

Số: 35.../KH-THCS.PVT

Gò Vấp, ngày 10 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức hoạt động dạy - học thích ứng linh hoạt

Căn cứ Quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 2323/SGDDT-GDTH ngày 25 tháng 08 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về một số hướng dẫn trong công tác tổ chức dạy học trên môi trường Internet trong giai đoạn học sinh tạm ngừng đến trường trong năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 142/GDDT ngày 10 tháng 3 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về hướng dẫn thực hiện một số nội dung theo Thông báo số 610/TB-SGDDT ngày 08/3/2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ điều kiện và tình hình thực tế, trường THCS Phan Văn Trị xây dựng kế hoạch dạy, học thích ứng linh hoạt như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chuyển đổi trạng thái giảng dạy, giáo dục linh hoạt, phù hợp, thích ứng với dịch bệnh COVID-19 diễn biến phức tạp, đảm bảo hoàn thành kế hoạch năm học, giữ vững mục tiêu chất lượng giáo dục.

- Tổ chức thực hiện hoạt động dạy học linh hoạt, kết hợp giữa dạy học trực tiếp và trực tuyến phù hợp với tình hình diễn biến dịch bệnh trên địa bàn quận và tình hình thực tế của nhà trường.

- Tổ chức hoạt động dạy học linh hoạt kết hợp chặt chẽ với công tác phòng, chống dịch Covid-19, đảm bảo quyền lợi học tập và an toàn sức khỏe học sinh.

- Đảm bảo thực hiện đầy đủ Chương trình Giáo dục Phổ thông 2018 đối với các lớp 6; tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục theo Quyết định 16/2006 đối với các lớp 7,8,9 theo đúng kế hoạch thời gian năm học.

- Duy trì chất lượng dạy học đối với học sinh đang học tập tại trường đồng thời giúp học sinh F0 và học sinh là F1 đang thực hiện cách ly y tế được tiếp tục học tập để nắm bắt được mạch kiến thức của chương trình, nhanh chóng hoà nhập với tiến độ học tập chung của lớp.

- Phát huy vai trò chủ động, linh hoạt của cán bộ quản lý, từng CB-GV-NV nêu cao tinh thần trách nhiệm, luôn có nhận thức, tư tưởng vững vàng vượt qua khó khăn do tác động của dịch bệnh COVID-19 để thích ứng, thay đổi phương pháp và hình thức hoạt động giáo dục.

2. Yêu cầu

- Giúp học sinh hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông theo lớp học, kết hợp dạy học trực tiếp và dạy học trực tuyến phù hợp với tình hình diễn biến dịch bệnh trên địa bàn trường trú đóng và tình hình thực tế của nhà trường nhằm đảm bảo quyền lợi học tập cho học sinh.

- Phát triển năng lực tự học của học sinh và nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học qua internet, trên truyền hình của giáo viên.

- Lựa chọn công cụ dạy học qua internet phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực tế của giáo viên và học sinh để đảm bảo điều kiện tổ chức dạy học qua internet có chất lượng.

- Xây dựng các phương án hợp lý đảm bảo mọi học sinh đều được tham gia học tập, đảm bảo tính công bằng, nhân văn trong giáo dục;

- Xây dựng thời gian biểu dạy học trực tuyến phù hợp, thông báo lịch học, tương tác với thầy cô phụ trách cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Phối hợp với cha mẹ học sinh, tạo mọi điều kiện thuận lợi hỗ trợ học sinh trong việc học trực tuyến, không gây áp lực cho học sinh, cha mẹ học sinh trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến.

- Nội dung dạy học trực tuyến đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt được của chương trình giáo dục phổ thông.

- Đảm bảo sự tương tác giữa giáo viên với học sinh, học sinh với học sinh, giáo viên phải giám sát được toàn bộ quá trình học tập này.

II. KẾ HOẠCH DẠY - HỌC

Nhà trường xây dựng kế hoạch dạy học trực tiếp và trực tuyến đối với tất cả các môn học trong chương trình của Bộ GD&ĐT với hình thức dạy học phù hợp đảm bảo theo đúng quy định kế hoạch thời gian năm học; tổ chức dạy học vào các khung thời gian thuận lợi cho học sinh; giúp học sinh chiếm lĩnh kiến thức bài học và tổ chức rèn luyện, đánh giá phù hợp.

1. Tổ chức dạy học trực tiếp

- Nhà trường thực hiện đối với tất cả các lớp có học sinh đang theo học tại trường. Trong đó, ưu tiên giảng dạy trực tiếp các nội dung cốt lõi theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, các nội dung thực hành, thí nghiệm và kết hợp ôn tập, củng cố những nội dung lí thuyết đã học trực tuyến.

- Nhà trường bố trí cho học sinh học lịch ngày để giảm số học sinh học tập trung tại trường trong cùng một thời điểm:

+ Học sinh khối 8,9: học cả ngày thứ Hai, Ba, Tư

+ Học sinh khối 6,7: học cả ngày thứ Năm, Sáu, Bảy

- Tổng số tiết dạy: không quá 30/tuần theo qui định

Tuy nhiên, nếu trong quá trình dạy học trực tiếp, nếu có học sinh ngừng đến trường vì sức khỏe (F1, F0) thì nhà trường thực hiện các phương án với mục đích giúp học sinh “tạm dừng đến trường, không ngừng học” như sau:

Phương án 1:

Ở mỗi lớp học trực tiếp có học sinh nghỉ vì sức khỏe F1, F0, nhà trường sẽ đặt 1 máy tính có camera và thực hiện dạy học trực tuyến bằng Google Meet, đảm bảo học sinh ở nghỉ nhà có thể theo dõi bài giảng của giáo viên đang dạy trực tiếp.

Phương án 2:

Giáo viên bộ môn gửi clip bài dạy và bài tập cho học sinh học tại nhà. Hướng dẫn và chấm bài cho học sinh qua các form, link giáo viên gửi.

2. Tổ chức dạy học trực tuyến

- Nhà trường tổ chức dạy học trực tuyến để tiếp tục chuyển tải các nội dung những tiết học còn lại trong tuần theo chương trình của Bộ GD&ĐT và chương trình giáo dục nhà trường với tỉ lệ phù hợp.

- Nhà trường bố trí số buổi học trực tuyến 3 đến 4 buổi/ tuần tùy khối lớp.

- Nhà trường thông báo thời khóa biểu cụ thể đến học sinh, cha mẹ học sinh để được hỗ trợ hoạt động học tập của học sinh.

- Các tổ chuyên môn tổ chức dạy học trực tuyến theo thời khóa biểu chung của nhà trường.

- Giáo viên cung cấp tài liệu, học liệu, thực hiện hoạt động dạy học và phát trực tiếp thời gian thực thông qua các ứng dụng hỗ trợ. Ngoài ra, giáo viên

có thể bổ sung thêm các bài tập tương tác giúp học sinh luyện tập kiến thức đã học.

- Học sinh tham gia học trực tuyến, thực hiện các hoạt động học tập dưới sự hướng dẫn trực tiếp của giáo viên.

Bên cạnh đó, giáo viên có thể xây dựng các video clip học tập, đăng tải trên trang thông tin điện tử (cổng thông tin điện tử của nhà trường), kèm theo hệ thống các bài tập tương tác xây dựng từ các biểu mẫu trực tuyến (Microsoft Form, Google Form hoặc các công cụ khác), theo dõi, đánh giá, nhận xét quá trình học tập của học sinh thông qua các kết quả.

3. Dạy học trực tiếp kết hợp với dạy học trực tuyến đối với học sinh F0 và học sinh là F1 đang thực hiện cách ly y tế

- Hiệu trưởng phân công giáo viên có kỹ năng sử dụng thành thạo vi tính thực hiện dạy học trực tiếp kết hợp với trực tuyến cho học sinh.

- Giáo viên được phân công sẽ thực hiện dạy học trực tiếp tại lớp đồng thời kết hợp sử dụng phần mềm Google meet để kết nối dạy học trực tuyến đối với học sinh F0, F1 đang thực hiện cách ly y tế của các lớp trong khối.

- Giáo viên chủ nhiệm có nhiệm vụ cung cấp thời khóa biểu dạy học trực tuyến của khối đến học sinh là F0 và F1 đang thực hiện cách ly để học sinh vào học đúng giờ đồng thời theo dõi tình hình học sinh tham gia học trực tuyến của lớp để giúp đỡ kịp thời nếu học sinh gặp khó khăn.

4. Dạy học đối với học sinh chậm tiến bộ

- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với giáo viên bộ môn tiến hành rà soát tình hình thực tế, nắm số lượng học sinh học chậm tiến bộ của lớp và báo với Ban Giám hiệu để nhà trường có kế hoạch phụ đạo cho các em.

- Tổ chuyên môn cử giáo viên có kinh nghiệm phụ đạo học sinh, thực hiện dạy phụ đạo theo kế hoạch của nhà trường.

- Nhà trường căn cứ vào đề xuất của GVCN xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh và phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để cùng thực hiện các biện pháp ôn tập củng cố kiến thức cho các em học sinh.

III. KẾ HOẠCH KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ GIỮA KÌ II

Căn cứ vào tình hình thực tế giảng dạy và tình hình học tập của các khối lớp, nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa kì - học kì 2, cụ thể như sau:

1. Hình thức kiểm tra

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì giữa kì 2 tập trung bằng hình thức trực tiếp theo 2 đợt nhằm tạo điều kiện cho tất cả học sinh đang học trực tiếp và học sinh là F0, F1 đang phải thực hiện cách ly y tế đều được tham gia ôn tập và kiểm tra đầy đủ.

- Tổ chức lấy ý kiến của học sinh thuộc diện F0, F1 (đồng ý hay không đồng ý dự kiểm tra theo kế hoạch chung của nhà trường) để có kế hoạch kiểm tra bổ sung cho các em học sinh vì lý do sức khỏe không thể tham gia kiểm tra tập trung theo kế hoạch của nhà trường.

2. Nội dung kiểm tra

Nội dung đề kiểm tra định kì các môn phải đảm bảo phù hợp với yêu cầu cần đạt về kiến thức, kỹ năng của môn học bao gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế đảm bảo các mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch dạy, học thích ứng linh hoạt và phổ biến đến CB-GV-NV trường thực hiện.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học bằng nhiều giải pháp khác nhau nhằm khai thác hợp lý, hiệu quả các bài dạy của giáo viên, có thể tổ chức phân công theo từng nhóm giáo viên để tiết kiệm sức lao động.

- Duyệt kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn, triển khai và hướng dẫn thực hiện.

- Phân công tổ chuyên môn thống nhất kế hoạch, trình hiệu trưởng phê duyệt trước khi tiến hành ghi hình bài giảng, thiết kế các bài trình diễn, xây dựng các hoạt động và hệ thống bài tập, đăng tải lên website trường định kỳ.

- Tổ chức việc dạy - học đảm bảo yêu cầu.

- Quản lí, giám sát, đánh giá việc dạy - học.

2. Phó Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch, hướng dẫn các tổ chuyên môn việc điều chỉnh nội dung dạy học từng tuần.

- Hướng dẫn các tổ chuyên môn học qua internet và các hình thức khác.

- Theo dõi thực hiện kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp, trực tuyến của các tổ chuyên môn để kịp thời chỉ đạo, góp ý rút kinh nghiệm.

- Tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng và gửi báo cáo về chuyên môn PGDDĐT theo quy định.

3. Tổ trưởng và tổ phó chuyên môn

- Thực hiện theo chỉ đạo của chuyên môn nhà trường.
- Cùng giáo viên của tổ chuyên môn xây dựng phương án dạy học phù hợp và có kết quả nhất.
- Đăng kế hoạch giảng dạy của khối trước ngày dạy ít nhất 3 ngày.
- Tổng hợp số học sinh tham gia học tập trực tuyến từng tuần (*theo mẫu đính kèm*)
- Báo cáo Ban giám hiệu danh sách, số liệu học sinh tham gia học trực tuyến cuối tuần để Ban giám hiệu quản lý và kiểm tra giám sát việc học tập của học sinh các khối lớp.
- Kiểm tra việc soạn, giảng của giáo viên đăng tải trên Google Drive của trường theo quy định.

- Xin ý kiến chỉ đạo khi gặp khó khăn trong quá trình thực hiện.

4. Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn

- Tiến hành khảo sát thiết bị công nghệ thông tin (điện thoại thông minh, máy tính kết nối internet) của gia đình học sinh cho phụ huynh đăng kí hình thức học tập (đăng kí qua zalo, gọi điện) và thống kê báo cáo về tổ chuyên môn.
- Thông báo đến cha mẹ học sinh về các hình thức học tập dạy học của nhà trường, nêu rõ điều kiện học tập theo từng hình thức. Nếu trường hợp đặc biệt học sinh không thể theo học thì trao đổi tới phụ huynh thực hiện dạy bù cho học sinh khi học sinh trở lại học tại trường để phụ huynh yên tâm.
- Giáo viên bộ môn kết hợp giáo viên chủ nhiệm quản lý chặt chẽ việc học tập của học sinh, đôn đốc, hướng dẫn học sinh tự học và có biện pháp kiểm tra đánh giá cụ thể với từng học sinh qua mỗi tiết học.
- Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên liên lạc với cha mẹ học sinh trao đổi việc học tập của học sinh trong lớp chủ nhiệm.
- Lưu toàn bộ hồ sơ minh chứng giảng dạy, kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh trong thời gian học tập.

5. Học sinh

- Tự giác, tích cực học tập kiến thức và rèn luyện thân thể khi ở nhà, ở lớp.

- Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ học tập trước, trong và sau khi học các bài học; mạnh dạn phát biểu, chủ động tham gia các hoạt động học tập do giáo viên bộ môn tổ chức trong giờ học trực tiếp, trực tuyến.

6. Cha mẹ học sinh

- Phối hợp với giáo viên bộ môn giúp học sinh tiếp nhận nhiệm vụ học tập, tài liệu hướng dẫn học theo bài học.

- Động viên, hỗ trợ học sinh tham gia học tập đúng giờ, hoàn thành các nhiệm vụ học tập được giao.

Trên đây là Kế hoạch dạy, học thích ứng linh hoạt của trường THCS Phan Văn Trị, yêu cầu CB-GV-NV trong nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, cần báo cáo kịp thời về bộ phận chuyên môn nhà trường để được giải quyết./.

Nơi nhận:

-CB,GV,NV

(t/hiện);

- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Mạch Công Thạch

