

Số: 135D/QĐ-THCS.PVT

Gò Vấp, ngày 3 tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế dạy học trực tuyến
Năm học: 2021-2022

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS PHAN VĂN TRỊ

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 2310/SGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 08 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến;

Căn cứ công văn số 2323/SGDĐT-GDTH ngày 25/08/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về một số hướng dẫn trong công tác tổ chức dạy học trên môi trường Internet trong giai đoạn học sinh tạm ngừng đến trường trong năm học 2021-2022;

Căn cứ công văn số 760/GDĐT ngày 25/08/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về hướng dẫn việc tiếp nhận, tạo điều kiện cho học sinh chuyển trường, học sinh học tập tại nơi cư trú do dịch Covid-19 năm học 2021 - 2022;

Căn cứ kế hoạch số 135C/KH-THCS.PVT ngày 31/08/2021 của Hiệu trưởng trường THCS Phan Văn Trị về kế hoạch dạy học trực tuyến năm học 2021-2022,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế dạy học trực tuyến năm học 2021-2022;

Điều 2. Quy chế này thông qua kì họp Hội đồng trường THCS Phan Văn Trị có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Quy chế được bổ sung sửa đổi khi có vấn đề mới nảy sinh hoặc không còn phù hợp;

Điều 3. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, các tổ chuyên môn, phụ trách các bộ phận công tác và cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Mạch Công Thạch

QUY CHẾ
DẠY HỌC TRỰC TUYẾN
Năm học: 2021-2022

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 135D/QĐ-THCS.PVT ngày 3 tháng 9 năm 2021 của
Hiệu trưởng trường THCS Phan Văn Trị)*

CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG

1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến chương trình của nhà trường bao gồm: tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục trực tuyến; hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến, trách nhiệm của các bộ phận, cá nhân có liên quan.
- Quy chế này áp dụng đối với Trường THCS Phan Văn Trị nhằm thực hiện chương trình giáo dục theo kế hoạch của nhà trường đã xây dựng.

2. Mục đích quy chế

- Hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp tại nhà trường, giúp nhà trường nâng cao chất lượng dạy học và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông.
- Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học; thúc đẩy chuyển đổi số trong ngành giáo dục.
- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

3. Nguyên tắc áp dụng

- Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông mà nhà trường đã xây dựng.
- Bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến tại trường.
- Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về dữ liệu, thông tin cá nhân, sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

CHƯƠNG II
TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

1. Hoạt động dạy học trực tuyến

- Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các bài học hoặc chủ đề trong chương trình giáo dục mà nhà trường đã xây dựng, bảo đảm sự tương tác giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy học.
- Học sinh học tập trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: nghiêm túc tham dự giờ học trực tuyến do giáo viên tổ chức; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác.
- Giáo viên dạy học trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: tổ chức giờ học trực tuyến để giảng bài và hướng dẫn học sinh học tập; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.

- Hiệu trưởng nhà trường tổ chức dạy học trực tuyến thay thế dạy học trực tiếp tại trường trong thời gian học sinh không đến trường để học tập vì lý do phòng chống dịch bệnh covid- 19.

2. Kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến

- Kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trong quá trình dạy học.

- Các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong dạy học trực tuyến được thực hiện theo quy định về kiểm tra, định kỳ thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Kiểm tra, đánh giá định kỳ kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện tập trung theo kế hoạch kiểm tra của nhà trường, đúng với quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Trường hợp học sinh không thể thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ theo lịch vì lý do bất khả kháng, hiệu trưởng nhà trường quyết định cho học sinh kiểm tra bổ sung nhưng đảm bảo việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

3. Học liệu dạy học trực tuyến

- Học liệu dạy học trực tuyến được xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông bao gồm: bài giảng đa phương tiện, hướng dẫn thí nghiệm, thực hành; phân mềm mô phỏng; hệ thống câu hỏi, bài tập luyện tập và kiểm tra, đánh giá; tài liệu tham khảo, bổ trợ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Học liệu dạy học trực tuyến phải phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh; bảo tính khoa học, sự phạm và phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hoá, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc.

- Học liệu dạy học trực tuyến phải được tổ chuyên môn thông qua và được hiệu trưởng phê duyệt.

4. Quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến

a) Hồ sơ, minh chứng về các yêu cầu quy định tại mục 1, chương III của Quy chế này;

b) Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến;

c) Kế hoạch dạy học trực tuyến thực hiện theo tuần, tháng, năm cho từng môn học thể hiện trên hồ sơ giáo viên;

d) Hồ sơ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh theo quy định tại mục 2, chương II của Quy chế này.

CHƯƠNG III

HẠ TẦNG KỸ THUẬT DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

1. Hệ thống phân mềm dạy học trực tuyến

Hệ thống quản lý học tập trực tuyến có chức năng tối thiểu sau đây:

a) Giúp giáo viên tổ chức lưu trữ, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến tới học sinh; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh;

b) Cho phép học sinh truy cập, khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên;

đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác trong cùng không gian học tập.

c) Cho phép nhà trường quản lý hồ sơ, tiến trình học tập, kết quả học tập của học sinh và các hoạt động dạy của giáo viên; hỗ trợ quản lý các thông tin khác theo yêu cầu nhà trường và Phòng GD&ĐT.

d) Hệ thống quản lý nội dung học tập trực tuyến có chức năng của hệ thống quản lý học tập trực tuyến và công cụ cho phép giáo viên thiết kế nội dung học tập, học hiệu dạy học trực tuyến.

2. Hạ tầng công nghệ thông tin

Hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến phải đáp ứng yêu cầu tối thiểu như sau:

a) Bảo đảm yêu cầu về đường truyền Internet và thiết bị kết nối, máy tính, thiết bị đầu cuối có cấu hình phù hợp để cài đặt hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến; bảo đảm cho giáo viên và học sinh truy cập, khai thác sử dụng các chức năng của hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến để thực hiện hoạt động dạy học và kiểm tra, đánh giá trực tuyến.

b) Có giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, các quy định về dữ liệu và bảo mật thông tin cá nhân theo quy định khi tổ chức dạy học trực tuyến.

CHƯƠNG IV

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN, HỌC SINH

1. Hiệu trưởng

- Quyết định hình thức dạy học trực tuyến trên cơ sở hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền xác định mục tiêu, mức độ hoặc yêu cầu cần đạt của nội dung dạy học trực tuyến để bảo đảm chất lượng dạy học;

- Phân công trách nhiệm cụ thể cho phó hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên, học sinh và phối hợp với phụ huynh học sinh trong tổ chức dạy học trực tuyến;

- Thông báo hình thức dạy học trực tuyến, kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho học sinh và phụ huynh học sinh;

- Tổ chức và quản lý dạy học trực tuyến theo kế hoạch;

- Công bố công khai những quy định liên quan đến dạy học trực tuyến, kế hoạch giáo dục, các điều kiện đảm bảo việc dạy học trực tuyến;

- Cử giáo viên, nhân viên có liên quan tham gia tập huấn, bồi dưỡng phương pháp và kỹ năng cần thiết để tổ chức dạy học trực tuyến.

2. Phó hiệu trưởng

- Tham mưu hiệu trưởng xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến phù hợp với điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục;

- Triển khai bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng dạy học trực tuyến cho giáo viên, nhân viên thực hiện dạy học trực tuyến bảo đảm chất lượng;

- Tham mưu hiệu trưởng đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến, học liệu dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu dạy học trực tuyến;

- Xây dựng các yêu cầu của dạy học trực tuyến và nội quy dạy học trực tuyến đảm bảo quy định tại Quy chế này;

- Tham mưu với hiệu trưởng những công việc liên quan đến kế hoạch dạy học được hiệu trưởng phân công phụ trách;

- Quản lý hồ sơ tài khoản của học sinh và giáo viên dùng trong các phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến;

- Ban giám hiệu thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức dạy học trực tuyến, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến.

3. Giáo viên, nhân viên

- Giáo viên, nhân viên có kế hoạch tự bồi dưỡng và tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng phương pháp, kỹ năng cần thiết về ứng dụng công nghệ thông tin và có năng lực để tổ chức các hoạt động dạy học trực tuyến;

- Giáo viên thực hiện dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến của học sinh đúng kế hoạch giáo dục nhà trường và đảm bảo mục tiêu giáo dục theo quy định; tạo môi trường học tập thân thiện và tăng cường sự tương tác, kết nối thông tin với học sinh; phối hợp thường xuyên với phụ huynh học sinh trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến;

- Nhân viên thực hiện quản trị kỹ thuật hệ thống, sử dụng các công cụ công nghệ thông tin để hỗ trợ giáo viên và học sinh khi cần thiết.

4. Học sinh

- Chấp hành nghiêm túc nội quy dạy học trực tuyến; thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên và nhà trường; tích cực tham gia vào hoạt động học tập và các hoạt động giáo dục theo kế hoạch của giáo viên và nhà trường

- Chủ động liên lạc với giáo viên hoặc nhân viên hỗ trợ trong quá trình học tập trực tuyến để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

CHƯƠNG V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

- Quy chế này được thông qua Hội đồng sư phạm và có hiệu lực kể từ năm học 2021-2022.

- Ban giám hiệu nhà trường, các tổ bộ môn và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quy chế này.