

PHIẾU HƯỚNG DẪN HỌC SINH TỰ HỌC MÔN NGHỀ TIN HỌC 8

Phần 2: Microsoft Word **BÀI 1: GIỚI THIỆU WORD**

1. Phiếu hướng dẫn học sinh tự học

NỘI DUNG	GHI CHÚ
Tên bài học/ chủ đề Khối lớp	Giới thiệu word Lớp 8
<u>Hoạt động 1:</u> Đọc tài liệu và thực hiện các yêu cầu	<u>Đọc Tài liệu tham khảo Thực hành nghề phổ thông Tin học 8 học tìm hiểu:</u> - Các cách khởi động chương trình Word - Các cách đóng chương trình Word - Một số điều cần biết khi bỏ dấu tiếng việt kiểu gõ Telex, kiểu gõ Vni
<u>Hoạt động 2:</u> Kiểm tra đánh giá quá trình tự học	<u>Qua bài học, học sinh làm các thao tác sau:</u> - 3 cách khởi động chương trình Word - 3 cách đóng chương trình Word - Mở văn bản Word nhập văn bản tiếng việt bằng kiểu gõ Telex, kiểu gõ Vni

2. Các câu hỏi thắc mắc, các trở ngại của học sinh khi thực hiện các nhiệm vụ học tập

Trường:

Lớp:

Họ tên học sinh:

Môn học	Nội dung học tập	Câu hỏi của học sinh
Nghề Tin Học 8	1. 2.	1. 2.

Bài ghi của học sinh

Phần 2: Microsoft Word **BÀI 1: GIỚI THIỆU WORD**

I. GIỚI THIỆU:

Word là 1 chương trình ứng dụng thi hành trên môi trường Window, là 1 thành phần của bộ Office do hãng Microsoft sản xuất, cho phép người sử dụng có thể soạn thảo và định dạng văn bản một cách nhanh nhất.

II. CÁCH KHỞI ĐỘNG:

Cách 1: Nhấp đúp vào biểu tượng Word trên màn hình nền.

Cách 2: Chọn vào nút Start → Microsoft Office → Microsoft OfficeWord

Cách 3: Chọn vào nút Start → nhập chữ WinWord → nhấn Enter

III. CÁCH THOÁT KHỎI CHƯƠNG TRÌNH:

1. Chọn vào nút  (Close) ở góc trên bên phải màn hình
2. Vào thực đơn File → chọn Exit.
3. Nhấn phím Alt + F4.

* Một số điều cần biết khi bỏ dấu tiếng việt:

1. Sử dụng kiểu gõ tiếng việt:

* Kiểu Vni:

Dấu	Sắc	Huyền	Hỏi	Ngã	Nặng	Â, Ô, Ê	U, Ơ	Ă	Đ
Số	1	2	3	4	5	6	7	8	9

* Kiểu Telex:

Dấu	Sắc	Huyền	Hỏi	Ngã	Nặng	Â, Ô, Ê	U, Ơ	Ă	Đ
Chữ	S	F	R	X	J	AA, OO, EE	OW, UW	AW	DD

2. Mở bảng mã UniKey để chọn tiếng việt:

Mở bảng mã UniKey bằng cách nhấp đúp vào biểu tượng Unikey trên màn hình nền. Hoặc nhấp nút phải chuột tại biểu tượng chữ V nằm ở phía dưới góc phải màn hình → chọn mục **Bảng điều khiển...[CS+F5]**

- **Bảng mã:** chọn Unicode (thường sử dụng các Font: Time New Romand, Arial, Tahoma, Verdana... khi nhập văn bản Word)
- **Kiểu gõ:** chọn Vni hoặc Telex.
→ Chọn vào nút Đóng để đóng bảng mã Unikey