

BÀI 7: TRÌNH BÀY VÀ IN TRANG TÍNH

1. Xem trước khi in

- Xem trước khi in cho phép kiểm tra trước những gì sẽ được in ra.
- Để xem trước khi in, ta chỉ cần nhấp nút **Print Preview** 

2. Điều chỉnh ngắt trang

- Để điều chỉnh ngắt trang, ta thực hiện các thao tác sau:
 1. Hiện thị trang tính trong chế độ **Page Break Preview**.
 2. Đưa con trỏ vào đường ngắt trang
 3. Kéo thả đường kẻ xanh đến vị trí mong muốn.

3. Đặt lề và hướng giấy in

- Các bước thay đổi lề và thay đổi hướng giấy:
 1. Nhấp chuột vào **Page Setup** trong bảng **File** → Hộp thoại **Page Setup** xuất hiện:
 2. Nhấp chuột để mở trang **Margins**. Các lề hiện tại được liệt kê trong các ô **Top**, **Bottom**, **Right**, **Left**.
 3. Thay đổi các số trong các ô **Top**, **Bottom**, **Right**, **Left** để thiết đặt lề.
- Việc chọn hướng giấy in được thực hiện bằng cách sử dụng hộp thoại **Page Setup**:
 1. Nhấp chuột để mở trang **Page**.
 2. Chọn **Portrait** cho hướng giấy đứng hoặc **Landscape** cho giấy nằm ngang

4. In trang tính

- Để in trang tính, trong hộp thoại **Page Setup** ta chỉ cần nhấp nút lệnh **Print** 