

Số: 136/KH-TP

Quận 12, ngày 08 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức ôn tập trước kiểm tra lại

Năm học 2022 - 2023

Căn cứ hướng dẫn số 664 /GDĐT-PT ngày 29 tháng 5 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 12 về hướng dẫn tổ chức kiểm tra lại cho học sinh lớp 6, 7, 8 năm học 2022 – 2023;

Căn cứ kế hoạch số 137/KH-TP ngày 07 tháng 6 năm 2023 của Trường Trung học cơ sở Trần Phú về Kiểm tra lại và đánh giá, xếp loại học sinh kiểm tra lại năm học 2021 – 2022;

Căn cứ kế hoạch giáo dục nhà trường;

Căn cứ tình hình thực tế.

Trường Trung học cơ sở Trần Phú xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập trước kiểm tra lại năm học 2022 – 2023 như sau:

I. Mục đích – Yêu cầu – Đối tượng:

1. Mục đích

- Ôn tập và lấy lại căn bản kiến thức các môn kiểm tra lại giúp cho các em kiểm tra lại đạt kết quả tốt.
- Rèn cho các em kỹ năng làm bài tập và các dạng bài tập mà các em còn chưa vững.
- Hướng dẫn cho các em phương pháp học tập phù hợp với năng lực của các em trong quá trình ôn tập

2. Yêu cầu

- Giáo viên bộ môn Toán, Văn, Anh cần xây dựng phương pháp và bài tập để đáp ứng năng lực học sinh kiểm tra lại bằng hình thức ôn tập trực tuyến.
- Giáo viên bộ môn Toán, Văn, Anh chọn phần mềm ôn tập trực tuyến bằng phần mềm K12online(nếu tình hình dịch bùng phát).
- Giáo viên bộ môn còn lại có học sinh đăng ký kiểm tra lại gửi tài liệu ôn tập đến giáo viên chủ nhiệm để gửi đến cha mẹ học sinh.
- Các em học sinh kiểm tra lại nghiêm túc ôn tập tại trường và thực hiện đúng đồng phục, tác phong nghiêm túc.

3. Đối tượng

- Học sinh ôn tập kiểm tra lại khối 6,7,8 Trường THCS Trần Phú.

II. Tổ chức thực hiện:

1. Nội dung giảng dạy

- Giáo viên bộ môn có học sinh đăng ký kiểm tra lại soạn nội dung ôn tập kiến thức ở học kì II phù hợp với năng lực của các em học sinh kiểm tra lại
- Đối với các môn Văn, Toán, Tiếng Anh cần xây dựng các dạng bài tập cơ bản ở mức độ phù hợp với năng lực của các em học sinh kiểm tra lại.

2. Hình thức giảng dạy

- Giáo viên bộ môn Toán, Tiếng anh, Văn ôn tập bằng hình thức trực tiếp; trực tuyến qua các phần mềm dạy học trên internet K12online(nếu tình hình dịch bùng phát)
- Tổ chức giảng dạy ôn tập trước kiểm tra lại **không thu phí**.

3. Thời gian giảng dạy

- Từ ngày 10/7/2023 đến hết ngày 15/7/2023.
- **Buổi chiều bắt đầu từ 13h00 và kết thúc vào lúc 16h30 Từ thứ 3,5,7**
- **Số tiết của môn Toán, Văn, Anh đều là 4 tiết ôn tập một tuần.**
- Thời gian biểu cụ thể như sau:

Tiết/ thứ	Ba	Năm	Bảy
1+2	Toán K6,8	Anh K6,7	Văn K6,7,8
3+4	Văn K6,7,8	Toán K6,8	Anh K6,7

- Phân công giáo viên giảng dạy ôn tập:

Môn	Đại từ nhân xưng	Họ và tên giáo viên ôn tập	Khối	Ghi chú
Toán	Thầy	Hồ Minh Trí	6	
	Cô	Phạm Thị Nhung	8	
Tiếng Anh	Cô	Huỳnh Thị Minh Châu	6	
	Cô	Hoàng Lê Kim Huyền	7	
Ngữ văn	Cô	Phạm Thị Mỹ Dung	6,7	
	Cô	Đỗ Thị Hoa	8	

Số ngày giảng dạy ôn tập trước khi kiểm tra lại được tính vào số ngày làm việc thực tế xét theo mức độ đánh giá hiệu quả công việc của Quý.

4. Phân công nhiệm vụ

- Lập kế hoạch tổ chức ôn tập trước kiểm tra lại và sắp xếp thời khoá biểu ôn tập trước kiểm tra lại(Phó hiệu trưởng, Hiệu trưởng).
- Giáo viên bộ môn được phân công giảng dạy cần soạn nội dung ôn tập kiểm tra lại kiến thức ở mức độ học kì II phù hợp với năng lực học sinh kiểm tra lại, tuyệt đối không đánh đố, không quá khó, gây áp lực học sinh và điểm danh vào cuối buổi để báo giáo viên chủ nhiệm nhắc nhở đến cha mẹ học

sinh ôn tập nghiêm túc; nếu tình dịch bệnh bùng phát thì giáo viên chọn phần mềm K12online để thực hiện giảng dạy trực tuyến.

- Giáo viên bộ môn khác có học sinh kiểm tra lại cần soạn và đưa đề cương nội dung ôn tập đến học sinh hoặc gửi giáo viên chủ nhiệm để học sinh tự chủ động ôn tập ở nhà từ ngày 12/6/2023 đến hết ngày 17/6/2023.
- Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm thông báo kế hoạch này và nhắc nhở học sinh ôn tập đầy đủ và đúng giờ theo thời khoá biểu ôn tập của nhà trường.
- Bộ phận phục vụ và bảo vệ chuẩn bị phòng học đồng thời dọn vệ sinh phòng trước khi ôn kiểm tra lại và nhắc nhở học sinh giữ gìn vệ sinh chung.
- Bộ phận bảo vệ mời những học sinh đi về khi vào trường ôn tập kiểm tra lại mà không thực hiện nghiêm túc tác phong
- Cô Phạm Thị Duyên – kế toán nhà trường lên dự trừ kinh phí ôn tập trước kiểm tra lại năm học 2022 – 2023 gửi về hiệu trưởng trước ngày 17/6/2023 đồng thời lập danh sách bồi dưỡng giáo viên ôn tập trước kiểm tra lại theo kế hoạch này.
- Thầy Nguyễn Phúc Lộc phụ trách đưa kế hoạch này lên cổng thông tin điện tử của nhà trường cùng fanpage của nhà trường để phổ biến rộng rãi đến cha mẹ học sinh.

Trên đây là kế hoạch tổ chức ôn tập trước kiểm tra lại 2022 – 2023 của trường Trung học cơ sở Trần Phú. Đề nghị các bộ phận, giáo viên, nhân viên thực hiện theo đúng kế hoạch đúng đối tượng và thời gian như trên./.

Nơi nhận

- PHT;
- GVCN;
- GVBM(lý, Toán, Anh, Văn);
- KT
- TTCM;
- GVBM có HS kiểm tra lại;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã kí)

Lê Thị Hiếu