

CHƯƠNG I. CHƯƠNG TRÌNH BẢNG TÍNH

Tiết 1: BÀI 1

CHƯƠNG TRÌNH BẢNG TÍNH LÀ GÌ?

1. Bảng và nhu cầu xử lý thông tin dạng bảng

Chương trình bảng tính: Là phần mềm được thiết kế để giúp ghi lại và trình bày thông tin dưới dạng bảng, thực hiện các tính toán (từ đơn giản đến phức tạp) cũng như xây dựng các biểu đồ biểu diễn một cách trực quan các số liệu trong bảng.

Excel là phần mềm bảng tính của hãng Microsoft được sử dụng phổ biến trên thế giới.

2. Màn hình làm việc của Excel

Trang tính:

- + Trang tính: Gồm các cột và các hàng là miền làm việc chính của bảng tính
- + Ô tính: Vùng giao nhau giữa một cột và một hàng, dùng để chứa dữ liệu.
- + Tên cột: A, B, C ...
- + Tên hàng: 1, 2, 3...

* Địa chỉ của một ô tính: Là cặp tên cột và tên hàng mà ô nằm trên đó.

b) Thanh công thức: Là thanh công cụ đặc trưng của chương trình bảng tính. Thanh công thức được sử dụng để nhập, hiển thị dữ liệu hoặc công thức trong ô tính

c) Các dải lệnh Formulas (công thức) và Data (dữ liệu): Gồm các lệnh dùng để thực hiện các phép tính với các số và xử lý dữ liệu.

Tiết 2: BÀI 1.

CHƯƠNG TRÌNH BẢNG TÍNH LÀ GÌ ? (tt)

3. Nhập dữ liệu vào trang tính

a) Nhập và sửa dữ liệu:

* Dữ liệu là thông tin được nhập vào và lưu trữ trong các ô tính

* *Nhập dữ liệu:*

- + B1: Nháy chuột chọn ô cần nhập.
- + B2: Gõ dữ liệu (số, kí tự...) vào từ bàn phím.
- + B3: Nhấn phím Enter hoặc chọn 1 ô tính khác.

Lưu ý: Chỉ có thể nhập dữ liệu vào ô đang được kích hoạt

* *Sửa dữ liệu:* Nháy đúp chuột vào ô cần sửa, thực hiện sửa dữ liệu tương tự như khi soạn thảo văn bản.

b) Di chuyển trên trang tính:

- + Sử dụng các phím mũi tên trên bàn phím.
- + Sử dụng chuột và các thanh cuộn dọc, ngang

c) Gõ chữ Việt trên trang tính (Giống như học soạn thảo văn bản lớp 6)