

UBND QUẬN TÂN BÌNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1462/GDĐT-YT
Về việc tiêm vắc xin phòng Covid-19
cho học sinh từ 12 tuổi đến 17 tuổi
năm học 2021 – 2022 (đợt 2)

Tân Bình, ngày 22 tháng 11 năm 2021

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THCS-THPT;
- Trung tâm GDNN-GDTX;
- TC-CD Lý Tự Trọng.

Căn cứ Công văn số 3230/SGDĐT-CTTT ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức tiêm vắc xin phòng Covid-19 cho trẻ từ 12 - 17 tuổi đợt 2,

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị triển khai việc tiêm vắc xin phòng Covid-19 cho học sinh với nội dung cụ thể như sau:

1. Về thời gian: tập trung thực hiện tiêm vắc xin phòng Covid-19 cho học sinh đợt 2 từ ngày 22/11/2021 đến ngày 28/11/2021. Lịch tiêm cụ thể sẽ được Ban Chỉ đạo Phòng chống dịch quận Tân Bình gửi đến các đơn vị trước các ngày tiêm để chuẩn bị.

2. Về đối tượng

- Tổ chức tiêm mũi 2 cho tất cả từ 12 đến 17 tuổi sinh sống hoặc học tập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh đã được tiêm vắc xin phòng Covid-19 mũi 1 đủ thời gian, kể cả trẻ đã được tiêm mũi 1 tại tỉnh, thành phố khác.

- Tiếp tục tiêm mũi 1 cho những trẻ từ 12 đến 17 tuổi sinh sống hoặc học tập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh chưa được tiêm vắc xin phòng Covid-19 trong đợt 1 do phải hoãn tiêm, do mới tròn 12 tuổi, mới đồng thuận tham gia tiêm chủng, mới trở về thành phố Hồ Chí Minh,...

3. Về công tác tổ chức

- Tiếp tục thực hiện công văn số 2861/SGDĐT-CTTT ngày 23 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Về việc tiêm vắc xin phòng Covid-19 cho học sinh từ 12 tuổi đến 17 tuổi năm học 2021 – 2022.

- Đảm bảo học sinh tiêm mũi 2 sau khi đã tiêm mũi 1 ít nhất 3 tuần, học sinh tiêm mũi 1 khi đủ 12 tuổi.

- Thủ trưởng cơ sở giáo dục: thống kê, lập danh sách đối tượng tiêm chủng (có đầy đủ địa chỉ theo hộ khẩu và mã định danh cá nhân của học sinh) theo biểu mẫu của Sở Y tế và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo; báo cáo kết quả tiêm chủng cho học sinh *theo mẫu 1* (đính kèm mẫu báo cáo) về Phòng Giáo dục và Đào tạo ngay sau khi kết thúc buổi tiêm hàng ngày (nếu có tổ chức tiêm cho học sinh của đơn vị) và báo cáo tổng số liệu tiêm chủng học sinh về phòng Giáo dục và Đào tạo khi kết thúc đợt tiêm. Phân công cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phối hợp ngành y tế địa phương đảm bảo thực hiện tốt công tác tổ chức tại điểm tiêm cho học sinh của đơn vị.

- Chuẩn bị đầy đủ các biểu mẫu, hồ sơ tiêm cho học sinh theo hướng dẫn của ngành y tế địa phương. Điền đầy đủ thông tin trong các biểu mẫu của học sinh trước ngày tiêm để tránh tình trạng ùn ứ trong ngày tiêm.

Gửi báo cáo tiêm hàng ngày ngay sau khi kết thúc buổi tiêm cho Bác sĩ Nguyễn Hữu Nghị - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo theo địa chỉ mail: nhn.bsrrhm@gmail.com.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND/Q: PCT/VX;
- PYT, TTYT/Q;
- BLĐ P.GDĐT;
- Các bộ phận thuộc P.GDĐT;
- Lưu VP, Nghị.



Trần Khắc Huy