

UBND HUYỆN CÚ CHI
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1151/GDDT-THCS

Về Hướng dẫn một số hoạt động
đầu năm học và chuẩn bị vào
năm học 2017 – 2018.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Củ Chi, ngày 11 tháng 8 năm 2017

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng Trường Tiểu học-Trung học cơ sở Tân Trung.

Thực hiện Quyết định 3966/QĐ-UBND ngày 25/7/2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2017-2018 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ nội dung hướng dẫn của Phòng Giáo dục Trung học, Sở Giáo dục và Đào tạo về các hoạt động chuẩn bị cho năm học 2017-2018;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện hướng dẫn các trường chủ động thực hiện các nội dung như sau:

1. Đón học sinh đầu cấp học

Tổ chức các hoạt động để học sinh làm quen với thầy cô giáo, bạn bè và các hoạt động chung của nhà trường; Tạo điều kiện cho học sinh mới vào trường hòa nhập nhanh chóng vào môi trường học tập và rèn luyện mới qua hoạt động hướng dẫn, giúp đỡ thân thiện của bạn bè và thầy cô giáo.

2. Tổ chức hoạt động tìm hiểu về nhà trường

- Tìm hiểu về truyền thống, tầm nhìn và sứ mạng của nhà trường; cơ cấu tổ chức, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; Tìm hiểu và nắm được điều lệ, quy chế nhà trường, quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh về học tập và rèn luyện, nội quy và các quy định của nhà trường.

- Tìm hiểu về các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị học tập, vị trí phòng học, phòng bộ môn; thư viện, hệ thống công nghệ thông tin - truyền thông, phòng truyền thống, sân chơi, bãi tập, nhà thi đấu thể dục thể thao, nhà ăn, công trình nước và vệ sinh, bảo vệ môi trường, trang phục, đồ dùng học tập và rèn luyện của học sinh khi đến trường. Xây dựng các nếp văn hóa trong nhà trường, hướng dẫn xây dựng văn hóa xếp hàng, hướng dẫn và xây dựng văn hóa đọc trong học sinh.

- Hướng dẫn học sinh trang trí lớp học, chăm sóc, sử dụng, giữ gìn, bảo vệ các công trình, phục vụ cho các hoạt động trong nhà trường; sử dụng, giữ gìn, bảo quản sách, vở, đồ dùng học tập.

3. Tìm hiểu về chương trình giáo dục và một số hoạt động có liên quan

- Tổ chức tìm hiểu các hoạt động học tập, giới thiệu để giúp học sinh làm quen với mục đích, yêu cầu, chương trình học tập và giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp; làm quen và từng bước tiếp cận với nội dung, phương pháp, hình thức dạy học môn học/hoạt động giáo dục một cách tích cực, chủ động, tự tin.

- Hướng dẫn học sinh (thông tin đến cha mẹ học sinh) tìm hiểu qui định về đánh giá xếp loại HL-HK để giúp học sinh có kế hoạch học tập phù hợp với yêu cầu của bậc trung học (kể cả các qui định về điều kiện lên lớp, thi lại, ở lại...). Thực hiện bảo quản các bài kiểm tra đã thực hiện trên lớp.

- Giới thiệu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo nhằm khơi dậy trong các em sự yêu thích và hứng thú đối với môn học; hướng dẫn học sinh có ý thức, nhận thức về ưu thế và những hạn chế trong sử dụng mạng xã hội, khuyến khích sử dụng mạng xã hội, internet phục vụ cho học tập.

4. Hướng dẫn tham gia một số hoạt động trong và ngoài nhà trường

- Tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Ngày khai giảng, Lễ chào cờ Tổ quốc; hướng dẫn học sinh tập hát Quốc ca, Đoàn ca, Đội ca đúng nhạc và lời để hát tại các buổi lễ theo đúng nghi thức, thể hiện nhiệt huyết, lòng tự hào dân tộc.

- Hướng dẫn học sinh ôn luyện bài thể dục buổi sáng, bài thể dục giữa giờ và bài thể dục chống mệt mỏi theo quy định của Bộ GDĐT. Duy trì nề nếp thực hiện các bài thể dục nói trên vận dụng vào tập luyện thường xuyên trong suốt năm học.

- Tổ chức cho học sinh tìm hiểu về cảnh quan sư phạm và môi trường thân thiện trong nhà trường (xây dựng, giữ gìn trường, lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn; học tập và rèn luyện có hiệu quả; rèn luyện kỹ năng sống; các hoạt động trải nghiệm sáng tạo và vui chơi lành mạnh...).

- Có kế hoạch tìm hiểu, chăm sóc và phát huy giá trị các di tích lịch sử, văn hóa, cách mạng ở địa phương.

5. Thực hiện tốt công tác quản trị nhà trường

5.1. Xây dựng kế hoạch

- Về Kế hoạch Tổ chuyên môn: Trên cơ sở thực hiện các qui định trong việc thực hiện chương trình theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT, Văn bản số 3005/GDĐT-TrH về tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, Văn bản số 2234/GDĐT-TrH về hướng dẫn các trường THCS, THPT có giảng dạy chương trình nước ngoài, chương trình Việt Nam bằng tiếng nước ngoài, lập kế hoạch năm học 2017-2018 và các Chương trình nhà trường khác (hoạt động trải nghiệm, tiết học ngoài nhà trường, các CLB học thuật, CLB NCKH,

Phương pháp GD STEM...), Hiệu trưởng giao các Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch chi tiết để thực hiện.

Kế hoạch của các Tổ chuyên môn phải thể hiện được sự chủ động trong thực hiện chương trình, đảm bảo thời lượng dạy học, bảo đảm chuẩn kiến thức kỹ năng, đảm bảo nội dung giảm tải, lồng ghép tích hợp và kịp thời cập nhật thông tin, số liệu mới. Hiệu trưởng thực hiện kiểm tra, phê duyệt các kế hoạch của các Tổ, bộ phận.

- *Về Kế hoạch năm học 2017-2018:* Kế hoạch năm học cần đánh giá được những tồn tại, hạn chế của năm học trước, thể hiện đầy đủ các nội dung hoạt động của nhà trường (các nội dung hoạt động lớn có thể thực hiện dưới dạng *kế hoạch đính kèm* như: Kế hoạch giáo dục, Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, Kế hoạch dạy học bổ sung với người nước ngoài, Kế hoạch tổ chức hoạt động bán trú, ...).

Trên tinh thần tích cực, chủ động, tự chủ và tự chịu trách nhiệm, Hiệu trưởng căn cứ các qui định của Nhà nước và của Ngành giáo dục để xây dựng, ban hành kế hoạch; xem xét, phê duyệt các kế hoạch của các Tổ, bộ phận trong nhà trường. Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về kế hoạch đã ban hành.

(Các đơn vị tham khảo các nội dung để xây dựng kế hoạch và tham gia ý kiến góp ý tại địa chỉ:

<http://gdtrunghoc.hcm.edu.vn/GetPassProtect.aspx?atml=du-thao-bc-va-phuong-huong41729>)

5.2. Hoàn chỉnh hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, hồ sơ sổ sách học vụ

- *Về hệ thống thông tin dữ liệu:* Trên cơ sở hệ thống thông tin dữ liệu đang triển khai, các đơn vị kiểm tra, điều chỉnh chính xác thông tin học sinh, CBQL, giáo viên và nhân viên trong nhà trường để tránh xảy ra sai sót sau này (rút kinh nghiệm từ các đơn vị nhập sai, thiếu thông tin của học sinh dẫn đến sai hồ sơ, giấy chứng nhận của học sinh).

Năm học 2017-2018 sẽ thực hiện quản lý học sinh học nghề phổ thông và tổ chức thi nghề phổ thông thực hiện trên Hệ thống thông tin Quản lý giáo dục, đề nghị Hiệu trưởng triển khai thực hiện khi có hướng dẫn của phòng Giáo dục Trung học, Sở GD&ĐT.

- *Về thực hiện sổ điểm điện tử:* các đơn vị thực hiện sổ điểm điện tử đều phải thực hiện việc gửi Quyết định ban hành Quy chế về Phòng Giáo dục và Đào tạo (đ/c Đên). Thực hiện đầy đủ sổ lưu trữ thông tin điều chỉnh điểm số học sinh, lưu trữ bằng sổ điểm giấy và lưu trữ dữ liệu định kỳ vào cuối học kỳ và cuối năm học.

Hiện nay, có một số tỉnh, thành phố thực hiện học bạ in ra từ chương trình quản lý điểm và học bạ của các trường theo mô hình trường học mới, việc tiếp nhận các học bạ loại này được thực hiện bình thường nếu đảm bảo

các yêu cầu (học bạ có dán ảnh, đóng dấu giáp lai ảnh, giáp lai các trang học bạ). Học bạ này được lưu trữ chung với học bạ hiện hành của nhà trường.

- *Về quản lý dạy thêm, học thêm:* Hiệu trưởng nhắc lại các qui định về dạy thêm, học thêm; thông báo và hướng dẫn giáo viên chỉ được tham gia dạy thêm tại các điểm đã được cấp phép; giáo viên chỉ được dạy thêm học sinh của mình khi có sự đồng ý của Hiệu trưởng và thực hiện tại các địa điểm đã được cấp phép.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng triển khai và tổ chức thực hiện những nội dung trên đến hội đồng nhà trường, tất cả giáo viên để việc chuẩn bị vào năm học mới thật nghiêm túc, chu đáo, thực hiện thành công nhiệm vụ năm học 2017 - 2018./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo phụ trách;
- Lưu: VT, CM.

