

Số: 56 /KH-PCH

Hóc Môn, ngày 06 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra cuối Học kỳ II Khối 6,7,8 – Năm học 2022-2023

Thực hiện Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ GDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 7 năm 2021 của Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Thực hiện Công văn số 3995/SGDĐT ngày 20 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 515/GDĐT-THCS ngày 31 tháng 3 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn kiểm tra cuối học kỳ II – lớp 6,7,8 năm học 2022-2023; Căn cứ công văn số 562/GDĐT-THCS ngày 06 tháng 4 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về điều chỉnh hướng dẫn kiểm tra cuối học kỳ II – lớp 6,7,8 năm học 2022-2023;

Trường Trung học cơ sở Phan Công Hón xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối Học kỳ II lớp 6, 7, 8 năm học 2022-2023 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

Nhằm đánh giá đúng thực chất phẩm chất, năng lực của học sinh, chất lượng dạy học của trường; Căn cứ kết quả kiểm tra học kỳ II, rút kinh nghiệm, điều chỉnh các giải pháp thực hiện công tác chuyên môn trong năm học 2023-2024.

2. Yêu cầu

Đảm bảo kỳ thi an toàn, nghiêm túc, công bằng, khách quan, đúng quy chế. Kết quả thi, những thông tin về đánh giá, xếp loại phải được công khai minh bạch cho giáo viên, học sinh và phụ huynh biết thông qua nhiều hình thức. Trên cơ sở đó để nhà trường, các tổ chuyên môn, giáo viên đánh giá, rút kinh nghiệm và chỉ đạo kế hoạch dạy học phù hợp, góp phần thúc đẩy việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá nhằm nâng cao chất lượng dạy học.

II. Nội dung

1. Đối tượng kiểm tra: Học sinh khối lớp 6,7,8.

2. Thời gian kiểm tra

- Từ ngày 24/4/2023 đến 28/4/2023: Kiểm tra các môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học, Công nghệ, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Giáo dục công dân 8, Giáo dục địa phương.

- Từ ngày 04/5/2023 đến 13/5/2023: Kiểm tra các môn Toán học, Vật lý, Hóa học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Sinh học, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý và Giáo dục công dân 6,7 (theo lịch đính kèm).

- Từ ngày 16/5/2023 đến ngày 22/5/2023: Các trường hoàn chỉnh việc chấm, cộng điểm kiểm tra, thống kê và báo cáo; hoàn tất đánh giá, xếp loại học sinh, cấp nhật học bạ.

- Từ ngày 16/5/2023 đến ngày 31/5/2023 tiếp tục hoàn thành chương trình học kỳ II và tổng kết năm học năm học 2022-2023.

3. Lịch kiểm tra

Thứ - Ngày	Buổi	Lớp	Môn	Thời lượng	Mở đề	Tính giờ làm bài
Thứ Năm 04/05/2023	Sáng	8	Tiếng Anh	60 phút	7g15	7g30 → 8g30
			Hóa học	45 phút	9g00	9g15 → 10g00
	Chiều	9	Học			
Thứ Sáu 05/05/2023	Sáng	8	Vật lý	45 phút	7g15	7g30 → 8g15
			Lịch sử	45 phút	8g45	9g00 → 9g45
	Chiều	9	Học			
Thứ Bảy 06/05/2023	Sáng	8	Ngữ văn	90 phút	7g15	7g30 → 9g00
			Sinh học	45 phút	9g30	9g45 → 10g30
	Chiều	9	Học			
Chủ nhật 07/05/2023	Nghỉ					
Thứ Hai 08/05/2023	Sáng	7	Toán học	90 phút	7g15	7g30 → 9g00
			GDCD	45 phút	9g30	9g45 → 10g30
	Chiều	6	Tiếng Anh	60 phút	12g45	13g00 → 14g00
			KHTN	60 phút	14g30	14g45 → 15g45
Thứ Ba 09/05/2023	Khối 9 học buổi sáng Chuẩn bị thi nghề lớp 8, khối 6,7,8 nghỉ					
Thứ Tư 10/05/2023	Khối 9 học buổi chiều Thi nghề lớp 8 cả ngày, khối 6,7 nghỉ					
Thứ Năm 11/05/2023	Sáng	7	Ngữ văn	90 phút	7g15	7g30 → 9g00
			KHTN	60 phút	9g30	9g45 → 10g45
	Chiều	6	Toán học	90 phút	12g45	13g00 → 14g30
			Lịch sử -	60 phút	15g00	15g15 → 16g15

Thứ - Ngày	Buổi	Lớp	Môn	Thời lượng	Mở đề	Tính giờ làm bài
			Địa lý			
Thứ Sáu 12/5/2023	Sáng	7	Tiếng Anh	60 phút	7g15	7g30 → 8g30
			Lịch sử - Địa lý	60 phút	9g00	9g15 → 10g15
	Chiều	6	Ngữ văn	90 phút	12g45	13g00 → 14g30
			GDCD	45 phút	15g00	15g15 → 16g00
Thứ Bảy 13/05/2023	Sáng	8	Toán	90 phút	7g15	7g30 → 9g00
			Địa lý	45 phút	9g30	9g45 → 10g30
	Chiều	9	Học			
Chủ nhật 14/05/2023	Nghỉ					
Thứ Hai 15/05/2023	Sáng	6,7, 8	* Kiểm tra vét: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, GDCD, Lịch sử - Địa lý		7g00	(tính theo môn kiểm tra)
	Chiều	6,7, 8	* Kiểm tra vét: Toán học, Vật lý, Hóa học, Sinh học, KHTN.		12g45	(tính theo môn kiểm tra)

✓ **Ghi chú:**

- Từ ngày **03/5/2023**: Khối 9 đi học lại, hoàn thành chương trình học kỳ 2 và ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024.
- Hoàn thành xét tốt nghiệp THCS báo cáo cho PGD và làm hồ sơ thi Tuyển sinh 10 trước: **08/5/2023**

✓ **Kiểm tra vét:** Trường hợp học sinh vắng kiểm tra có lý do chính đáng do Hiệu trưởng trường ký xác nhận có phép, được dự kiểm tra lại vào Thứ Hai ngày **15/5/2023**.

4. Nội dung và hình thức đề kiểm tra

a. Nội dung đề kiểm tra

Giới hạn từ đầu học kỳ II đến thời điểm kiểm tra, tính theo kế hoạch thời gian và phân phối chương trình bộ môn của năm học 2022-2023.

Căn cứ chuẩn kiến thức kỹ năng trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT, không kiểm tra các nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành thí nghiệm.

Nội dung ra đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong chương trình giáo dục phổ thông.

b. Ra đề kiểm tra

Thực hiện theo Công văn số 3333/GDDT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020-2021.

Phòng GDDT biên soạn đề kiểm tra chung các môn Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán học, đồng thời quy định lịch kiểm tra chung. Các môn học còn lại, trường ra đề chung và tổ chức kiểm tra theo lịch kiểm tra chung của trường và của Phòng GDDT.

Mạng lưới bộ môn cấp THCS của Phòng GDDT định hướng nội dung trọng tâm, cấu trúc và ma trận đề kiểm tra. Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ bộ môn biên soạn đề kiểm tra chung.

c. Thời gian làm bài các môn

Ngữ văn và Toán: 90 phút;

Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý: 60 phút;

Các môn còn lại: 45 phút.

Lưu ý:

Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; câu hỏi phải rõ ràng chính xác. Chú ý có các câu hỏi ở mức độ nhận biết, thông hiểu và vận dụng thấp, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống với tỉ lệ phù hợp. Tất cả cán bộ, giáo viên được đề nghị biên soạn đề gửi bản in đề, đáp án và files lưu trên đĩa CD về Phòng GDDT hạn cuối 16g30 ngày 17/4/2023 (thứ Hai). Người nhận: Ông Lê Hoàng Lộc, Chuyên viên THCS.

*** Đối với các môn do Phòng GD-ĐT ra đề**

Đại diện Ban Giám hiệu (Cô Phan Lâm Phương Tuyền) nhận đề kiểm tra bản gốc tại Phòng GDDT vào lúc 14g00 ngày thứ Năm ngày 27/4/2023, người giao: Ông Nguyễn Thanh Long - Chuyên viên THCS

*** Đối với các môn do trường ra đề**

♦ Ra đề kiểm tra

Tất cả giáo viên trực tiếp dạy các bộ môn của từng khối lớp đều phải tham gia soạn đề và đáp án theo sự phân công, chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính chính xác và tính bảo mật, nội dung bám sát theo chuẩn kiến thức – kỹ năng và quy định giảm tải.

Cấu trúc đề theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo: Thiết lập ma trận, nội dung, hình thức ra đề, số lượng câu hỏi, bài tập, phù hợp với thời gian làm bài, đảm bảo 4 mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao và phân loại được học sinh.

♦ Quy trình soạn thảo ra đề kiểm tra

Tổ trưởng bộ môn chủ trì thống nhất nội dung ra đề kiểm tra theo tuần giới hạn quy định. Phân công giáo viên dạy ra đề và đáp án (Mỗi môn/khối lớp ra 03 đề có kèm theo đáp án, thang điểm cụ thể, ma trận đề theo bảng đặc tả. (Ghi biên bản cụ thể trên sổ họp tổ)

Hình thức nộp đề: Giáo viên được phân công soạn đề gửi cho TTCM, sau đó TTCM gửi qua Email Phó Hiệu trưởng quản lý tổ chuyên môn.

Lưu ý: giáo viên được phân công ra đề và đáp án phải nộp đúng thời hạn.

♦ Thời gian nộp đề

- Các môn thi tại lớp (AN-MT, Thể dục, Tin học, Công nghệ, GD CD 8, Giáo dục địa phương, HĐTN HN): Hạn chót 17g00 ngày 15/4/2023 (Thứ Bảy)
- Các môn theo lịch tập trung: Hạn chót 17g00 ngày 20/4/2023 (Thứ Năm)

♦ Thẩm định, duyệt đề

Thành lập hội đồng thẩm định và duyệt đề; Thành phần gồm: Lãnh đạo nhà trường, Tổ trưởng chuyên môn kiểm định tính chính xác của đề kiểm tra, đáp án từng bộ môn trong từng khối. Phó Hiệu trưởng duyệt, chọn đề kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác, bảo mật.

♦ In ấn, niêm phong đề kiểm tra, đáp án

- Ngày 20/4/2023: photo đề thi các môn Tin học, Công nghệ, Giáo dục địa phương, HĐTN HN, GD CD 8.
- Ngày 27/4/2023 và 28/4/2023: photo đề các môn còn lại của khối 6,7,8.

d. Hình thức đề kiểm tra

Hình thức ra đề kiểm tra do Hiệu trưởng quyết định căn cứ theo quy chế kiểm tra, đánh giá của nhà trường ban hành từ đầu năm học 2022-2023, cụ thể:

- Bộ môn Ngữ văn: Tự luận.
- Bộ môn Tin học: Thực hành trên máy tính.
- Bộ môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Công nghệ, Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp: theo đặc thù của bộ môn.

- Tất cả các môn còn lại:

+ Khối 8: Tự luận

+ Khối 6,7: 30% trắc nghiệm, 70% tự luận.

e. Hình thức tổ chức kiểm tra: Trực tiếp tại trường THCS Phan Công Hớn

5. Chấm bài kiểm tra

Tổ bộ môn thống nhất đáp án và phân công giáo viên chấm bài kiểm tra tập trung tại trường. Công tác chấm bài kiểm tra của mỗi bộ môn phải được tiến hành ở buổi kế tiếp sau buổi kiểm tra, tuyệt đối không đem về nhà. (Theo phân công lịch chấm đính kèm).

Lưu ý

- Các yêu cầu về việc tổ chức kiểm tra; quy định về việc trả bài, sửa bài kiểm tra cho học sinh, giải quyết bài kiểm tra chấm sai sót; và lưu các bài kiểm tra học kì: thực hiện theo hướng dẫn của Công văn số 1079/GDDT-THCS ngày 28 tháng 11 năm 2012 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn.

- Học sinh học hòa nhập thực hiện kiểm tra cuối kì theo kế hoạch dạy học cá nhân đã điều chỉnh. Bài kiểm tra của học sinh khuyết tật học hòa nhập được chấm riêng theo thang điểm do Phó Hiệu trưởng quyết định.

- Tổ trưởng hoặc tổ phó chuyên môn nhận đáp án, điều hành thống nhất đáp án trước khi tiến hành chấm bài kiểm tra, ghi biên bản thống nhất đáp án và phân công bài chấm cho giáo viên.

- Giáo viên chấm thi có mặt đúng giờ.

- Thực hiện chấm chính xác, nghiêm cấm nâng sửa điểm làm sai lệch kết quả của học sinh.

- Các bài kiểm tra vi phạm nội quy thi: xử lý theo quy định.

*** Lịch chấm bài khối 6,7,8**

Thứ - Ngày	Buổi	Lớp	Môn	Thời gian	Địa điểm
Thứ Năm 04/05/2023	Chiều	8	Tiếng Anh	13g00	Phòng Hội trường
			Hóa học		Phòng Học vụ
Thứ Sáu 05/5/2023	Chiều	8	Vật lý	7g30	Phòng Hội trường
			Lịch sử		Phòng Thư viện
Thứ Bảy 06/5/2023	Chiều	8	Ngữ văn	13g00	Phòng Hội trường
			Sinh học		Phòng Học vụ
Thứ Hai 08/5/2023	Chiều	7	Toán học	13g00	Phòng Hội trường
			GDCD		Phòng Thư viện
Thứ Ba 09/5/2023	Chiều	6	Tiếng Anh	13g00	Phòng Hội trường
			KHTN		Phòng Học vụ
Thứ Năm 11/5/2023	Chiều	7	Ngữ văn	13g00	Phòng Hội trường
			KHTN		Phòng Thư viện
Thứ Sáu 12/5/2023	Sáng	6	Toán học	7g30	Phòng Hội trường
			Lịch sử - Địa lý		Phòng Học vụ
	Chiều	7	Tiếng Anh	13g00	Phòng Hội trường
			Lịch sử - Địa lý		Phòng Thư viện
Thứ Bảy	Sáng	6	Ngữ văn	7g30	Phòng Hội trường

Thứ - Ngày	Buổi	Lớp	Môn	Thời gian	Địa điểm
13/5/2022			GDCD		Phòng Học vụ
	Chiều	8	Toán học	13g00	Phòng Hội trường
			Địa lý		Phòng Thư viện
Thứ Năm 15/5/2023	Sáng	6,7,8	* Kiểm tra vét: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, GDCD, Lịch sử - Địa lý	7g30	Phòng Hội trường
					Phòng Học vụ
	Chiều	6,7,8	* Kiểm tra vét: Toán học, Vật lý, Hóa học, Sinh học, KHTN.	13g00	Phòng Học vụ
					Phòng Học vụ

6. Quy định về việc trả bài, sửa bài kiểm tra cho học sinh, giải quyết bài kiểm tra chấm sai sót

- Bài kiểm tra của các môn theo đề chung phải được đánh số mật mã và cắt phách trước khi phân bài cho giáo viên chấm.

- Việc trả bài, sửa bài kiểm tra cho học sinh, giáo viên dạy lớp có trách nhiệm phát bài và sửa bài kiểm tra đầy đủ cho học sinh để học sinh không khiếu nại về điểm số sau này.

- Việc điều chỉnh sai sót điểm số bài kiểm tra: giáo viên phải ghi nhận và báo cáo với BGH; BGH kiểm tra, sửa lại điểm số và ký tên trên bài kiểm tra của học sinh, đồng thời thống kê những bài kiểm tra đã chấm sai sót vào tờ bìa bao bài kiểm tra và điều chỉnh điểm số của học sinh trong sổ điểm.

- Lập biên bản điều chỉnh sai sót, các yêu cầu quy định về việc phúc khảo, trả bài, sửa bài kiểm tra cho học sinh, giải quyết bài kiểm tra chấm sai sót, lưu các bài kiểm tra học kỳ: thực hiện theo hướng dẫn của Công văn số 1079/GDDT-THCS ngày 28/11/2012 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn.

7. Quy định về lịch thời gian sau kiểm tra HKII và báo cáo thống kê số liệu xếp loại học sinh

*** Trong thời gian khối 6,7,8 kiểm tra HKII (04/5/2023 đến 15/5/2023)**

- Khối 9 đi học lại, hoàn thành chương trình học kỳ 2 và ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024

*** Thực hiện hồ sơ học vụ**

Khối 6,7,8:

+ Ngày 04/5/2023: Giáo viên bộ môn Thể dục, Mỹ thuật, Tin học, Công nghệ, GDCD 8, Giáo dục địa phương, HĐTN HN hoàn tất điểm số, nhập điểm và xếp loại vào phần mềm Vietschool.

+ Ngày 16/5/2023: GVBM các bộ môn còn lại hoàn tất điểm số, nhập điểm vào phần mềm Vietschool; GVCN hoàn tất xếp loại HL - HK.

+ Ngày 17/5/2023: Xét duyệt HL – HK, GVCN hoàn tất Học bạ.

+ Ngày 18/5/2023: GVCN kiểm tra chéo hồ sơ học vụ.

- Thời gian báo cáo thống kê số liệu xếp loại học sinh

+ Trường hoàn tất thống kê và nộp về Phòng GD&ĐT: trước ngày 22/5/2023

8. Xét duyệt học lực và hạnh kiểm học kỳ II

+ Khối 7 lúc 8g00, Thứ Tư ngày 17/5/2023

+ Khối 6 và khối 8 lúc 10g00, Thứ Tư ngày 17/5/2023

+ Địa điểm: Phòng Hiệu trưởng

+ Thành phần: BGH, GVCN Khối 6,7,8, Thư ký Hội đồng, Giám thị, TPT Đội.

III. Tổ chức thực hiện

1. Đối với CBQL nhà trường

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, quyết định phân công Ban tổ chức, Ban đề kiểm tra, Ban duyệt đề kiểm tra, Ban sao in đề kiểm tra, triển khai đến toàn thể Cán bộ, giáo viên, nhân viên. Phó Hiệu trưởng phân công coi kiểm tra, xây dựng lịch kiểm tra cụ thể cho từng khối lớp.

Từ ngày 27/4/2023 đến 28/4/2023, trường cử 01 Phó Hiệu trưởng giám sát việc tổ chức sao in đề (Phó Hiệu trưởng Phạm Thị Thúy) và giám sát việc tổ chức kiểm tra học kỳ II từ ngày 04/5/2023 đến 15/5/2023 tại trường THCS Tam Đông 1 (Thầy Nguyễn Quốc Tài – Trưởng ban Thanh tra nhân dân và Thầy Trịnh Quốc Hưng - Chủ tịch Công đoàn), báo cáo cho Phòng GD&ĐT vào ngày thứ Ba 16/5/2023, người nhận báo cáo Ông Lê Hoàng Lộc - Chuyên viên THCS.

Trường gửi kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ học kỳ II lớp 6, 7, 8; Quyết định thành lập các tổ phục vụ kỳ thi gồm: Ban tổ chức, Tổ sao in đề thi, Tổ giám sát kỳ kiểm tra cuối kỳ học kỳ II tại trường và trường được phân công giám sát, bảng chia phòng thi, số lượng đề của từng khối (theo mẫu đính kèm) về Phòng GD&ĐT trước ngày 29/4/2023 và thống kê tất cả các bộ môn về Phòng GD&ĐT trước ngày 23/5/2023 trên link Google Form.

Kết thúc kiểm tra, Phó Hiệu trưởng Phan Lâm Phương Tuyền nộp đĩa CD chứa các tập tin đề có kèm đáp án, ma trận đề các môn kiểm tra của trường trước 23/5/2023 (không nộp bản in). Thực hiện thống nhất cấu trúc cây thư mục cho các tập tin đề, đáp án kiểm tra, ma trận đề kiểm tra (theo mẫu đính kèm); tên thư mục và tên tập tin không đánh dấu tiếng Việt. Người nhận: Ông Nguyễn Thanh Long - chuyên viên THCS

2. Đối với Tổ trưởng chuyên môn

Kiểm tra và chỉ đạo việc thực hiện chương trình của giáo viên.

Chỉ đạo việc thống nhất đề cương ôn tập và ma trận đề kiểm tra dựa trên chuẩn kiến thức kỹ năng.

Tổng hợp đề kiểm tra từ giáo viên và gửi đề kiểm tra, đáp án cho Phó Hiệu trưởng vào ngày 20/4/2023 (gửi Mail Phó Hiệu trưởng quản lý)

Thiết lập đầy đủ các biên bản chấm thi: Biên bản họp thống nhất đáp án bài kiểm tra; Phân công chấm bài kiểm tra; Biên bản điều chỉnh điểm ...

Kiểm tra việc nhập điểm của giáo viên đảm bảo hoàn thành đúng thời gian quy định.

3. Đối với Giáo viên

Nghiêm túc thực hiện chương trình HKII và việc kiểm tra, đánh giá học sinh theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông.

Đảm bảo việc thực hiện đầy đủ kiến thức theo chương trình giảm tải của PGD. Hoàn thành cơ bản chương trình đến thời điểm kiểm tra.

Căn cứ trên chuẩn kiến thức kỹ năng và ma trận KTHK của PGD để thống nhất đề cương ôn tập và nội dung đề kiểm tra (các môn nhà trường ra đề). Yêu cầu của đề kiểm tra tránh lối học thuộc lòng, nội dung cần bao quát các kiến thức cơ bản của học kỳ 2, phân loại được trình độ của học sinh.

Thông báo nội dung ôn tập cho HS (các môn nhà trường ra đề).

Nộp đề kiểm tra và đáp án cho Tổ trưởng (theo phân công của Tổ trưởng chuyên môn).

Hoàn tất các cột điểm kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ, hoàn tất việc nhập điểm theo quy định trước ngày 04/5/2023.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ II lớp 6,7,8 năm học 2022-2023 của trường Trung học cơ sở Phan Công Hớn. Đề nghị các tổ chuyên môn nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, cần báo cáo về bộ phận chuyên môn để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để Báo cáo);
- Tổ trưởng CM (để t/h);
- Toàn thể GV(để t/h);
- Lưu: CM, VT.

