

Quận 12, ngày 28 tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19 cho học sinh khối 8

Trường THCS Trần Phú, thông báo như sau:

1. Đối tượng tiêm chủng

Học sinh khối 8 đủ điều kiện đang học của Trường THCS Trần Phú. Cụ thể:

- Học sinh chưa tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19, bao gồm cả học sinh đã đăng ký và chưa đăng ký tiêm (trừ học sinh F0 đã khỏi dưới 6 tháng, đang là F0 trong thời gian điều trị, cách ly y tế).

- Học sinh đã tiêm mũi 1 tại địa phương hoặc nơi khác nếu đã đến thời gian tiêm mũi 2 vẫn có thể tham gia tiêm ở trường.

2. Địa điểm – thời gian tiêm chủng

- Địa điểm: TYT Tân Thới Nhất Quận 12 (**Điểm tiêm Trường Tiểu học Nguyễn Thị Định**) ,
ĐC: KP3 Tân Thới Nhất 1, phường Tân Thới Nhất, Quận 12, Thành phố Hồ Chí Minh

- Thời gian: ngày 29/10/2021. Học sinh có mặt theo thời gian sau:

*** Buổi chiều**

PHÂN CA	THỜI GIAN CÓ MẶT	ĐỐI TƯỢNG TIÊM CHỨNG
8A1	14h45	HS khối 8
8A2	14h45	HS khối 8
8A3	14h45	HS khối 8
8A4	15h15	HS khối 8
8A5	15h15	HS khối 8
8A6	15h15	HS khối 8
8A7	15h45	HS khối 8
8A8	15h45	HS khối 8

3. Loại vắc xin

Vắc xin Pfizer (đã được Bộ Y tế phê duyệt sử dụng cho lứa tuổi 12 đến 17 tuổi, được sử dụng 2 liều cơ bản/đối tượng)

4. Quy trình tiêm chủng

Quy trình tiêm vắc xin phòng Covid-19

Tiếp nhận	Khám sàng lọc	Tiêm chủng	Theo dõi 30 phút	Khám lại sau tiêm
- Khai báo ý tế - Đối chiếu phiếu đồng ý và phụ lục 1	- Khám sàng lọc theo bảng kiểm - Hoãn: ra về - Tiêm: đi tiếp	- Tiêm theo y lệnh - Hướng dẫn theo dõi 30 phút - Đóng dấu ký xác nhận đã tiêm	- Thu lại phiếu đồng ý - Ghi phiếu xác nhận - Hướng dẫn theo dõi sau tiêm tại CSTC - Nhập phẩm mềm hồ sơ sức khỏe	- Ghi nhận vào phần mềm và theo dõi sau tiêm & PL2 - Hướng dẫn theo dõi PUST

5. Công tác chuẩn bị của học sinh và cha mẹ học sinh (người giám hộ)

5.1. Học sinh và cha mẹ học sinh (người giám hộ) phải:

- Đến điểm tiêm chủng đúng khung thời gian thông báo. Các trường hợp đến không đúng ngày giờ sẽ phải chờ sự sắp xếp của bộ phận tiêm chủng.

- Khai báo y tế online trước khi đến điểm tiêm chủng (không quá 24 giờ kể từ lúc khai báo đến khi có mặt tại điểm tiêm), chụp lại màn hình đã khai báo, trình cho bộ phận tiếp đón trước khi vào cổng. (Link: <http://tokhaiyte.vn> hoặc Số sức khỏe điện tử hoặc các ứng dụng khác được Bộ y tế, UBND thành phố Hồ Chí Minh triển khai).

- Nghiêm túc tuân thủ 5K, theo sự hướng dẫn của điều phối viên, không tụ thành nhóm, tiếp xúc gần, nói chuyện trong điểm tiêm chủng.

- Thường xuyên theo dõi các kênh thông tin của lớp, của trường (thông tin từ giáo viên chủ nhiệm, group lớp, website trường...) để nắm tiến độ tổ chức tiêm chủng và phối hợp thực hiện.

- Để tiến độ tiêm chủng được nhanh chóng, học sinh và phụ huynh có thể và điền trước biểu mẫu Phiếu đồng ý tham gia tiêm chủng: Cha, mẹ hoặc người giám hộ ghi và ký tên.

- Để đảm bảo an toàn trong quá trình tiêm chủng, cha mẹ (người giám hộ) và học sinh: Cần tự trang bị 1 cây bút, cồn sát khuẩn cá nhân, chai đựng nước uống; nên mang kính chắn giọt bắn, ngồi đúng nơi quy định, không tự ý vào khu vực tiêm chủng của học sinh.

- Nhận Phiếu xác nhận tiêm chủng ở điểm tiêm.

- Cha, mẹ hoặc người giám hộ và học sinh tự theo dõi sau tiêm. Đọc kỹ “Phiếu hướng dẫn người được tiêm chủng tự theo dõi sau tiêm” và thực hiện theo. Nếu gặp sự cố sau tiêm, liên hệ với Trung tâm Y tế gần nhất để được hỗ trợ.

5.2. Riêng học sinh cần lưu ý thêm:

+ Học sinh đã đăng ký tiêm chủng với trường: khi vào cổng phải đối chiếu tên trong danh sách ở bộ phận tiếp đón.

+ Học sinh chưa đăng ký tiêm chủng với trường: khi vào cổng phải báo với bộ phận tiếp đón để được hướng dẫn làm thủ tục vào tiêm.

+ Phải mang theo thẻ học sinh hoặc Giấy khai sinh (nếu chưa có Căn cước công dân/ Chứng minh nhân dân) để đối chiếu.

5.3. Riêng cha, mẹ hoặc người giám hộ cần lưu ý thêm:

- Người đưa đón học sinh vào điểm tiêm, ký vào Phiếu đồng ý tham gia tiêm chủng và theo dõi học sinh sau tiêm chủng phải mang theo CMND/CCCD và làm theo hướng dẫn của điều phối viên.

6. Công tác hỗ trợ của giáo viên, nhân viên

- Giáo viên chủ nhiệm:

+ Có trách nhiệm vận động, thông báo, nhắc nhở học sinh đến tiêm chủng đúng khung giờ quy định.

+ Có mặt tại điểm tiêm (theo ca tiêm chủng của lớp) để quản lý học sinh.

- Lãnh đạo phụ trách, giáo viên, nhân viên hỗ trợ công tác tổ chức, điều phối hướng dẫn học sinh.

- Công tác báo cáo về Phòng Giáo dục cuối ngày: Cô Võ Thị Xuân Hương, nhân viên y tế trường.

Trên đây là Thông báo của Trường THCS Trần Phú. Đề nghị các cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

HIỆU TRƯỞNG

LÊ THỊ HIẾU