

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên CBQL và giáo viên
Năm học: 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông,

Trường THCS Phan Văn Trị xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích của bồi dưỡng thường xuyên

Cán bộ quản lý, giáo viên bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của nhà trường.

2. Yêu cầu của bồi dưỡng thường xuyên

Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và nhiệm vụ năm học.

Tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở, Phòng Giáo dục Đào tạo. Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên phổ thông. Phát huy vai trò của đội ngũ chuyên gia, giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên tại nhà trường năm học 2022- 2023.

III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

Bồi dưỡng thường xuyên theo Chương trình GDPT2018 (theo kế hoạch của Sở Giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh).

Các mô đun bồi dưỡng thực hiện Chương trình GDPT mới cho giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông nhằm hỗ trợ giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông triển khai thực hiện thành công Chương trình giáo dục phổ thông 2018; đáp ứng nhu cầu học tập thường xuyên, liên tục, suốt đời của mỗi giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông, đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông trong bối cảnh đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục. Đồng thời, đây là căn cứ quản lý, chỉ đạo, tổ chức công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông nhằm phát triển nghề nghiệp theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

1. Đối với cán bộ quản lý: gồm 9 Mô đun

Mô đun 1 “Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong trường THCS” gồm 3 nội dung: (đã học trong năm học 2020-2021)

1. Hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT 2018 và các yêu cầu, nhiệm vụ của Hiệu trưởng trong quản trị hoạt động dạy học, giáo dục ở trường THCS;

2. Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục nhà trường THCS (Lập kế hoạch giáo dục nhà trường; tổ chức thực hiện kế hoạch; giám sát, đánh giá, điều chỉnh kế hoạch giáo dục trường THCS) theo yêu cầu Chương trình GDPT 2018;

3. Chỉ đạo hoạt động của tổ/nhóm chuyên môn trong trường THCS triển khai Chương trình GDPT 2018.

Mô đun 2 “Quản trị nhân sự trong trường THCS” gồm 5 nội dung: (đã học trong năm học 2020-2021)

1. Chuẩn nghề nghiệp giáo viên phổ thông và Chuẩn Hiệu trưởng; Yêu cầu phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý trong trường THCS theo yêu cầu Chương trình GDPT 2018;

2. Đánh giá thực trạng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường THCS;

3. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường THCS;

4. Tạo động lực làm việc, phát triển năng lực nghề nghiệp cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường; quản lý, giải quyết mâu thuẫn, xung đột trong nhà trường;

5. Giám sát, đánh giá hoạt động của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường THCS.

Mô đun 3 “Quản trị tài chính trường THCS theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình” gồm 4 nội dung: (đã học trong năm học 2020-2021)

1. Cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong giáo dục và các yêu cầu, nhiệm vụ của Hiệu trưởng trường THCS;

2. Quản trị tài chính trường THCS theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình, hướng tới nâng cao kết quả giáo dục học sinh;

3. Hoạt động quản trị tài chính trong trường THCS hướng tới kết quả giáo dục học sinh tốt hơn;

4. Huy động và sử dụng các nguồn tài trợ cho trường THCS.

Mô đun 4 “Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường THCS” gồm 4 nội dung: (đã học trong năm học 2021-2022)

1. Quy định và yêu cầu về quản lý tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh theo Chương trình GDPT 2018 đối với trường THCS; Vai trò, trách nhiệm của Hiệu trưởng;

2. Đánh giá thực trạng cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ của trường THCS để thực hiện Chương trình GDPT 2018;

3. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch mua sắm, sửa chữa, bổ sung, tiếp nhận và sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ;

4. Tổ chức huy động và sử dụng các nguồn lực cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường THCS.

Mô đun 5 “Quản trị chất lượng giáo dục trường THCS” gồm 4 nội dung: (đã học trong năm học 2021-2022)

1. Giới thiệu Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục của trường THCS; vai trò, trách nhiệm của nhà trường trong kiểm định chất lượng giáo dục trường THCS;

2. Quy trình đánh giá chất lượng giáo dục trường THCS;

3. Lập kế hoạch xây dựng và phát triển chất lượng giáo dục trường THCS;

4. Tổ chức tự đánh giá, tham gia đánh giá ngoài và cải tiến chất lượng giáo dục trường THCS.

Mô đun 6 “Xây dựng văn hóa nhà trường ở trường THCS” gồm 3 nội dung:

1. Khái quát chung về xây dựng văn hóa nhà trường ở trường THCS; vai trò, trách nhiệm của hiệu trưởng và các thành viên của nhà trường trong xây dựng văn hóa nhà trường;

2. Tổ chức xây dựng và quảng bá các giá trị cốt lõi của nhà trường, xây dựng niềm tin cho mọi thành viên trong nhà trường vào các giá trị cốt lõi đó;

3. Tổ chức xây dựng, thực hiện và giám sát đánh giá thực hiện kế hoạch xây dựng môi trường văn hóa lành mạnh, thân thiện.

Mô đun 7 “Xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong trường THCS” gồm 3 nội dung:

1. Những vấn đề chung về xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong trường THCS; vai trò của hiệu trưởng và các thành viên trong nhà trường;

2. Các nguy cơ tiềm ẩn về tình trạng mất an toàn và bạo lực học đường trong trường THCS;

3. Xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử và an toàn học đường trong trường THCS.

Mô đun 8 “Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trường THCS” gồm 3 nội dung:

1. Khái quát về vai trò và lợi ích của sự gắn kết nhà trường và gia đình, xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; trách nhiệm của hiệu trưởng và các thành viên;

2. Xây dựng kế hoạch hành động và cam kết phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trong trường THCS;

3. Thiết lập kênh thông tin và tổ chức các hoạt động giao tiếp 2 chiều giữa học sinh với gia đình và cộng đồng để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh;

Mô đun 9 “Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị trường THCS” gồm 3 nội dung: (đã học trong năm học 2021-2022)

1. Vai trò, tầm quan trọng và xu hướng ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông (ICT) trong quản trị trường THCS;

2. Lập kế hoạch hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị trường THCS, gồm một số hoạt động chính sau:

- Phân tích tình ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông của nhà trường;
- Xây dựng các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông của nhà trường như Xây dựng và sử dụng hệ thống cổng thông tin điện tử của nhà trường; triển khai hệ thống quản lý hành chính điện tử (e-office); Xây dựng và khai thác cơ sở dữ liệu tại nhà trường, các phần mềm và hệ thống thông tin của Bộ/Sở/Phòng GDĐT; Ứng dụng CNTT trong đổi mới phương pháp dạy, học, kiểm tra đánh giá học sinh; sử dụng phần mềm quản lý, sổ điện tử trong quản lý và lưu trữ thông tin của nhà trường; Phát triển năng lực CNTT cho GV, NV, sử dụng hệ thống học tập trực tuyến (LMS) và hệ thống quản lý thông tin đào tạo, bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục (TEMIS), ...;

- Xác định các điều kiện thực hiện, phân công nhiệm vụ.

3. Tổ chức thực hiện và giám sát, đánh giá hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị nhà trường.

2. Đối với giáo viên: gồm 9 Mô đun

Mô đun 1 “Hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT 2018” gồm 6 nội dung: (đã học trong năm học 2020-2021)

1. Tư tưởng chủ đạo và quan điểm phát triển Chương trình GDPT 2018;

2. Mục tiêu, yêu cầu cần đạt về phẩm chất, năng lực của học sinh THCS trong chương trình GDPT 2018;

3. Kế hoạch giáo dục, nội dung Chương trình GDPT 2018;

4. Phương pháp dạy học theo yêu cầu của chương trình GDPT 2018 theo chương trình giáo dục phổ thông tổng thể và chương trình giáo dục môn học;

5. Đánh giá kết quả giáo dục học sinh theo chương trình giáo dục phổ thông tổng thể và chương trình môn học;

6. Các điều kiện thực hiện Chương trình GDPT 2018.

Mô đun 2 “Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh THCS” gồm 3 nội dung: (đã học trong năm học 2020-2021)

1. Các xu hướng hiện đại về phương pháp, kỹ thuật dạy học và giáo dục nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh THCS;

2. Lựa chọn, sử dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học phù hợp nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh theo môn học/hoạt động giáo dục trong Chương trình GDPT 2018;

3. Lựa chọn, xây dựng các chiến lược dạy học, giáo dục hiệu quả phù hợp với đối tượng học sinh THCS.

Mô đun 3 “Kiểm tra, đánh giá học sinh THCS theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực” gồm 4 nội dung: (đã học trong năm học 2020-2021)

1. Các xu hướng hiện đại về kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, giáo dục nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh THCS;

2. Sử dụng phương pháp, hình thức kiểm tra đánh giá kết quả học tập và kết quả đánh giá trong dạy học, giáo dục học sinh;

3. Xây dựng công cụ kiểm tra đánh giá kết quả học tập và sự tiến bộ của học sinh THCS về phẩm chất, năng lực;

4. Sử dụng và phân tích kết quả đánh giá theo đường phát triển năng lực để ghi nhận sự tiến bộ của học sinh và đổi mới phương pháp dạy học.

Mô đun 4 “Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh THCS” 3 nội dung: (đã học trong năm học 2021-2022)

1. Những vấn đề chung về xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh ở trường THCS;

2. Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục cá nhân trong năm học;

3. Phân tích và phát triển được chương trình môn học, hoạt động giáo dục trong trường THCS.

Mô đun 5 “Tư vấn và hỗ trợ học sinh THCS trong hoạt động giáo dục và dạy học” gồm 3 nội dung: (đã học trong năm học 2021-2022)

1. Đặc điểm tâm sinh lý của học sinh THCS;

2. Xây dựng, lựa chọn và thực hiện các chuyên đề về tư vấn tâm lý cho học sinh THCS (lồng ghép vào môn học/hoạt động giáo dục);

3. Xây dựng kênh thông tin về tư vấn hỗ trợ học sinh THCS.

Mô đun 6 “Xây dựng văn hóa nhà trường THCS” gồm 3 nội dung:

1. Sự cần thiết của việc xây dựng văn hóa nhà trường THCS; vai trò của giáo viên, học sinh trong xây dựng văn hóa nhà trường THCS;
2. Xây dựng và quảng bá các giá trị cốt lõi của nhà trường, lớp học xây dựng niềm tin cho mọi học sinh, đồng nghiệp vào các giá trị cốt lõi đó;
3. Xây dựng, thực hiện và giám sát đánh giá thực hiện kế hoạch xây dựng môi trường văn hóa lành mạnh, thân thiện.

Mô đun 7 “Thực hiện và xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường ở trường THCS” gồm 3 nội dung:

1. Những vấn đề chung về xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong trường THCS; vai trò của giáo viên;
2. Các nguy cơ tiềm ẩn về tình trạng mất an toàn và bạo lực học đường trong trường THCS;
3. Xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử và an toàn học đường trong trường THCS.

Mô đun 8 “Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh THCS” gồm 3 nội dung:

1. Khái quát vai trò và lợi ích của sự gắn kết nhà trường với gia đình, xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; trách nhiệm của giáo viên về vấn đề này;
2. Các nội dung phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh;
3. Xây dựng kế hoạch hành động phối hợp giữa giáo viên và gia đình để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trong trường THCS.

Mô đun 9 “Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh THCS” gồm 3 nội dung:(đã học trong năm học 2021-2022)

1. Vai trò của công nghệ thông tin, học liệu số và thiết bị công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh THCS;
2. Các phần mềm và thiết bị công nghệ hỗ trợ hoạt động dạy học và giáo dục học sinh ở trường THCS;

3. Ứng dụng công nghệ thông tin, học liệu số và thiết bị công nghệ trong hoạt động dạy học và giáo dục học sinh ở trường THCS.

IV. PHƯƠNG PHÁP VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Phương pháp bồi dưỡng thường xuyên

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, cán bộ quản lý; tăng cường thực hành tại nhà trường; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và cán bộ quản lý, giữa giáo viên với giáo viên và giữa cán bộ quản lý với nhau.

2. Hình thức tổ chức bồi dưỡng thường xuyên

a) Tập trung: Thực hiện bồi dưỡng tập trung; hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX đáp ứng nhu cầu của giáo viên, cán bộ quản lý trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho giáo viên, cán bộ quản lý có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành.

Thời lượng, số lượng giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập bồi dưỡng tập trung được thực hiện theo phân cấp quản lý nhưng phải bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX.

b) Từ xa: Thực hiện bồi dưỡng trên các hệ thống học tập trực tuyến (LMS), trang <http://taphuan.csdl.edu.vn>, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, sử dụng lịch công tác tuần, bảng tin, email, group zalo, trong họp tổ chuyên môn..., nhằm trao đổi, thông tin, tập huấn qua mạng internet cho giáo viên, cán bộ quản lý bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX.

c) Bán tập trung: Kết hợp loại hình tổ chức bồi dưỡng tập trung và từ xa đảm bảo hiệu quả và yêu cầu BDTX giáo viên, cán bộ quản lý.

V. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Đánh giá bồi dưỡng thường xuyên theo Chương trình GDPT 2018 (theo kế hoạch của Sở Giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh)

Để tham gia quá trình tự bồi dưỡng, mỗi giáo viên phổ thông được cấp 01 tài khoản trên hệ thống LMS, tại địa chỉ: <https://taphuan.csdl.edu.vn/>. Giáo viên tự đăng nhập tài khoản và mật khẩu để vào trang học tập cá nhân. Sau khi đăng nhập thành công vào hệ thống, giáo viên nghiên cứu các thông tin trên trang học tập như : (Giới thiệu ETEP, nhiệm vụ..)

Bước 1: Chuẩn bị

Tại cửa sổ này, học viên chọn mục thông tin cá nhân, điền đầy đủ các thông tin cá nhân.

Lưu ý những chỗ có dấu (*) là thông tin bắt buộc học viên phải điền đầy đủ.

Đăng ký môn học, học viên:

- Lựa chọn môn học, điền các thông tin như: chức vụ, trình độ đào tạo, chuyên ngành,.. khối, chọn môn tham gia bồi dưỡng và bấm chọn mục Hoàn thành.
- Bấm góc học tập để quay về màn hình chính.

Bước 2 : Học tập

Sau khi hoàn thành bước 1, học viên tham gia vào quá trình học tập.

1. Học tập khóa học trực tuyến trên hệ thống LMS: Tự học, thảo luận và hoàn thành các bài kiểm tra trắc nghiệm ở mỗi nội dung

Đặt môn học được gắn 

2. Học tập thông qua sinh hoạt chuyên môn trực tiếp tại trường/cụm trường/nơi công tác

3. Hoàn thành đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV/CBQLCSGDPT năm học (gửi đánh giá và đầy đủ file minh chứng)

Bước 3: Hoàn thành các khảo sát

Sau khi hoàn thành nội dung học tập, học viên phải hoàn thành các phiếu khảo sát sau từng Mô đun.

2. Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên (theo Chương trình GDPT 2018)

a) Hoàn thành Bồi dưỡng thường xuyên: Giáo viên, cán bộ quản lý hoàn thành các bài tập, đáp ứng được các yêu cầu theo quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra hoặc kết quả các bài kiểm tra đạt yêu cầu.

b) Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định của khóa bồi dưỡng; không hoàn thành đủ các bài kiểm tra hoặc kết quả các bài kiểm tra không đạt yêu cầu.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của hiệu trưởng

- Chỉ đạo phó hiệu trưởng phụ trách công tác bồi dưỡng xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2022 - 2023 của nhà trường.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch, tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên theo quy định, việc đánh giá kết quả BDTX của giáo viên cần có minh chứng cụ thể kèm theo.

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 29/4/2022

- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với giáo viên tham gia BDTX.

- Tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý vào tuần 4 tháng 4 năm 2022.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia BDTX theo quy định.

- Học tập đủ và hoàn thành các mô đun trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên, Bồi dưỡng Chương trình GDPT2018 theo quy định.

2. Đối với phó hiệu trưởng

- Thực hiện việc giám sát, đôn đốc, kiểm tra hoạt động bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng theo Chương trình GDPT 2018 theo phân công.

- Kiểm tra, theo dõi và đánh giá kết quả BDTX của cá nhân giáo viên thuộc khối quản lý.

- Học tập đủ và hoàn thành các mô đun trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên, Bồi dưỡng Chương trình GDPT 2018 theo quy định.

- Thực hiện báo cáo theo yêu cầu của hiệu trưởng.

3. Đối với tổ trưởng chuyên môn

- Tổ chức trao đổi, thảo luận theo tổ/nhóm bộ môn những nội dung trong chương trình BDTX, Bồi dưỡng theo Chương trình GDPT 2018 trong các buổi sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.

- Kiểm tra, duyệt kế hoạch, theo dõi, nhận xét và đánh giá việc bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân giáo viên mình phụ trách.

- Sưu tầm các Website, diễn đàn giáo dục, tài liệu cho giáo viên tham khảo.

- Thực hiện báo cáo theo yêu cầu của hiệu trưởng.

4. Trách nhiệm của giáo viên

- Tích cực học tập BDTX theo yêu cầu.

- Học tập đủ và hoàn thành các mô đun trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng Chương trình GDPT 2018 theo quy định.

- Vận dụng những kiến thức trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng Chương trình GDPT 2018 vào thực tế giảng dạy (thể hiện trên các kế hoạch bài dạy, tiết dạy trên lớp).

- Báo cáo tổ chuyên môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập bồi dưỡng thường xuyên vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

VII. THỜI GIAN TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Từ ngày 01/09/2022 → 20/09/2022: Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường.

- Từ ngày 21/09/2022 → 30/09/2022: Tổ chức triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên

- Từ ngày 01/10/2022 → 31/03/2023: CBQL, GV thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên

- Từ ngày 01/04/2023 → 28/04/2023: Kiểm tra, báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên về PGD.

Nhà trường yêu cầu tổ chuyên môn, giáo viên nghiêm túc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên CBQL và giáo viên của nhà trường năm học 2022-2023. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các tổ trưởng báo cáo với CBQL nhà trường để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT; (Để báo cáo)
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Mạch Công Thạch

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF PHYSICS
530 SOUTH EAST ASIAN AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60607-7080
TEL: 773/936-5000 FAX: 773/936-5001
WWW.PHYSICS.UCHICAGO.EDU

TO: [Name]
FROM: [Name]
SUBJECT: [Subject]

[Main body of the letter containing several paragraphs of text, mostly illegible due to blurriness]

Very truly yours,
[Signature]



Printed Name: [Name]