

Số: 192/QĐ-THCS PHD

Cù Chi, ngày 29 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Ban Kiểm tra nội bộ năm học 2022 – 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS PHÚ HÒA ĐÔNG

Căn cứ Quyết định số 151/QĐ-UBND ngày 15 tháng 7 năm 1987 của UBND huyện Cù Chi V/v thành lập Trường THCS Phú Hòa Đông;

Căn cứ vào nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định ở Điều 11 Chương II - Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ký ngày 15/9/2020;

Căn cứ vào tình hình thực tế của Trường THCS Phú Hòa Đông;

Xét năng lực và phẩm chất của cán bộ, giáo viên, nhân viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay phân công các ông/bà có tên trong danh sách thực hiện công tác kiểm tra nội bộ của Trường THCS Phú Hòa Đông năm học 2022 – 2023 (đính kèm).

Điều 2. Các cá nhân có tên trong điều 1 có các nhiệm vụ thực hiện tốt mọi công tác kiểm tra nội bộ tại trường, đảm bảo cho nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

Điều 3. Toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường THCS Phú Hòa Đông và các ông bà có tên nơi điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Phòng GD &ĐT Cù Chi ;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Đoàn Thị Hoa

DANH SÁCH BAN KIỂM TRA NỘI BỘ
Năm học 2022 – 2023

(Đính kèm Quyết định số 192 /QĐ – THCS PHD ngày 29 tháng 9 năm 2022)

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Phân công	Ghi chú
1	Bà Đoàn Thị Hoa	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2	Ông Trương Văn Nù	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban	
3	Bà Lê Thị Kim Nguyên	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban	
4	Ông Trần Minh Vân	TT tổ Toán - Tin học	Thành viên	
5	Bà Nguyễn Thị Anh Đào	TT tổ Ngữ Văn	Thành viên	
6	Bà Nguyễn Thị Hậu	TT tổ Tiếng anh	Thành viên	
7	Bà Nguyễn Thu Hà	TT tổ Khoa học tự nhiên	Thành viên	
8	Bà Nguyễn Thị Thu	TT tổ Sử -Địa-GDCD	Thành viên	
9	Bà Nguyễn Thị Ngọc Hạnh	TT tổ TD-MT-Nh	Thành viên	
10	Bà Võ Thị Hồng Tâm	TT tổ Văn Phòng	Thành viên	
11	Bà Nguyễn Ngọc Sương	Thư ký HĐSP	Thành viên	
12	Bà Võ Thị Kim Liên	TP tổ Toán - Tin học	Thành viên	
13	Bà Nguyễn Thị Nhi	TP tổ Ngữ Văn	Thành viên	
14	Ông Nguyễn Trần Khắc Dương	TP tổ Toán - Tin học	Thành viên	
15	Ông Võ Hồng Việt	TP tổ TD-MT-Nh	Thành viên	
16	Bà Hà Thị Giàu	TP tổ Khoa học tự nhiên	Thành viên	
17	Bà Lê Thị Mỹ Dung	TP tổ Văn Phòng	Thành viên	

HIỆU TRƯỞNG



KẾ HOẠCH **Kiểm tra nội bộ năm học 2022 - 2023**

Thực hiện Công văn số 3280/SGDDT-TTr, ngày 13 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022 - 2023;

Thực hiện Văn bản số 1047/BC-GDDT-THCS ngày 7 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về báo cáo Tổng kết năm học 2021-2022 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2022-2023;

Căn cứ Văn bản số 151/KH-THCS PHD, ngày 05 tháng 9 năm 2022 của Trường THCS Phú Hòa Đông về việc thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022 - 2023;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, Trường THCS Phú Hòa Đông xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022 - 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm góp phần thực hiện nghiêm chính sách, pháp luật và nhiệm vụ của trường THCS. Công tác kiểm tra nội bộ trường học giúp Hiệu trưởng tìm ra những mặt còn hạn chế của giáo viên. Từ đó có biện pháp đôn đốc, giúp đỡ và điều chỉnh đối tượng kiểm tra, góp phần hoàn thiện, củng cố và phát triển nhà trường.

- Công tác kiểm tra nội bộ trường học phải đảm bảo tính đại trà, toàn diện, trực tiếp các nội dung và đối tượng, nhằm:

+ Đối với giáo viên thông qua việc kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra thường xuyên, nhà trường đánh giá được thực trạng, năng lực của mỗi cá nhân từ đó tư vấn, thúc đẩy, giúp đỡ đội ngũ từng bước hoàn thiện năng lực sư phạm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

+ Đối với các tổ chức, bộ phận trong nhà trường thông qua việc kiểm tra các nội dung, đối chiếu với các quy định để Hiệu trưởng đánh giá mức độ thực hiện nhiệm vụ. Từ đó, điều chỉnh kế hoạch, tư vấn, thúc đẩy các tổ chức, bộ phận trong nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Hiệu trưởng tự kiểm tra và tự điều chỉnh quá trình công tác góp phần thực hiện các nhiệm vụ, hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ được giao của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra nội bộ phải đi vào thực chất hoạt động của đơn vị. Nội dung kiểm tra cần lựa chọn trọng tâm, trọng điểm, bám sát vào kế hoạch giáo dục và nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023, khắc phục hạn chế, thiếu sót trong năm 2021-2022.

- Kiểm tra đảm bảo tính chính xác, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời. Việc kiểm tra phải thực hiện theo kế hoạch và sẽ có các trường hợp kiểm tra đột xuất (nếu cần).

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH KIỂM TRA

1. Nhiệm vụ trọng tâm

- Tăng cường tuyên truyền, quán triệt Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng chống tham nhũng; Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục và các văn bản pháp luật về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo.

- Tiếp tục đổi mới hoạt động kiểm tra nội bộ trường học, nâng cao chất lượng hoạt động các thành viên của Ban kiểm tra nội bộ trường học. Tăng cường kiểm tra công tác đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá, tạo sự chuyển biến tích cực trong hoạt động dạy và học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

- Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng theo đúng quy định của pháp luật.

- Kết quả kiểm tra là cơ sở, để đề xuất các biện pháp xử lý, uốn nắn sai sót trong thực hiện kế hoạch của cá nhân, bộ phận, phát hiện kinh nghiệm tốt để phổ biến. Kết quả đánh giá là căn cứ để bố trí sử dụng, đào tạo bồi dưỡng giáo viên một cách hợp lý.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1 Công tác tổ chức

- Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học phải phù hợp với Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

- Thành lập Ban kiểm tra nội bộ đủ khả năng tham mưu, phối hợp và triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm tra nội bộ trường học. Xây dựng lịch kiểm tra nội bộ trường học cho cả năm học và từng tháng.

- Lưu trữ đầy đủ hồ sơ kiểm tra theo quy định:

+ Quyết định kiểm tra.

+ Biên bản kiểm tra.

+ Báo cáo kết quả kiểm tra.

2.2. Kiểm tra việc tổ chức và hoạt động của trường

- Việc ban hành văn bản quản lý nội bộ và phổ biến giáo dục pháp luật; xây dựng tổ chức bộ máy; thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục; công tác kiểm tra nội bộ và việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động theo điều lệ, quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; các quy định về kiểm định chất lượng giáo dục;

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; việc quản lý sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường, việc sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học; công tác thi cử, kiểm tra, cấp phát văn bằng, chứng chỉ; công tác phổ cập giáo dục, chống mù chữ và xây dựng xã hội học tập trên địa bàn;

- Kiểm tra công tác quy hoạch, tuyển dụng, sử dụng đội ngũ; công tác đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá và thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động;

- Kiểm tra việc thực hiện công tác thống kê, thông tin, báo cáo về tổ chức và hoạt động giáo dục định kỳ và hàng năm theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện và PGDĐT;

- Kiểm tra công tác tuyển sinh, quản lý, giáo dục người học và thực hiện chế độ, chính sách đối với người học; công tác XHH giáo dục; quản lý dạy thêm, học thêm;

- Kiểm tra việc sử dụng ngân sách nhà nước; việc thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí, các nguồn lực tài chính khác;

2.3. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng

- Bố trí nơi tiếp công dân, nội quy tiếp công dân, lịch tiếp công dân. Lập sổ theo dõi tiếp công dân và thực hiện đúng quy trình tiếp công dân theo Thông tư số 07/2011/TT-TCCP ngày 28/7/2011 của Thanh tra Chính phủ.

- Thực hiện nghiêm công tác phòng chống tham nhũng; thực hiện đầy đủ chế độ chính sách của CB-GV-CNV và HS; thực hiện tốt dân chủ hóa trường học, công khai, minh bạch trong xây dựng kế hoạch, tuyển sinh, đào tạo bồi dưỡng, nâng lương, khen thưởng và các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật.

- Kiểm tra công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phản ánh của đơn vị; công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác cải cách hành chính theo quy định của pháp luật;

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện yêu cầu, kiến nghị của đoàn thanh tra, kết luận thanh tra, quyết định xử lý sau thanh tra của cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định khác của pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ khác được giao của cơ quan hoặc người có thẩm quyền.

2.4. Tự kiểm tra trong nhà trường: 01 lần/năm học, tập trung vào một số nội dung trọng tâm sau:

- Các điều kiện về cơ sở vật chất kỹ thuật: Số lượng, chất lượng, việc bố trí, sắp xếp, khai thác, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất - kỹ thuật, trang thiết bị, khuôn viên, các khu vực vệ sinh...

- Thực hiện kế hoạch giáo dục: Tuyển sinh, biên chế học sinh/lớp; thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục được giao ...

- Hoạt động và chất lượng giảng dạy các môn văn hóa: tổ chức giảng dạy, học tập, thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; kiểm tra và đánh giá xếp loại, xác nhận hoặc cấp văn bằng, chứng chỉ; tình hình chất lượng giảng dạy của giáo viên và học sinh.

- Thực hiện nội dung, chương trình giáo dục toàn diện: đạo đức, thẩm mỹ, thể chất ..., công tác chủ nhiệm, hoạt động ngoài giờ lên lớp, công tác Đoàn, Đội, hoạt động xã hội; kết quả xếp loại hạnh kiểm....

- Công tác quản lý của hiệu trưởng: Xây dựng và triển khai thực hiện các loại kế hoạch; quản lý, bố trí sử dụng, bồi dưỡng, đánh giá xếp loại... đội ngũ cán bộ, nhà giáo, nhân viên và người học; thực hiện chế độ chính sách; thực hiện quy chế dân chủ, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tổ chức, tham gia các hoạt động xã hội; quản lý hành chính, tài chính, tài sản; công tác tham mưu, phối hợp và công tác xã hội hóa giáo dục; việc công khai chất lượng giáo dục; công khai các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy học và đội ngũ; công khai về thu chi tài chính

2.5. Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên

2.5.1. Nội dung kiểm tra

Nội dung 1: kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của giáo viên (dự giờ đánh giá chất lượng giảng dạy gồm kết quả tiết dự, KHBD, khảo sát chất lượng HS, căn cứ vào kết quả dự giờ, kết quả đánh giá của tổ CM, chất lượng các loại HSCM, chất lượng học tập của học sinh qua thống kê số điểm cá nhân, việc ra đề kiểm tra, đáp án...).

Nội dung 2: thực hiện giờ dạy theo quy định; việc đổi mới phương pháp dạy học STEM, dạy học trải nghiệm, dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh (dự giờ đánh giá chất lượng giảng dạy gồm kết quả tiết dự, KHBD, khảo sát chất lượng HS; đánh giá việc sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học trong tiết dạy; đánh giá hiệu quả giáo dục học sinh trong tiết dạy); kiểm tra việc tham gia học tập nâng cao trình độ, thực hiện việc hội họp, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, việc thực hiện chương trình phổ thông 2018.

Nội dung 3: Công tác chủ nhiệm (lên tiết SHL, tổ chức HĐ GDNGLL, HĐTN, hồ sơ chủ nhiệm, công tác vận động học sinh, công tác duy trì nề nếp lớp, trang trí lớp...).

2.5.2. Đánh giá xếp loại tiết dạy

- **Tốt:** Kết quả dự giờ và thực hiện quy chế chuyên môn *đều đạt tốt*; kết quả giảng dạy, giáo dục học sinh và thực hiện các nhiệm vụ khác được giao *đạt khá trở lên*.

- **Khá:** Kết quả dự giờ và thực hiện quy chế chuyên môn *đạt khá trở lên*; kết quả giảng dạy, giáo dục học sinh và thực hiện các nhiệm vụ khác được giao *đạt yêu cầu trở lên*.

- **Đạt yêu cầu:** Kết quả dự giờ; thực hiện quy chế chuyên môn; kết quả giảng dạy, giáo dục học sinh và thực hiện các nhiệm vụ khác được giao *đạt yêu cầu*.

- **Chưa đạt yêu cầu:** Kết quả dự giờ *chưa đạt yêu cầu* hoặc thực hiện quy chế chuyên môn *chưa đạt yêu cầu*.

2.6. Kiểm tra tổ chuyên môn và các bộ phận, đoàn thể khác

- Kiểm tra việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của Tổ trưởng chuyên môn: công tác quản lý, điều hành hoạt động của tổ (gồm các nội dung về thực hiện nhiệm vụ được giao, đổi mới phương pháp sinh hoạt tổ chuyên môn; vận dụng phương pháp dạy học tích cực, dạy học trải nghiệm - tiết học ngoài nhà trường, ứng dụng Stem vào dạy học...); việc triển khai thực hiện nội quy, điều lệ nhà trường; triển khai việc thực hiện quy chế dân chủ, quy chế chỉ tiêu nội bộ...

- Kiểm tra việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của Tổ trưởng Văn phòng: công tác quản lý, điều hành hoạt động của tổ; việc triển khai thực hiện nội quy, điều lệ nhà trường; triển khai việc thực hiện quy chế dân chủ, quy chế chỉ tiêu nội bộ...

- Kiểm tra hoạt động của các đoàn thể trong nhà trường như công đoàn, chi đoàn, đội về các hoạt động, tổ chức thực hiện và kết quả công việc

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng căn cứ vào kết quả năm học 2021-2022 và nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023 để xây dựng Kế hoạch và thành lập Ban kiểm tra nội bộ ngay từ đầu năm học; triển khai đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Bộ phận, cá nhân được phân công kiểm tra: căn cứ vào kế hoạch thống nhất đã được ban hành thực hiện công tác kiểm tra; việc thực hiện công tác kiểm tra phải được xây dựng kế hoạch cụ thể; báo cáo kết quả kiểm tra đầy đủ qua biên bản.

- Hồ sơ công tác kiểm tra nội bộ được lưu trữ và được sử dụng trong công tác đánh giá thi đua, phân loại, đề bạt, bổ nhiệm, thuyên chuyển viên chức, người lao động hàng năm.

- Phân công Phó Hiệu trưởng theo dõi, báo cáo sơ kết công tác Kiểm tra nội bộ học kỳ 1 và tổng kết công tác kiểm tra nội bộ đúng thời gian quy định.

Tiến độ thực hiện

Thời gian	Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Ghi chú
Tháng 9/2022	- Dự thảo kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học - Thành lập Ban kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2022-2023		Hiệu trưởng
	- Trình lãnh đạo PGD&ĐT duyệt kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023		Trình lãnh đạo PGD&ĐT duyệt
Tháng 10/2022	- Kiểm tra hoạt động sư phạm GV - Kiểm tra nhiệm vụ của các bộ phận... - Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn	- 15 giáo viên - Kế toán, thủ quỹ - Tổ Âm nhạc-Thể dục-Mỹ thuật	- Ban kiểm tra nội bộ
Tháng 11/2022	- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận - Kiểm tra hoạt động sư phạm GV - Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn - Kiểm tra việc công khai theo Thông tư số 36/2017 của BGD&ĐT và TT 61/2017 của Bộ TC	- Học vụ, y tế, bảo vệ, phục vụ - 14 giáo viên - Tổ Khoa học tự nhiên - Hồ sơ lưu và hình thức công khai của nhà trường	- Ban kiểm tra nội bộ
Tháng 12/2022	- Hoạt động của các bộ phận - Kiểm tra hoạt động sư phạm GV. - Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn	- Giám thị, vi tính, phổ cập, thư viện... - 13 giáo viên - Tổ Toán – Tin học - Tổ Sử - Địa -GD&CD	- Ban kiểm tra nội bộ
Tháng 01+02/2023	- Kiểm tra nhiệm vụ của các bộ phận... - Kiểm tra hoạt động sư phạm GV. - Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn	- Phục vụ, bảo vệ - 12 giáo viên - Tổ Ngữ văn	- Ban kiểm tra nội bộ
Tháng 03/2023	- Kiểm tra hoạt động sư phạm GV. - Kiểm tra hoạt động của các bộ phận...	- 14 giáo viên - Tổng phụ trách, thiết bị	- Ban kiểm tra nội bộ

	- Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn	- Tổ Tiếng anh	
Tháng 04/2023	- Kiểm tra hoạt động sư phạm GV. - Kiểm tra hoạt động của các bộ phận	- Y tế, kế toán, thủ quỹ, tổ Văn phòng	- Ban kiểm tra nội bộ
Tháng 05/2023	Kiểm tra hồ sơ dự xét TN.THCS	- PHT CM, GVCN khối 9 và toàn bộ hồ sơ, học bạ khối 9	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện Cù Chi (để báo cáo);
- Ban kiểm tra nội bộ; (để thực hiện);
- Các bộ phận liên quan;
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Niêm yết;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Đoàn Thị Hoa**

LỊCH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH KIỂM TRA CÁC BỘ PHẬN NĂM HỌC 2022 – 2023

(Đính kèm Kế hoạch số 193 /KH-THCS PHD ngày 29 tháng 9 năm 2022 của
Trường THCS Phú Hòa Đông)

Thời gian	Bộ phận được kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Người phụ trách bộ phận được kiểm tra	Người kiểm tra
Tháng 10/2022	Kế toán	Kiểm tra công tác quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí ngân sách,.....	Lê Thị Mỹ Dung	Đoàn Thị H
	Thủ quỹ	Công khai ngân sách chi cho giáo dục nhà trường (lương, mua sắm trang thiết bị dạy học, đầu tư xây dựng, các khoản chi khác); việc sử dụng học phí; chi tiêu các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh.	Trần Thị Thanh Nguyên	Đoàn Thị H
	Tổ Âm nhạc- Thể dục- Mỹ thuật	Công tác quản lý tổ chuyên môn	Nguyễn Thị Ngọc Hạnh	Lê Thị Kim Nguyên
Tháng 11/2022	Tổ Khoa học tự nhiên	Công tác quản lý tổ chuyên môn	Nguyễn Thu Hà	Trương Văn Nù
	Học vụ	- Hồ sơ lưu trữ, công văn đi – đến - Kiểm tra việc quản lý cấp phát văn bằng...	Hồ Thị Thanh Tú	Võ Thị Hồng Tâm
	Y tế	- Tuyên truyền phòng, chống bệnh, khám sức khỏe cho HS	Trần Thị Thanh Nguyên	Đoàn Thị H
	Bảo vệ Phục vụ	- Bảo quản tài sản, bàn ghế, trật tự nhà trường. - Vệ sinh các phòng hành chính...	Nguyễn Văn Bảy Trần Văn On Trần Thị Thu Hà	Lê Thị Mỹ Dung
Tháng 12/2022	Giám thị	- Sổ tiếp công dân, hồ sơ xử lý học sinh	Tổ giám thị	Trương Văn Nù

	Vì tính	- Hồ sơ nhân sự... - Cơ sở dữ liệu, sổ điểm điện tử...	Trần Thanh Phong Phan Hoàng Ân	Đoàn Thị Hoa
	Phổ cập	Cập nhật danh sách học sinh phổ cập, tình hình HS nghỉ bỏ học, HS vận động học sinh ra lớp, hồ sơ báo cáo các lớp PC	Nguyễn Văn Nhận	Trương Văn Nù
	Tổ Toán-Tin học	Công tác quản lý tổ chuyên môn	Trần Minh Vân	Trương Văn Nù
	Thư viện	- Tài sản, SGK, tủ sách, trật tự, vệ sinh - Hồ sơ thư viện	Đoàn Thị Ngọc Ánh	Lê Thị Kim Nguyên
	Tổ Sử-Địa-GDCD	Công tác quản lý tổ chuyên môn	Nguyễn Thị Thu	Lê Thị Kim Nguyên
Tháng 01+ 02/2023	Tổ Ngữ văn;	Công tác quản lý tổ chuyên môn	Nguyễn Thị Anh Đào	Lê Thị Kim Nguyên
	Bảo vệ Phục vụ	- Bảo quản tài sản, bàn ghế, trật tự nhà trường. - Vệ sinh các phòng hành chính...	Nguyễn Văn Bảy Trần Văn On Trần Thị Thu Hà	Lê Thị Mỹ Dung
Tháng 3/2023	Tổ Tiếng anh	Công tác quản lý tổ chuyên môn	Nguyễn Thị Hậu	Lê Thị Kim Nguyên
	TPT Đội	Hồ sơ thực hiện các phong trào	Võ Thị Thanh Dung	Đoàn Thị Hoa
	Thiết bị THPTN	Phòng TB, Phòng bộ môn, đồ dùng dạy học, trang thiết bị dạy học.	Nguyễn Ngọc Xuân	Lê Thị Kim Nguyên
Tháng 4/2023	Tổ Văn phòng	Công tác quản lý tổ Văn phòng	Võ Thị Hồng Tâm	Trương Văn Nù
	Y tế	Đảm bảo AT.VSTP; tuyên truyền phòng chống bệnh và tổ chức khám sức khỏe cho HS.	Trần Thị Thanh Nguyên	Võ Thị Hồng Tâm

	Kế toán	Kiểm tra công tác quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí NS, nguồn huy động từ nhân dân.	Lê Thị Mỹ Dung	Đoàn Thị H
	Thủ quỹ	Công khai ngân sách chi cho giáo dục nhà trường (lương, mua sắm trang thiết bị dạy học, đầu tư xây dựng, các khoản chi khác); việc sử dụng học phí; chi tiêu các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh.	Trần Thị Thanh Nguyên	Đoàn Thị

HIỆU TRƯỞNG



Đoàn Thị Hoa

LỊCH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH KIỂM TRA GIÁO VIÊN NĂM HỌC 2022 – 2023

(Đính kèm Kế hoạch số 193/KH-THCS PHD ngày 29 tháng 9 năm 2022 của
Trường THCS Phú Hòa Đông)

Thời gian (tháng)		Họ và tên giáo viên	Môn, Lớp	Công tác khác	Người kiểm tra	Nội dung được ủy quyền kiểm tra
10/ 2022	1	Võ Thị Kim Liên	Toán 6, 9	CN 9/3	Trương Văn Nù	Nội dung 2,3
	2	Trần Thanh Phong	Tin học 9	QI nhân sự	Nguyễn Trần Khắc Dương	Nội dung 1
	3	Nguyễn Thị Lệ Thanh	Văn 6	CN 6/1	Nguyễn Thị Anh Đào	Nội dung 2,3
	4	Nguyễn Thị Nhi	Ngữ văn 6, 9	CN 9/5	Lê Thị Kim Nguyên	Nội dung 2,3
	5	Trần Thu Thủy	Ngữ văn 7	CN 7/1	Nguyễn Thị Nhi	Nội dung 2,3
	6	Hồ Thị Hoài Thu	Anh văn 6, 8	CN 6/8	Nguyễn Thị Hậu	Nội dung 2,3
	7	Phan Hải Yến	Anh văn 8, 9	CN 8/2	Nguyễn Thị Hậu	Nội dung 2,3
	8	Nguyễn Thị Thu Vân	GDCD 7,8	CN 7/4	Nguyễn Thị Thu	Nội dung 2,3
	9	Lư Kim Thiện	Lịch sử - Địa lý 6	CN 6/4	Nguyễn Thị Thu	Nội dung 2,3
	10	Ngô Ngọc Yến	Công nghệ 6	CN 6/5	Hà Thị Giàu	Nội dung 2,3
	11	Lâm Bích Tuyền	KHTN 6	CN 6/2	Hà Thị Giàu	Nội dung 2,3
	12	Lê Thị Thuý Trang	Sinh 8, KHTN 6		Hà Thị Giàu	Nội dung 1
	13	Trần Thị Huỳnh Mai	Hóa 8, 9	P. Hóa	Nguyễn Thu Hà	Nội dung 1
	14	Nguyễn Thị Ngọc Hạnh	Mĩ thuật 7, 8	TTCM	Lê Thị Kim Nguyên	Nội dung 1
	15	Trần Thị Thanh Cúc	Mĩ thuật 6,9	CN 6/3	Nguyễn Thị Ngọc Hạnh	Nội dung 2,3
11/ 2022	1	Trần Thị Diễm Trang	Toán 7, 9	CN 7/6	Trần Minh Vân	Nội dung 2,3
	2	Nguyễn Thị Hà	Toán 8, 9	CN 9/1	Võ Thị Kim Liên	Nội dung 2,3
	3	Nguyễn Quốc Trung	Toán 8, 9	CN 8/3	Võ Thị Kim Liên	Nội dung 2,3
	4	Trần Thanh Dân	Tin học 8,9	CN 6/6	Nguyễn Trần Khắc Dương	Nội dung 1
	5	Trần Thị Thu Trang	Ngữ văn 6, 9	CN 9/6	Nguyễn Thị Anh Đào	Nội dung 2,3

	6	Trần Thị Thu Hà	Ngữ văn 8	CN 8/3	Nguyễn Thị Nhi	Nội dung I
	7	Nguyễn Thị Ngọc Hà	Ngữ văn 6	CN 6/7	Nguyễn Thị Anh Đào	Nội dung 2,3
	8	Thanh Trọng Hiếu	Tiếng Anh 8,9	CN 8/5	Nguyễn Thị Hậu	Nội dung 2,3
	9	Nguyễn Hiếu Hòa	Anh văn 7, 9	CN 7/3	Nguyễn Thị Hậu	Nội dung 2,3
	10	Nguyễn Thị Cúc	Sinh 8, 9	CN 9/9	Hà Thị Giàu	Nội dung 2,3
	11	Trần Thị Ngọc Ánh	KHTN 6,7	Phòng Lý	Nguyễn Thu Hà	Nội dung II
	12	Nguyễn Thu Hà	Lý 8, 9	TTCM	Trương Văn Nù	Nội dung II
	13	Nguyễn Bảo Thiện	Thể dục 8, 9	CN 8/6	Võ Hồng Việt	Nội dung 2,3
	14	Nguyễn Thị Nương	GDCD 6, 8, GDDP 6	CN 8/7	Nguyễn Thị Thu	Nội dung 2,3
12/ 2022	1	Trần Minh Vân	Toán 6, 9	TTCM	Trương Văn Nù	Nội dung
	2	Nguyễn Thái Bảo	Toán 6, 8	GT	Trần Minh Vân	Nội dung
	3	Phan Hoàng Ân	Tin học 6, 7	CNTT	Nguyễn Trần Khắc Dương	Nội dung
	4	Hồ Thị Ngọc Dung	Ngữ văn 8	CN 8/1	Nguyễn Thị Anh Đào	Nội dung 2,3
	5	Nguyễn Ngọc Sương	Ngữ văn 8	TKHD	Nguyễn Thị Nhi	Nội dung
	6	Võ Thị Hồng Trinh	Công nghệ 7; GDDP 7	CN 7/5	Hà Thị Giàu	Nội dung 2,3
	7	Nguyễn Thị Thu	Lịch sử 8,9	TTCM	Lê Thị Kim Nguyên	Nội dung
	8	Nguyễn Văn Đến	Thể dục 7	GT	Võ Hồng Việt	Nội dung
	9	Võ Hồng Việt	Thể dục 6	TPCM	Lê Thị Kim Nguyên	Nội dung
	10	Huỳnh Dạ Diệu Thư	Thể dục 8, 9	CN 8/8	Võ Hồng Việt	Nội dung 2,3
	11	Đoàn Thị Ngọc Ánh	Lịch sử 8	TV	Nguyễn Thị Thu	Nội dung
	12	Phạm Thị Hồng Vân	Lịch sử - Địa Lý 6; Địa 8	HV; CN 8/10	Nguyễn Thị Thu	Nội dung 2,3
	13	Huỳnh Thị Kim Ngân	Lịch sử - Địa Lý 6; Địa 8	CN 8/9	Nguyễn Thị Thu	Nội dung 2,3
01 + 02/ 2023	1	Nguyễn Văn Hiền	Toán 6, 8		Trần Minh Vân	Nội dung
	2	Hồ Văn Dũng	Toán 7, 8	CN 8/11	Võ Thị Kim Liên	Nội dung 2,3
	3	Nguyễn Thị Anh Đào	Ngữ văn 9	TTCM	Lê Thị Kim Nguyên	Nội dung

3/2023	4	Lê Tấn Phát	Ngữ văn 7, 9	CN 9/8	Nguyễn Thị Anh Đào	Nội dung 2,3
	5	Trần Thị Năm	Sinh 9, KHTN 7	CN 6/3	Hà Thị Giàu	Nội dung 1
	6	Huỳnh Thị Phương Thảo	Lý 8, 9	CN 9/7	Nguyễn Thu Hà	Nội dung 2,3
	7	Nguyễn Thị Phương Trang	Nhạc 6, 7,8		Nguyễn Thị Ngọc Hạnh	Nội dung 1
	8	Dương Minh Trí	Nhạc 8	CTCD, GT	Nguyễn Thị Ngọc Hạnh	Nội dung 1
	9	Nguyễn Ngọc Xuân	Lịch sử - Địa Lý 6	Thiết bị	Lê Thị Kim Nguyên	Nội dung 1
	10	Nguyễn Thị Hạnh	Lịch sử - Địa Lý 7		Nguyễn Thị Thu	Nội dung 1
	11	Nguyễn Khánh Linh	Lịch sử - Địa Lý 7, Lịch sử 8	CN 7/7	Nguyễn Thị Thu	Nội dung 2,3
	12	Trương Thanh Thùy	Địa 9	CN 9/2	Nguyễn Thị Thu	Nội dung 2,3
	1	Hồ Xuân Hương	Toán 7	CN 7/2	Võ Thị Kim Liên	Nội dung 2,3
	2	Nguyễn Trần Khắc Dương	Tin học 7,8	TPCM	Trương Văn Nù	Nội dung 1
	3	Hồ Văn Sơn	Toán 8	GT	Võ Thị Kim Liên	Nội dung 1
3/2023	4	Nguyễn Thị Hậu	Anh văn 6, 9	TTCM	Đoàn Thị Hoa	Nội dung 1
	5	Nguyễn Văn Hiếu	Anh văn 6,7	CN 7/9	Nguyễn Thị Hậu	Nội dung 1
	6	Nguyễn Thị Thanh Nga	Ngữ văn 6,7	CN 6/6	Nguyễn Thị Nhi	Nội dung 2,3
	7	Võ Thị Hồng Tâm	GDCD 6, 9	TTVP	Đoàn Thị Hoa	Nội dung 1
	8	Lâm Thị Ngọc Thảo	Công nghệ 6, 9	CN 6/9	Hà Thị Giàu	Nội dung 2,3
	9	Hà Thị Giàu	KHTN 7, Sinh 8	TPCM	Đoàn Thị Hoa	Nội dung 1
	10	Nguyễn Văn Hận	Hóa 8, 9	CN 9/4	Nguyễn Thu Hà	Nội dung 2,3
	11	Lê Thị Cẩm Nguyên	Hóa 8,9	CN 8/4	Nguyễn Thu Hà	Nội dung 2,3
	12	Võ Thị Thanh Dung	Mỹ thuật 6, SHDC	TPT	Nguyễn Thị Ngọc Hạnh	Nội dung 1
	13	Hồ Hữu Hiệp	Thể dục 7, 9	BTCD,GT	Võ Hồng Việt	Nội dung 1
	14	Nguyễn Văn Nhận	GDDP 7	PC	Trương Văn Nù	Nội dung
	15	Trần Nguyễn Cẩm Tú	Hậu sản			

Tổng cộng có 68 giáo viên được kiểm tra, 01 giáo viên nghỉ hậu sản

