

Số: 288/KH-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 01 tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 7 - Năm 2022

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	Tổ chức hoạt động các ngày lễ lớn trong tháng 7: - 75 năm ngày thương binh liệt sĩ 27/7 (1947 - 2022). - 93 năm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam 28/7 (1929 - 2022).	Trong tháng	BGH, các đoàn thể
2	- Thăm và tặng quà các địa chỉ đỏ trên địa bàn Phường (theo danh sách) nhân kỷ niệm ngày Thương binh Liệt sĩ (27/7).	Theo KH	Cấp ủy chi bộ và BCHĐ
3	- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo khuyến cáo của Bộ Y tế và văn bản chỉ đạo của cấp trên.	Trong tháng	CB-GV-NV, học sinh, PHHS
4	- Phối hợp với LĐLĐ quận Gò Vấp tham gia trao tặng nhà 'Mái ấm công đoàn'	Trong tháng	HT, CTCĐ
5	- Tham gia các hoạt động hè 2022 theo kế hoạch của Ban chỉ đạo hè Phường 16, HĐĐ quận Gò Vấp.	Theo KH	TPT, BCH Chi đoàn
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
6	- In giấy báo điểm tuyển sinh lớp 10 cho các thí sinh có điểm phúc khảo thay đổi và thu hồi phiếu điểm đã cấp trước đây.	04/7	TTVP, PHT
7	- Thực hiện điểm thi và tham gia Hội đồng thi THPT quốc gia khóa ngày 07, 08/7/2022.	07, 08/7	Theo QĐ
8	- CB-GV tham gia hội đồng chấm thi THPT theo quyết định của Sở GD&ĐT.	Theo KH	Theo QĐ
9	- Báo điểm thi và điểm tuyển sinh lớp 10 vào các THPT năm học 2022 - 2023.	11/7	Theo KH
10	- Trả hồ sơ học sinh lớp 9 năm học 2021 - 2022.	12/7	GVCN9, BPHV
11	- Thực hiện Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 đầu cấp, năm học 2022 - 2023.	Theo KH	HĐTS trường
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		

12	- Kiểm kê kho sách, báo cáo số liệu cuối năm về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Trong tháng	NVTV
13	- Tổng vệ sinh, kiểm tra kho sách, bổ sung các loại sách phục vụ công tác quản lý, giảng dạy năm học 2022 - 2023.	Trong tháng	NVTV
14	- Nhận sách giáo khoa, sách giáo viên, sách bổ trợ lớp 6, 7 theo chương trình GDPT 2018.	Trong tháng	NVTV
15	- Báo cáo dự kiến kinh phí mua sắm tài liệu và trang thiết bị phục vụ năm học 2022 - 2023.	Trong tháng	NVTV, GVTB
16	- Sắp xếp ĐDDH; Bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng đã bị hư hỏng, đồ dùng cho những lớp mới phát sinh, đảm bảo bộ đồ dùng dạy học tối thiểu.	Trong tháng	GVTB
17	- Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu cấp THCS theo thông tư 38/2021/ TT- BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021, xây dựng kế hoạch mua sắm chuẩn bị cho năm học 2022 - 2023.	Trong tháng	GVTB
18	* Công tác Y tế:		
19	- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống các bệnh học đường, ...	Theo KH	NVYT
20	- Lập danh sách đăng ký tiêm Mũi 2 cho học sinh từ 6 đến 11 tuổi.	Tuần 1/T7	NVYT
21	- Thực hiện điểm tiêm mũi 2, 3 cho học sinh từ 12 - 17 tuổi.	15/7	BGH, NVYT
22	- Cập nhật dữ liệu tiêm chủng của trẻ em, học sinh và thông tin liên quan đến công tác phòng chống dịch Covid-19 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục tại địa chỉ http://csdl.moet.gov.vn	Trong tháng	BGH, NVYT
	* CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG		
23	- Chuẩn bị tài liệu bồi dưỡng chuyên môn Hè; nội dung rút kinh nghiệm chỉ đạo hoạt động chuyên môn của nhà trường.	Trong tháng	BGH
24	- Tiếp tục tham dự tập huấn giáo viên phổ thông trực tuyến Chương trình GDPT 2018.	Trong tháng	BGH, GV
	* CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức - Kiểm tra		
25	- Nộp hồ sơ đánh giá chuẩn hiệu trưởng,	01/7	HT, PHT

	chuẩn nghề nghiệp giáo viên phổ thông năm học 2021 - 2022.		
26	- Nộp hồ sơ đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức, người lao động quý II năm 2022 theo NQ03/về bộ phận tổ chức Phòng Giáo dục và Đào tạo.	06/7	HT, KT, VT
27	- Xác định nhu cầu giáo viên, xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2022 - 2023.	Tuần 2/T7	BGH
28	- Chuyển hồ sơ nghỉ hưu tháng 10/2022, hồ sơ nghỉ việc tháng 7/2022 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Tuần 3/T7	KT
29	- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2022 - 2023.	Trong tháng	BGH
30	- Báo cáo số liệu tuyển dụng viên chức năm học 2022 - 2023.	Theo KH	HT, TTVP, KT
	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC		
31	- Nộp bổ sung hồ sơ đề nghị các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp cao của tập thể và cá nhân năm học 2021 - 2022 về Hội đồng TĐKT quận.	Tuần 2/T7	HT, VT
32	- Báo cáo kết quả vận động tài trợ: tập, SGK, máy tính, điện thoại thông minh, ... giúp HS gặp khó khăn do dịch bệnh theo Công văn số 623/GDĐT ngày 28/6/2022 của Phòng Giáo dục Đào tạo.	06/7	HT, VT
33	- Phổ biến các VBQPPL (theo KH của trường).	Trong tháng	PHT
34	- Nộp báo cáo kết quả tự kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật 6 tháng đầu năm 2022.	Trong tháng	PHT
35	- Thực hiện kế hoạch sửa chữa, mua sắm trang bị CSVC, ĐDDH chuẩn bị phục vụ năm học mới 2022 - 2023.	Theo KH	Theo QĐ

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 7/2022, đề nghị các đoàn thể, bộ phận và CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; (để báo cáo)
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã kí)

Vũ Thị Thơ