

Số: 55/KH-PCH

Hóc Môn, ngày 05 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra Học kỳ II Khối 9 – Năm học 2022-2023

Thực hiện Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ GDĐT về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Công văn số 3995/SGDĐT ngày 20 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 500/GDĐT-THCS ngày 30 tháng 3 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn kiểm tra cuối học kỳ II – lớp 9 năm học 2022-2023;

Trường THCS Phan Công Hơn xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối Học kỳ II, năm học 2022 - 2023 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích: Nhằm đánh giá đúng thực chất phẩm chất, năng lực của học sinh, chất lượng dạy học của trường; Căn cứ kết quả kiểm tra học kỳ II, rút kinh nghiệm, có các giải pháp thực hiện công tác chuyên môn trong việc ôn tập nhằm chuẩn bị tốt cho kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024.

2. Yêu cầu: Đảm bảo kỳ thi an toàn, nghiêm túc, công bằng, khách quan, đúng quy chế. Kết quả thi, những thông tin về đánh giá, xếp loại phải được công khai minh bạch cho giáo viên, học sinh và phụ huynh biết thông qua nhiều hình thức. Trên cơ sở đó để nhà trường, các tổ chuyên môn, giáo viên đánh giá, rút kinh nghiệm và chỉ đạo kế hoạch dạy học phù hợp, góp phần thúc đẩy việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá nhằm nâng cao chất lượng dạy học, đạt kết quả cao trong kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10.

II. Nội dung

1. Đối tượng kiểm tra: Học sinh khối lớp 9.

2. Thời gian kiểm tra

- Từ 17/4/2023 đến 22/4/2023: Kiểm tra tại lớp theo thời khoá biểu các môn Giáo dục công dân, Công nghệ, Thể dục, Mỹ thuật, Tin học.

- Từ ngày 24/4/2023 đến 28/4/2023: Kiểm tra tập trung các môn còn lại theo lịch kiểm tra của Phòng Giáo dục.

3. Lịch kiểm tra

Thứ - Ngày	Buổi	Lớp	Môn	Thời lượng	Mở đề	Tính giờ làm bài	
Thứ Hai 24/04/2023	Sáng	9	Toán học	90 phút	7g15	7g30 → 9g00	
			Lịch sử	45 phút	9g30	9g45 → 10g30	
		Họp triển khai đáp án Toán 9 lúc 9g30 tại trường THCS Nguyễn An Khương (MLCM và Tổ trưởng, Tổ phó bộ môn các trường)					
Thứ Ba 25/04/2023	Sáng	9	Tiếng Anh	60 phút	7g15	7g30 → 8g30	
			Hóa học	45 phút	9g00	9g15 → 10g00	
		Họp triển khai đáp án Tiếng Anh lúc 9g00 tại trường THCS Nguyễn Hồng Đào (MLCM và Tổ trưởng, Tổ phó bộ môn các trường)					
Thứ Tư 26/04/2023	Sáng	9	Ngữ văn	90 phút	7g15	7g30 → 9g00	
			Vật lý	45 phút	9g30	9g45 → 10g30	
		Họp triển khai đáp án Ngữ văn lúc 9g30 tại trường THCS Tô Ký (MLCM và Tổ trưởng, Tổ phó bộ môn các trường)					
Thứ Năm 27/04/2023	Sáng	9	Địa lý	45 phút	7g15	7g30 → 8g15	
			Sinh học	45 phút	8g45	9g00 → 9g45	
Thứ Sáu 28/04/2023	Cả ngày	9	Thi vét tất cả các môn			7g00	Theo môn
Thứ Bảy 29/04/2023	Theo hoạt động của trường						
30/4/2023 -02/5/2023	Thực hiện nghỉ lễ theo văn bản quy định						

✓ Ghi chú:

- Trong thời gian lớp 9 thi các lớp 6,7,8 học bình thường.

- Từ ngày 03/5/2023:

+ Khối 9 đi học lại, hoàn thành chương trình học kỳ 2 và ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024.

+ Khối 6,7,8 bắt đầu kiểm tra học kỳ 2 theo lịch riêng.

- Hoàn thành xét tốt nghiệp THCS báo cáo cho PGD: 08/5/2023

✓ **Kiểm tra vết:** Trường hợp học sinh vắng kiểm tra có lý do chính đáng do Hiệu trưởng trường ký xác nhận có phép, được dự kiểm tra lại vào ngày Thứ sáu ngày 28/4/2023:

Buổi sáng: Mở đề và tính thời gian làm bài từ lúc 7 giờ 00, kiểm tra các môn: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Công nghệ, GDCD.

Buổi chiều: Mở đề và tính thời gian làm bài từ lúc 12 giờ 45, kiểm tra các môn: Toán học, Vật lý, Hóa học, Sinh học.

✓ **Lưu ý:**

- Đại diện Ban Giám hiệu (Cô Phan Lâm Phương Tuyền) nhận đề kiểm tra bản gốc tại Phòng GDĐT lúc 14g00 ngày thứ Năm 20/4/2023, người giao: Ông Nguyễn Thanh Long - chuyên viên THCS.

- Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập tổ sao in đề theo Kế hoạch của trường trong thời gian 02 ngày: từ 21/4/2023 đến 22/4/2023.

4. Nội dung và hình thức đề kiểm tra

a. Nội dung đề kiểm tra

Giới hạn từ đầu học kỳ II đến thời điểm kiểm tra, tính theo kế hoạch thời gian và phân phối chương trình bộ môn của năm học 2022-2023.

Căn cứ chuẩn kiến thức kỹ năng trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT, không kiểm tra các nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tình huống và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành thí nghiệm.

Nội dung ra đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong chương trình giáo dục phổ thông.

b. Ra đề kiểm tra

Thực hiện theo Công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020-2021.

Phòng GDĐT biên soạn đề kiểm tra chung các môn Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán học, đồng thời quy định lịch kiểm tra chung. Các môn học còn lại, trường ra đề chung và tổ chức kiểm tra theo lịch kiểm tra chung của trường và của Phòng GDĐT.

Mạng lưới bộ môn cấp THCS của Phòng GDĐT định hướng nội dung trọng tâm, cấu trúc và ma trận đề kiểm tra. Hiệu trưởng các trường THCS chỉ đạo các tổ bộ môn biên soạn đề kiểm tra chung.

c. Thời gian làm bài các môn

- Toán, Ngữ văn: 90 phút.
- Tiếng Anh: 60 phút.
- Các môn còn lại: 45 phút.

Lưu ý:

Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; câu hỏi phải rõ ràng chính xác. Chú ý có các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống với tỉ lệ phù hợp. Tất cả cán bộ, giáo viên được đề nghị biên soạn đề gửi bản in đề, đáp án và files lưu trên đĩa CD về Phòng GDĐT hạn cuối 16g00 ngày 10/4/2023 (thứ Hai). Người nhận: Ông Lê Hoàng Lộc, Chuyên viên THCS.

*** Đối với các môn do Phòng GD-ĐT ra đề**

Trường nhận bản gốc đề kiểm tra khối 9 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo vào lúc 14g00 thứ Năm ngày 20/4/2023 (Người giao: Ông Nguyễn Thanh Long – Chuyên viên THCS)

*** Đối với các môn do trường ra đề**

♦ Ra đề kiểm tra

- Tất cả giáo viên trực tiếp dạy các bộ môn của từng khối lớp đều phải tham gia soạn đề và đáp án theo sự phân công, chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính chính xác và tính bảo mật, nội dung bám sát theo chuẩn kiến thức – kỹ năng và quy định giảm tải.
- Cấu trúc đề theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo: Thiết lập ma trận, nội dung, hình thức ra đề, số lượng câu hỏi, bài tập, phù hợp với thời gian làm bài, đảm bảo 4 mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao và phân loại được học sinh.

♦ Quy trình soạn thảo ra đề kiểm tra

- Tổ trưởng bộ môn chủ trì thống nhất nội dung ra đề kiểm tra theo tuần giới hạn quy định. Phân công giáo viên dạy ra đề và đáp án (Mỗi môn khối lớp 03 đề có kèm theo đáp án, thang điểm cụ thể, ma trận đề theo bảng đặc tả. Ghi biên bản cụ thể trên sổ họp tổ)
- Hình thức nộp đề: Giáo viên được phân công soạn đề gửi cho TTCM, sau đó TTCM gửi qua Email Phó Hiệu trưởng quản lý tổ chuyên môn.
- Lưu ý: giáo viên được phân công ra đề và đáp án phải nộp đúng thời hạn.

♦ Thời gian nộp đề

- Các môn thi tại lớp (AN-MT, Thể dục, Tin học, Công nghệ, GD&ĐT): Hạn chót 17g00 ngày 10/4/2023 (thứ Hai)
- Các môn theo lịch tập trung: Hạn chót 17g00 ngày 15/4/2023 (thứ Bảy)

♦ Thẩm định, duyệt đề

Thành lập Hội đồng thẩm định và duyệt đề; Thành phần gồm: Lãnh đạo nhà trường, Tổ trưởng chuyên môn kiểm định tính chính xác của đề kiểm tra, đáp án từng bộ môn trong từng khối. Phó Hiệu trưởng duyệt, chọn đề kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác, bảo mật.

♦ In ấn, niêm phong đề kiểm tra, đáp án

- Ngày 13/4/2023: photo đề thi các môn Công nghệ, Tin học, GD&ĐT
- Ngày 21/4/2023: photo đề khối 9 các môn còn lại.

d. Hình thức đề kiểm tra

Hình thức ra đề kiểm tra do hiệu trưởng quyết định căn cứ theo quy chế kiểm tra, đánh giá của nhà trường ban hành từ đầu năm học 2022-2023, cụ thể:

- Bộ môn Tiếng Anh: Tự luận và trắc nghiệm.
- Bộ môn Tin học: Thực hành trên máy tính.
- Bộ môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Công nghệ: theo đặc thù của bộ môn.
- Các bộ môn còn lại: Tự luận.

e. Hình thức tổ chức kiểm tra: Trực tiếp tại trường THCS Phan Công Hớn

5. Chấm bài kiểm tra

5.1. Các môn Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán học lớp 9

Phòng GDĐT tổ chức họp triển khai thang điểm chấm kiểm tra các môn phòng GDĐT ra đề theo lịch trên, các trường tổ chức chấm tập trung tại trường vào sau buổi kiểm tra của môn đó.

Sau khi kết thúc chấm kiểm tra, trường gửi thống kê về phụ trách Mạng lưới bộ môn tổng hợp và gửi về Phòng GDĐT.

5.2. Các môn khác

Chấm tại các phòng: Học vụ, Thư viện và phòng Hội trường. Tổ trưởng bộ môn tổ chức thống nhất đáp án và phân công giáo viên chấm bài kiểm tra tập trung tại trường tuyệt đối không đem về nhà. (Theo phân công lịch chấm đính kèm).

Lưu ý:

- Các yêu cầu về việc tổ chức kiểm tra; quy định về việc trả bài, sửa bài kiểm tra cho học sinh, giải quyết bài kiểm tra chấm sai sót; và lưu các bài kiểm tra học kì: thực hiện theo hướng dẫn của Công văn số 1079/GDĐT-THCS ngày 28 tháng 11 năm 2012 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn.

- Chấm bài tập trung tại trường và chấm theo lịch phân công của Lãnh đạo nhà trường. Tuyệt đối không được đem bài kiểm tra về nhà chấm.

- Tổ trưởng hoặc Tổ phó chuyên môn nhận đáp án, điều hành thống nhất đáp án trước khi tiến hành chấm bài kiểm tra, ghi biên bản thống nhất đáp án và phân công bài chấm cho giáo viên.

- Giáo viên chấm thi có mặt đúng giờ.

- Thực hiện chấm chính xác, nghiêm cấm nâng sửa điểm làm sai lệch kết quả của học sinh.

- Các bài kiểm tra vi phạm nội quy thi: xử lý theo quy định.

- Bài kiểm tra của học sinh khuyết tật học hòa nhập được chấm riêng theo thang điểm do Phó Hiệu trưởng quyết định.

*** Lịch chấm bài khối 9**

Phòng GDĐT tổ chức họp triển khai chấm bài các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh; trường tổ chức chấm tập trung tại trường vào sau buổi kiểm tra của môn đó. (Đính kèm bảng phân công)

Thứ - Ngày	Buổi	Lớp	Môn	Thời gian	Địa điểm
Thứ Hai 24/04/2023	Chiều	9	Toán học	13g00	Phòng Hội trường
			Lịch sử		Phòng Thư viện
Thứ Ba 25/04/2023	Chiều	9	Tiếng Anh	13g00	Phòng Hội trường
			Hóa học		Phòng Thư viện
Thứ Tư 26/04/2023	Chiều	9	Ngữ văn	13g00	Phòng Hội trường
			Vật lý		Phòng Thư viện
Thứ Năm 27/04/2023	Chiều	9	Địa lý	13g00	Phòng Học vụ
			Sinh học		Phòng Thư viện
Thứ Sáu 28/04/2023	Chiều	9	Các môn thi vét	13g00	Phòng Học vụ

Sau khi kết thúc chấm kiểm tra, trường gửi thông kê về phụ trách Mạng lưới bộ môn tổng hợp và gửi về Phòng GDĐT.

6. Quy định về việc trả bài, sửa bài kiểm tra cho học sinh, giải quyết bài kiểm tra chấm sai sót

- Bài kiểm tra của các môn theo đề chung phải được đánh số mật mã và cắt phách trước khi phân bài cho giáo viên chấm.

- Việc trả bài, sửa bài kiểm tra cho học sinh, giáo viên dạy lớp có trách nhiệm phát bài và sửa bài kiểm tra đầy đủ cho học sinh để học sinh không khiếu nại về điểm số sau này.

- Việc điều chỉnh sai sót điểm số bài kiểm tra: giáo viên phải ghi nhận và báo cáo với BGH; BGH kiểm tra, sửa lại điểm số và ký tên trên bài kiểm tra của học sinh, đồng thời thống kê những bài kiểm tra đã chấm sai sót vào tờ bìa bao bài kiểm tra và điều chỉnh điểm số của học sinh trong sổ điểm.

- Lập biên bản điều chỉnh sai sót, các yêu cầu quy định về việc trả bài, sửa bài kiểm tra cho học sinh, giải quyết bài kiểm tra chấm sai sót, lưu các bài kiểm tra học kỳ: thực hiện theo hướng dẫn của Công văn số 1079/GDĐT-THCS ngày 28/11/2012 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn.

7. Quy định về lịch thời gian sau kiểm tra HKII và báo cáo thống kê số liệu xếp loại học sinh:

*** Trong thời gian khối 9 kiểm tra HKII (24/4/2023 đến 28/4/2023)**

- Khối 6,7,8 học bình thường tại Cơ sở 1 và 2 theo TKB chính khóa.

*** Sau khi kiểm tra HKII**

- Từ ngày 03/5/2023: Khối 9 đi học lại, hoàn thành chương trình học kỳ 2 và ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024.

*** Thực hiện hồ sơ học vụ**

- Ngày 24/4/2023: Giáo viên bộ môn Thể dục, Mỹ thuật, Tin học, Công nghệ, GD&ĐT khối 9 hoàn tất điểm số, nhập điểm và xếp loại vào phần mềm Vietschool.

- Ngày 04/5/2023: GVBM các bộ môn còn lại hoàn tất điểm số, nhập điểm vào phần mềm Vietschool; GVCN hoàn tất xếp loại HL - HK.

- Ngày 05/5/2023: Xét duyệt HL – HK, GVCN hoàn tất Học bạ.

- Ngày 06/5/2023: GVCN 9 kiểm tra chéo hồ sơ học vụ.

*** Thời gian báo cáo thống kê số liệu xếp loại học sinh**

Trường hoàn tất thống kê và nộp về Phòng GD&ĐT: Khối 9 – ngày 06/5/2023

8. Xét duyệt học lực và hạnh kiểm học kỳ II

- Khối 9: lúc 8g00, Thứ Sáu ngày 05/5/2023

- Địa điểm: Phòng Hiệu trưởng

- Thành phần: BGH, GVCN Khối 9, Thư ký Hội đồng, Giám thị, TPT Đội.

III. Tổ chức thực hiện

1. Đối với CBQL nhà trường

Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch, Quyết định phân công Ban tổ chức, Ban đề kiểm tra, Ban duyệt đề kiểm tra, Ban sao in đề kiểm tra, triển khai đến toàn thể Cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Từ ngày 21/4/2023 đến 28/4/2023, trường cử 01 Phó Hiệu trưởng giám sát việc tổ chức sao in đề (Phó Hiệu trưởng Phạm Thị Thúy) và kiểm tra học kỳ II tại trường THCS Tam Đông 1 (Thầy Nguyễn Quốc Tài – Trưởng ban Thanh tra nhân dân và Thầy Trịnh Quốc Hưng – Chủ tịch Công đoàn), báo cáo cho Phòng GD&ĐT vào sáng ngày thứ Năm 04/5/2023, người nhận báo cáo Ông Lê Hoàng Lộc - Chuyên viên THCS.

Trường gửi Kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ II lớp 9 của trường, Quyết định thành lập các tổ phục vụ kỳ thi gồm: Ban tổ chức, Tổ sao in đề thi, Tổ giám sát kỳ thi học kỳ II tại trường và trường được phân công giám sát, bảng chia phòng thi, số lượng đề của từng khối (theo mẫu đính kèm) về Phòng GD&ĐT trước ngày 17/4/2023 và thống kê tất cả các bộ môn về Phòng GD&ĐT trước ngày 06/5/2023 trên link Google Form.

Kết thúc kiểm tra, Phó Hiệu trưởng Phan Lâm Phương Tuyền nộp đĩa CD chứa các tập tin đề có kèm đáp án, ma trận đề các môn kiểm tra của trường trước 06/5/2023 (không nộp bản in). Thực hiện thống nhất cấu trúc cây thư mục cho các tập tin đề, đáp án kiểm tra, ma trận đề kiểm tra (theo mẫu đính kèm); tên thư mục và tên tập tin không đánh dấu Tiếng Việt. Người nhận: Ông Nguyễn Thanh Long - chuyên viên THCS.

2. Đối với Tổ trưởng chuyên môn

Kiểm tra và chỉ đạo việc thực hiện chương trình của giáo viên.

Chỉ đạo việc thống nhất đề cương ôn tập và ma trận đề kiểm tra dựa trên chuẩn kiến thức kỹ năng.

Tổng hợp đề kiểm tra từ giáo viên và gửi đề kiểm tra, đáp án cho Phó Hiệu trưởng vào ngày 15/4/2023 (gửi Mail Phó Hiệu trưởng quản lý)

Thiết lập đầy đủ các biên bản: Biên bản họp thống nhất đáp án bài kiểm tra; Phân công chấm bài kiểm tra; Biên bản điều chỉnh điểm ...

Kiểm tra việc nhập điểm của giáo viên đảm bảo hoàn thành đúng thời gian quy định.

3. Đối với Giáo viên

Nghiêm túc thực hiện chương trình HKII và việc kiểm tra, đánh giá học sinh theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Đảm bảo việc thực hiện đầy đủ kiến thức theo chương trình giảm tải của Phòng Giáo dục. Hoàn thành chương trình đến thời điểm kiểm tra.

Căn cứ trên chuẩn kiến thức kỹ năng và ma trận KTHK của PGD, thống nhất đề cương ôn tập. Yêu cầu của đề kiểm tra tránh lối học thuộc lòng, nội dung cần bao quát các kiến thức cơ bản của học kỳ 2, phân loại được trình độ của học sinh.

Nộp đề kiểm tra và đáp án cho Tổ trưởng (theo phân công của Tổ trưởng chuyên môn).

Hoàn tất các cột điểm kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ, hoàn tất việc nhập điểm theo quy định trước ngày 24/4/2023.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra học kỳ II khối lớp 9 năm học 2022-2023 của trường Trung học cơ sở Phan Công Hớn. Đề nghị các tổ chuyên môn nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, cần báo cáo về bộ phận chuyên môn để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để Báo cáo)
- Tổ trưởng CM (để t/h);
- Toàn thể GV (để t/h);
- Lưu: CM, VT.

