

PHIẾU HƯỚNG DẪN HỌC SINH TỰ HỌC
MÔN: TIN HỌC 7 – TUẦN 2
TIẾT 3, 4 BÀI THỰC HÀNH 1. LÀM QUEN VỚI EXCEL

1. Phiếu hướng dẫn học sinh tự học

NỘI DUNG	GHI CHÚ
Tên bài học/ chủ đề Khối lớp	BÀI THỰC HÀNH 1. LÀM QUEN VỚI EXCEL – LỚP 7
Hoạt động 1: Đọc tài liệu và thực hiện các yêu cầu	-Độc hoạt động 1. Khởi động Excel (SGK/13) Trả lời các câu hỏi + Nêu các cách khởi động phần mềm soạn thảo văn bản. + Chỉ ra biểu tượng của phần mềm. -Độc hoạt động 2. Lưu kết quả và thoát khỏi Excel Trả lời các câu hỏi + Nêu cách lưu tệp bảng tính + Nêu cách thoát khỏi chương trình bảng tính Excel -Đọc các bài tập SGK trang 14 và thực hiện.
Hoạt động 2: Kiểm tra đánh giá quá trình tự học	Câu 1: Khởi động Excel nào sau đây sai A. Nháy chuột phải vào biểu tượng B. Nháy đúp chuột vào biểu tượng C. Vào start → thanh tìm kiếm → gõ Excel D. Nháy chuột phải → open Câu 2: Trong Excel, khi chọn File → Close có nghĩa? A. Thoát khỏi phiên làm việc với Excel B. Mở chương trình Excel C. Lưu chương trình Excel D. Đóng trang tính nhưng không thoát Excel Câu 3: Trong Excel, khi chọn File → Exit có nghĩa? A. Thoát khỏi phiên làm việc với Excel B. Mở chương trình Excel C. Lưu chương trình Excel D. Đóng trang tính nhưng không thoát Excel Câu 4: Trong Excel, chọn File → Chọn Save có nghĩa A. Đóng Excel B. Lưu kết quả C. Xóa Excel D. Quay lại thao tác trước đó Câu 5: Dải lệnh của Excel khác dải lệnh Word vì có thêm A. Formulas và Data B. Formulas C. Page Layout D. Home

2. Các câu hỏi thắc mắc, các trở ngại của học sinh khi thực hiện các nhiệm vụ học tập
Trường THCS Tân Quý Tây

Lớp: 7/

Tên học sinh:

Môn học	Nội dung học tập	Câu hỏi của học sinh
Tin học 7	1. 2.	1. 2.

Bài ghi của học sinh

Tuần 2 – Tiết 3, 4

BÀI THỰC HÀNH 1. LÀM QUEN VỚI EXCEL

1. Khởi động Excel.

Cách 1: Nháy đúp chuột lên biểu tượng Excel trên màn hình nền

Cách 2: Vào Start → thanh tìm kiếm → gõ Excel

2. Lưu kết quả và thoát khỏi Excel.

- Lưu kết quả: Chọn File → Save

- Thoát khỏi Excel:

Cách 1: Chọn File → Close (đóng trang tính nhưng không kết thúc làm việc với Excel)

Cách 2: Chọn File → Exit hoặc nút X trên góc phải (kết thúc làm việc với Excel)