

Số: **575**/QĐ-UBND

Quận 10, ngày **26** tháng **01** năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác
cải cách hành chính trên địa bàn Quận 10 năm 2022

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 10

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 4424/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 7346/QĐ-UBND ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 10 về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn Quận 10 giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 2754/QĐ-UBND ngày 10 tháng 5 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 10 về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn Quận 10 giai đoạn 2020-2025;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 62/TTr-PNV ngày 18 tháng 01 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 10 năm 2022.

Điều 2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân Quận 10, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 14 phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung Kế hoạch này để xây dựng chương trình, kế hoạch cụ thể, thiết thực nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trong năm 2022.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân, Trưởng Phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 14 phường thi hành Quyết định này./. 

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Ban Chỉ đạo CCHC/TP;
- Sở Nội vụ/TP;
- TT QU-HĐND-UBND-UBMTTQVN/Q10;
- Các tổ chức chính trị - xã hội/Q10;
- BBT Website/Q10;
- VP HĐND&UBND/Q10: PVP/TH, QTM;
- Lưu: VT, PNV, nvdoan.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Thu Hường



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 10 năm 2022
(Ban hành kèm theo Quyết định số: **575**/QĐ-UBND ngày **26** tháng **01** năm 2022
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 10)

I. MỤC TIÊU

1. Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ, chi tiết và có hiệu quả các nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, giai đoạn 2021 - 2025; Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2021 - 2025 và của Quận 10 đã ban hành.

2. Triển khai hiệu quả Chủ đề năm 2022 của Thành phố Hồ Chí Minh “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19, tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng chính quyền đô thị, cải thiện môi trường đầu tư, đồng hành cùng doanh nghiệp”; khắc phục những khó khăn, vướng mắc; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác CCHC, nâng cao trách nhiệm phục vụ người dân, doanh nghiệp trong và sau dịch COVID-19.

II. CHỈ TIÊU

1. Phần đầu Chỉ số CCHC của Quận (PAR Index) năm 2022 cao hơn so với năm 2021 về xếp loại và xếp hạng.

2. Thực hiện kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ tối thiểu 40% các cơ quan, đơn vị, phường; kiểm tra đột xuất tối thiểu 20% cơ quan, đơn vị, phường.

3. Tăng 10% tỷ lệ hồ sơ được xử lý trực tuyến trên tổng số hồ sơ được giải quyết (tính theo thủ tục hành chính được đưa vào trực tuyến) so với năm 2021.

4. 100% thủ tục hành chính (TTHC) trong Danh mục TTHC đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn Quận đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt phải được áp dụng.

5. Về giải quyết hồ sơ TTHC

5.1. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn: từ 98% trở lên (trừ lĩnh vực đất đai và lĩnh vực khiếu nại, tố cáo).

5.2. Giảm tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC trễ hạn trên lĩnh vực đất đai và lĩnh vực khiếu nại, tố cáo xuống còn dưới 4%.

5.3. Đạt từ 97% hồ sơ TTHC của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai được giải quyết đúng hạn.

5.4. 100% các cơ quan, đơn vị công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn/trễ hạn trên Trang thông tin điện tử của đơn vị mình.

6. Mức độ hài lòng của cá nhân và doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt 95% trở lên.

7. 100% các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp được ghi nhận, xử lý và phản hồi đầy đủ; công khai kịp thời 100% kết quả giải quyết trên Trang thông tin điện tử đối với các phản ánh, kiến nghị được gửi trên môi trường mạng.

8. 100% các cơ quan, đơn vị công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ đánh giá hài lòng trên Trang thông tin điện tử của đơn vị mình.

9. Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan chuyên môn, và 14 Phường đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 30%.

10. Phân đầu thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC tại Ủy ban nhân dân Quận, các đơn vị sự nghiệp và 14 Phường; 100% đơn vị sự nghiệp công lập về lĩnh vực giáo dục, y tế ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Bên cạnh triển khai đầy đủ và hiệu quả các nhiệm vụ của công tác CCHC theo quy định, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận chỉ đạo tập trung thực hiện các nội dung trọng tâm như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

1.1. Tiếp tục kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác Ban Chỉ đạo CCHC quận, phường và tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp theo quy định mới và phù hợp với đặc thù yêu cầu công tác; yêu cầu thủ trưởng cơ quan, đơn vị phải là người trực tiếp quản lý, chỉ đạo công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị.

1.2. Tăng cường kiểm tra, khảo sát CCHC, đẩy mạnh theo hướng đột xuất, không báo trước; đặc biệt kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC và kết quả thực hiện các chỉ tiêu CCHC.

1.3. Triển khai thực hiện Chương trình, Đề án theo Quyết định số 1191/QĐ-UBND ngày 07 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

1.4. Khai thác hiệu quả Hệ thống quản lý công tác CCHC của Thành phố, triển khai sử dụng hệ thống quản lý công tác CCHC đến 14 Phường.

1.5. Rà soát và tổ chức thực hiện các giải pháp cải thiện, khắc phục hạn chế, thiếu sót trong công tác đánh giá, xác định Chỉ số CCHC (PAR Index) của Quận. Phối hợp Sở Nội vụ và các cơ quan có liên quan ban hành khung về xác định Chỉ số CCHC (PAR Index) của đơn vị thuộc, trực thuộc Ủy ban nhân dân quận và Ủy ban nhân dân phường.

1.6. Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức đưa ra đề xuất, sáng kiến; chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng tại Quận, kịp thời hàng tháng cung cấp bài viết về CCHC tại Quận trên Bản tin cải cách hành chính của Chính phủ.

1.7. Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC.

1.8. Nghiên cứu, trao đổi, học tập kinh nghiệm tại các địa phương có điều kiện khác nhau trong nước nhằm tìm ra các giải pháp, mô hình mới, cách làm hay để tham mưu, áp dụng vào thực tiễn của Quận; quan tâm, thúc đẩy các hoạt động hợp tác, hỗ trợ kỹ thuật với các đối tác đặc biệt theo định hướng của Thành ủy, Quận ủy trong lĩnh vực cải cách hành chính.

1.9. Xây dựng Kế hoạch tổ chức Tháng hành động ***“Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính ngay trong ngày”*** để thực hiện hiệu quả Chủ đề năm 2022 của Thành phố Hồ Chí Minh.

1.10. Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC

- Xây dựng và triển khai có hiệu quả truyền thông về công tác CCHC của Thành phố nói chung và của Quận nói riêng. Tuyên truyền CCHC một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Có sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC của từng cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức Hội thi tìm hiểu về CCHC trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn, đoàn viên thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh và Nhân dân trên địa bàn Quận theo các hình thức phù hợp, sinh động, hiệu quả, có sức lan tỏa.

- Cổng thông tin điện tử Quận và các Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị phải có các chuyên mục dành riêng về công tác CCHC giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại đơn vị.

- Ban biên tập Website Quận, Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa Hòa Bình tiếp tục duy trì chuyên mục, chuyên trang về CCHC để tuyên truyền và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác CCHC; tuyên truyền, phổ biến kết quả đánh giá Chỉ số CCHC, kết quả khảo sát sự hài lòng của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Quận.

2. Công tác cải cách thể chế

2.1. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo theo đúng tiến độ và thời gian quy định.

2.2. Nghiên cứu, tham mưu đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực.

2.3. Rà soát, xây dựng và ban hành kịp thời các văn bản xử lý những vấn đề phát sinh khi thực hiện tổ chức chính quyền đô thị và sắp xếp lại các đơn vị hành chính tại Thành phố theo Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh và Nghị quyết số 1111/NQ-UBTVQH14 ngày 09 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã và

thành lập Thành phố Thủ Đức thuộc Thành phố Hồ Chí Minh. Rà soát, nghiên cứu các nội dung của Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh.

2.4. Rà soát, xây dựng, hoàn thiện thể chế về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC.

2.5. Rà soát và đánh giá tính khả thi các văn bản quy phạm pháp luật khi triển khai vào thực tiễn chưa phù hợp để đề xuất sửa đổi, bổ sung.

2.6. Thực hiện các hoạt động và xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo đúng quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

3.2. Tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, Quyết định số 25/2020/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố về tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

3.3. Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất đơn giản hóa, chuẩn hóa về rà soát thời gian, thẩm quyền, thành phần hồ sơ, các bước thực hiện trong quy trình giải quyết TTHC trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin, tăng trách nhiệm cá nhân; tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ trong quá trình xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử cung cấp dịch vụ công trực tuyến và tích hợp lên Cổng dịch vụ công quốc gia.

3.4. Tổ chức cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo Danh mục thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 được ban hành tại Quyết định số 3895/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

3.5. Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của Quận, Phường đạt tỷ lệ tối thiểu là 30%.

3.6. Thực hiện các chính sách hỗ trợ thúc đẩy khởi nghiệp phần đầu tăng số lượng doanh nghiệp thành lập mới so với năm trước liền kề. Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính, thông qua tăng cường đối thoại, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp, phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động đối thoại Doanh nghiệp - Chính quyền Quận.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

4.1. Đẩy mạnh rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị theo chủ trương của Thành phố và quy định mới, giảm các tổ chức phối hợp liên ngành hoạt động kém hiệu quả; giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ; tập trung cải cách tổ chức bộ máy trong từng nội bộ cơ quan, đơn vị.

4.2. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để giảm số biên chế cho phù hợp với số biên chế do Thành phố giao và phù hợp với tình hình của Quận; thực hiện việc giao biên chế định kỳ hằng năm phù hợp với vị trí việc làm của từng cơ quan, đơn vị theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo kế hoạch, đề án đã đề ra và theo Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ.

4.3. Tiếp tục hoàn thiện tổ chức kiện toàn tổ chức bộ máy theo Nghị quyết số 1111/NQ-UBTVQH14 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã và thành lập thành phố Thủ Đức thuộc Thành phố Hồ Chí Minh và Nghị quyết số 131/2020/QH14 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh và các văn bản hướng dẫn thi hành.

4.4. Triển khai xây dựng Đề án sáp nhập Trung tâm Thể dục thể thao và Trung tâm Văn hóa Hòa Bình.

4.5. Triển khai xây dựng Đề án sắp xếp khu phố theo quy định.

4.6. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế hiện có của các cơ quan đơn vị; trong đó đảm bảo số lượng cấp phó của cơ quan, đơn vị theo quy định; đảm bảo tuyển dụng, sử dụng, bố trí cán bộ, công chức, viên chức phải theo đúng yêu cầu vị trí việc làm và quy định pháp luật.

4.7. Triển khai thực hiện các quy định về phân cấp bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ phân cấp. Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Hoàn thiện và ban hành quyết định vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định.

5.2. Phê duyệt, điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định.

5.3. Công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức; bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

5.4. Tiếp tục thực hiện đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đổi mới phương thức, nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm và yêu cầu phát triển của Thành phố; gắn việc triển khai thực hiện với đánh giá trải nghiệm của học viên.

- Phân công, bố trí cử 100% cán bộ, công chức đang công tác tại phường tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do thành phố, quận tổ chức. Đảm bảo 100% cán bộ, công chức đang công tác tại phường đạt chuẩn quy định; trên 80% cán bộ, công chức đang công tác tại phường được bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ trong năm.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ tập trung các nội dung liên quan đến chuyển đổi số, phục vụ mục tiêu xây dựng Quận 10 trở thành đô thị thông minh. Nâng cao năng lực, trình độ ngoại ngữ của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là cấp lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị có hợp tác, làm việc với đối tác quốc tế, doanh nghiệp nước ngoài, phấn đấu có 25 - 35% cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo đủ khả năng làm việc trong môi trường quốc tế.

5.5. Nghiên cứu việc thực hiện thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp trong các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập để kịp thời triển khai khi có Đề án của Ban Thường vụ Thành ủy.

5.6. Phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của cơ quan, địa phương. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

5.7. Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ trên địa bàn Quận; kiểm tra công tác tuyển dụng, bổ nhiệm và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những tổ chức, cá nhân sai phạm.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện và triển khai thực hiện tỷ lệ điều tiết các khoản thu phân chia giữa ngân sách Thành phố và ngân sách Quận, phường giai đoạn 2021 - 2030.

6.2. Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.

6.3. Tăng cường đầu tư, huy động toàn xã hội phát triển kinh tế; đẩy mạnh xã hội hóa, tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư; tăng cường kiểm tra về tài chính, ngân sách, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp.

- Đổi mới và triển khai các giải pháp thu hút đầu tư; hỗ trợ hộ kinh doanh chuyển thành doanh nghiệp, hệ sinh thái khởi nghiệp và thúc đẩy hoạt động khởi nghiệp sáng tạo;

- Đẩy mạnh xã hội hóa và tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư theo hình thức đối tác công tư (PPP) đúng quy định để thu hút các nguồn lực đầu tư phát triển;

- Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đạt trên 90%;

- Kịp thời triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách;

- Tăng cường và bồi dưỡng nguồn thu, đảm bảo thực hiện thu ngân sách của Quận tăng hơn so với Kế hoạch được Thành phố giao hằng năm;

- Tăng cường đối thoại doanh nghiệp, luôn đồng hành cùng doanh nghiệp, tiếp xúc, lắng nghe và giải quyết các kiến nghị, khó khăn của doanh nghiệp để tháo gỡ kịp thời tạo điều kiện cho doanh nghiệp phát triển;

- 100% các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Quận xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các đơn vị.

6.4. Đẩy mạnh thanh toán điện tử để tạo tiện lợi cho người dân và tổ chức khi thực hiện TTHC và sử dụng dịch vụ công. Tăng tỷ lệ 50% so với năm 2020 số đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành giáo dục và ngành y tế thực hiện việc ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công.

6.5. Chủ động trong công tác sửa chữa, xây dựng trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị, đặc biệt là trụ sở của Ủy ban nhân dân phường. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Đẩy nhanh tiến độ triển khai Đề án xây dựng Quận 10 trở thành đô thị thông minh và xây dựng chính quyền điện tử tại Quận giai đoạn 2020 - 2025.

- Xây dựng và vận hành Kho dữ liệu dùng chung và phát triển Hệ sinh thái dữ liệu mở tại Quận và tiến đến kết nối với Kho dữ liệu dùng chung của Thành phố;

- Trung tâm điều hành đô thị thông minh Quận;

- Triển khai xây dựng chính quyền điện tử trong thời kỳ chuyển đổi số, chuyển đổi dần chính quyền điện tử sang chính quyền số để phù hợp với vai trò của chính quyền quản lý đô thị thông minh.

7.2. Triển khai Chương trình chuyển đổi số của Thành phố, Quận và Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025.

7.3. Hoàn thiện, kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản và điều hành nội bộ để bảo đảm thông suốt từ Thành phố đến phường, xã - thị trấn trong việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số chuyên dùng và các nội dung khác theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày

12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

7.4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ của lãnh đạo Quận; trong phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị nhất là ở phường; trong phục vụ người dân và tổ chức; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.

7.5. Sử dụng có hiệu quả Hệ thống đơn thư, khiếu nại tố cáo.

7.6. Triển khai việc sử dụng chữ ký số, chứng thực điện tử trong hoạt động nội bộ các cơ quan, đơn vị.

7.7. triển khai hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến Quận 10 cho các cuộc họp giữa Thường trực UBND Quận với 14 Phường nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.

7.8. Triển khai giải quyết thủ tục hành chính không tiếp xúc.

7.9. Triển khai chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành.

7.10. Tiếp tục thực hiện chuyển đổi, duy trì và mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 để đảm bảo đến năm 2025, 100% các cơ quan, đơn vị và 14 phường thực hiện áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

7.11. 100% cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý từ quận đến phường sử dụng thường xuyên hệ thống thư điện tử công vụ trong công việc.

7.12. Triển khai thanh toán không dùng tiền mặt tại Ủy ban nhân dân Quận, các đơn vị sự nghiệp và tại Ủy ban nhân dân 14 Phường.

7.13. Thực hiện đề án số hóa Hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

8.1. Thông tin, tuyên truyền, thực hiện công tác CCHC một cách có hiệu quả, để người dân và doanh nghiệp hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác CCHC của các UBND quận, phường.

- Đảm bảo đầy đủ thông tin các trường dữ liệu của người dân, tổ chức khi đến thực hiện TTHC trên giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả ban hành kèm theo mẫu số 01 của Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Trích xuất dữ liệu và cung cấp đầy đủ, kịp thời danh sách người dân, tổ chức đã thực hiện TTHC tại đơn vị theo yêu cầu, đề nghị của Sở Nội vụ, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố, Viện Nghiên cứu phát triển Thành phố.

8.2. Đảm bảo trong quá trình điều tra xã hội học phục vụ đánh giá Chỉ số CCHC, đo lường sự hài lòng của người dân thực hiện một cách khách quan, khoa học, phản ánh đúng kết quả thực hiện CCHC của Quận.

Nội dung chi tiết theo phụ lục đính kèm.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2022 được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước.

2. Bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch này trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND 14 Phường

1.1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2022 của đơn vị mình đảm bảo tiến độ và các chỉ tiêu đề ra; trực tiếp chỉ đạo, quản lý, đẩy mạnh công tác CCHC tại cơ quan, địa phương, lĩnh vực mình phụ trách.

1.2. Tham mưu Ủy ban nhân dân Quận triển khai, đảm bảo thực hiện có hiệu quả các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số CCHC theo lĩnh vực được giao, phân công cụ thể các phòng, ban, đơn vị có liên quan phụ trách các tiêu chí, tiêu chí thành phần, định kỳ báo cáo giải trình kết quả và cung cấp tài liệu kiểm chứng theo quy định về Ủy ban nhân dân Quận (trực tiếp Phòng Nội vụ) để tổng hợp báo cáo Thành phố.

1.3. Lấy kết quả, hiệu quả, sáng tạo trong công tác CCHC để làm căn cứ, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ đối với người đứng đầu tổ chức thực hiện đạt các chỉ tiêu của Kế hoạch này.

2. Ngoài việc xây dựng kế hoạch thực hiện tại cơ quan, đơn vị; Thủ trưởng các cơ quan sau đây có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác CCHC trong năm 2022 trên các lĩnh vực, như sau:

2.1. Phòng Nội vụ: công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động CCHC; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước và cải cách chế độ công vụ.

2.2. Văn phòng Ủy ban nhân dân: kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; chế độ báo cáo, triển khai việc tổ chức thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Thực hiện việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính nhà nước; truyền thông về CCHC; tham mưu triển khai Đề án xây dựng Quận 10 trở thành đô thị thông minh và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số tại Quận.

- Triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

2.3. Phòng Tư pháp: cải cách thể chế; nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Quận.

2.4. Phòng Tài chính – Kế hoạch: cải cách tài chính công; bố trí kinh phí cho các đơn vị thực hiện công tác CCHC theo quy định; tham mưu các nội dung về tác động của công tác CCHC đối với kinh tế - xã hội theo chức năng quản lý nhà nước; phối hợp với Chi Cục Thuế Quận quản lý và bồi dưỡng nguồn thu; phối hợp với các Sở, ngành liên quan khuyến khích kêu gọi đầu tư phát triển Quận.

2.5. Phòng Kinh tế: Phối hợp với các đơn vị có liên quan đề xuất những chính sách và giải pháp nhằm thực hiện sâu rộng hơn chủ trương xã hội hóa; tham mưu các nội dung về tác động của công tác CCHC đối với kinh tế - xã hội theo chức năng quản lý nhà nước.

2.6. Phòng Y tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo: thực hiện hiệu quả công tác ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực y tế, giáo dục.

2.7. Phòng Tài nguyên và Môi trường: Phối hợp Phòng Nội vụ, Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận nghiên cứu đổi mới phương pháp đánh giá hài lòng; khảo sát về chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công ích trong lĩnh vực: dịch vụ thu gom, vận chuyển xử lý rác thải đô thị; thoát nước đô thị trên địa bàn Quận.

2.8. Chi Cục Thuế, Công an Quận, Kho bạc Nhà nước, Bảo hiểm xã hội: ngoài việc triển khai thực hiện chỉ đạo theo ngành, xây dựng kế hoạch triển khai đồng bộ công tác CCHC của Quận, trong đó tập trung thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách TTHC, mở rộng việc thực hiện và phối hợp đồng bộ với các cơ quan, đơn vị thuộc quận và 14 Phường trong triển khai cơ chế một cửa liên thông và liên thông một cửa điện tử trên địa bàn Quận.

2.9. Mối Ban Tuyên giáo, Ban Dân vận phối hợp với Mặt trận Tổ quốc, Liên đoàn Lao động và các đoàn thể chính trị - xã hội Quận, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Quận: đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động các thành viên, người dân, doanh nghiệp trực tiếp giám sát và tham gia thực hiện hiệu quả mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp CCHC của Thành phố nói chung và của Quận nói riêng.

2.10. Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa Hòa Bình: chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch công tác tuyên truyền về CCHC năm 2022, giai đoạn 2021 - 2025, giai đoạn 2021 - 2030 của Quận. Chú trọng đổi mới phương thức tuyên truyền CCHC. Hàng tháng phải có ít nhất 01 bài viết tuyên truyền liên quan đến CCHC của quận.

2.11. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận: thực hiện giám sát, phản biện việc triển khai và kết quả công tác CCHC tại Ủy ban nhân dân quận, phường. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn quận.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu thấy cần sửa đổi, bổ sung, các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân 14 phường có văn bản gửi về Phòng Nội vụ để tổng hợp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận xem xét, quyết định./.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số: **575/QĐ-UBND** ngày **26** tháng **01** năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 10)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC				
1.1	Kiểm toàn Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác Ban Chỉ đạo CCHC Quận	Quyết định	Trưởng phòng Nội vụ	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị	Khi có phát sinh
1.2	Kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ tối thiểu 40% các cơ quan, đơn vị và 14 phường; kiểm tra đột xuất tối thiểu 20% phường.	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo/Thông báo kết quả kiểm tra	Chủ tịch UBND Quận	BCĐ CCHC Q10	- Tháng 02/2022 trình Kế hoạch. - Quý II và quý III năm 2022 tiến hành kiểm tra và báo cáo kết quả
1.3	Triển khai thực hiện Hệ thống quản lý công tác CCHC của Thành phố đến 14 Phường		Trưởng phòng Nội vụ	Chủ tịch UBND 14 Phường	Trong năm 2022 và các năm tiếp theo
1.4	Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC	Kế hoạch	Trưởng phòng Nội vụ	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị	Quý II năm 2022

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
				- Chủ tịch UBND 14 Phường	
1.5	Tổ chức Tháng hành động <i>“Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính ngay trong ngày”</i>	Kế hoạch	Trưởng phòng Nội vụ	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị - Chủ tịch UBND 14 Phường	Quý I năm 2022; Theo kế hoạch của Thành phố
1.6	Tham gia trao đổi, học tập kinh nghiệm tại các địa phương có điều kiện khác nhau trong nước, hợp tác quốc tế nhằm tìm ra các giải pháp, mô hình mới, cách làm hay để tham mưu, áp dụng vào thực tiễn của Thành phố, Quận		BCĐ CCHC Q10		Theo kế hoạch của Thành phố
1.7	Triển khai Đề án đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại các cơ quan sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế		Trưởng phòng Y tế	Trung tâm Y tế Q10	Theo kế hoạch của Thành phố
1.8	Triển khai Đề án đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại các cơ quan sự nghiệp công lập trong lĩnh vực giáo dục (mầm non, tiểu học, trung học cơ sở)		Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo	Hiệu trưởng các trường công lập thuộc Quận	Theo kế hoạch của Thành phố
1.9	Triển khai Đề án đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công ích trong lĩnh vực: dịch vụ thu gom, vận chuyển xử lý rác thải đô thị; thoát nước đô thị		Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường	Chủ tịch UBND 14 Phường	Theo kế hoạch của Thành phố

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.10	Xây dựng chuyên mục dành riêng về công tác CCHC giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại đơn vị trên Cổng thông tin điện tử Quận và các Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị	Bài viết	Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin Giám đốc TT VH Hòa Bình	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị - Chủ tịch UBND 14 Phường	Thường xuyên
1.11	Tổ chức Hội thi tìm hiểu về CCHC trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn, đoàn viên Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh và nhân dân trên địa bàn Quận theo các hình thức phù hợp, sinh động, hiệu quả, có sức lan tỏa	Hội thi	Trưởng phòng Nội vụ Bí thư Quận Đoàn	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị - Chủ tịch UBND 14 Phường	Trong năm 2022
1.12	Chuyên mục, chuyên trang về CCHC để tuyên truyền và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác CCHC trên địa bàn Quận	- Chuyên mục, bài viết - Chuyên mục tiếp nhận phản ánh, kiến nghị	- Trưởng phòng Nội vụ, - Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin - Chánh văn phòng UBND Quận	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị - Chủ tịch UBND 14 Phường	Thường xuyên
1.13	Xây dựng và triển khai kế hoạch công tác thông tin, tuyên truyền CCHC	- Kế hoạch - Văn bản triển khai	Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị - Chủ tịch UBND 14 Phường	Quý I năm 2022

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.14	Hàng quý gửi ít nhất 01 bài viết/mô hình/sản phẩm tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC về Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Thành phố (cchc.snv@tphcm.gov.vn)	Bài viết, mô hình, sản phẩm	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị - Chủ tịch UBND 14 Phường	Trưởng phòng Nội vụ	Hàng quý
2	Cải cách thể chế				
2.1	Ban hành Danh mục văn bản quy định chi tiết các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) do cơ quan nhà nước cấp trên giao	Quyết định	Trưởng phòng Tư pháp	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị - Chủ tịch UBND 14 Phường	Trong năm 2022
2.2	Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL năm 2022	- Kế hoạch - Báo cáo - VBQPPL của Thành phố bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung qua kỳ hệ thống hóa	Trưởng phòng Tư pháp	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị - Chủ tịch UBND 14 Phường	- Quý I năm 2022: trình và triển khai Kế hoạch - Trong tháng 10 2022: Các sản phẩm còn lại
2.3	Theo dõi, đôn đốc tiến độ xây dựng, tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết được phân công thuộc thẩm quyền ban hành của UBND Quận	Báo cáo	Trưởng phòng Tư pháp	Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn	Theo từng Quý (Quý I, II, III) và tổng kết năm

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
2.4	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn Quận năm 2022	- Kế hoạch - Báo cáo	Trưởng phòng Tư pháp	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị - Chủ tịch UBND 14 Phường	- Quý I năm 2022: trình và triển khai Kế hoạch - Trong tháng 10 2022: Các sản phẩm còn lại
2.5	Triển khai Quyết định số 1933/QĐ-UBND ngày 26 tháng 5 năm 2021 của UBND Thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực	- Đề án, Quyết định, Kế hoạch. - Báo cáo kết quả thực hiện	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị - Chủ tịch UBND 14 Phường	Trưởng phòng Nội vụ	Trong năm 2022
2.6	Văn bản triển khai thực hiện các Quyết định của Thành phố về phân cấp quản lý nhà nước trên một số lĩnh vực cho Quận, huyện	Quyết định	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị - Chủ tịch UBND 14 Phường	Trưởng phòng Nội vụ	Trong năm 2022
3	Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)				
3.1	Tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực	- Quyết định - Kế hoạch	Chánh Văn phòng UBND Quận	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị	Quý I năm 2022

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, Quyết định số 25/2020/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố về tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP			- Chủ tịch UBND 14 Phường	
3.2	Tổ chức cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đối với 100% thủ tục hành chính (TTHC) trong danh mục TTHC đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn Quận đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt	Báo cáo	Chánh Văn phòng UBND Quận	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị - Chủ tịch UBND 14 Phường	Trong năm 2022
3.3	Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất đơn giản hóa, chuẩn hóa về rà soát thời gian, thẩm quyền, thành phần hồ sơ, các bước thực hiện trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin, tăng trách nhiệm cá nhân, tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ trong quá trình xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử cung cấp dịch vụ công trực tuyến và tích hợp lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	- Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; - Phương án đơn giản hóa TTHC; - Quy trình TTHC được chuẩn hóa.	- Chánh Văn phòng UBND Quận - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị - Chủ tịch UBND 14 Phường		- Quý I năm 2022: Trình Kế hoạch - Quý III năm 2022: Trình Phương án - Trong năm 2022: Các sản phẩm còn lại

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.4	Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của Quận, Phường đạt tỷ lệ tối thiểu là 30%	- Kế hoạch - Báo cáo	- Chánh Văn phòng UBND Quận - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị - Chủ tịch UBND 14 Phường	- Chánh Văn phòng UBND Quận	Quý I năm 2022: Ban hành Kế hoạch
3.5	Thực hiện các chính sách hỗ trợ thúc đẩy khởi nghiệp phần đầu tăng số lượng doanh nghiệp thành lập mới so với năm trước liền kề	Kế hoạch	Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch	Trưởng phòng Kinh tế	Quý I năm 2022
3.6	Nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính, thông qua tăng cường đối thoại, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp, phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động đối thoại Doanh nghiệp - Chính quyền	- Kế hoạch - Báo cáo	Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch	Trưởng phòng Kinh tế; Chủ tịch Ủy ban nhân dân 14 Phường	Quý I năm 2022
3.7	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn từ 97%	- Kế hoạch - Báo cáo	Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Q10	Chánh Văn phòng UBND Quận Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường	Quý I năm 2022: Ban hành Kế hoạch

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.8	Giảm tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC trễ hạn trên lĩnh vực đất đai và lĩnh vực khiếu nại, tố cáo xuống còn dưới 4%	- Kế hoạch - Báo cáo	- Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường; - Chánh Thanh tra Quận;	Chánh Văn phòng UBND Quận	Quý I năm 2022: Ban hành Kế hoạch
3.9	Giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn: từ 98% trở lên	- Kế hoạch - Báo cáo	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị - Chủ tịch UBND 14 Phường	Chánh Văn phòng UBND Quận	Quý I năm 2022: Ban hành Kế hoạch
3.10	Tăng 10% tỷ lệ hồ sơ được xử lý trực tuyến trên tổng số hồ sơ được giải quyết (tính theo số lượng thủ TTHC được đưa vào cung cấp dịch vụ công trực tuyến) so với năm 2021	- Kế hoạch - Báo cáo	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị - Chủ tịch UBND 14 Phường	Chánh Văn phòng UBND Quận	Quý I năm 2022: Ban hành Kế hoạch
3.11	Mức độ hài lòng của cá nhân và doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt 95% trở lên.	- Kế hoạch - Báo cáo	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị - Chủ tịch UBND 14 Phường	Chánh Văn phòng UBND Quận	Quý I năm 2022: Ban hành Kế hoạch
4	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước				
4.1	Rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị phù hợp với đặc điểm và quy định mới, giảm các tổ chức phối hợp liên ngành hoạt động kém hiệu quả; giảm đầu mối	- Kế hoạch - Quyết định	- Trưởng phòng Nội vụ - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị	Trưởng phòng Nội vụ	Quý I năm 2022: Ban hành Kế hoạch

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lắp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ; chủ động cải cách tổ chức bộ máy trong từng nội bộ cơ quan, đơn vị.	- Quy chế làm việc/tổ chức và hoạt động - Báo cáo	- Chủ tịch UBND 14 Phường		
4.2	Thực hiện việc giao biên chế định kỳ hằng năm phù hợp với vị trí việc làm của từng cơ quan, đơn vị theo Nghị định 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập	Quyết định	Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận	Trưởng phòng Nội vụ	Trong năm 2022
4.3	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo kế hoạch, đề án đã đề ra và theo Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ.	Quyết định	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND 14 Phường	Trưởng phòng Nội vụ	Trong năm 2022
4.4	Tiếp tục hoàn thiện tổ chức kiện toàn tổ chức bộ máy, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết số 1111/NQ-UBTVQH14 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã và	Báo cáo	Chủ tịch UBND Quận	Trưởng phòng Nội vụ	Trong năm 2022

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	thành lập thành phố Thủ Đức thuộc Thành phố Hồ Chí Minh và Nghị quyết số 131/2020/QH14 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh và các văn bản hướng dẫn thi hành.				
4.5	Triển khai xây dựng, thực hiện Đề án sắp xếp khu phố	Tờ trình Đề án	Chủ tịch UBND 14 Phường	Trưởng phòng Nội vụ	Theo kế hoạch của Thành phố
4.6	Thực hiện công tác kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế hiện có của các cơ quan đơn vị; trong đó đảm bảo số lượng cấp phó của cơ quan, đơn vị theo quy định; đảm bảo tuyển dụng, sử dụng, bố trí CBCCVC phải theo đúng yêu cầu vị trí việc làm và quy định pháp luật	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo/Thông báo kết luận; giải pháp khắc phục	Trưởng phòng Nội vụ	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND 14 Phường	Hoàn thành trong tháng 10 năm 2022
4.7	Tiếp tục triển khai, theo dõi, kiểm tra và đánh giá hiệu quả cơ chế ủy quyền	- Quyết định - Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo	Trưởng phòng Nội vụ	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND 14 Phường	Hoàn thành trong tháng 10 năm 2022
4.8	Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.	- Kế hoạch kiểm tra; - Quyết định; - Báo cáo	Trưởng phòng Nội vụ	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND 14 Phường	Hoàn thành trong tháng 10 năm 2022

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
5	Cải cách chế độ công vụ				
5.1	Phê duyệt, điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định.	Quyết định	Trưởng phòng Nội vụ	Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp	Trong năm 2022
5.2	Công khai, minh bạch và đổi mới hình thức tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại CBCCVC theo vị trí việc làm đã được phê duyệt	- Văn bản triển khai theo quy định - Đề xuất triển khai mới	Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp	Trưởng phòng Nội vụ	Trong năm 2022
5.3	Thực hiện đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ CBCCVC theo kế hoạch được phê duyệt và đăng ký.	- Quyết định - 100% các lớp học - Báo cáo	Trưởng phòng Nội vụ	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND 14 Phường	Trong năm 2022

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
5.4	Phân công, bố trí cử 100% cán bộ, công chức đang công tác tại phường tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Thành phố và Quận tổ chức.	- Văn bản cử tham gia các lớp; - Báo cáo kết quả đào tạo	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND 14 Phường	Trưởng phòng Nội vụ	Trong năm 2022
5.5	Triển khai thực hiện Đề án nâng cao năng lực của cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách hành chính	Kế hoạch	Trưởng phòng Nội vụ	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND 14 Phường	Trong năm 2022
5.6	Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ trên địa bàn Quận	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo	Trưởng phòng Nội vụ		- Quý I năm 2022: Ban hành Kế hoạch - Kiểm tra thường xuyên trong năm 2022. - Báo cáo trong tháng 11 năm 2022
6	Cải cách tài chính công				

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
6.1	Tăng cường các biện pháp để quản lý và đảm bảo nguồn thu	Giải pháp	Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch; Chi cục Trưởng Chi cục Thuế Quận	Chủ tịch UBND 14 Phường	Trong năm 2022
6.2	Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện và triển khai thực hiện tỷ lệ điều tiết các khoản thu phân chia giữa ngân sách Thành phố và ngân sách Quận giai đoạn 2021 - 2030	Báo cáo	Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch	Chủ tịch UBND 14 Phường	Trong năm 2022
6.3	Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính theo quy định của Chính phủ; thường xuyên kiểm tra các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm.	Báo cáo	Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch		Trong năm 2022
6.4	Hỗ trợ hộ kinh doanh chuyển thành doanh nghiệp	Văn bản/giải pháp	Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch	Trưởng phòng Kinh tế	Trong năm 2022

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
6.5	Hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp và thúc đẩy hoạt động khởi nghiệp sáng tạo	Văn bản/ giải pháp	Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch	Trưởng phòng Kinh tế	Trong năm 2022
6.6	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đạt trên 90%	Kế hoạch triển khai thực hiện Báo cáo kết quả			Trong năm 2022
6.7	Triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Kế hoạch	Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch		Trong năm 2022
6.8	Triển khai đối thoại doanh nghiệp, luân dòng hành cùng doanh nghiệp. tiếp xúc, lắng nghe và giải quyết các kiến nghị, khó khăn của doanh nghiệp để tháo gỡ kịp thời tạo điều kiện cho doanh nghiệp phát triển	Kế hoạch	Chủ tịch UBND Quận Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch	Thủ trưởng các cơ quan; Chủ tịch UBND 14 Phường	- Quý I năm 2022: Ban hành Kế hoạch - Kiểm tra thường xuyên trong năm 2022. - Báo cáo trong tháng 11 năm

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
6.9	Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các đơn vị.	- Quyết định - Báo cáo kiểm tra	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND 14 Phường	Trường phòng Tài chính – Kế hoạch	Trong Quý II năm 2022
6.10	Tăng số lượng số đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành giáo dục và ngành y tế thực hiện việc ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công hơn 50% so với năm 2020	Báo cáo	Trường phòng Y tế; Trường phòng Giáo dục và Đào tạo	Trường phòng Tài chính – Kế hoạch	Trong năm 2022
6.11	Chủ động trong công tác sửa chữa, xây dựng trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị, đặc biệt là trụ sở của UBND phường, xã - thị trấn. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.	Báo cáo	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND 14 Phường	Trường phòng Tài chính – Kế hoạch	Trong năm 2022

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
6.12	Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các đơn vị.	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo	Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND 14 Phường	Quý I năm 2022: Ban hành Kế hoạch.
6.13	Đẩy mạnh thanh toán điện tử để tạo tiện lợi cho người dân và tổ chức thực hiện TTHC và sử dụng dịch vụ công	- Kế hoạch/văn bản hướng dẫn - Báo cáo	Chánh Văn phòng UBND Quận; Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND 14 Phường	Quý I năm 2022: Ban hành Kế hoạch.
7	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số				
7.1	Vận hành Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử gắn với đánh giá việc giải quyết TTHC theo Đề án kèm theo Quyết định số 2686/QĐ-UBND ngày 29 tháng 7 năm 2020 của Chủ tịch UBND Thành phố.	Ứng dụng	Chánh Văn phòng UBND Quận		Theo kế hoạch của Thành phố

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
7.2	Triển khai Kết nối Cổng Dịch vụ công Thành phố; thực hiện tích hợp dịch vụ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong thực hiện TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Ứng dụng	Chánh Văn phòng UBND Quận		Theo kế hoạch của Thành phố
7.3	Triển khai Đề án Xây dựng Quận 10 trở thành đô thị thông minh và xây dựng chính quyền điện tử.	Theo nội dung tại Đề án, Kế hoạch	Chánh Văn phòng UBND Quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND 14 Phường	Trong năm 2022
7.4	Xây dựng và vận hành Kho dữ liệu dùng chung và phát triển Hệ sinh thái dữ liệu mở tại Quận	Theo nội dung Kế hoạch	Chánh Văn phòng UBND Quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND 14 Phường	Trong năm 2022
7.5	Trung tâm điều hành đô thị thông minh	Theo nội dung Kế hoạch	Chánh Văn phòng UBND Quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND 14 Phường	Trong năm 2022
7.6	Triển khai Chương trình chuyển đổi số của Thành phố, Quận và Kế hoạch Ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025.	Kế hoạch	Chánh Văn phòng UBND Quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND 14 Phường	Quý I năm 2022

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
7.7	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ của lãnh đạo Quận; trong phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị nhất là ở phường; trong phục vụ người dân và tổ chức; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh	Báo cáo	Chánh Văn phòng UBND Quận	Chủ tịch UBND 14 Phường	Trong năm 2022
7.8	Triển khai hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến Quận 10 cho các cuộc họp giữa Thường trực UBND Quận với 14 Phường nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại	- Hợp trực tuyến - Ứng dụng, phần mềm cải tiến	Chánh Văn phòng UBND Quận	Chủ tịch UBND 14 Phường	Trong năm 2022
7.9	Sử dụng có hiệu quả Hệ thống đơn thư, khiếu nại tố cáo	Ứng dụng	Chánh Văn phòng UBND Quận	Chủ tịch UBND 14 Phường	Trong năm 2022
7.10	Kiểm tra việc thực hiện hệ thống phần mềm Quản lý văn bản, Hồ sơ công việc đảm bảo việc gửi/nhận/liên thông văn bản điện tử (theo danh mục quy định không gửi văn bản giấy) giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước; đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số chuyên dùng và các nội dung khác theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước	- Kế hoạch - Ứng dụng, phần mềm cải tiến	Chánh Văn phòng UBND Quận	Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn; Chủ tịch UBND 14 Phường	Quý I năm 2022

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
7.11	Triển khai việc sử dụng chữ ký số, chứng thực điện tử trong hoạt động nội bộ các cơ quan, đơn vị	Kế hoạch sử dụng chữ ký số	Chánh Văn phòng UBND Quận	Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn; Chủ tịch UBND 14 Phường	Trong năm 2022
7.12	100% các cơ quan, đơn vị và 14 phường thực hiện áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Báo cáo kết quả thực hiện	Chánh Văn phòng UBND Quận	Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn; Chủ tịch UBND 14 Phường	Trong năm 2022
7.13	Bố trí phương tiện làm việc hiệu quả, hiện đại cho đội ngũ CBCCVC thuộc thẩm quyền quản lý của các cấp chính quyền	- Nâng cấp, mở rộng hệ thống cơ sở vật chất, phương tiện giải quyết công việc - Báo cáo	Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn; Chủ tịch UBND 14 Phường	Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch Chánh Văn phòng UBND Quận	Trong năm 2022
7.14	100% văn bản, tài liệu giải quyết công việc trao đổi giữa các cơ quan hành chính được thực hiện dưới dạng điện tử (trừ những văn bản mật).	- Báo cáo kết quả thực hiện - Báo cáo kết quả kiểm tra	Chánh Văn phòng UBND Quận	Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn; Chủ tịch UBND 14 Phường	Trong năm 2022
7.15	100% cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý sử dụng thường xuyên hệ thống thư điện tử công vụ trong công việc.	- Báo cáo kết quả thực hiện - Báo cáo kết quả kiểm tra	Chánh Văn phòng UBND Quận	Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn; Chủ tịch UBND 14 Phường	Trong năm 2022

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
7.16	Triển khai thanh toán không dùng tiền mặt tại Ủy ban nhân dân Quận, các đơn vị sự nghiệp và tại Ủy ban nhân dân 14 Phường	Kế hoạch Báo cáo kết quả	Chánh Văn phòng UBND Quận Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp Chủ tịch UBND 14 Phường	Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch Chánh Văn phòng UBND Quận	Trong năm 2022
7.17	Thực hiện đề án số hóa Hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức	Đề án Báo cáo kết quả	Trưởng phòng Nội vụ	Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch Chánh Văn phòng UBND Quận	Trong năm 2022