

Cử Chi, ngày 06 tháng 10 năm 2021

Số: 255 /KH-THCS TT2

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC PHỤ ĐẠO HỌC SINH YẾU, KÉM
NĂM HỌC 2021 – 2022

Căn cứ kế hoạch Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2020– 2021 của Trường THCS Thị Trần 2 và yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu năm học 2021-2022,

Căn cứ vào kết quả đạt được của năm học 2020- 2021 và tình hình thực tế chất lượng học tập của học sinh năm học 2020-2021 của trường, nhằm tập trung nâng cao chất lượng dạy học với học sinh yếu, kém, tiến tới hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ năm học 2021-2022, Trường THCS Thị Trần 2 xây dựng Kế hoạch tổ chức phụ đạo học sinh yếu, kém cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm củng cố, bổ sung, hệ thống kiến thức cho một số học sinh có nhận thức chậm và lực học yếu, kém ở một số môn như: Toán, Văn, Tiếng Anh, Lí, Hóa
- Nhằm nâng cao chất lượng giáo dục học sinh, giảm tỉ lệ học sinh yếu, kém ở các bộ môn, ở các khối lớp, nhất là khối lớp 9.

2. Yêu cầu:

- Giáo viên được phân công phụ đạo học sinh yếu, kém cần xây dựng bài soạn đầy đủ với kiến thức cơ bản, cần thiết theo nhu cầu của học sinh. Các chủ đề phụ đạo cần thống nhất theo bộ môn, đảm bảo yêu cầu và phù hợp với nhận thức của học sinh.
- Các giáo viên trong quá trình phụ đạo cần đảm bảo tính hệ thống, chú trọng củng cố kiến thức cơ bản và kỹ năng học tập, phương pháp nhận thức của môn học.
- Nhằm củng cố, bổ sung kiến thức cơ bản và các bài luyện tập, các bài học của chương trình theo đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng của từng bộ môn.
- Giáo viên nghiên cứu tài liệu, có giáo án đầy đủ khi lên lớp, có sổ theo dõi học sinh học tập; kiểm tra đánh giá học tập của học sinh trong quá trình phụ đạo.
- Học sinh tham gia đầy đủ các buổi ôn tập phụ đạo, tích cực học tập.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Hình thức tổ chức:

- Giáo viên tăng cường dạy cá thể, quan tâm hơn nữa đối với HS yếu, kém trong các tiết dạy tại lớp.

- Phụ đạo riêng học sinh yếu kém theo từng môn, từng khối lớp.

- Tùy tình hình thực tế dịch bệnh Covid-19 và việc dạy trực tuyến trong năm học 2021-2022, nhà trường sẽ tổ chức hình thức phụ đạo tập trung phù hợp, hiệu quả cho đối tượng học sinh yếu, kém từ sau kiểm tra giữa kỳ 1.

2. Thời gian và môn học tổ chức phụ đạo :

- Thời gian dự kiến tổ chức phụ đạo:

+ Tăng cường quan tâm ôn tập trong tuần ôn tập trực tiếp (03/01/2022 đến 08/01/2022) trước kiểm tra cuối kỳ 1 đối với đối tượng học sinh yếu kém (*theo danh sách đính kèm*).

+ Đợt 1 (HKI) Từ 20/12/2021 (Tuần 16) đến tháng 09/01/2022 (kiểm tra cuối kì I): 03 tuần, phụ đạo trực tuyến theo lịch.

+ Đợt 2 (HKII) Từ 14/03/2022 (Tuần 26) đến 16/04/2021 (Tuần 30, khi kiểm tra cuối kì II): 05 tuần, phụ đạo trực tiếp tập trung theo Thời khóa biểu.

- Các môn tổ chức phụ đạo tập trung: Toán, Văn, Tiếng Anh, Lý, Hoá khối 6,7,8,9.

- Các tổ chuyên môn và cá nhân phải có kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém gồm: nội dung, thời lượng, mức độ kiến thức và yêu cầu đạt được và chủ động phân công giáo viên trong tổ phụ trách phụ đạo.

- Số tiết ở các môn và thời gian cụ thể:

+ Thời khóa biểu do Lãnh đạo nhà trường sắp xếp khi có danh sách học sinh yếu.

+ Thời gian vào tiết 4 mỗi buổi chiều, tiết 3,4 chiều thứ sáu và ngày thứ bảy hàng tuần.

+ Bộ môn Ngữ văn, Toán phụ đạo không quá 04 tiết/ tuần, các môn khác phụ đạo không quá 2 tiết/ tuần.

3. Nội dung phụ đạo

- Nội dung ôn tập, phụ đạo chủ yếu tập trung vào việc củng cố những kiến thức, những kỹ năng còn yếu của học sinh để nâng cao chất lượng khắc phục số lượng HS kém và hạn chế số lượng học sinh yếu, kém nhất là trong thời gian học trực tuyến.

- Củng cố, ôn tập, hệ thống hoá, khắc sâu những kiến thức đã học để học sinh nắm vững kiến thức cơ bản theo chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học đã quy định.

- Chương trình phụ đạo thực hiện theo kế hoạch phụ đạo đã được tổ, nhóm chuyên môn thống nhất xây dựng cho từng khối lớp. Trong quá trình phụ đạo, có thể điều chỉnh kế hoạch, nội dung và phương pháp cho phù hợp với đối tượng học sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ quản lý:

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kém phù hợp với thực tế tình hình học sinh.

- Sắp xếp lịch dạy, phân công giáo viên giảng dạy.

- Quản lý, chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch, điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo nhà trường về việc nội dung phụ đạo.

- Xây dựng kế hoạch phụ đạo bộ môn, theo dõi việc thực hiện kế hoạch của giáo viên; điều chỉnh kế hoạch giảng dạy phù hợp với đối tượng học sinh.

- Tổ chức rút kinh nghiệm việc phụ đạo và báo cáo tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ với nhà trường.

- Tổng hợp danh danh sách học sinh yếu kém từ giáo viên bộ, đề xuất giáo viên phụ trách phụ đạo từng khối lớp, nộp Phó Hiệu trưởng để xếp thời khóa biểu.

3. Giáo viên bộ môn

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch phụ đạo đã được thống nhất ở tổ chuyên môn và kế hoạch của nhà trường. Có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình giúp đỡ học sinh yếu kém tiến bộ, giúp các em đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học nhất là trong giai đoạn học trực tuyến ở học kỳ I năm học 2021-2022.

- Trong quá trình phụ đạo cần lưu ý nắm bắt được đối tượng, năng lực nhận thức, phát hiện hổng về kiến thức, chưa có phương pháp nhận thức môn học, thống nhất về nội dung giảng dạy giữa chính khóa, phụ đạo, và tự học, sử dụng các hình thức tổ chức học tập, phát huy ưu thế học nhóm trong đó chú trọng sự tương trợ giữa học sinh học khá dành cho học sinh học yếu nhằm nâng cao hiệu quả tiết học, không khí học tập sôi nổi, học sinh học tập tích cực.

- Thông báo thường xuyên về tình hình phấn đấu, học tập của học sinh cho GVCN để có biện pháp giáo dục, duy trì sĩ số học phụ đạo.

- Giáo viên dạy phụ đạo phải có trách nhiệm với học sinh, không dạy qua loa, gây ảnh hưởng đến uy tín, làm mất lòng tin của học sinh và phụ huynh đến nhà trường và giáo viên.

- Những học sinh có kết quả kiểm tra Yếu, Kém giáo viên sắp xếp thời gian phụ đạo kịp thời ngoài số tiết đã phân công theo qui định ngay sau thời điểm có kết quả kiểm tra, bố trí kiểm định lại kết quả học tập của học sinh nhằm giảm tỉ lệ lưu ban, và bỏ học.

- Lập danh sách những học sinh yếu, kém cần phụ đạo thêm ở những lớp đang phụ trách nộp cho tổ trưởng theo lịch thông báo của nhà trường.

- Bắt đầu thực hiện giảng dạy theo lịch hoặc Thời Khóa biểu.

4. Các lực lượng khác

4.1. Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Phối hợp với giáo viên bộ môn quản lý thông qua sổ theo dõi của giám thị để đôn đốc học sinh lớp chủ nhiệm tham gia đầy đủ các buổi học phụ đạo theo lịch của nhà trường.

- Thường xuyên liên lạc với gia đình học sinh để phối hợp, động viên các em tham gia học tập đầy đủ.

- Thường xuyên theo dõi chất lượng học tập của lớp mình chủ nhiệm, liên hệ với giáo viên bộ môn, cha mẹ học sinh tạo điều kiện thuận lợi nhất để các em học tập tốt,

- Hằng tuần phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra tính chuyên cần tham gia phụ đạo của học sinh. Kịp thời phản ánh những trường hợp vắng phụ đạo.

4.2. Đối với cha mẹ học sinh:

- Tạo mọi điều kiện tốt nhất để các em học tập nhất là trong giai đoạn học trực tuyến.

- Quan tâm nhắc nhở học sinh tập trung thực hiện nhiệm vụ học tập để việc phụ đạo đạt kết quả tốt.

- Phối hợp với nhà trường trong việc theo dõi chuyên cần của học sinh.

4.3. Đối với học sinh:

- Đi học đầy đủ chấp hành tốt các nội quy, tuân thủ theo hướng dẫn của giáo viên, đảm bảo chuyên cần trong suốt quá trình học tập.

5. Phân công cụ thể:

- Hiệu trưởng: Quản lý chung, chuẩn bị kinh phí hỗ trợ GVBM tham gia giảng dạy theo đúng quy chế.

- Phó Hiệu trưởng: Nắm danh sách, xếp lớp, lịch dạy, thời khóa biểu, phân công giáo viên, chấm công tiết dạy.

- Giám thị mỗi buổi: Lập sổ theo dõi, điểm danh, quản lý học sinh.

- Giáo viên:

- + Thống kê, báo cáo số lượng học sinh yếu bộ môn (*theo mẫu*).
- + Phân tích nguyên nhân yếu, kém để có biện pháp phù hợp nhất nhằm nâng cao chất lượng.
- + Xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác phụ đạo cho các em học sinh.
- + Thực hiện giảng dạy theo sự phân công.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học phụ đạo học sinh yếu năm học 2021 - 2022 của trường THCS Thị Trấn 2. Các tổ chuyên môn, giáo viên căn cứ thực hiện theo nhiệm vụ được phân công và kế hoạch của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c);
- Các PHT, các tổ chuyên môn(t/h);
- GV (t/h);
- Lưu: CM,VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

Lê Thị Bình