

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN

Từ 17/01/2022 đến 23/01/ 2022

Trọng tâm :

- Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 theo chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2021 và Quyết định số 3900/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2021 của Ủy Ban Nhân Dân Thành phố Hồ Chí Minh; công văn 4102/UBND-VX ngày 07/12/2021.
- Tiếp tục kiểm tra cuối HKI tập trung khối 7,8,9.
- Giữ vững nề nếp và nâng cao chất lượng dạy – học tuần 22 khối 6.
- Giáo viên bộ môn tăng cường tổ chức ôn tập, dò bài cho học sinh nâng cao kết quả điểm (hệ số 3) kiểm tra HKI.
- Trong tuần từ 17 đến 23/01/2022 các lớp tăng cường tiếng Anh tiếp tục học (tiếng Anh giáo viên người Việt 3 tiết + tiếng Anh bản ngữ 2 tiết) theo thời khoá biểu.
- Chuẩn bị tiếp đoàn kiểm tra về công tác triển khai, tổ chức quản lý dạy học và giáo dục học sinh theo chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Ngày, thứ	Buổi	Nội dung công tác	Người thực hiện	Địa điểm
Thứ hai 17/01/2022	S	6g30-11g00: Thi HKI môn Lý 9, Sinh 9, GDCD 9.	CBQL, GV được phân công	THCS TX
		GVCN nhắn tin, nhắc HS khối 9 (danh sách đã gửi group GVCN) tham gia lớp Cảm tình Đoàn (Đợt 1).	GVCN 9	THCS TX
		Gửi video clip tuyên truyền về pháo và quy định quản lý, sử dụng pháo đến học sinh.	GVCN, TPT Đội	Trực tuyến
		7g30 – 11g00 Tiếp công dân, tiếp phụ huynh chưa đăng ký BHYT theo thư mời	Ô. Sơn, B. Sương, B. Dung	Phòng Hi trường
	C	12g30-16g00: Thi HKI môn Toán học 8, Địa lý 8	CBQL, GV được phân công	THCS TX
		14g00 Dự Hội nghị tập huấn Luật Bảo vệ bí mật Nhà nước	Ô. Sơn (Theo thư mời)	TTBD.CT
		24g00 Hạn chót GVCN cập nhật thông tin ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp theo thông báo của Thầy Hoàng (Thầy Hoàng tổng hợp và báo cáo cho Hiệu trưởng trong ngày 18/01/2022).	GVCN, Thầy Hoàng.	THCS TX
Thứ ba 18/01/2022	S	6g30-11g00: Thi HKI môn Lý 7, Sử 7, Công nghệ 7	CBQL, GV được phân công	THCS TX
		8g00 Đánh giá thực tế các đơn vị tham gia hội thi “Trường học xanh” Theo QĐ số 09/QĐ-PGD (cả ngày 18, 19, 20/01/2022)	B. Lý	THCS TX

		Báo cáo tháng 01 thiết bị	T.Đạt	Trực tuyến
	C	14g00: Dự lễ tổng kết hoạt động Đoàn. Nhận thưởng cá nhân, tập thể Chi đoàn. 16g00: HS lớp 9 tham dự lớp cảm tình Đoàn Đợt 1 nộp 2 tấm hình 3x4 (có ghi tên + lớp mặt sau).	C. Trúc, C.Lợi C.Trúc, T.Đạt	Nhà thiếu nhi THCS. TX
Thứ tư 19/01/2022	S	7g00-8g30: Thi HKI môn Tiếng Anh tăng cường. 7g00 – 16g00: Thi vết những học sinh vắng (10/01/2022 – 18/01/2022) 7g00-17g00 Tham gia học lớp D trực tuyến cả ngày vào thứ 4, thứ 5 hàng tuần (làm bài thu hoạch nộp khoa kỹ năng trường Đoàn Lý Tự Trọng). 8g00: Tham dự Tổng kết hoạt động Đảng bộ Tổng kết công tác Khối vận năm 2021 triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm 2022. 12g00 Hạn chót nhập điểm thi cuối HK1.	CBQL, GV được phân công T.Phát - TPT Đảng viên GVBM	THCS TX Trực tuyến Lầu 1 – Hội trường Tiểu học TVM Cổng TTĐT
		7g00 – 16g00: Thi vết những học sinh vắng (10/01/2022 – 18/01/2022). 13g15-15g30 Dạy bù Tiếng Anh bản ngữ (cho học sinh lớp 9 vắng học do trùng giờ ôn thi BD HSG). 24g00: Hạn chót nhập hạnh kiểm HK1 (dự thảo)	CBQL, GV được phân công Giáo viên bản ngữ, học sinh 9/11, 9/12 theo danh sách. GVCN	THCS TX Trực tuyến. Cổng TTĐT
	S			
	C	13g30 Khối 9, 14g30 Khối 8, 15g30 Khối 7: Hợp xét duyệt kết quả xếp loại Học lực và Hạnh kiểm HKI của học sinh. 16g00 Hợp Hội đồng trường, các tổ trưởng.	CBQL, GVCN, Giám thị, TPT, Thư ký. Theo QĐ Hội đồng trường, các tổ trưởng, thư ký.	Phòng Hi trường. Phòng Hội trường.
Thứ sáu 21/01/2022	S	7g00 Ngày hội Hiến máu Ngành Giáo dục huyện Hóc Môn – Lần 1 năm 2022	Công đoàn viên đăng ký	TH NTN
		7g30: Nộp thống kê HL-HK	T.Hoàng	C.Nguyệt
		7g00: Phát trả bài thi HK1 cho HS	GVCN khối 9, Giáo viên bộ môn khối 9	THCS TX THCS TX

		9g00: Phát trả bài thi HK1 cho HS	GVCN khối 7, Giáo viên bộ môn khối 7	
	C	12g30: Phát trả bài thi HK1 cho HS 14g00-16g00 Chỉnh sửa sai sót điểm số sau phát trả bài cho học sinh (nếu có); cập nhật điểm trên hệ thống. 13g15-15g30 Dạy bù Tiếng Anh bản ngữ (cho học sinh lớp 9 vắng học do trùng giờ ôn thi BD HSG). 14g00 Lãnh đạo Gặp gỡ thiếu nhi xuân Nhâm Dần 14g00: Họp đoàn đánh giá ngoài 17g00: Hỗ trợ cho HS khối 9 Đợt 1 học lớp cảm tình Đoàn	GVCN khối 8, Giáo viên bộ môn khối 8 B. Lý, các tổ trưởng, tổ phó và gvbm có bài thi sai sót. Giáo viên bản ngữ, học sinh 9/11, 9/12 theo danh sách. Ô. Phát và học sinh C.Nguyệt Đoàn viên (hỗ trợ điểm danh, sắp xếp chỗ ngồi HS, Báo cáo viên của Huyện...)	THCS TX THCS TX Trực tuyến. PGD Trực tuyến THCS TX
Thứ bảy 22/01/2022	S	7g00: Thực hiện Công trình thanh niên: Tặng quà Tết cho HS – ĐV. Thăm nhà di tích nơi hợp xú ủy Nam Kỳ, nhà mẹ VNAH. 8g30: Họp tổ VTM 11g00 Giáo viên chủ nhiệm báo điểm HKI về cha mẹ học sinh. 11g00 nộp báo cáo sơ kết HKI, thống kê cho PGD	GVCN, TPT Đội, BCH Liên đội, BCH Chi đoàn, Đoàn viên không có tiết. GV tổ VTM GVCN 7, 8, 9 B. Nguyệt	Tại nơi ở HS, nhà di tích, nhà mẹ VNAH Phòng Nhạc Phụ huynh. PGD (Ô. Thanh, Lộc)
	C	13g30 Họp Chi bộ tháng 01. 14g30 Họp toàn đơn vị Sơ kết HKI, triển khai nhiệm vụ HKII.	Đảng viên CBQL, GV, NV	Hội trường. Hội trường.
Chủ nhật 23/01/2022	S	Tham gia Ngày hội Phụ trách Đội TP.HCM năm 2022.	T.Phát	Nhà thiếu nhi TP
	C			

CÔNG TÁC LIÊN QUAN TUẦN NÀY: Làm việc trực tuyến tại nơi ở (online)

- HT: Chủ trì các cuộc họp, chỉ đạo hoạt động tổng thể nhà trường; thường trực chỉ đạo công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19; 1749/GDDT V/v tập trung triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm những tháng cuối năm 2021; 3997/KH-UBND Vv tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn TPHCM; chỉ đạo công tác rà soát tài chính, quyết toán các khoản thu chi.

- PHT (B.Nguyệt): Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; chương trình và nội dung dạy học; kiểm tra đánh giá học sinh; quản lý sổ điểm 2021 – 2022; hồ sơ chuyên môn và học vụ; hồ sơ NGLL; tổ chức bồi dưỡng, thi học sinh giỏi giải toán bằng máy tính Casio dự thi cấp TP năm học 2021-2022; chuẩn bị

tiếp đoàn kiểm tra về công tác triển khai, tổ chức quản lý dạy học và giáo dục học sinh theo chương trình giáo dục phổ thông 2018; chỉ đạo công tác kiểm tra học kỳ 1, báo cáo sơ kết HKI; xếp thời khoá biểu HKII.

- PHT (B. Lý): phụ trách công tác Đảng; báo cáo tình hình dịch bệnh covid-19 khi trường có tổ chức dạy học trực tiếp; tiếp đoàn thẩm định hội thi Xây dựng Trường học xanh cấp huyện; 1958/GDDT V/v triển khai bồi dưỡng mô đun 9 (trước 28/02/2022) chương trình BDPT 2018; hoàn thành quy chế đánh giá Nghị quyết 03.

- Kế toán: Chi lương và quyết toán các khoản cuối năm; chuẩn bị hồ sơ kiểm tra tài chính 8 tháng đầu năm 2021 (HT, KT, Thủ quỹ); quyết toán cuối năm; xây dựng đề án tự chủ tài chính, quy chế sử dụng tài sản, quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định mới (phối hợp Cô Trang-Cô Diệu)

- **Thủ quỹ: Thu tiền BHYT; Thu tiền TATC;** xây dựng đề án tự chủ tài chính, quy chế sử dụng tài sản, quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định mới (phối hợp Cô Trang-Cô Diệu).

- Vi tính: Hoàn thành dữ liệu điểm số, gửi giáo viên chủ nhiệm báo điểm HKI về cha mẹ học sinh; cập nhật trang web; phần mềm học sinh chuyển trường; cập nhật phần mềm quản lý cán bộ (Nội vụ). Hỗ trợ công tác thi HKI. Đi trực theo lịch thi HK1 đã phân công.

- Phổ cập: Liên hệ các áp vận động học sinh bỏ học ra lớp; thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục xóa mù chữ năm 2021; hỗ trợ công tác thi HKI. Đi trực theo lịch thi HK1 đã phân công.

- Thiết bị: Sắp xếp cho học sinh không có thiết bị được học online tại trường, giáo viên dạy online tại trường; báo cáo sơ kết học kỳ I (bằng văn bản để lưu hồ sơ). Hỗ trợ công tác thi HKI. Đi trực theo lịch thi HK1 đã phân công.

- Y tế (Dung): Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 tại trường; 1942/GDDT, 1926/GDDT Về báo cáo tình hình dịch bệnh covid-19 khi trường có tổ chức dạy học trực tiếp. Hỗ trợ công tác thi HKI. Đi trực theo lịch thi HK1 đã phân công.

- C. Thúy Sương: Hỗ trợ công tác thi HKI. Đi trực theo lịch thi HK1 đã phân công.

- Thư viện: Chịu trách nhiệm phòng thư viện theo lịch tổ.

- Văn thư: Chịu trách nhiệm phòng ráp phách theo lịch trực tổ.

- Tổng phụ trách: Làm báo cáo tuần gửi Hội Đồng Đội Huyện; Phối hợp với chi đoàn trường chăm lo tết cho học sinh khó khăn của trường và thăm gia đình chính sách và tham quan nhà di tích xã Xuân Thới Đông (dự kiến BCH Liên Đội tham gia); Sắp xếp quà Tết. Phun khử khuẩn cuối mỗi buổi thi tại trường. Hỗ trợ công tác thi HKI. Đi trực theo lịch thi HK1 đã phân công

- Chi đoàn: Thực hiện CTTN: Tặng quà Tết cho HS, ĐV khó khăn. Thăm nhà mẹ VNAH . Hỗ trợ Đoàn xã điểm danh, sắp xếp HS tham dự lớp cảm tình Đoàn (Đợt 1). C.Trúc, T.Đạt thu hình thẻ HS lớp 9 (có ghi họ tên + lớp) trước 16g00 Thứ 3 (18/01/2022).

- Tuần sau:

- Ngày 24/01/2022 chính thức dạy học chương trình học kỳ 2 theo TKB số 4 (chỉ học tiết chính khóa).

- Dự kiến ngày 07/02/2022 áp dụng TKB số 4 học tiết chính khóa, dạy thêm học thêm trong trường, tiếng Anh bản ngữ, Tin học tích hợp (Khối 6), Kỹ năng sống (Khối 6).

- Chi đoàn: Dự kiến Thứ 3 (25/01/2022) tổ chức lễ kết nạp Đoàn viên cho HS khối 9 Đợt 1 (đã học và làm bài thu hoạch từ “TRUNG BÌNH” trở lên tại Nhà di tích Nơi hội họp xứ ủy Nam Kỳ. Thành phần tham dự: Thường trực Đảng ủy xã, BCH Đoàn xã, BCH Chi đoàn, học sinh lớp 9.

Nơi nhận: CB, GV, NV xem trên trang web trường, tin nhắn.