

Số: 340/KH-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 29 tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 8 - Năm 2022

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng: Kỷ niệm 77 năm ngày Cách mạng Tháng Tám 19/8 và Quốc khánh Nước CHXHCN Việt Nam 02/9 (1945 - 2022).	Trong tháng	BGH, các đoàn thể
2	- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo khuyến cáo của Bộ Y tế và các văn bản chỉ đạo của cấp trên.	Theo KH	CB-GV-NV, học sinh, PHHS.
3	- Tuyên truyền CDV tham gia thi “Tìm hiểu tổ chức Công đoàn Việt Nam và cuộc đời, sự nghiệp Chủ tịch Tôn Đức Thắng năm 2022”.	Theo KH	BCHCĐ CB-GV-NV
4	- Tiếp tục thông báo và tuyên truyền CB-GV-NV và học sinh từ 11 tuổi đến dưới 17 tuổi đăng kí tiêm vaccine mũi 2, 3, 4 phòng dịch bệnh Covid-19, thông qua CB-GV-NV động viên gia đình khẩn trương đến tiêm ngừa tại trạm y tế nơi cư trú.	Theo TB	BGH, BCHCĐ, NVYT
5	- Học sinh Đội trống kèn thực hiện công tác hỗ trợ tổ chức Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS HCM quận Gò Vấp lần thứ XI, nhiệm kì 2022 - 2027 (theo CV số 287-CV/ĐTN-VP ngày 25/7/2022 của BCH Quận Đoàn Gò Vấp).	06/8	BGH, TPT, TTĐD, BTCĐ
6	- Vận động CDV nữ tặng bộ áo dài cho giáo viên nữ vùng sâu, vùng xa, vùng biên giới thông qua Hội CTĐ quận Gò Vấp.	Tuần 1	BCHCĐ
7	- Tuyên truyền, vận động CDV, người thân và PHHS đăng kí tham gia hiến máu nhân đạo ngày 09/8/2022 tại Trường THCS Phan Tây Hồ	09/8	HT, PHT, BCHCĐ, NVYT
8	- Công tác chuẩn bị chào đón năm học mới 2022 - 2023.	Trong tháng	HT, PHT; các bộ phận
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
9	- Niêm yết danh sách học sinh lớp 6 đầu	01/8	PHT, BPHV

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	cấp đã làm thủ tục nhập học năm học 2022 - 2023.		
10	Xếp danh sách học sinh các lớp khối 6, 7, 8, 9 năm học 2022 - 2023.	Tuần 1, 2	HT, PHT, NVHV
11	- Tiếp tục thực hiện hồ sơ học sinh chuyển trường khối 7, 8, 9, năm học 2022 - 2023 (theo danh sách PGD&ĐT chuyển về).	Theo KH	HĐTS trường
12	- Hợp Hội đồng sự phạm trả phép hè 2022.	Tuần 1	CB-GV-NV
13	- Phân công nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 cho đội ngũ CB-GV-NV.	Tuần 2	HT, PHT
14	- CBQL, GV tham gia công tác bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ phục vụ chương trình SGK lớp 7 năm học 2022 - 2023.	Theo KH	HT, PHT, GV
15	- Tham dự Hội nghị cán bộ quản lý đầu năm học 2022 - 2023.	Theo KH Phòng GDĐT	HT, PHT
16	- Tham dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ chuyên môn năm học 2022 - 2023 bậc phổ thông.	Theo KH Sở GD&ĐT	HT, PHT
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		
17	- Niêm yết công khai danh mục SGK sử dụng trong năm học 2022 - 2023.	Tuần 1	PHT, NVTV
18	- Phục vụ sách giáo khoa học sinh các khối lớp 6, 7, 8, 9 năm học 2022 - 2023.	Trong tháng	NVTV
19	- Tổng vệ sinh kho sách, kho thiết bị, kiểm tra kho sách, bổ sung các loại sách phục vụ công tác quản lý, dạy học; xây dựng kế hoạch hoạt động, dự kiến kinh phí bổ sung tài liệu và trang thiết bị phục vụ năm học 2022 - 2023.	Trong tháng	NVTV, NVTB
20	- Xây dựng kế hoạch công tác thư viện, thiết bị năm học 2022 - 2023.	Trong tháng	NVTB
21	- Tham dự tập huấn về việc sử dụng các trang thiết bị mới, các thiết bị khó sử dụng.	Trong tháng	BGH, NVTB
22	* Công tác Y tế:		
23	- Tiếp tục vận động CB-GV-NV, học sinh, CMHS tích cực hưởng ứng tháng cao điểm tiêm vắc xin phòng dịch Covid-19 và phòng dịch Sốt xuất huyết.	Trong tháng	HT, PHT, NVYT
24	- Phối hợp thực hiện công tác chuẩn bị hồ sơ vệ sinh an toàn thực phẩm phục vụ bếp ăn bán trú chuẩn bị cho năm học mới theo quy định.	Tuần 3, 4	BGH, CBYT, GV, NV
25	- Kiểm tra công tác tổng vệ sinh trường lớp.	Tuần 4	CBYT
	* CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG		

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
26	- Tham gia lớp Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ thực hiện Chương trình thay sách giáo khoa lớp 7 (CT 2018).	Theo KH	HT, PHT, GV
27	- Chuẩn bị tài liệu bồi dưỡng chuyên môn Hè 2022; nội dung rút kinh nghiệm chỉ đạo hoạt động chuyên môn của nhà trường.	Trong tháng	HT, PHT, NVTV
28	- Tham dự lớp bồi dưỡng chính trị, pháp luật, chuyên môn Hè 2022. Nộp bài thu hoạch lớp bồi dưỡng chuyên môn, chính trị hè 2022 về HT.	Theo KH	CBQL, GV, NV
29	- Gửi góp ý dự thảo Báo cáo tổng kết năm học 2021 - 2022 và Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 của ngành.	Theo TB	BGH
	* CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức - Kiểm tra		
30	- Tổ chức họp Hội đồng trường, HĐSP trả phép hè 2022, phân công nhiệm vụ, chuẩn bị học tập bồi dưỡng lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch công tác tháng 8, năm học 2022 - 2023 của nhà trường.	01/8	Giáo viên
31	- Xây dựng thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2022 - 2023.	Trong tháng	HT, PHT, TTVP, KT
32	- Thực hiện chuyển hồ sơ GV chuyển công tác tháng 8/2022 và hồ sơ GV xin nghỉ việc tháng 9/2022, về bộ phận Tổ chức Phòng GD&ĐT.	Tuần 1	HT, KT
33	- Tổ chức họp các tổ chuyên môn, tổ văn phòng bầu chức danh tổ trưởng, tổ phó, sinh hoạt nội quy nhà trường.	Tuần 1, 2	BGH, TTCM, GV
34	- Hợp Tổ công tác thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở công khai công tác tuyển sinh, tuyển dụng, phân công nhân sự, dự kiến trang bị CSVC trường lớp phục vụ cho năm học mới 2022 - 2023.	Tuần 2, 3	Theo QĐ
35	- Thực hiện áp dụng Nghị định số 38/2022/NĐ-CP quy định mức lương tối thiểu đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động.	Trong tháng	BGH, KT, NVHDLĐ
36	- Kiểm tra công tác tuyển sinh lớp 6 đầu cấp năm học 2022 - 2023.	Tuần 3, 4	HT, PHT, BPHV
37	- Nộp báo cáo thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí quý III và 9 tháng đầu năm 2022 (nộp trước ngày 30/8/2022).	Tuần 4	HT, NVVT
	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính -		

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	Tài chính - CSVC		
38	- Chọn lọc hình ảnh, phim về các hoạt động tiêu biểu của nhà trường trong năm học 2021 - 2022 gửi file về Phòng GD&ĐT.	02/8	PHT, TT Tin học
39	- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thi đua, quyết định phân công nhiệm vụ cho đội ngũ CB-GV-NV.	Tuần 4	HT
40	- Thực hiện công văn đề nghị mua sắm trang thiết bị cho năm học 2022 - 2023.	Tuần 2	NVKT, PHT, HT
41	- Đón đoàn thẩm định các điều kiện về CSVC sửa chữa mua sắm hè 2022.	Theo KH	BGH
42	- Báo cáo kết quả thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2022 - 2023 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Tuần 4	HT
43	- Báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Luật phổ biến, giáo dục pháp luật (kèm theo kế hoạch số 2355/KH-STP-PBGDPL ngày 04/7/2022 của UBND quận).	04/8	PHT
44	- Phổ biến các VBQPPL (theo KH của trường).	Trong tháng	PHT
45	- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	Trong tháng	PHT
46	- Thực hiện báo cáo, hồ sơ kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo thông báo của Phòng Tư pháp quận Gò Vấp	Theo KH	PHT
47	- Thực hiện hồ sơ thầu căn tin, năm học 2022 - 2023.	Trong tháng	HĐT
48	- Thực hiện kế hoạch sửa chữa, mua sắm trang bị CSVC, ĐDDH chuẩn bị phục vụ năm học mới 2022 - 2023.	Trong tháng	Theo danh sách phân công
49	- Kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo an toàn, an ninh trường học phục vụ năm học mới 2022 - 2023.	Trong tháng	Phó HT, NVBV

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 8/2022 của nhà trường, đề nghị các đoàn thể, bộ phận và CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; (để báo cáo)
- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Website trường;
- Group trao đổi thông tin;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã kí)

Vũ Thị Thơ