

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 164/GDĐT-GDTEX
Về hướng dẫn thiết lập hồ sơ quản lý
tổ chức dạy học tại các trung tâm
Ngoại ngữ - Tin học

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 01 năm 2017

Kính gửi:

- Chủ đầu tư Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học;
- Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học.

Thực hiện kế hoạch năm học 2016 – 2017, trong tháng 12 năm 2016 Sở Giáo dục và Đào tạo đã tổ chức kiểm tra chuyên môn 36 đơn vị có chức năng tổ chức dạy ngoại ngữ và tin học, để kịp thời giúp các đơn vị hoàn thiện hồ quản lý việc tổ chức hoạt động dạy học, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thiết lập các hồ sơ quản lý theo danh mục như sau:

I. PHÁP LÝ TRUNG TÂM VÀ CÁC CHI NHÁNH

1. Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (nếu chủ đầu tư là công ty).
2. Quyết định thành lập trung tâm, chi nhánh.
3. Quyết định công nhận giám đốc trung tâm.
4. Quyết định cấp phép tổ chức đào tạo bồi dưỡng.

II. HỒ SƠ NHÂN SỰ

1. Hồ sơ giáo viên người Việt Nam
 - Danh sách (theo mẫu).
 - Hợp đồng lao động hoặc hợp đồng thỉnh giảng.
 - Bằng cấp (Đại học hoặc Cao đẳng chuyên ngành sư phạm; không đúng chuyên ngành cần có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm).
 - Sổ đóng bảo hiểm (đối với giáo viên cơ hữu).
2. Hồ sơ giáo viên người nước ngoài
 - Danh sách (theo mẫu).
 - Hợp đồng lao động hoặc hợp đồng thỉnh giảng.
 - Bằng cấp theo quy định.
 - Sổ đóng bảo hiểm (đối với giáo viên cơ hữu).
 - Giấy phép lao động, thẻ tạm trú (bản photo).

3. Hồ sơ nhân viên

- Danh sách (theo mẫu).
- Hợp đồng lao động.
- Bảng cấp.
- Sổ đóng bảo hiểm (đối với nhân viên làm toàn thời gian).

III. HỒ SƠ QUẢN LÝ GIẢNG DẠY

1. Thời khóa biểu (phân công giảng dạy).
2. Số liệu lớp học; số học viên theo từng khóa trong năm.
3. Danh sách học viên.
4. Sổ đầu bài theo mẫu.

VI. HỒ SƠ CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY

1. Hợp đồng thuê cơ sở vật chất hoặc các giấy tờ khác về cơ sở vật chất.
2. Danh mục các phòng chức năng, phương tiện giảng dạy.
3. Phương án phòng cháy chữa cháy.
4. Biên bản kiểm tra an toàn phòng cháy chữa cháy.
5. Danh sách đội phòng cháy chữa cháy.
6. Biên bản tự kiểm tra và diễn tập phòng cháy chữa cháy.

V. HỒ SƠ QUẢN LÝ HỌC PHÍ VÀ THỰC HIỆN THUẾ

1. Thông báo về học phí.
2. Biên lai thu học phí theo mẫu Bộ tài chính
3. Mã số thuế và các hồ sơ minh chứng thực hiện nghĩa vụ thuế và bảo hiểm cho cán bộ giáo viên, nhân viên.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị triển khai tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung hướng dẫn trên đây. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ trực tiếp với phòng Giáo dục thường xuyên – số điện thoại 38221418 – 38224653 để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Giám đốc (để báo cáo)
- Phó Giám đốc
Nguyễn Tiến Đạt (để báo cáo)
- Như trên (để thực hiện)
- Lưu VP, P.GDTX

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC THƯỜNG XUYỀN**

(đã ký và đóng dấu)

Hồ Phú Bạc

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

SỔ GHI ĐẦU BÀI

Ngày tháng năm	Nội dung bài giảng	Nhân xét lớp học, học viên	Ký tên ghi rõ họ tên	Ghi chú

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH GIÁO VIÊN NGƯỜI VIỆT NAM
TỪ THỜI ĐIỂM THÁNG .. NĂM ... ĐẾN...

STT	HỌ VÀ TÊN	Năm sinh		Trình độ chuyên môn (Văn bằng)	Giáo viên cơ hữu hay thỉnh giảng	Phân công giảng dạy	Bảo hiểm (số sổ bảo hiểm)	Ghi chú
		Nam	Nữ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Danh sách này có.....người

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày.....thángnăm

GIÁM ĐỐC

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH GIÁO VIÊN NGƯỜI NƯỚC NGOÀI
TỪ THỜI ĐIỂM THÁNG .. NĂM ... ĐẾN...

STT	HỌ VÀ TÊN	Năm sinh		Trình độ chuyên môn (Văn bằng)	Giấy phép lao động số	Ngày hết hạn của giấy phép lao động	Nơi giảng dạy Theo giấy phép lao động	Phân công giảng dạy
		Nam	Nữ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Danh sách này có.....người

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày.....thángnăm

GIÁM ĐỐC

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH NGƯỜI QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN
TỪ THỜI ĐIỂM THÁNG .. NĂM ... ĐẾN...

STT	HỌ VÀ TÊN	Năm sinh		Trình độ chuyên môn (Văn bằng)	Phân công nhiệm vụ	Hợp đồng lao động số	Bảo hiểm (số sổ bảo hiểm)	Ghi chú
		Nam	Nữ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Danh sách này có.....người

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày.....thángnăm

GIÁM ĐỐC