

Số: 124/KH-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 31 tháng 3 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 4 - Năm học 2022 - 2023**

<b>Chủ điểm tháng 4: “Hòa bình và hữu nghị”</b>			
<b>Stt</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Phân công trách nhiệm</b>
<b>A</b>	<b>CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ</b>		
1	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 48 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2023) và 137 năm ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2023).	Trong tháng	BGH, các đoàn thể
2	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Giỗ Quốc Tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch).	Trong tháng	BGH, các đoàn thể CB-GV-NV; Ban đại diện CMHS, BCH Chi hội KH trường
3	- Tham gia hội thi văn nghệ phục vụ truyền thống Gò Môn theo phân công của Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Theo TB	BGH, GV, HS
4	- Tiếp tục tổ chức cho đội ngũ CB-GV-NV, học sinh học tập, làm theo tấm gương tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, kể chuyện đạo đức Bác Hồ trong tiết SHCC và các hoạt động giáo dục của nhà trường.	Trong tháng	BGH, các đoàn thể
5	- Hướng dẫn CB, GV tham gia chương trình 1 triệu sáng kiến do Công đoàn Việt Nam phát động.	Trong tháng	BGH, BCH Công đoàn
6	- Báo cáo tình hình thực hiện sinh hoạt chào cờ đầu tuần kết hợp kể chuyện về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.	10/4	HT, TPT, NVTV
7	- Tuyên truyền vận động đội ngũ tự nguyện tham gia hiến máu nhân đạo đợt II, năm 2023.	21/4	BCH Công đoàn
8	- Tiếp tục thực hiện nuôi và hội thu “Heo đất khuyến học”.	Tuần 4/T4	TPT, KTCN, GVCN BCH Chi đội
9	- Báo cáo tổng kết công tác chính trị tư	15/4 → 30/4	HT, NVVT

	tương về Ban công tác CTTT ngành.		
<b>B</b>	<b>CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>		
10	- Hoàn thành kiểm tra định kì giữa HKII. Giáo viên nhập điểm trên trang điểm <a href="http://truong.hcm.edu.vn">truong.hcm.edu.vn</a> .	Tuần 1/T4	PHT, GV, NVTTĐT
11	- GVCN phát phiếu báo điểm đợt 3 về cho PHHS và HS (sau khi BGH đã ký duyệt).	Tuần 1/T4	PHT, GVCN
12	- Cập nhật hồ sơ cá nhân giáo viên trên trang hồ sơ điện tử nhà trường.	Trong tháng	BGH, GV
13	- Giáo viên nộp Kế hoạch giáo dục cá nhân học sinh khuyết tật hoà nhập về BGH phụ trách kiểm tra.	Tuần 1/T4	PHT, GV, GVCN
14	- Kiểm tra hồ sơ cá nhân GV, sổ chủ nhiệm sau khi báo điểm đợt 3/năm học 2022 - 2023.	Tuần 2	HT, TTCM, GV, KTCN, GVCN
15	- Xây dựng triển khai kế hoạch ôn tập, kiểm tra đánh giá cuối HKII (lập ma trận đề, ra đề, phân công coi, chấm kiểm tra, chấm thẩm định, ...)	Tuần 2, 3/T4	HT, PHT, TTCM
16	- Xếp thời khóa biểu giáo viên, lớp chủ nhiệm áp dụng 10/4/2023.	Tuần 2/T4	PHT
17	- Hướng dẫn GV tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi, GVCN giỏi cấp thành phố năm học 2022 - 2023.	Theo KH	Theo Quyết định
18	- Triển khai Kế hoạch xét TN THCS năm học 2022 - 2023 và xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2023 - 2024.	Theo KH	HT, PHT, KTCN 9
19	- Thực hiện kế hoạch tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp, phân luồng HS lớp 9.	Theo KH	BGH, GVCN 9
20	- Hoàn tất công tác dạy nghề phổ thông.	Theo KH	PHT, Tổ CN
21	- Tham dự Lễ tổ chức tuyên dương khen thưởng học sinh giỏi cấp Thành phố.	Theo KH	BGH, GVBD, HS
22	- Kiểm tra hồ sơ lớp 5.	Trong tháng	PHT, GV, BPHV
23	- Đón đoàn giảng viên của trường Đại học Odisee Bỉ và Đại học sư phạm TP. HCM trao đổi học thuật, phương pháp giảng dạy.	17/4 → 20/4	BGH, TTCM, HĐSP
24	- Các tổ nhóm trưởng tổ chức họp tổ nhóm chuyên môn tuần 1, 3/hàng tháng.	Tuần 1, 3	BGH, TT, GV
25	<b>* Công tác Y tế</b>		
26	- Tuyên truyền đội ngũ CB-GV-NV, học sinh và phụ huynh HS thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.	Trong tháng	NVYT

27	- Tiếp tục Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường, ...	Theo Kế hoạch	BGH, NVYT, các bộ phận
28	- Cập nhật dữ liệu, báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh <a href="https://csdl.hcm.edu.vn">https://csdl.hcm.edu.vn</a>	Tuần 1/T4	PHT, NVYT, NVCNTT
29	- Thực hiện hồ sơ công nhận trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích năm học 2022 - 2023 gửi về UBND Phường 16, Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Tuần 1/T4	HT, NVYT, NVVT
30	- Kiểm tra công tác Y tế học đường.	Trong tháng	BGH, TTVP, NVYT
31	- Kiểm tra vệ sinh trường lớp, đảm bảo an toàn vệ sinh trường học.	Trong tháng	BGH, NVYT
	<b>* Công tác Thư viện - Thiết bị</b>		
32	- Tổ chức trưng bày, giới thiệu sách nhân kỷ niệm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5.	Trong tháng	NVTV
33	- Chuẩn bị kế hoạch giới thiệu và phát hành SGK phục vụ năm học mới (chủ động liên hệ với Phòng Giáo dục và Đào tạo, Cty Sách - TBTH để nắm danh mục sách và có kế hoạch đặt sách, nhận sách với Cty để trang bị cho HS trước khi nghỉ hè; kết hợp với việc vận động HS dùng lại SGK cũ, tích cực xây dựng tủ SGK dùng chung tại thư viện).	Trong tháng	NVTV
34	- Kiểm tra thư viện theo kế hoạch.	Trong tháng	PHT, NVTV
35	- Chuẩn bị ĐDDH phục vụ cho giáo viên giảng dạy ôn tập và kiểm tra định kỳ cuối năm để xét lên lớp. - Giới thiệu ĐDDH tháng 4/2023.	Trong tháng	GVTB
36	- Cập nhật hồ sơ công tác thiết bị - Thực hành thí nghiệm chuẩn bị kiểm tra năm học 2022 - 2023.	Trong tháng	GVTB
37	- Kiểm tra công tác thiết bị trường học.	Trong tháng	BGH
38	- Phát thanh học đường theo chủ đề “Hòa bình và Hữu nghị”.	Trong tháng	GVTB
39	- Báo cáo kết quả hoạt động của thiết bị tháng 4/2023.	Trong tháng	GVTB

	<b>CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG</b>		
40	- Thông báo danh sách đề cử giáo viên tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục dành cho CBQL trường phổ thông năm 2023.	Tuần 1/T4	BGH, NVVT
41	- Dự chuyên đề Dạy và học Tiếng Anh thông qua Toán và Khoa học sử dụng bài giảng số Ismart cho HS THCS.	Tuần 1	GV Tiếng Anh
42	- Tham dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho GV thực hiện CTGDPT 2018, đối với GV lớp 8.	Theo KH	BGH, GV
43	- Kiểm tra công tác bồi dưỡng giáo viên và kế hoạch BDTX thực hiện CTGDPT 2018.	Theo TB	HT, PHT, TTCM
44	- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng Hè 2023.	Trong tháng	HT, PHT
45	- Chuẩn bị các điều kiện cho việc triển khai CT GDPT 2018 lớp 8.	Tuần 4/T4	BGH, KT, TTCM, CBTB
<b>C</b>	<b>CÔNG TÁC KHÁC</b>		
	<b>I. Tổ chức - Kiểm tra</b>		
46	- Họp triển khai Kế hoạch tổ chức thực hiện xây dựng Đề án vị trí việc làm, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức giảng dạy.	Tuần 1, 2/T4	BGH, TTCM, TTVP, NVKT HĐSP
47	- Nộp hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương theo Thông tư số 10/VBHN-BYT và Thông tư số 07/VBHN-BYT ngày 14/10/2022 của Bộ Y tế (trường có đối tượng áp dụng).	Tuần 1/T4	HT, KT, NVYT
48	- Họp xét đánh giá, phân loại Quý I (tháng 01, 02, 3) năm 2023 theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố.	Tuần 1, 2/T4	HT, HĐT, HĐSP
49	- Nộp hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý I năm 2023.	Tuần 1/T4	HT, KT
50	- Thực hiện hồ sơ xét phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2022.	Trong tháng	HT, KT
51	- Nộp hồ sơ viên chức nghỉ hưu tháng 7, 8, 9 năm 2023.	Tuần 1/T4	HT, KT
52	- Gửi phiếu lấy ý kiến Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam nơi cư trú của cán bộ, công chức, viên chức về bộ phận văn phòng.	Tuần 2,3/T4	CB-CC-VC
53	- Báo cáo số liệu dự kiến nhân sự năm học 2023 - 2024 về Phòng Giáo dục và Đào	Trong tháng	HT, KT, NV CNTT

	tạo.		
54	- Chuẩn bị hồ sơ Phòng GD&ĐT kiểm tra việc tổ chức kiểm tra cuối kỳ II tại trường.	Trong tháng	PHT, NVVT
55	- Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản.	Trong tháng	Ban kiểm tra nội bộ NT
56	- Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ.	Trong tháng	Ban kiểm tra nội bộ NT
	<b>II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC</b>		
57	- Nộp hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” năm 2023.	Trong tháng	BCH Công đoàn
58	- Phổ biến các văn bản QPPL (theo KH của trường).	Trong tháng	PHT
59	- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	Trong tháng	PHT
60	- Thực hiện kế hoạch mua sắm, sửa chữa hè 2023 chuẩn bị năm học 2023 - 2024.	Trong tháng	HT, PHT, KT
61	- Kiểm tra, bảo quản an toàn kho lưu trữ hồ sơ nhà trường.	Trong tháng	NVVT, HV
62	- Kiểm tra CSVC trường lớp, mé nhánh cành cây, đường ống thoát nước ở các dãy lầu đảm bảo an toàn trường học trước mùa mưa bão.	Theo KH	PHT, NVBV
63	- Tổng vệ sinh trường lớp, thực hiện tốt công tác khử khuẩn, đảm bảo an toàn trường học.	Trong tháng	NVYT, NVPV

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 4/2023, đề nghị các đoàn thể, bộ phận và CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đạt hiệu quả./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

(đã kí)

**Vũ Thị Thơ**