

Số: 697/CTr-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 01 tháng 12 năm 2022

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác Quý IV (Tháng 10, 11, 12) - Năm 2022

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Tổ chức kỷ niệm 54 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành Giáo dục (15/10/1968 - 15/10/2022); ngày anh Nguyễn Văn Trỗi hy sinh (15/10); Tổ chức sinh hoạt, tham gia các hoạt động kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10 (1930 - 2022).	Tháng 10	BGH, các đoàn thể
2	- Vận động CB-GV-NV, học sinh tích cực thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.	Tháng 10	CB-GV-NV, HS
3	- Thực hiện Kế hoạch xây dựng không gian văn hoá Hồ Chí Minh trong nhà trường.	Tuần 1, 2/T10	BTC theo quyết định
4	- Phát động học sinh tích cực tham gia phong trào “Nuôi heo đất khuyến học” và thực hiện công trình măng non năm học 2022 - 2023.	Theo TB	TPT Đội; GVCN Các Chi đội
5	- Phát động phong trào thi đua chào mừng 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam: Thi đua “Hai tốt”; phong trào đọc sách, phong trào văn nghệ, TDTT.	Tháng 10	BGH, các đoàn thể
6	- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”.	03/10	HT, PHT, CHTKH
7	- Phổ biến các văn bản QPPL theo Kế hoạch. Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	Tháng 10	HT, PHT
8	- Tham dự Hội nghị Tổng kết công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2021-2022 và triển khai chương trình năm học 2022 -2023.	Tháng 10	BGH, TPT, BCH Liên đội
9	- Tổ chức Đại hội Liên đội năm học 2022 - 2023.	Tuần 3/T10	TPT, GVCN BCH Liên đội,
10	- Tổ chức Hội nghị CMHS đầu năm học, Đại hội Đại biểu CMHS năm học 2022 - 2023.	01, 02, 06/10	BGH, BDDCMHS, KTCN, GVCN, KT
11	- Tổ chức Hội nghị Cán bộ - Công chức - Viên chức cấp tổ, cấp trường năm học 2022	Tuần 2, 3/T10	BGH, BCH công đoàn

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	- 2023.		
12	- Tổ chức Đại hội Chi đoàn năm học 2022 - 2023.	Tuần 4/T10	BGH, BCH Chi đoàn
13	- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng: + 105 năm ngày Cách mạng Tháng Mười Nga thành công 07/11 (1917 - 2022); + 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (1982 - 2022), tuyên dương khen thưởng các tập thể và cá nhân đạt thành tích xuất sắc năm học 2021 - 2022. Phát động phong trào thi đua “Hai tốt”. + 82 năm ngày Nam Kỳ khởi nghĩa 23/11 (1940 - 2022);	Theo KH	BGH, các đoàn thể
14	- Xây dựng Kế hoạch chào mừng kỷ niệm 47 năm ngày truyền thống Trường THCS Phan Tây Hồ 14/12 (1976 - 2022).	Tuần 3/T11	HT, PHT, HĐT
15	- Công tác tuyên truyền, hướng dẫn học sinh từ 12 tuổi đến 17 tuổi tham gia tiêm chủng vắc xin mũi nhắc lại, phòng, chống dịch Covid-19.	Theo KH (tuần 1)	BGH, NVYT, TTVP, GVCN
16	- Xây dựng Kế hoạch thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.	Tháng 11	BGH, các đoàn thể
17	- Thực hiện công khai tài sản thu nhập hàng năm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ.	Tháng 11	BGH, KT
18	- Thực hiện Phiếu xin ý kiến Chi ủy nơi cư trú theo Quy định của Bộ Chính trị về việc đảng viên đang công tác ở cơ quan đơn vị thường xuyên giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ nơi cư trú.	Theo KH	Đảng viên
19	- Tổ chức họp chi bộ thực hiện chuyên đề tháng 11/2022.	Tháng 11	Cấp ủy chi bộ, đảng viên,
20	- Tổ chức Đại hội Chi đoàn nhiệm kỳ 2022 - 2023.	Tuần 1/T11	BGH, BCH Chi đoàn
21	- Hội Ban đại diện CMHS nhà trường trao đổi kết quả học tập của học sinh đợt 1, giữa HKI.	Tuần 2/T11	BGH, BĐDCMHS
22	- Công tác trù bị nhân sự tổ chức Đại hội Công đoàn nhiệm kỳ 2023 - 2028.	Tháng 11	Cấp ủy chi bộ; BCH Công đoàn
23	- Tuyên truyền vận động CĐV tự nguyện tham gia hiến máu nhân đạo.	Tuần 3, 4/T11	BCHCĐ

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
24	- Phổ biến các văn bản QPPL theo Kế hoạch. - Kỷ niệm “9 năm ngày Pháp luật Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (09/11/2013 - 09/11/2022).	Tháng 11	PHT, GVTVTL
25	- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm “78 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam; 33 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12 (1944 - 2022).	Tháng 12	BGH, các đoàn thể
26	- Viếng Đài Liệt sĩ quận Gò Vấp. - Thăm và chúc mừng, giao lưu với các đơn vị quân đội (kết nghĩa). - Tham gia các nội dung Hội trại truyền thống HSSV 09/01 Năm 2023 theo phân công.	Theo TB	BGH, các đoàn thể
27	- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 47 năm ngày truyền thống Trường THCS Phan Tây Hồ 14/12 (1976 - 2022).	Tháng 12	BGH, các đoàn thể
28	- Xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức các hoạt động Mừng Đảng - Mừng xuân Quý Mão (2023).	Tháng 12	BGH, các đoàn thể
29	- Vận động ủng hộ quỹ “Vì biển đảo quê hương, vì tuyến đầu tổ quốc” năm 2022; Quỹ “Vì người nghèo” Thành phố năm 2022; Hỗ trợ “Giáo dục miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng đặc biệt khó khăn” năm học 2022 - 2023 theo CV số 1234/GDDT ngày 14/11/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Tháng 12	BGH, các đoàn thể, CB-GV-NV, HS
30	- Tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở Trường THCS Phan Tây Hồ lần thứ XI, nhiệm kỳ 2023 - 2028 (Đại hội điểm).	10/12	BGH, BCHCD, TTCD
31	- Tổ chức Hội nghị đối thoại học sinh học kì I, năm học 2022 - 2023.	Tuần 4/T12	BGH, TPT, KTCN, GVTVTL
32	- Phát động phong trào “Nụ cười hồng II” “Giúp bạn vui Tết” Nguyên đán Quý Mão (2022).	Tuần 4/T12	BGH, TPT, KTCN, GVCN
33	- Tổ chức “Tháng hành động về bình đẳng giới và phòng, chống bạo lực trên cơ sở giới năm 2022”.	Tháng 12	BGH, BCH Công đoàn
34	- Hoàn thành hồ sơ phân tích chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên năm 2022.	08/12	Cấp ủy chi bộ, đảng viên
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
35	- Thực hiện thời khóa biểu chuyên môn tuần 5.	03/10	BGH, GV

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
36	- Tham dự giải thể thao học sinh.	Theo KH	TT tổ TD, GVTD, HS
37	- Triển khai hoạt động giáo dục An toàn giao thông.	Trong tháng	BGH, GV
38	- Tổ chức học sinh tham gia dự thi “Văn hay Chữ tốt” cấp quận, tham dự thi cấp Thành phố lần thứ 24.	Theo KH SGĐĐT	BGH, TT, TP, GV tổ Ngữ văn
39	- Tập huấn giáo viên về quy chế tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh theo TT22, TT26.	Tuần 1/T10	BGH, TTCM, GV
40	- Tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo kế hoạch của từng khối lớp chủ nhiệm. Tổ chức học sinh học tập ngoại khoá.	Theo KH	BGH, KTCN, GV
41	- Hướng dẫn học sinh toàn trường tham gia tập thể dục, tập múa dân vũ đầu giờ.	Trong tháng	TTTD, TPT, GVTD
42	- Triển khai tổ chức dạy nghề cho học sinh khối lớp 8.	Trong tháng	PHT, GV dạy nghề
43	- Thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi các khối lớp và lớp 9.	Theo KH	PHT, GV theo danh sách phân công
44	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm học 2022 - 2023.	Theo KH	BGH, KTCN, GV
45	- Hoàn thành việc xây dựng các loại kế hoạch nhà trường: Kế hoạch giáo dục năm học, kế hoạch các bộ phận, kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn, kế hoạch khối chủ nhiệm, ...	Theo KH	BGH, TTCM, KTCN, cá nhân phụ trách các bộ phận
46	- Nộp về Phòng GD&ĐT Kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục tổ chuyên Ngữ văn, kế hoạch đổi mới sinh hoạt chuyên môn năm học 2022 - 2023.	07/10	BGH, TT Ngữ văn
47	- Kiểm tra thường xuyên, định kỳ (giữa HKI) theo kế hoạch.	Theo KH	BGH, GV
48	- Triển khai thực hiện cuộc thi Nghiên cứu khoa học năm học 2022 - 2023.	Tuần 2/T10	BGH, GV
49	- Nộp hồ sơ tổ chức các câu lạc bộ về Ban Giám hiệu nhà trường.	Tuần 2/T10	PHT, Tổ trưởng, Chủ nhiệm CLB
50	- Kiểm tra giáo án giáo viên theo kế hoạch.	Theo KH	BGH, TTCM
51	- Các tổ, nhóm trưởng chuyên môn tổ chức họp tổ, nhóm tuần 1, 3/hàng tháng.	Theo KH	TTCM, NTCM, giáo viên
52	- Thực hiện thời khoá biểu mới áp dụng từ 31/10/2022.	Tháng 11	BGH, GV
53	- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng	Theo KH	PHT, GVBDHSG

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.		
54	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch dạy nghề phổ thông.	Tháng 11	PHT, GV Tin học, GV Công nghệ
55	- Nhập điểm báo điểm đợt 1 lên trang điểm. Nhập nhận xét, điểm danh học sinh báo điểm đợt 1 lên trang điểm truong.hcm.edu.vn	Tuần 1/T11	GVCN, GVBM
56	- Thông báo lịch kiểm tra giữa học kì I về gia đình học sinh.	Tuần 1/T11	PHT, GVCN
57	- Họp chuyên môn giữa học kỳ I, triển khai kế hoạch ôn tập, kiểm tra giữa học kỳ I.	03/11	BGH, GV
58	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch ôn tập kiểm tra giữa học kỳ I, báo điểm đợt 1 năm học 2022 - 2023 về gia đình học sinh.	Tuần 1, 2/T11	BGH, GV
59	- Kiểm tra sổ chủ nhiệm đợt 1 năm học 2022 - 2023.	Tuần 4/T11	Hiệu trưởng
60	- Tổ chức phát động cuộc thi viết thư Quốc tế UPU 52.	Tuần 1/T11	PHT, TT Tổ văn
61	- Phát động cuộc thi “Văn hay chữ tốt” lần thứ 23; tổ chức hội thi cấp trường.	Theo KH	PHT, TT Ngữ văn
62	- Thực hiện công tác dạy PCGD tại Trường THCS Quang Trung.	Theo KH	PHT, GV môn Sinh
63	- Tổ chức học sinh khối lớp 6 học Tin học theo chuẩn quốc tế IC3.	Theo KH	BGH, GVCN6; GV Tin học
64	- Hướng dẫn học sinh khối lớp 7 đăng kí tham gia phổ cập bơi lội.	Tháng 11	PHT, GVCN 7
65	- Các tổ nhóm trưởng tổ chức họp tổ, nhóm chuyên môn tuần 1, 3/hàng tháng.	Tuần 1, 3/T11	KT, GV
66	- Rà soát thống kê kì giữa năm trên cổng CSDL.	Tuần 1/T12	PHT, NVCNTT
67	- Thu thập báo cáo hoạt động và số liệu sơ kết học kì I.	Tuần 4/T12	PHT, NVCNTT
68	- Thông báo kết quả HS tham gia hội thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” cấp THCS.	01/12	PHT
69	- Thông báo kết quả học sinh tham gia dự thi “Văn hay - Chữ tốt” cấp quận.	01/12	PHT, TT tổ Ngữ văn
70	- Thông báo kết quả học sinh tham gia dự thi học sinh giỏi máy tính cầm tay lớp 9 cấp quận.	01/12	PHT, GV Toán
71	- Hướng dẫn HS tham dự Hội thi “Khéo tay kỹ thuật” cấp quận.	Theo KH	PHT, GV tổ CN
72	- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9.	Theo KH	PHT, GV phụ trách
73	- Hướng dẫn HS tham gia thi cấp thành phố	Theo KH	PHT, GV, HS

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cơ sở.		
74	- Hướng dẫn HS tham dự cuộc thi “Học sinh nghiên cứu KHKT”.	Theo KH Sở GD&ĐT	CBQL, GV các tổ CM có sản phẩm tham dự
75	- Tổ chức họp tổ nhóm chuyên môn rút kinh nghiệm kết quả kiểm tra định kì giữa HKI, rà soát đối tượng HS yếu, kém, thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh yếu.	Tháng 12	TTCM, NTCM, GVCN, GVBM
76	- Tổ chức họp CM, triển khai thực hiện Kế hoạch ôn tập, kiểm tra định kì cuối học kì I.	01/12	BGH, TTCM, GV
77	- Xây dựng Kế hoạch triển khai tổ chức học sinh tham gia Ngày hội giáo dục STEM lần thứ 4 năm học 2022 - 2023.	Tháng 12	BGH
78	- Tham gia Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp quận, năm học 2022 - 2023.	Tháng 12	HT, PHT, 14 GVCN lớp
79	- Triển khai đăng ký tham gia Hội thi GV dạy giỏi cấp quận năm học 2022 - 2023.	Theo KH	HT, PHT, GV
80	- Kiểm tra việc lập kế hoạch cá nhân dạy học sinh khuyết tật học hòa nhập.	Tuần 4/T12	BGH, TTCM, GVCN, GV
81	- Hướng dẫn GVCN lớp 6 thực hiện học bạ học sinh.	Tuần 2/T12	PHT, GVCN lớp 6, BPHV
82	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022 - 2023.	Tháng 12	Theo QĐ
83	- Kiểm tra hồ sơ tổ nhóm chuyên môn.	Tuần 1/T12	HT, PHT, TTCM
84	- Các tổ, nhóm trưởng tổ chức họp tổ nhóm chuyên môn tuần 1, 3/hàng tháng.	Tuần 1, 3/T12	BGH, TT, GV các tổ CM
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		
85	- Giới thiệu sách chủ đề về Bác Hồ trong “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” từ ngày 01/10/2022 đến ngày 09/10/2022.	Tuần 1/T10	NVTV
86	- Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “Chăm ngoan học giỏi”, chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức cho học sinh.	Tháng 10	NVTV, GVCN
87	- Xây dựng chương trình, kế hoạch giới thiệu sách chủ đề về Phụ nữ Việt Nam 20/10.	Tháng 10	NVTV
88	- Sưu tầm tài liệu và biên soạn thư mục chuyên đề phục vụ chương trình giảng dạy và học tập của nhà trường.	Tháng 10	NVTV
89	- Bổ sung và cho mượn ĐDDH theo kế	Tháng 10	NVTB, THTN

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	hoạch giảng dạy.		
90	- Phát động hội thi tự làm ĐDDH.	Tháng 10	NVTB, THTN
91	- Thực hiện giới thiệu ĐDDH trong năm học mới đến giáo viên các tổ nhóm chuyên môn.	Tháng 10	NVTB, THTN
92	- Cập nhật hoàn tất hồ sơ công tác thiết bị thực hành thí nghiệm năm học 2022 - 2023. Tiếp tục mua sắm thiết bị tối thiểu theo kế hoạch rà soát (Thông tư 38/2021/TT-BGDĐT thiết bị dạy học tối thiểu cấp trung học cơ sở).	Theo KH	BGH, NVTB
93	- Phối hợp tổ chức Hội thi giới thiệu nội dung sách, truyện, tác phẩm văn học nghệ thuật, báo chí, ... chủ đề: “Bác Hồ với các cháu thiếu nhi” mà các em học sinh yêu thích trên poster.	Tuần 1, 2/T11	BGH, TPT, KTCN, GVCN, NVTV
94	- Gửi Video theo chủ đề tháng “Tôn sư trọng đạo”, chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức học sinh.	Tháng 11	CBTV
95	- Tổ chức giới thiệu, điểm sách theo chủ đề Nhà giáo Việt Nam (theo KH đã được BGH duyệt).	Tháng 11	CBTV
96	- Bổ sung, giới thiệu và hướng dẫn HS sử dụng các SGK, bài tập, STK phục vụ ôn tập, kiểm tra HKI.	Tháng 11	CBTV
97	- Tiếp tục thực hiện Đề án phát triển Văn hóa đọc trong nhà trường.	Tháng 11	BGH, CBTB, GV
98	- Kết hợp tổ Ngữ văn, Khối trưởng CN GVCN tổ chức Hội thi “Lớn lên cùng sách” cấp trường; Bồi dưỡng học sinh tham gia cuộc thi “Lớn lên cùng sách” cấp quận.	Tháng 11	CBTV
99	- Tổ chức cho giáo viên sử dụng đồ dùng dạy học, giáo án điện tử.	Tháng 11	CBTB
100	- Tiếp tục cập nhật hồ sơ sổ sách thiết bị.	Tháng 11	CBTB
101	- Mua bổ sung đồ dùng dạy học theo yêu cầu tổ/ nhóm chuyên môn.	Tháng 11	CBTB
102	- Lựa chọn đề tài, biên soạn thư mục chuyên đề phục vụ chương trình HKII.	Tháng 12	NVTV
103	- Sơ kết phong trào đọc sách, giới thiệu sách, điểm sách, kể chuyện theo sách. Báo cáo kết quả hoạt động của thư viên trường học.	Tháng 12	NVTV
104	- Tiếp tục bổ sung sách, báo, tài liệu cho thư viện và giới thiệu SGK, STK phục vụ học kì II.	Tháng 12	NVTV

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
105	- Nộp báo cáo sơ kết, bảng điểm tự đánh giá Thư viện học kì I.	20/12	NVTV
106	- Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “Uống nước nhớ nguồn”, chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức học sinh.	Tháng 12	PHT, NVTV
107	- Báo cáo công tác mua thiết bị dạy học tối thiểu lớp 7 theo Thông tư số 44/2020/TT-BGDĐT ngày 03/11/2020 của Bộ GD&ĐT.	Tháng 12	NV Thiết bị
108	* Công tác Y tế:		
109	- Tiếp tục tuyên truyền, vận động đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh (12 tuổi trở lên) tiêm vắc xin phòng Covid-19; gửi danh sách theo mẫu và báo cáo số lượng về Phòng GD&ĐT.	Tháng 10	BGH, NVYT, GVCN
110	- Ban ATTP Thành phố kiểm tra ATTT trong các cơ sở giáo dục theo KH 2300/KH-BQLATTP ngày 13/9/2022.	Theo TB	BGH, TTVP, NVKT, NVYT, NVPV
111	- Tuyên truyền thực hiện BHYT, BHTN năm học 2022 - 2023 đến học sinh, CMHS.	Tháng 10	BGH, NVYT, GVCN
112	- Tổ chức tập huấn và tuyên truyền công tác phòng chống dịch Tay chân miệng và sốt xuất huyết trong nhà trường.	Tháng 10	NVYT
113	- Phối hợp với TTYT quận Gò Vấp tổ chức khám sức khỏe cho đội ngũ CB-GV-NV, HS toàn trường (Lưu ý: CB-GV-NV chưa ăn sáng để xét nghiệm máu).	07/11	NVYT
114	- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch COVID-19.	Theo TB	CB-GV-NV, học sinh, PHHS.
115	- Tăng cường công tác phối hợp Ban đại diện Cha mẹ học sinh trong đảm bảo an toàn thực phẩm và vệ sinh trường học.	Tháng 11	BGH, Ban ĐDCMHS
116	- Thực hiện hồ sơ bảo hiểm y tế học sinh năm học 2022 - 2023.	Tháng 11	CBYT, GVCN
117	- Tuyên truyền công tác phòng chống dịch Tay chân miệng và sốt xuất huyết; phòng chống ngộ độc thực phẩm trong trường học, phòng chống tai nạn thương tích.	Tháng 11	CBYT
118	- Thực hiện tuyên truyền công tác dinh dưỡng học đường và hoạt động thể lực.	Tháng 11	CBYT
119	- Thực hiện các báo cáo theo quy định.	Tháng 11	CBYT
120	- Cập nhật dữ liệu tiêm chủng của trẻ em, học sinh và thông tin liên quan đến công	Tháng 11	PHT, NVYT, GV

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	tác phòng chống dịch Covid-19 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục tại địa chỉ http://csdl.moet.gov.vn .		
121	- Tuyên truyền phòng chống bệnh dịch HIV, AIDS trong toàn trường.	Tuần 1/T12	NVYT, GV tổ Sinh
122	- Truyền thông phòng chống ma túy năm học 2022 - 2023.	Theo KH	PHT, GV, HS
123	- Thực hiện hoàn tất hồ sơ tham gia BHYT, BHTN cho học sinh toàn trường.	Tháng 12	BGH, NVYT, KT
124	- Báo cáo danh sách học sinh tiêm vắc xin phòng Covid-19 từ 12 tuổi đến dưới 18 tuổi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Theo KH	BGH, NVYT, GVCN
125	- Thực hiện tổng vệ sinh, khử khuẩn toàn khuôn viên nhà trường; đảm bảo an toàn trường học.	Tháng 12	BGH, NVYT, NVBV, NVPV
	* CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG		
126	- Xây dựng Kế hoạch Đào tạo bồi dưỡng năm học 2022 - 2023.	Tuần 1/T10	PHT
127	- Xây dựng các chuyên đề thao giảng tổ chức trong năm học 2022 - 2023.	Tuần 1/T10	PHT, TTCM
128	- Dự họp triển khai chuyên môn đầu năm học 2021 - 2022 các bộ môn (thời gian và thành phần theo Công văn số 2565/SGDĐT-GDTrH).	Tuần 1/T10	PHT, CBCĐ, CBML, GV
129	- Gửi báo cáo thống kê đầu năm học 2022 - 2023 trên Hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành.	Tuần /T10	PHT, CBCTT
130	- Gửi file báo cáo kết quả chấm bài thu hoạch chính trị Hè 2022.	Tuần 3/T10	HT, PHT
131	- Tổ chức triển khai thực hiện Công văn số 795/NGCBQLGD-CSNGCB ngày 23/8/2022 của Cục Nhà giáo và CBQLGD về việc góp ý dự kiến khung chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn CDNN giáo viên mầm non, phổ thông.	Tuần 1, 2/T10	HT, PHT
132	- Học sinh nộp bài thu hoạch sau khi thăm quan học tập ngoại khoá HKI về Ban Giám hiệu.	Tuần 1/T11	GVCN lớp
133	- GVCN, GVBM thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân cho học sinh khuyết tật hòa nhập.	Tuần 1, 2/T11	PHT, GV dạy HS KTHN
134	- Tham gia học tập bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.	Tháng 11	CBQL, GV
135	- Thực hiện chuyên đề cấp quận môn Công	Tuần 3/T11	CBQL, GV CN

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	nghệ.		
136	- Tiếp tục dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho GV thực hiện CTGDPT 2018.	Theo KH	PHT, GV
137	- Thực hiện các chuyên đề thao giảng tổ chức trong năm học 2022 - 2023 theo kế hoạch.	Theo KH	CBCĐ, MLCM BGH, TTCM, GV
138	- Thực hiện học bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022 - 2023 theo KH số 3234/KH-SGDĐT và đường link Trường ĐHSB đã hướng dẫn.	Tháng 12	BGH, GV
139	- Kiểm tra công tác bồi dưỡng giáo viên và Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên thực hiện CTGDPT 2018.	Tháng 12	HT, PHT, TTCM
	* CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức - Kiểm tra		
140	- Nộp hồ sơ phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2019 về Phòng GD&ĐT.	03/10	HT, NVKT
141	- Họp Hội đồng HĐT, Hội đồng sư phạm tháng 10/2022, xét đánh giá thực hiện Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND-Quý III (tháng 7, 8, 9)/năm 2022 và thông qua Kế hoạch thu chi theo thoả thuận năm học 2022 - 2023.	Tuần 07/10	HT, HĐSP
142	- Thông báo thu tiền đầu năm, các khoản thu theo thoả thuận tháng 9, 10, năm học 2022 - 2023.	Tuần 2/T10	HT, NVKT
143	- Hướng dẫn thực hiện hồ sơ nâng lương tháng 10/2022. - Hướng dẫn thực hiện hồ sơ nghỉ việc tháng 11/2022. - Hướng dẫn hồ sơ nghỉ hưu tháng 01, 02/2023.	Theo TB	HT, BPKT
144	- Thực hiện hồ sơ nâng bậc lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.	Tuần 2/T10	BPKT
145	- Báo cáo nhân sự và nhu cầu tuyển dụng năm học 2022 - 2023.	Tháng 10	HT, KT, TTVP
146	- Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.	Tháng 10	Theo quyết định
147	- Thực hiện Chương trình hành động chống tham nhũng lãng phí năm học 2022 - 2023.	Tháng 10	HT
148	- Kiểm tra nội bộ và công tác tuyển sinh lớp 6 đầu cấp.	Tháng 10	Ban kiểm tra nội bộ trường

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
149	- Kiểm tra các điều kiện xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích.	Tuần 2, 3/T11	BGH
150	- Kiểm tra việc thực hiện công tác Giáo dục Chính trị tư tưởng và tuyên truyền pháp luật trong năm học 2022 - 2023.	Tháng 11	BGH
151	- Kiểm tra việc thực hiện qui chế dân chủ và công khai trong nhà trường.	Tháng 11	BGH, CTCĐ, KT
152	- Thực hiện hồ sơ đầu năm học 2022 - 2023.	Tuần 1/T11	BGH, KT
153	- Thực hiện hồ sơ phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2019, 2020, 2021, 2022 và hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên trúng tuyển năm học 2020 - 2021.	Tuần 1	HT, KT
154	- Xét duyệt hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo Quý 3, 4/2022.	Tháng 11	BGH, TT, KT
155	- Kiểm tra chương trình ePMIS năm học 2022 - 2023.	Tháng 11	BGH, NV phụ trách CTTĐT
156	- Nộp báo cáo thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí quý IV và năm 2022.	Tuần 4/T11	HT
157	- Kiểm tra việc thực hiện chế độ, chính sách cho đội ngũ, việc thực hiện đánh giá, phân loại hàng quý đối với công chức, viên chức theo quy định của UBND TP.HCM, công tác thi đua.	Tháng 11	BGH, BTTTrND
158	- Xét duyệt hồ sơ nâng lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc năm 2022.	Tuần 2/T12	HĐT
159	- Nộp hồ sơ nghỉ việc tháng 12/2022 về Phòng GD&ĐT, Phòng Nội vụ quận.	Tuần 3/T12	HT, KT
160	- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2022 - 2023.	Trong tháng	Theo QĐ
161	- Hướng dẫn thực hiện và xét duyệt hồ sơ nâng lương tháng 12 trước hạn.	Tuần 2/T12	Hội đồng xét NLTH
162	- Chuyển hồ sơ nghỉ việc tháng 01/2023 và hồ sơ nghỉ hưu tháng 4, 5, 6/2023 về Phòng GD&ĐT.	Tuần 2 và 4	Bộ phận KT
163	- Xét duyệt hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo Quý 3, 4/2022.	Tháng 11	HĐT
164	- Thực hiện Kế hoạch số 652/KH-UBND ngày 04/3/2022 của UBND quận Gò Vấp về chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2022.	Tuần 1 /T12	BGH, KT, HĐT
165	- Chuẩn bị công tác tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc	Tuần 2/T12	BGH, KT, HĐT

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	ngành Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp năm học 2022 - 2023.		
166	- Thực hiện công tác chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT về việc tổ chức kiểm tra học kỳ I tại trường.	Theo KH	BGH, TTCM
167	- Các bộ phận hoàn tất hồ sơ kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ HKI, năm học 2022 - 2023, Phòng GD&ĐT kiểm tra theo kế hoạch.	Theo KH	HT, PHT, TBTTTrND
	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC		
168	- Thực hiện hồ sơ đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2022 - 2023 về bộ phận thi đua ngành.	Tuần 2/T10	HT, NVVT
169	- Tổ chức giới thiệu, xét chọn cán bộ quản lý, giáo viên đề cử nhận giải Võ Trường Toản năm 2022.	Theo KH	HĐTĐ trường
170	- Phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật.	Theo KH	PHT
171	- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	Theo KH	BGH
172	- Tuyên truyền việc sử dụng điện an toàn, ngăn ngừa cháy nổ do điện tại trường.	Tháng 10	BGH
173	- Tổng vệ sinh trường lớp, phun thuốc khử khuẩn diệt muỗi, diệt chuột theo kế hoạch.	Tháng 10	BPYT, PVBTV, BV
174	- Xây dựng Phương án diễn tập PCCC theo kế hoạch.	Tuần 4/T10	BGH, các BP
175	- Phòng GD&ĐT kiểm tra công tác Vệ sinh môi trường theo quyết định số 1095/QĐ-GDĐT ngày 10/10/2022.	Tuần 1/T11	BGH; TT tổ VP; NV tổ PV
176	- Nộp hồ sơ an toàn, an ninh trường học năm 2022 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Tuần 1/T11	HT, NVVT
177	- Kiểm tra thực hiện công tác quản lý, cấp phát văn bằng chứng chỉ qua các năm học.	Tuần 1/T11	BGH, TTVP, NVHV
178	- Phân công thực hiện treo băng rôn hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2022.	Suốt tháng	PHT, NVBV
179	- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam năm 2022 theo Kế hoạch số 693/KH-GDĐT ngày 18/7/2022.	Theo KH	PHT
180	- Báo cáo việc thực hiện “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2022.	12/11	PHT
181	- Phổ biến các văn bản QPPL (theo KH của trường).	Tháng 11	PHT
182	- Thông báo thu theo thỏa thuận tháng 11/2022; báo cáo thu chi tài chính tháng	Tuần 1/T11	HT, KT

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	10/2022.		
183	- Kiểm tra các trang thiết bị PCCC; phối hợp với Công an PCCC quận Gò Vấp xây dựng phương án diễn tập công tác phòng cháy chữa cháy, năm học 2022 - 2023.	07/11	BGH
184	- Kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo công tác PCCN, đảm bảo công tác an toàn, an ninh trường học trong mùa mưa bão.	Tháng 11	PHT, NVBV
185	- Hợp với GV Tổ Tiếng Anh về việc thực hiện giảng dạy TATC và áp dụng các khoản thu chi theo thoả thuận từ tháng 12/2022.	01/12	BGH, KT, GVTA
186	- Phổ biến các văn bản QPPL (theo KH của trường).	Tháng 12	PHT
187	- Nộp sáng kiến năm học 2022 - 2023 về HĐSK nhà trường.	Tuần 3/T12	Các cá nhân đăng ký thi đua
188	- Tổ chức xét công nhận sáng kiến năm học 2022 - 2023.	Tuần 3, 4/T12	HĐSK trường
189	- Hoàn tất nộp hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng về Phòng GD&ĐT.	Tuần 4/T12	HĐSK trường
190	- Hợp Hội đồng Thi đua xét thi đua HKI, năm học 2022 - 2023.	Tuần 4/T12	HĐTĐ
191	- Gửi hồ sơ thi đua HKI, năm học 2022 - 2023 của nhà trường về Cụm Thi đua.	Tuần 1/T12	HT, NVVT
192	- Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2022.	Tháng 12	HT, 2 PHT, KT
193	- Phối hợp Đảng ủy các phường Hiệp y nhân sự bổ sung quy hoạch Ban Giám hiệu thuộc diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý giai đoạn 2025 - 2030 và những năm tiếp theo.	Theo KH	BGH, HĐT, KT
194	- Thực hiện hồ sơ nâng lương; phụ cấp thâm niên; hồ sơ nghỉ hưu tháng 12/2022.	Tháng 12	HT, HĐT, KT
195	- Trình danh sách viên chức, người lao động đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn năm 2022.	Tuần 4/T12	HT, HĐT, KT
196	- Báo cáo thu chi tài chính tháng 12/2022 và báo cáo tài chính năm 2022.	Tuần 4/T12	HT, KT
197	- Thông báo quyết định điều chỉnh, bổ sung dự toán chi ngân sách năm 2022 theo quyết định số 4042/QĐ-UBND ngày 14/11/2022	Tuần 1/T12	HT, KT

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp.		
198	- Thực hiện hồ sơ quyết toán tài chính cuối năm 2022.	Tuần 4/T12	HT, KT
199	- Triển khai và tổ chức thực hiện Kế hoạch tổ chức công tác đánh giá, phân loại quý IV/ năm 2022 theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, viên chức.	Tuần 4/T12	HT, HĐT, TT, KT
200	- Xây dựng, triển khai diễn tập Phương án PCCN trong nhà trường.	Tuần 1 /T12	HT, PHT
201	- Kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo công tác PCCN, đảm bảo công tác an toàn, an ninh trường học trong mùa mưa bão.	Trong tháng	PHT, NVBV
202	- Kiểm kê tài sản, CSVC cuối năm 2022, báo cáo kiểm kê tài sản.	31/12/2022	PHT, BV, KT

Trên đây là Chương trình công tác Quý IV (Tháng 10, 11, 12) năm 2022. Kết quả việc thực hiện nội dung công tác trên là cơ sở đánh giá viên chức Quý IV năm 2022. Đề nghị các bộ phận, cá nhân thực chức trách, nhiệm vụ được phân công theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND quận Gò Vấp;
- Phòng GD&ĐT;
- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Tổ chuyên môn, tổ Văn phòng;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Vũ Thị Thơ