

TRẦN PHÚ

Số: /KH-TP

Quận 12, ngày 17 tháng 4 năm 2021

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ CUỐI HKII
NĂM HỌC 2020 – 2021

Căn cứ Công văn số 308/GDDT-PT ngày 9 tháng 4 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn kiểm tra đánh giá cuối kỳ II năm học 2020 – 2021 cấp trung học cơ sở;

Căn cứ kế hoạch giáo dục nhà trường;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường.

Trường THCS Trần phú xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kỳ II năm học 2020-2021 như sau:

I. Tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ II

1. Ra đề và tổ chức kiểm tra đánh giá

- Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề kiểm tra cuối kỳ II các môn học **Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán học** cho các khối lớp cấp trung học cơ sở.

- Đối với các môn còn lại, Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trong việc ra đề với câu hỏi và cấu trúc đề kiểm tra theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo về ma trận kiến thức và kỹ năng từng bộ môn (Tổ mạng lưới các bộ môn của quận thống nhất xây dựng ma trận kiến thức và kỹ năng gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo hạn chót ngày 12/4/2021).

- Tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ II theo lịch kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với các môn Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán học) và lịch kiểm tra của trường đối với các môn còn lại.

- Nhà trường tổ chức sao in đề cho tất cả các môn (kể cả môn Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán học). Việc tổ chức soạn đề, sao in phải thực hiện đúng quy trình, bảo mật, có quyết định phân công thực hiện cụ thể. Nếu thuê cơ sở ngoài in ấn phải có cam kết bảo đảm bảo mật. Riêng các môn Tin học, Mỹ thuật, Âm nhạc, Thể dục, trường tự tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ II vào thời gian hợp lý, tránh gây áp lực cho học sinh.

- Việc tổ chức coi, chấm, trả bài kiểm tra phải đúng quy chế.

2. Thời gian kiểm tra

- Lớp 9: Từ 26/4/2021 đến 08/5/2021.

- Lớp 6; 7; 8: Từ 03/5/2021 đến 15/5/2021.

3. Thời gian làm bài các môn

- Toán, Ngữ văn: 90 phút
- Tiếng Anh: 60 phút
- Các môn còn lại: 45 phút

4. Lịch kiểm tra

Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ xếp lịch 03 môn đề chung toàn quận, các môn còn lại trường tự xếp lịch kiểm tra theo đúng thời gian quy định và gửi lịch kiểm tra về Phòng Giáo dục và Đào tạo hạn chót trước ngày 24/4/2021.

Các trường xếp lịch kiểm tra không được xếp quá 02 môn trong một ngày kiểm tra

****Lịch kiểm tra HKII đối với lớp 6; 7:***

Ngày kiểm tra	Thời gian	Môn kiểm tra	Ghi chú
Thứ hai 03/5/2021	13h00' - 13h45' 14h15' - 15h00'	Địa lý 6 GDCD 6	Chiều
Thứ ba 04/5/2021	13h00' - 14h30' 15h00' - 15h45'	Ngữ văn 6 Vật lý 6	Chiều
Thứ tư 05/5/2021	13h00' - 14h30' 15h00' - 15h45'	Ngữ văn 7 Vật lý 7	Chiều
Thứ năm 06/5/2021	13h00' - 13h45' 14h15' - 15h00'	Địa lý 7 GDCD 7	Chiều
Thứ sáu 07/5/2021	13h00' - 14h30' 15h00' - 15h45'	Toán học 6 Lịch sử 6	Chiều
Thứ bảy 08/5/2021	13h00' - 14h30' 15h00' - 15h45'	Toán học 7 Lịch sử 7	Chiều
Thứ ba 11/5/2021	13h00' - 14h00' 14h30' - 15h15'	Tiếng Anh 6 Sinh học 6	Chiều
Thứ tư 12/5/2021	13h00' - 14h00' 14h30' - 15h15'	Tiếng Anh 7 Sinh học 7	Chiều

*Riêng các môn nhạc, thể dục, mỹ thuật kiểm tra trước 1 tuần so với lịch kiểm tra của phòng giáo dục.

* Môn tin học kiểm tra vào tiết sinh hoạt chủ nhiệm vào ngày 26 tháng 4 năm 2021 (thứ 2)

*Môn Công nghệ kiểm tra vào tiết 4 buổi chiều vào ngày 29 tháng 4 năm 2021.

5. Hình thức đề kiểm tra các môn kiểm tra chung của nhà trường

Nhà trường nghiên cứu và thực hiện đúng theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo (Công văn số 1036/GDĐT-PT ngày 05 tháng 10 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện kế hoạch giáo dục và kiểm tra

đánh giá năm học 2020-2021; Công văn số 1118/GDDĐT-PT ngày 28 tháng 10 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020-2021; Công văn số 1125/GDDĐT-PT ngày 29 tháng 10 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thống nhất thực hiện kiểm tra đánh giá các môn học trong chương trình tích hợp từ năm học 2020-2021.

Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra; biên soạn một đề kiểm tra chung cho mỗi môn ở từng khối lớp. Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.

II. Báo cáo

- Các trường xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kỳ II năm học 2020-2021, quyết định thành lập các hội đồng ra đề, hội đồng thẩm định đề, hội đồng sao in đề, hội đồng coi, hội đồng chấm, quy trình chấm kiểm tra, nhập điểm lên điểm, báo cáo theo hướng dẫn trên Trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục Trung học (khi được thông báo) đồng thời báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo địa chỉ email ngoclepgd@gmail.com.

- Nhà trường gửi tập tin đề, đáp án các môn kiểm tra do trường ra đề về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Tổ phổ thông) theo địa chỉ email: ngoclepgd@gmail.com. Hạn chót là ngày 15/5/2021.

- Cấu trúc thống nhất thư mục cho các tập tin đề, đáp án kiểm tra theo phụ lục đính kèm, tên thư mục và tập tin không đánh dấu tiếng Việt; sau đó chuyển thành một file nén và gửi về địa chỉ email ngoclepgd@gmail.com (không nộp đề in và đáp án trên giấy). Yêu cầu các trường gửi đề, đáp án đầy đủ và đúng hạn; đây là một trong những thông tin để kiểm tra, đánh giá hoạt động của các đơn vị.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II năm học 2020-2021 của trường THCS Trần Phú. Đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm và thực hiện đúng theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- PHT;
- Tổ/nhóm CM;
- GVBM;
- CMHS;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG