

UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH
PHÒNG GIÁO DỤC
VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1497/GDDT

Về hướng dẫn xét tuyển và danh
mục tài liệu ôn tập kỳ xét tuyển viên
chức năm học 2021- 2022 tại các
đơn vị sự nghiệp công lập

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Chánh, ngày 28 tháng 10 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, Tiểu học,
THCS (các đơn vị có tổ chức tuyển dụng viên chức năm
học 2021-2022)

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của
Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông báo kết luận số 1610/TB-VP ngày 26 tháng 10 năm 2021
của đồng chí Phan Thị Cẩm Nhung- Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Bình
Chánh- Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức các đơn vị mầm non, tiểu học,
THCS năm học 2021-2022;

Căn cứ nhiệm vụ quản lý chuyên môn và các hoạt động từng cấp học của
Phòng Giáo dục và Đào tạo cũng như công tác phối hợp với Phòng Nội vụ (văn
bản số 2552/NV ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Phòng Nội vụ) trong thực hiện
hướng dẫn chấm thi và danh mục tài liệu ôn tập cho ứng viên tham gia xét tuyển
tại các đơn vị, Phòng Giáo dục và đào tạo hướng dẫn như sau:

A. HƯỚNG DẪN CHẤM XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Hình thức xét tuyển: Phỏng vấn thực hành.

- Ứng viên bốc thăm chuẩn bị để trả lời câu hỏi gồm 02 câu: 1 câu kiến
thức chung và 1 câu kiến thức chuyên môn. Thời gian ứng viên chuẩn bị không
quá 15 phút.

- Thời gian cho mỗi ứng viên trình bày không quá 30 phút.

2. Cơ cấu thang điểm:

- Tổng điểm: 100 điểm, bao gồm:

+ Kiến thức chung: 20 điểm;

+ Kiến thức chuyên môn: 80 điểm.

B. DANH MỤC TÀI LIỆU ÔN TẬP:

1. Kiến thức chung: yêu cầu ứng viên có hiểu biết về:

1.1. Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 05 tháng 11 năm 2010, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức số 52/2019/QH14 ngày 15 tháng 11 năm 2019;

1.2. Luật giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019 của Quốc hội;

1.3. Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định về đạo đức nhà giáo;

1.4. Điều lệ nhà trường (theo từng cấp học). Cụ thể:

+ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học.

+ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường THCS, THPT, và trường phổ thông có nhiều cấp học.

+ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non.

1.5. Chuẩn nghề nghiệp giáo viên (theo từng cấp học). Cụ thể:

+ Thông tư 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non (dành cho ứng viên xét tuyển bậc học mầm non).

+ Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (dành cho ứng viên xét tuyển cấp Tiểu học và THCS).

1.6. Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020, Thông tư sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá xếp loại học sinh THCS và THPT ban hành kèm theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 về đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh Trung học cơ sở và Trung học phổ thông (dành cho ứng viên xét tuyển cấp THCS).

1.7. Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học; Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và

Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh Tiểu học (dành cho ứng viên xét tuyển cấp Tiểu học).

1.8. Thông tư số 51/2020/TT- BGDDT ngày 31 tháng 12 năm 2020 Thông tư sửa đổi, bổ sung một số nội dung của chương trình giáo dục mầm non ban hành kèm theo thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 7 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đã được sửa đổi bổ sung bởi Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 Thông tư ban hành chương trình giáo dục mầm non (dành cho ứng viên xét tuyển bậc học Mầm non).

- Riêng ứng viên Nhân viên ngoài hiểu biết các nội dung văn bản trên (gồm các văn bản thể hiện ở mục: 1.1; 1.2; 1.3; của Mục 1: kiến thức chung) yêu cầu hiểu biết cụ thể như sau:

+ Đối với nhân viên Văn thư: Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về công tác văn thư; Thông tư 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành giáo dục; Thông tư 09/2011/TT-BNV ngày 03 tháng 6 năm 2011 của Bộ Nội vụ về quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức; Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu.

+ Đối với nhân viên Thư viện- Thiết bị: Các kiến thức về Thư viện – Thiết bị và nghiệp vụ công tác Thư viện- Thiết bị.

+ Đối với nhân viên Thủ quỹ: Quyết định số 21-LĐ/QĐ ngày 28 tháng 01 năm 1983 của Bộ Lao động về ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ của một số chức danh viên chức nhà nước; Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp; Luật Kế toán năm 2003.

2. Kiến thức chuyên môn:

- Yêu cầu ứng viên có kiến thức chuyên môn, phương pháp dạy học để giải quyết một vấn đề chuyên môn cụ thể, soạn và giảng dạy 01 hoạt động dạy học cụ thể....., có khả năng trình bày bảng, khả năng xử lý tình huống.

- Nội dung đề phỏng vấn chuyên môn theo môn dạy ở vị trí dự tuyển của ứng viên, đối với ứng viên ở vị trí giáo viên nhiều môn (Tiểu học) tập trung ở môn Tiếng Việt và Toán. Riêng các ứng viên cho vị trí Giáo viên Tổng phụ

trách đội, Nhân viên Thư viện, Văn thư trả lời các câu hỏi về chuyên môn theo vị trí đăng ký dự tuyển.

Trên đây là hướng dẫn chấm xét tuyển viên chức và danh mục tài liệu ôn tập cho ứng viên dự tuyển viên chức, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chủ động triển khai trong Ban sát hạch, thông báo và tổ chức hướng dẫn, ôn tập cho ứng viên tham gia xét tuyển của Hội đồng xét tuyển viên chức tại đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TC (L).

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Mỹ Châu