

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HÓC MÔN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 268 /GDĐT-THCS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hóc Môn, ngày 18 tháng 03 năm 2019

Về hướng dẫn kiểm tra học kỳ II cấp THCS
năm học 2018 – 2019

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở.

Thực hiện Kế hoạch năm học 2018 – 2019, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn kiểm tra học kỳ II (HKII) cấp trung học cơ sở (THCS) năm học 2018 – 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Đánh giá đúng thực chất trình độ, năng lực của học sinh, chất lượng dạy học của các nhà trường. Căn cứ kết quả kiểm tra học kỳ I năm học 2018 - 2019, các trường điều chỉnh các biện pháp thực hiện công tác chuyên môn nhằm chuẩn bị tốt cho kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2019 – 2020.

Đảm bảo an toàn, nghiêm túc, khoa học, sư phạm, phù hợp với đặc điểm tình hình của đơn vị. Các trường phải xây dựng kế hoạch kiểm tra; triển khai trong Hội đồng sư phạm; công bố rộng rãi lịch kiểm tra học kỳ đến tất cả học sinh, phụ huynh học sinh; sinh hoạt kỷ nội quy coi kiểm tra cho giáo viên và cho toàn thể học sinh; tổ chức tốt việc ôn tập và phụ đạo cho các em học sinh yếu kém.

II. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Biên soạn đề kiểm tra

Phòng GDĐT tổ chức biên soạn đề chung và quy định lịch kiểm tra các môn học cho các khối lớp cấp THCS: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân, Ngoại ngữ, Toán học, Vật lý, Hóa học, Sinh học. Các môn còn lại, trường ra đề chung và tổ chức kiểm tra theo lịch của mỗi trường trong thời gian từ **08/4/2019 đến 13/4/2019**.

2. Thời gian làm bài các môn

Toán, Ngữ văn: 90 phút

Tiếng Anh: 60 phút

Các môn còn lại: 45 phút.

3. Nội dung và hình thức đề kiểm tra

a) Nội dung đề kiểm tra

Nội dung đề kiểm tra theo chỉ đạo chung Phòng Trung học, kế hoạch thời gian và phân phối chương trình bộ môn của năm học 2018 – 2019.

Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng Hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học theo công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GDĐT.

b) Hình thức đề kiểm tra

Đề kiểm tra học kỳ thực hiện theo hình thức tự luận.

Môn Tiếng Anh: đề thi có 70% trắc nghiệm khách quan; 30% tự luận và *có kiểm tra phần nghe đối với khối 6, 7, 8* (băng cassette, đĩa CD). **Khối 9 không có phần nghe**. Đề thi gồm có các phần sau:

- + *Nghe*: Nghe trong vòng 6 – 9 phút, đoạn nghe khoảng 2 – 3 phút, lặp lại 3 lần
- + *Từ vựng*: Trắc nghiệm
- + *Ngữ pháp*: Trắc nghiệm
- + *Đọc hiểu*: Trắc nghiệm (dạng guided cloze hoặc dạng true/false)
- + *Viết*: Tự luận (đổi câu, từ hoặc viết có gợi ý)

Môn Tin học: tất cả các khối 6,7,8,9 kiểm tra *thực hành* trên máy vi tính.

Bài kiểm tra định kỳ các môn của chương trình Tích hợp Toán, Khoa học, Tiếng Anh trong học kỳ II thực hiện hoàn tất trước ngày 04/05/2019. Điểm số môn Toán, Khoa học của Chương trình Tích hợp được sử dụng làm cột điểm hệ số hai trong học kỳ của môn học tương ứng theo Chương trình Việt Nam. Riêng điểm số bài kiểm tra giữa học kỳ và cuối học kỳ của môn Tiếng Anh theo Chương trình Tích hợp được dùng làm cột điểm kiểm tra hệ số hai và kiểm tra Học kỳ của môn Tiếng Anh trong Chương trình Việt Nam (Trường THCS Nguyễn An Khương).

Ban tổ chức mời giáo viên mạng lưới bộ môn ra 03 đề đề nghị/môn/khối. Ban đề thi sẽ tổ hợp đề theo phương pháp ngẫu nhiên và trình Ban lãnh đạo kỳ thi chọn 01 đề chính thức, 01 đề dự bị/môn/khối; thang điểm được tính là 10 điểm.

Lưu ý:

Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và theo chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình, phải bảo đảm đúng hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học theo công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GDĐT; câu hỏi phải rõ ràng bảo đảm tính chính xác. Chú ý có các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống với tỉ lệ phù hợp.

Đề thi và đáp án được biên soạn bằng phần mềm soạn thảo Microsoft Office Word, bảng mã Unicode dựng sẵn, kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 13pt, khổ giấy A4, canh lề trên 2cm, dưới 2cm, trái 3cm, phải 2cm, phần nội dung toàn trang canh đều hai lề trái, phải (Justify).

Mỗi đề thi và đáp án đề nghị được in thành 01 bản trên giấy khổ A4 và lưu một bản trên đĩa CD, giáo viên mạng lưới bộ môn ra đề tự tay niêm phong cẩn thận và hạn chót nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo 11g00 ngày 25/03/2019 (Ô. Lê Hoàng Lộc, chuyên viên Phòng GDĐT).

4. Khung thời gian kiểm tra

Kiểm tra từ ngày 16/4/2019 đến ngày 26/4/2019 (trừ các ngày nghỉ lễ và chủ nhật) theo lịch kiểm tra như sau :

Thứ - Ngày	Buổi	Lớp	Môn	Thời lượng	Mở đề	Tính giờ làm bài
Thứ Ba 16/4/2019	Sáng	9	Ngữ văn	90 phút	7g15	7g30-9g00
			Vật lý	45 phút	9g30	9g45-10g30.
	Chiều	8	Toán học	90 phút	12g45	13g00-14g30
			GDCD	45 phút	15g00	15g15-16g00

Thứ - Ngày	Buổi	Lớp	Môn	Thời lượng	Mở đề	Tính giờ làm bài
Thứ Tư 17/4/2019	Sáng	7	Toán học Lịch sử	90 phút 45 phút	7g15 9g30	7g30-9g00 9g45-10g30.
	Chiều	6	Ngữ văn GDCD	90 phút 45 phút	12g45 15g00	13g00-14g30 15g15-16g00
Thứ Năm 18/4/2019	Sáng	9	Toán học Công nghệ	90 phút 45 phút	7g15 9g30	7g30-9g00 9g45-10g30.
	Chiều	8	Tiếng Anh Hóa học	60 phút 45 phút	12g45 14g30	13g00-14g00 14g45-15g30
Thứ Sáu 19/4/2019	Sáng	7	Ngữ văn Địa lý	90 phút 45 phút	7g15 9g30	7g30-9g00 9g45-10g30
	Chiều	6	Tiếng Anh Sinh học	60 phút 45 phút	12g45 14g30	13g00-14g00 14g45-15g30
Thứ Bảy 20/4/2019	Sáng	9	Tiếng Anh Lịch sử	60 phút 45 phút	7g15 9g00	7g30-8g30 9g15-10g00
	Chiều	8	Ngữ văn Sinh học	90 phút 45 phút	12g45 15g00	13g00-14g30 15g15-16g00
Thứ Hai 22/4/2019	Sáng	7	Vật lý GDCD Công nghệ	45 phút 45 phút 45 phút	7g15 8g45 10g15	7g30-8g15 9g00-9g45 10g30-11g15
	Chiều	6	Toán học Địa lý	90 phút 45 phút	12g45 15g00	13g00-14g30 15g15-16g00
Thứ Ba 23/4/2019	Sáng	9	Địa lý Sinh học	45 phút 45 phút	7g15 8g45	7g30-8g15 9g00-9g45
	Chiều	8	Vật lý Lịch sử	45 phút 45 phút	12g45 14g15	13g00-13g45 14g30-15g15
Thứ Tư 24/4/2019	Sáng	7	Tiếng Anh Sinh học	60 phút 45 phút	7g15 9g00	7g30-8g30 9g15-10g00
	Chiều	6	Lịch sử Vật lý Công nghệ	45 phút 45 phút 45 phút	12g45 14g15 15g45	13g00-13g45 14g30-15g15 16g00-16g45
Thứ Năm 25/4/2019	Sáng	9	Hóa học GDCD	45 phút 45 phút	7g15 8g45	7g30-8g15 9g00-9g45
	Chiều	8	Địa lý Công nghệ	45 phút 45 phút	12g45 14g15	13g00-13g45 14g30-15g15
Thứ Sáu 26/4/2019	Sáng	6,7, 8,9	* Kiểm tra vết: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, GDCD. TATC		7g00	(tính theo môn kiểm tra)
	Chiều	6,7, 8,9	* Kiểm tra vết: Toán học, Vật lý, Hóa học, Sinh học.		12g45	(tính theo môn kiểm tra)

5. Nhận và sao in đề : Đề kiểm tra gốc các môn theo lịch trên, đại diện Ban Giám hiệu các trường sẽ nhận tại Phòng GDDT vào lúc **14g00 ngày 11/04/2019** – Thứ Năm, người giao đề: Ô.Nguyễn Thanh Long - chuyên viên THCS. Hiệu trưởng các trường tổ chức thực hiện việc sao in đề tại trường hai ngày **12/04/2019 và 13/4/2019**.

6. Chấm bài kiểm tra:

Các môn Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán học lớp 9: Phòng GD&ĐT tổ chức chấm bài tập trung như sau:

- + Môn Ngữ văn: 7g30 thứ Tư, ngày 17/4/2019 tại THCS Tô Ký.
- + Môn Toán học: 7g30 ngày thứ Sáu 19/4/2019 tại THCS Nguyễn An Khương.
- + Môn Tiếng Anh: 7g30 ngày thứ Hai 22/4/2019 tại THCS Nguyễn Hồng Đào.

Sau khi kiểm tra xong mỗi môn, các trường cất phách, niêm phong và nộp bài về Hội đồng chấm tập trung của từng môn ngay cuối buổi kiểm tra. Giáo viên MLCM phụ trách bộ môn chịu trách nhiệm sắp xếp việc phân công nhận và giao bài, hợp triển khai đáp án chấm bài, phân bài cho giáo viên chấm tập trung tại các Hội đồng chấm.

Các môn còn lại của các khối lớp: Ban giám hiệu các trường có Kế hoạch cụ thể về việc họp nhóm, tổ bộ môn thống nhất đáp án và phân công giáo viên chấm bài kiểm tra tập trung tại trường. Công tác chấm bài kiểm tra của mỗi bộ môn phải được tiến hành ở buổi kế tiếp sau buổi kiểm tra. Ban giám hiệu chỉ đạo bố trí phòng hội đồng thi tách biệt với các phòng chấm thi.

Lưu ý:

Các yêu cầu về việc tổ chức kiểm tra; quy định về việc trả bài, sửa bài kiểm tra cho học sinh, giải quyết bài kiểm tra chấm sai sót; và lưu các bài kiểm tra học kì: thực hiện theo hướng dẫn của công văn số 1079/GD&ĐT-THCS ngày 28 tháng 11 năm 2012 của phòng Giáo dục và Đào tạo Hóc Môn;

III. PHÂN CÔNG GIÁM SÁT TỔ CHỨC KIỂM TRA HỌC KỲ II

1. Mỗi trường cử 01 Phó Hiệu trưởng giám sát việc tổ chức sao in đề, kiểm tra, chấm bài học kỳ (theo đề chung của Phòng GD&ĐT) ở trường khác từ ngày 13/4/2019 đến 26/4/2019.

2. Phân công giám sát như sau:

Trường Nguyễn An Khương	Giám sát	Trường Đỗ Văn Dậy
Trường Thị Trấn	Giám sát	Trường Tô Ký
Trường Xuân Thới Thượng	Giám sát	Trường Nguyễn Hồng Đào
Trường Phan Công Hớn	Giám sát	Trường Thị Trấn
Trường Nguyễn Hồng Đào	Giám sát	Trường Tam Đông 1
Trường Tân Xuân	Giám sát	Trường Trung Mỹ tây 1
Trường Trung Mỹ Tây 1	Giám sát	Trường Lý Chính Thắng 1
Trường Đỗ Văn Dậy	Giám sát	Trường Đông Thạnh
Trường Tam Đông 1	Giám sát	Trường Đặng Công Bình
Trường Đông Thạnh	Giám sát	Trường Nguyễn An Khương
Trường Đặng Công Bình	Giám sát	Trường Xuân Thới Thượng
Trường Lý Chính Thắng 1	Giám sát	Trường Phan công Hớn
Trường Tô Ký	Giám sát	Trường Tân Xuân

3. Phòng GDĐT sẽ có kế hoạch thanh tra chuyên đề về tổ chức sao in đề, kiểm tra, chấm bài HKII tại các trường từ 12/4/2019 đến 26/4/2019.

IV. BÁO CÁO TRƯỚC VÀ SAU KIỂM TRA

1. Các trường nộp về Phòng GDĐT

Kế hoạch và lịch kiểm tra HKII trước 11g30 ngày 08/04/2019 (người nhận: Ô.Lê Hoàng Lộc, chuyên viên THCS Phòng GDĐT).

Danh sách người đi giám sát trường khác và báo cáo về việc giám sát tổ chức sao in đề hạn chót ngày 15/4/2019, giám sát kiểm tra vào hạn chót chiều thứ sáu ngày 27/4/2018 (người nhận: Ô.Lê Hoàng Lộc, chuyên viên THCS Phòng GDĐT).

Dĩa CD chứa các tập tin đề có kèm đáp án các môn kiểm tra theo đề của trường của tất cả các khối trước 11g30 ngày 26/4/2019 (không nộp bản in trên giấy về Phòng GDĐT). Đề nghị thực hiện thống nhất cấu trúc cây thư mục cho các tập tin đề, đáp án kiểm tra theo phụ lục đính kèm; tên thư mục và tên tập tin không đánh dấu tiếng Việt (người nhận: Ô.Nguyễn Thanh Long, chuyên viên THCS Phòng GDĐT).

2. Phòng giáo dục nộp về SGD

- Ông Lê Hoàng Lộc nộp kế hoạch và lịch kiểm tra học kỳ về Phòng Giáo dục Trung học trước ngày 30/3/2019.

- Ông Nguyễn Thanh Long nộp đề và đáp án về Phòng Giáo dục Trung học trước ngày 18/5/2019.

Nhận được công văn này đề nghị Hiệu trưởng các trường và các bộ phận liên quan có kế hoạch triển khai và tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GD-ĐT (để báo cáo);
- LĐ PGD (TP, PTP cấp THCS);
- GV MLCM phụ trách bộ môn;
- Tổ GD (TT, CV THCS);
- Tổ NV (B.Liên, B.Đường);
- Bộ phận in, sao đề;
- Lưu: VT, H.Lộc.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Văn Hiệp

Cấu trúc thư mục đĩa đề-đáp án của mỗi trường

Folder

THCS...

De va dap an HKII
2018 - 2019

MY THUAT

File lop 6

File lop 7

File lop 8

File lop 9

TIN HOC

File lop 6

File lop 7

File lop 8

File lop 9

CONG NGHE

File lop 6

File lop 7

File lop 8

File lop 9

AM NHAC

File lop 6

File lop 7

File lop 8

File lop 9

