9/2023.
- GVCN nhắc nhở học sinh học trái buổi không đi sớm và tập trung tại trước cửa các lớp học, làm ảnh hưởng đến các lớp học chính khóa.

4. Công đoàn:

- Sinh hoạt kỉ niệm 24 năm ngày thành lập trường 1/9/1999 - 1/9/2023.
- Phân công chuẩn bị Lễ kỷ niệm 24 năm thành lập trường, lễ khai giảng năm học 2023-2024 và đón Quyết định trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục (phân công cụ thể từng nhiệm vụ).
- Phát động thi đua: dạy tốt học tốt với chủ đề “Sống có trách nhiệm”, “Hai không”, đầy mạnh, nâng cao hiệu quả cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”, “Dân chủ, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm”, “xây dựng trường học thân thiện - Học sinh tích cực”, xây dựng trường học hạnh phúc.
- Xây dựng thang điểm thi đua.
- Các tổ đăng ký thi đua và nộp danh sách cho BCH CĐ vào ngày 18/9/2023.

5. Đoàn - Đội:

- Phát động chủ đề hoạt động Đội.
- Triển khai và thành lập đội sao đỏ đi vào hoạt động.
- Thực hiện sơ kết thi đua tháng, tuần.
- Phát động tháng an toàn giao thông; học sinh cam kết với nhà trường thực hiện nghiêm túc các quy định về ATGT.
- Thực hiện phong trào nụ cười hồng 1, bảng tin thi đua.
- Chuẩn bị nghi lễ khai giảng và đón Quyết định trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục (phần nghi thức đón học sinh lớp 6 đầu cấp và Lễ chào cờ).
- Đại hội Chi đội lớp, đại hội Chi đoàn (làm trước HNCBCC).
- Hỗ trợ xây dựng nề nếp truy bài đầu giờ, ra vào lớp.
- Tổ chức “Vui hội Trăng rằm” lễ Trung Thu cho học sinh nhà trường.

6. Cơ sở vật chất:

- Tiếp tục sửa chữa đèn quạt, bàn ghế.
- Kiểm tra ti vi ở các phòng học (27 cái).

7. Tổ chức tài vụ:

- Thực hiện thu BHYT, BHTN và ấn phẩm đầu năm (khi có hướng dẫn).
- Lập danh sách giáo viên đến tuổi nghỉ hưu năm 2024.
- Thực hiện hồ sơ nâng lương và phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 10/2023.

8. Thư viện - thiết bị - y tế:

- Lên lịch trực, thực hiện hồ sơ sổ sách theo quy định.
- Bổ sung trang thiết bị đồ dùng dạy học.
- Bổ sung sách nghiệp vụ.
- Thực hiện vệ sinh môi trường, kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm (căn tin).
- Bộ phận y tế chuẩn bị danh sách học sinh tham gia BHYT và BHTN năm 2024.
- Ban lãnh đạo và chuyên trách y tế thông tin, tuyên truyền đến học sinh dịch đau mắt đỏ, tay chân miệng, sốt xuất huyết, các loại dịch bệnh khác đến phụ huynh và học sinh.

9. Phổ cập

- Tiếp tục duy trì các lớp phổ cập (Khai giảng ngày 06/9/2023)
- Thực hiện hồ sơ phổ cập.

II. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 10/2023

1. Tư tưởng chính trị:

- Kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Hội LHPNVN ngày 20/10/1930 - 20/10/2023.
- Kỷ niệm ngày anh Trỗi hy sinh ngày 15/10.
- Tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2023.
- Chuẩn bị các văn kiện tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức.
- Sinh hoạt Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 6 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.
- Triển khai Kế hoạch số 6383/KH-UBND-GDĐT ngày 12 tháng 9 năm 2023 về thực hiện Đề án “giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại Quận 12 giai đoạn 2021-2030” từ năm 2023 đến năm 2025.
- Triển khai văn bản số 1273/GDĐT-PT ngày 04 tháng 10 năm 2023 về triển khai chương trình phổ cập bơi an toàn và phòng, chống đuối nước cho học sinh năm học 2023-2024 và đến năm 2030.
- Triển khai Kế hoạch số 1103/KH-GDĐT-PT ngày 30 tháng 8 năm 2023 về triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học và tổ chức cuộc thi KHKT cấp Quận năm học 2023-2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12.

2. Chuyên môn:

- Triển khai Kế hoạch số 232/KH-TQK ngày 06/09/2023 của trường THCS Trần Quang Khải về kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2023-2024.
- Giáo viên nộp kế hoạch giáo dục cá nhân và kế hoạch BDTX. Hạn chót ngày 16/10/2022.
- Tổ chức thực hiện thao giảng, chuyên đề theo kế hoạch.
- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo của giáo viên theo kế hoạch. Lưu ý các tổ trưởng chuyên môn linh động thực hiện và hoàn thành hồ sơ kiểm tra vào cuối năm học 2023-2024.
- Hội thi HSG cấp Thành Phố, văn hay chữ tốt, lớn lên cùng sách, khéo tay kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, máy tính cầm tay vẫn tổ chức theo kế hoạch hằng năm.
- Tiếp tục dạy học tự chọn môn Tin học cho HS khối 9.
- Thi Văn hay - Chữ tốt cấp trường: Tổ văn xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện. GV văn chắm và thông báo kết quả hội thi, lập danh sách học sinh dự thi VHCT cấp quận.
- Căn cứ vào thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 Ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở; giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT và căn cứ vào tình hình thực tế. **Năm học 2023-2024, nhà trường tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường (Từ 12/10/2023-15/11/2023) giáo viên đăng ký tiết dạy, bài dạy, buổi dạy, ngày dạy cho tổ trưởng chuyên môn; từ 02/10/2023 đến 09/10/2023 đăng ký thi giáo viên giỏi và tiết dạy giỏi cấp trường** (Tiêu chuẩn tham dự Giáo viên tham dự Hội thi cấp trường đảm bảo các tiêu chuẩn sau đây: Giáo viên tham dự Hội thi cấp trường phải đảm bảo đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức khá trở lên của năm liền kề năm tham dự Hội thi, trong đó có các tiêu chí 1, 3, 4, 5, 6, 8 và 9 được quy định tại Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non đạt mức tốt. Rà soát tiêu chuẩn năm nay không có giáo viên công tác tại trường theo quy định dự thi bổ sung). Sau khi có kết quả thi giáo viên giỏi cấp trường, Liên tịch nhà trường sẽ chọn giáo viên đi thi GV giỏi cấp Quận (dự kiến thi vào tháng 02, 03/2024).
- Hội thi GVCN giỏi cấp quận chờ văn bản hướng dẫn.
- Căn cứ vào Thông tư 26 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.
- Căn cứ vào Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở; số cột điểm mỗi môn cụ thể như sau:

* Khối 6 – 7 – 8

STT	Môn học	Khối	Số cột điểm ĐD _{Gtx}	Số cột điểm ĐD _{Ggk} , ĐD _{Gck}
1	Âm nhạc	6,7,8	2	1
2	Mỹ thuật	6,7,8	2	1
3	GDCD	6,7,8	2	1
4	LS-ĐL	6,7,8	4	1
5	KHTN	6,7,8	4	1
6	Công nghệ	6,7	2	1
7	Công nghệ	8	3	1
8	GDTC	6,7,8	3	1
9	Tin học	6,7,8	3	1
10	Ngoại ngữ 1 (tiếng Anh)	6,7,8	4	1
11	Toán	6,7,8	4	1
12	Ngữ văn	6,7,8	4	1
13	HĐTNHN	6,7,8	4	1
14	GD địa phương	6,7,8	2	1

* Khối 9

STT	Môn học	Khối	Số cột điểm ĐD _{Gtx}	Số cột điểm ĐD _{Ggk} , ĐD _{Gck}
1	Âm nhạc	9	2	1
2	Mỹ thuật	9	2	1
3	GDCD	9	2	1
4	Vật lý	9	3	1
5	Công nghệ	9	2	1
6	Thể dục	9	3	1
7	Sinh vật	9	3	1
8	Lịch sử	9	3	1
9	Địa lý	9	3	1
10	Tin học	9	3	1
11	Ngoại ngữ 1 (tiếng Anh)	9	3	1
12	Toán	9	4	1
13	Ngữ văn	9	4	1
14	Hóa học	9	3	1

Đánh giá bằng nhận xét đối với các môn học: Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Âm nhạc, Mỹ thuật, Nội dung hoạt động giáo dục của địa phương, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; kết quả học tập theo môn học được đánh giá bằng nhận xét theo 01 (một) trong 02 (hai) mức: Đạt, Chưa đạt.

Đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số đối với các môn học còn lại, kết quả học tập theo môn học được đánh giá bằng điểm số theo thang điểm 10, nếu sử dụng thang điểm khác thì phải quy đổi về thang điểm 10. Điểm đánh giá là số nguyên hoặc số thập phân được lấy đến chữ số thập phân thứ nhất sau khi làm tròn số.

Đối với học sinh khối 6, 7, 8 áp dụng thông tư 22: Đối với môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số, ĐTB_{mhk} được sử dụng để đánh giá kết quả học tập của học sinh trong từng học kì, ĐTB_{mcn} được sử dụng để đánh giá kết quả học tập của học sinh trong cả năm học. Kết quả học tập của học sinh trong từng học kì và cả năm học được đánh giá theo

01 (một) trong 04 (bốn) mức: Tốt, Khá, Đạt, Chưa đạt. (So với TT 26 áp dụng khối 9: 5 mức G, K, TB, Y, K)

Đối với những học sinh chưa đủ điều kiện được lên lớp nhưng có kết quả rèn luyện cả năm học được đánh giá từ mức Đạt trở lên, kết quả học tập cả năm học được đánh giá mức Chưa đạt thì được đánh giá lại kết quả học tập các môn học được đánh giá mức Chưa đạt (đối với môn học đánh giá bằng nhận xét) và các môn học có ĐTBmôn dưới 5,0 điểm (đối với môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số). Kết quả đánh giá lại của môn học nào được sử dụng thay thế cho kết quả học tập cả năm học của môn học đó để xét lên lớp theo quy định tại Điều 12 Thông tư này. (So với TT 26, HS kiểm tra lại khi ĐTB môn dưới 5,0, chọn môn kiểm tra lại; hoặc ĐTB môn học dưới 3,5...).

*** Lưu ý:**

- Hình thức KTTX linh động đa dạng kết hợp nhiều hình thức như: đánh giá quá trình học tập, bài tập giao học sinh, sản phẩm học sinh thực hiện khi giáo viên giao nhiệm vụ... cột điểm thực hiện theo quy định của thông tư.

- Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ: Tùy vào tiến độ thực hiện chương trình của các tổ chuyên môn, các tổ lên kế hoạch phân công soạn đề, giáo viên linh động thực hiện kế hoạch tùy vào tình hình thực tế của tổ chuyên môn, cá nhân và những tác động khách quan khác. Sau kiểm tra GVBM chấm, trả bài và nhận xét bài kiểm tra của học sinh đúng thời gian. Kiểm tra giữa học kỳ 1 (từ ngày 30/10/2023 đến 04/11/2023); nhập điểm lên C2 (hạn chót ngày 09/11/2023); báo điểm về cho phụ huynh đợt 1 (HK1) từ ngày 13/11/2023 đến 15/11/2023. Kiểm tra cuối học kỳ thực hiện theo hướng dẫn PGD.

- Thực hiện diễn đàn “Lắng nghe tiếng nói học sinh” vào tháng 11 (thành phần: ban lãnh đạo, TPT, Ban tham vấn học đường, BTCĐ, TTCM, HS. GVCN mỗi lớp chọn 1 học sinh có học lực giỏi/tốt đại diện tham gia, lập danh sách gửi về T. Hoàng (TPT), hạn chót ngày 23/10/2023. Thời gian thực hiện cụ thể nhà trường sẽ thông báo sau.

*** Bồi dưỡng- Đào tạo.**

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên lưu ý hiện nay trên trang CSDL (C2) đã tích hợp với trang cơ sở dữ liệu của Bộ nên tất cả cần cập nhật chính xác thông tin cá nhân, trình độ đào tạo, chứng chỉ tin học, ngoại ngữ, chính trị, hệ số lượng.... Đây cũng là cơ sở nhà trường thống kê trình độ đội ngũ hàng năm báo cáo lãnh đạo cấp trên và xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cho những năm tiếp theo.

- GV tiếp tục tham gia học các lớp bồi dưỡng:

+ Nâng cao: Cô Nguyễn, T. Huy, C. Hằng (VT).

+ Lớp TCCC: C. Hoa (Văn), C. Thúy (V), C. Mai Hương (V), T. Mạnh, C. Hiếu (TD), C. Nga (MT), T. Ba, C. Duyên, C. Nhung (V), C. Triền.

- Quý thầy cô sau khi hoàn thành các khóa học (kể cả các lớp kinh phí tự túc), photo giấy chứng nhận, bằng cấp, chứng chỉ nộp về bộ phận văn thư để cập nhật và lưu trữ hồ sơ kịp thời.

3. Công tác chủ nhiệm:

- Nhắc học sinh tiếp tục tham gia đóng BHYT năm 2024.

- GVCN thường xuyên nắm tình hình học sinh, nhất là đầu năm học; nắm bắt và giải quyết những phản ánh phụ huynh trên cơ sở phối hợp, chia sẻ những khó khăn trong giai đoạn hiện nay.

- Nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nội quy lớp học, thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch bệnh như: đau mắt đỏ, sốt xuất huyết, tay chân miệng, COVID.

- Chú ý vấn đề trách phạt học sinh, tuyệt đối không được xúc phạm danh dự, nhân phẩm học sinh. Tùy theo mức độ vi phạm hiệu trưởng nhà trường sẽ có biện pháp xử lý.

- GVCN cần cập nhật chính xác và đầy đủ thông tin học sinh lớp chủ nhiệm (dân tộc, khuyết tật, học sinh thuộc diện miễn giảm học phí...)

- Vẫn còn nhiều học sinh mang điện thoại di động, nước hoa, son môi, kéo nhọn, dao rọc giấy, thuốc lá điện tử, bài, bút xóa, bật lửa vào lớp. GVCN chấn chỉnh gấp, kiểm tra thường xuyên, mời phụ huynh khi học sinh vi phạm.

- GVCN nhắc nhở học sinh làm vệ sinh lớp học, lưu ý các học bàn, chân bàn ghế, phía dưới lớp học; nhắc học sinh không cầm ti vi khi giáo viên không sử dụng, không bấm loạn các chức năng của ti vi.

4. Công đoàn:

- Sinh hoạt truyền thống Kỷ niệm ngày thành lập Hội LHPNVN ngày 20/10; Tham gia các hoạt động kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10.

- Vận động công đoàn viên tham gia “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2023”;

- Phối hợp với chính quyền chuẩn bị Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động.

- CB, GV, NV cần thực hiện nghiêm túc, đúng quy định về văn hóa ứng xử trong nhà trường.

- Xây dựng quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập theo Thông tư hướng dẫn số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.

- Cử công đoàn viên tham gia Hội thao chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

5. Đoàn - Đội:

- Đăng trang web:

+ Tiểu sử danh tướng Trần Quang Khải

+ Tiểu sử anh Nguyễn Văn Trỗi.

+ Tuyên truyền Luật trẻ em.

- Hội thu phong trào kế hoạch nhỏ.

- Tổ chức Đại hội Liên đội năm học 2023-2024 ngày 12/10/2023.

6. Cơ sở vật chất:

- Tiếp tục kiểm tra cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; hệ thống phòng cháy chữa cháy.

- Sửa chữa bàn ghế, đèn quạt hư hỏng (nếu có).

7. Tổ chức tài vụ:

- Tham mưu góp ý dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024.

- Lập danh sách giáo viên đến tuổi nghỉ hưu năm 2024.

- Lập danh sách đề nghị xét hưởng phụ cấp ưu đãi năm học 2023-2024.

- Đã cập nhật và thực hiện truy lãnh nâng lương cho quý thầy cô có nâng lương tháng 7, 8, 9, 10/2023.

8. Thư viện - thiết bị - y tế:

- Tiếp tục bổ sung sách theo yêu cầu chuyên môn; bổ sung sách kỹ năng phòng cháy và chữa cháy dành cho học sinh trung học.

- Tiếp tục sinh hoạt truyền thông về phòng chống bệnh Tay chân miệng, sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, covid 19 bằng hình thức đăng bài tuyên truyền trên Website nhà trường.

9. Phổ cập:

- Tiếp tục dạy các lớp phổ cập.

Nơi nhận:

- Tổ trưởng chuyên môn; (để thực hiện)

- Phó hiệu trưởng;

- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG