

TIN HỌC 9 TUẦN 6 & 7

Bài 4: TÌM HIỂU THƯ ĐIỆN TỬ

I. Hệ thống thư điện tử:

Thư điện tử là dịch vụ chuyển thư dưới dạng số trên mạng máy tính thông qua các hộp thư điện tử

Ưu điểm của dịch vụ thư điện tử:

- Chi phí thấp, thời gian nhanh
- Có thể gửi kèm tệp tin, gửi đồng thời cho nhiều người...
- Máy chủ thư điện tử: có nhiệm vụ quản lý thư điện tử và vận chuyển thư điện tử nhờ mạng máy tính (mạng Internet)
- Người sử dụng phải đăng kí tài khoản (địa chỉ) thư điện tử

II. Mở tài khoản, gửi và nhận thư điện tử:

1. Mở tài khoản thư điện tử:

- Để nhận và gửi thư điện tử, ta mở tài khoản điện tử với các nhà cung cấp dịch vụ thư điện tử như: Yahoo, Google, Microsoft, ...
- Nhà cung cấp dịch vụ thư điện tử sẽ cung cấp một hộp thư điện tử trên máy chủ điện tử.
- Cùng với hộp thư, người dùng có tên đăng nhập và mật khẩu dùng để truy cập thư điện tử.

- Hộp thư được gắn với một địa chỉ thư điện tử có dạng:

<Tên đăng nhập>@<Tên máy chủ lưu hộp thư>

VD: pth.vt1@gmail.com

tranducquan160581@outlook.com.vn

2. Nhận và gửi thư:

Các bước truy cập vào hộp thư điện tử.

B1: Truy cập trang web cung cấp dịch vụ thư điện tử.

B2: Đăng nhập vào hộp thư điện tử bằng cách gõ tên đăng nhập (tên người dùng), mật khẩu rồi nhấn Enter (hoặc nháy nút Đăng nhập)

Các chức năng chính của dịch vụ thư điện tử:

- Mở và xem danh sách các thư đã nhận và được lưu trong hộp thư.
- Mở và đọc nội dung của một bức thư cụ thể.
- Soạn thư và gửi thư cho một hoặc nhiều người.
- Trả lời thư.
- Chuyển tiếp thư cho một người khác.