

Số: 131/KH-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 28 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 3 - Năm học: 2021 - 2022

Chủ điểm tháng 3: “Tiến bước lên Đoàn” Trọng tâm: Kiểm tra hoạt động nhà trường			
Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 112 năm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910-08/3/2022); ngày Quốc tế hạnh phúc (20/3); 1982 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng; 91 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2022); 76 năm ngày Thể thao Việt Nam (27/3/1946 - 27/3/2022).	Trong tháng	BGH, các đoàn thể
2	- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19 theo Khuyến cáo của Bộ Y tế; Chỉ thị 16 của TTgCP; Chỉ thị 18 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh.	Trong tháng	BGH, các đoàn thể CBYT
3	- Tổ chức Sinh hoạt Câu lạc bộ Công đoàn Ngày QTPN (08/3); tuyên dương phụ nữ “Hai giới”; công tác chuẩn bị BCH Công đoàn.	05/3	BCH Công đoàn
4	- Tổ chức tiết hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo kế hoạch. Tổ chức hội thi cắm hoa chào mừng ngày 08/3 (02 HS nam/lớp).	07/3	BGH, TPT, GVCN
5	- Tham gia Hội thi Phụ trách Đội giỏi “Olympic Cánh én” lần thứ 13 năm 2022.	Trong tháng	TPT Đội
6	- Lập danh sách, tổ chức cho học sinh lớp 9 đủ tuổi trưởng thành Đội tham gia học tập lớp bồi dưỡng nhận thức về Đoàn; tổ chức Lễ kết nạp Đoàn nhân dịp kỷ niệm 91 năm ngày thành lập Đoàn TNCS HCM 26/3.	Trong tháng	BGH, BCH Chi đoàn, GVCN lớp 9
7	- Tổ chức hội thi giải RUBIK lần thứ 3.	Tuần 2	PHT, TPT, GVCN, GVTD
8	- Hội thu Phong trào Kế hoạch nhỏ năm	Tuần 4	TPT, GVCN,

	học 2021 - 2022.		BCH Chi đội
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
9	- Triển khai Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2021 - 2022.	Trong tháng	HT, PHT, KTCN, GVCN
10	- Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh lớp 6 cuối học kì I.	Tuần 1	BGH, GV, NV theo quyết định phân công
11	- Chấm thi Học sinh giỏi lớp 9 cấp quận theo QĐ số 92/QĐ-GDĐT ngày 18/02/2022 của Phòng GD&ĐT.	Tuần 1	Theo Quyết định
12	- Bồi dưỡng học sinh lớp 9 dự kỳ thi “Học sinh giỏi lớp 9” cấp thành phố.	Theo KH	Thầy San - PHT, GV phụ trách BDHSG
13	- Hướng dẫn HS tham dự hội thi “Nét vẽ xanh” cấp Thành phố.	Theo KH	Thầy Minh - PHT GV Mỹ thuật
14	- Tiến hành đề xuất lựa chọn SGK lớp 7 NH 2022 - 2023 theo CV số 99/PGDĐT-PT ngày 18/02/2022.	Tuần 1, 2	BGH, TTCM, giáo viên, Ban ĐDCMHS
15	- Hướng dẫn học sinh ôn tập, kiểm tra định kỳ giữa HKII.	Trong tháng	PHT, TT, NT GVBM
16	- Họp GVCN lớp 9 và GV bộ môn (Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GD&ĐT) lớp 9.	Tuần 3, 4	BGH, GVBM
17	- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch phụ đạo học sinh yếu.	Theo KH	BGH, GVBM
18	- Tập huấn triển khai chương trình xét TN THCS và Tuyển sinh 10.	Trong tháng	Thầy San - PHT, Cô Bích - VP
19	- Tổ chức tự kiểm tra công tác bồi dưỡng GV và kế hoạch BDTX thực hiện CTGDPT 2018; chuẩn bị hồ sơ Phòng GD&ĐT kiểm tra.	Tuần 1, 2	BGH, TT, NT, GV
20	- Chuẩn bị hồ sơ Phòng GD&ĐT kiểm tra tình hình thực hiện công tác chuyên môn trường.	Trong tháng	BGH, TT, NT, GV
21	- Đăng ký tham gia Cuộc thi Tiếng Anh quốc tế Toefl Junior Challenge, Toefl Primary Challenge	Theo KH	PHT, TT tổ Tiếng Anh, HS
22	- Kiểm tra giáo viên theo kế hoạch.	Theo KH	BGH, GV
23	- Thực hiện thao giảng, chuyên đề theo kế hoạch.	Theo KH	BGH, TT, NT, GV
24	- Thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục theo Báo cáo tự đánh giá.	Tuần 4	Hội đồng TĐG
25	- Các tổ, nhóm trưởng tổ chức họp tổ nhóm chuyên môn tuần 1, 3/hàng tháng.	Tuần 1, 3	BGH, KT, GV

	Họp Hội đồng chuyên môn.		
	* Công tác Thư viện - Thiết bị:		
26	- Tổ chức giới thiệu sách theo chủ đề các môn học cho GV và HS.	Trong tháng	NVTV
27	- Tiếp tục đôn đốc, kiểm tra và cổ động phong trào đọc sách.	Trong tháng	BGH, NVTV, GVCN
28	- Giới thiệu danh mục sách phục vụ kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 08/3 và ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 26/3.	Trong tháng	NVTV
29	- Hiệu trưởng chỉ đạo CBTV chuẩn bị hồ sơ cho việc kiểm tra công nhận TVTH theo kế hoạch đầu năm học.	Trong tháng	HT, PHT, NVTV
30	- Thư viện thực hiện biên bản tự kiểm tra theo Quyết định 01/2003/BGDĐT về Phòng GD&ĐT.	Trong tháng	NVTV
31	- Kiểm tra thư viện đạt chuẩn theo Quyết định 01/2003/BGDĐT.	Theo KH PGD&ĐT	PHT, NVTV
32	- Tiếp tục mua sắm bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng dạy học theo nhu cầu thực tế của giáo viên.	Trong tháng	GVTB
33	- Cập nhật hồ sơ công tác thiết bị chuẩn bị kiểm tra định kỳ.	Trong tháng	PHT, GVTB
34	- Giới thiệu đồ dùng dạy học tháng 3.	Trong tháng	GVTB
35	- Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “Tiến bước lên Đoàn”, chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức học sinh.	Trong tháng	GVTB
36	- Hỗ trợ GV làm ĐDDH tham gia Hội thi GV dạy giỏi cấp trường.	Trong tháng	GVTB
	* Công tác y tế:		
37	- Tiếp tục Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường, ...	Theo Kế hoạch	BGH, NVYT
38	- Thực hiện vệ sinh trường, lớp, phun thuốc sát khuẩn và thực hiện truyền thông về công tác phòng, chống dịch Covid-19.	Trong tháng	BGH, NVYT, NVPV, NVBV
39	- Lập danh sách học sinh tiêm vắc xin cho trẻ, học sinh từ 5→11 tuổi.	Trong tháng	BGH, NVYT
40	- Phối hợp tổ chức khám sức khỏe cho	Tuần 2	BGH, NVYT,

	học sinh năm học 2021 - 2022.		GVCN
41	- Phân công GV-NV đo thân nhiệt học sinh (sáng, chiều, cổng trước, cổng sau).	Trong tháng	PHT, BTCĐ
42	- Phối hợp Trung tâm y tế kiểm tra y tế trường học năm học 2021 - 2022.	Trong tháng	BGH, NVYT
	* Công tác bồi dưỡng:		
43	- Tham dự họp triển khai chuyên môn: môn Mỹ thuật, Âm nhạc bộ môn HKII năm học 2021 - 2022 theo CV số 501/SGDĐT-GDTrH tại THCS Lý Phong, 83 Nguyễn Duy Dương P.9, Q.5	05/3	Thầy Nguyễn Đình Truyền - CBCĐ và giáo viên môn Âm nhạc, Mỹ thuật.
44	- Gửi file báo cáo thống kê số liệu trình độ đội ngũ năm học 2021 -2022 về Trường BDGD.	11/3	PHT
45	- CBQLCC/GVCC hoàn thành hỗ trợ đồng nghiệp mô đun 5 Chương trình GDPT 2018.	Tuần 1	GVCC
46	- Đánh giá thu hoạch BDTX Nội dung 5 của CBQL các trường trên Sổ tay điện tử.	Trong tháng	Thành viên BCĐ BDTX
47	- Các lớp bồi dưỡng tích hợp KHTN học theo Kế hoạch.	Trong tháng	Giáo viên
48	- Đón sinh viên kiến tập, thực tập theo Kế hoạch.	Trong tháng	Theo phân công của Sở, PGD&ĐT
49	- Kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng năm học 2021 - 2022 tại các đơn vị.	Trong tháng	Theo phân công
	CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức - Kiểm tra		
50	- Hướng dẫn thực hiện hồ sơ nâng lương tháng 4/2022.	Theo thông báo	HT, KT
51	- Hướng dẫn thực hiện hồ sơ nghỉ hưu tháng 6/2022 và hồ sơ nghỉ việc tháng 4/2022.	Theo TB	HT, KT
52	- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2022 theo quy định.	Theo chỉ đạo của UBNDQ	HT, NVCNTT
53	- Xây dựng phương án tự chủ tài chính đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2022 - 2025.	-nt-	HT, KT
54	- Đón đoàn kiểm tra hoạt động công vụ trên địa bàn quận Gò Vấp năm 2022.	Trong tháng	Theo thông báo
55	- Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra việc tổ chức quản lý hoạt động căn tin tại trường.	Trong tháng	Theo QĐ

56	- Kiểm tra công tác thu, chi đầu năm, kinh phí hoạt động Ban đại diện CMHS và kinh phí tài trợ.	Trong tháng	Theo KH PGDĐT
57	- Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản, việc thực hiện qui chế dân chủ và công khai.	Trong tháng	BGH, CTCD, TBTrND, KT
58	- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ.	Theo KH	Ban KTrNB
	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC		
59	- Thực hiện Kế hoạch đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, Quý I - Năm 2022.	25/3	Theo Quyết định
60	- Nộp hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng năm học 2021 - 2022.	Tuần 1	NVVT
61	- Hoàn thành danh sách lớp 6 theo loại hình lớp học, thực hiện học bạ lớp 6.	Tuần 1, 2	PHT, TTVP, BPHV, GVCN6
62	- Nộp hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục”.	Trong tháng	HT, CTCD, NVVT
63	- Phổ biến các văn bản QPPL (theo KH của trường).	Trong tháng	Thầy Minh - PHT
64	- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	Trong tháng	Thầy Minh - PHT
65	- Tổng vệ sinh hằng ngày bằng dung dịch khử khuẩn các phòng học, phòng làm việc, phòng chức năng.	Trong tháng	NVPV
66	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC đảm bảo an toàn PCCN, an ninh trường học.	Trong tháng	PHT, NVBV

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 3/2022, đề nghị các đoàn thể, bộ phận và CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã kí)

Vũ Thị Thơ