

Số: 281/KH-PNT

Tân Bình, ngày 01 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH Kiểm tra cuối học kì 1 năm học 2023-2024

Căn cứ Công văn số 2049/PGDDĐT-THCS ngày 28 tháng 11 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 cấp THCS năm học 2023 – 2024;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023 – 2024, trường THCS Phạm Ngọc Thạch xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kì 1 năm học 2023 – 2024 như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra

- Từ 11/12/2023 đến 20/12/2023: Kiểm tra cuối kì 1 trong tiết học các môn Nghệ thuật (Âm nhạc 6, 7, 8 - Mỹ thuật 6, 7, 8, 9); Giáo dục thể chất 6, 7, 8 - Thể dục 9; Tin học 6, 7, 8, 9; Anh văn (phần nói) khối 6, 7, 8; Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp 6, 7, 8 và Công nghệ khối 9 (thực hành).

- 18/12/2023: Kiểm tra cuối kì 1 tiết 1 (7g15 – 8g00) môn Giáo dục công dân khối 6, 7, 8, 9 và tiết 2 (8g05 – 8g50) môn Công nghệ khối 6, 7, 8. Các tiết còn lại học sinh học bình thường theo thời khóa biểu.

- 19/12/2023: Kiểm tra cuối kì 1 tiết 1 (7g15 – 8g00) môn Giáo dục địa phương khối 6, 7. Các tiết còn lại học sinh học bình thường theo thời khóa biểu.

- Từ 21/12/2023 đến 29/12/2023: Kiểm tra các môn còn lại theo lịch của PGD và môn Ngoại ngữ 2 (Tiếng Trung) khối 6, 7, 8 (ngoại trừ 6/5, 6/6, 6/7).

- Từ 02/01/2024 đến 05/01/2024: Kiểm tra cuối kì 1 các môn Tăng cường tiếng Anh (6/5, 6/6, 6/7, 7/4, 8/4, 9/4) và tăng cường tiếng Hoa (9/1).

➤ Hiệu trưởng chủ động tổ chức kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 (đối với lớp 6, 7, 8); Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 (đối với lớp 9).

2. Nội dung ôn tập

- Từ tuần 01 đến tuần 15 của học kì 1 theo khung chương trình Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

3. Tổ chức kiểm tra

- Nhà trường chủ động tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 các môn Giáo dục công dân, Hoạt động trải nghiệm - Hướng nghiệp, Giáo dục địa phương, Công nghệ, Nghệ thuật (Âm nhạc - Mỹ thuật), Giáo dục thể chất, Tin học.

- Các môn còn lại: trường ra đề và tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 theo lịch của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Hiệu trưởng thành lập các Ban ra đề, duyệt đề, in sao đề, coi kiểm tra, chấm kiểm tra... phục vụ cho công tác kiểm tra, đánh giá cuối kì 1.

- Tổ/ nhóm chủ động xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra; hướng dẫn xây dựng câu hỏi và cấu trúc đề kiểm tra; hướng dẫn và tiêu chí đánh giá (bài kiểm tra đánh giá bằng nhận xét, đánh giá qua bài thực hành, dự án học tập). Tổ/ nhóm nộp ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra cuối kì 1 cho TTCM GVCC PGD từ ngày 11/12/2022 đến ngày 13/12/2023 (trình qua PHT trước khi gửi PGD phê duyệt). Sau khi PGD phê duyệt ma trận, tổ/ nhóm ra đề kiểm tra cuối kì 1 trên cơ sở ma trận đã được PGD duyệt. Tổ/ nhóm nộp đề, hướng dẫn chấm, ma trận, đặc tả đề kiểm tra hoàn chỉnh (gồm bản in và file) cho Phó Hiệu trưởng theo thời hạn sau:

+ Các bộ môn Nghệ thuật (Âm nhạc - Mỹ thuật); Giáo dục thể chất (Thể dục); Tin học; Anh văn (phần nói); HĐTNHN; Công nghệ 9: hạn chót nộp ngày 7/12/2023.

+ Các bộ môn Công nghệ khối 6, 7, 8; Giáo dục địa phương khối 6, 7; Giáo dục công dân và các bộ môn còn lại: hạn chót nộp ngày 14/12/2023.

- Về bố trí phòng kiểm tra:

Khối lớp	Số học sinh	Số phòng thi	Bình quân số HS/ phòng	Ghi chú
6	291	13	22 - 23	
7	246	11	22 - 23	
8	148	7	21 - 22	
9	203	9	22 - 23	

- Phân công coi kiểm tra cuối kì 1 các môn không theo lịch tập trung của PGD: GVBM và GVCN có tiết.

- Phân công coi kiểm tra cuối kì 1 theo lịch tập trung của PGD: Tất cả CB-GV-NV và các bộ phận có liên quan theo quyết định phân công. Cụ thể:

+ Trục lãnh đạo: Cô Ngô Lê Ý Trang và cô Nguyễn Thị Minh Thu.

+ Hỗ trợ trục lãnh đạo: Cô Trần Thị Thủy Tiên và cô Phạm Hồng Liên.

+ Bộ phận kỹ thuật, tin học: 03 người (Thầy Hà, thầy Dương, thầy Tài).

+ Giám thị văn phòng: 02 - 03 người/ buổi (theo lịch phân công).

+ Giám thị coi kiểm tra: 01 người/ phòng (theo lịch phân công).

- Phân công chấm bài: Tất cả GV đang trực tiếp giảng dạy (theo quyết định). Trước khi tiến hành chấm bài, giám khảo phải thống nhất đáp án, ghi nhận biên bản trong sổ nhóm và thông qua Phó Hiệu trưởng trước khi thực hiện. Thời gian chấm tập trung tại trường:

+ Sáng: 7g30 – 10g30.

+ Chiều: 13g00 – 16g00.

4. Thời gian làm bài các môn

- Toán, Ngữ văn: 90 phút.

- Tiếng Anh, Tiếng Trung (NN 2), Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí: 60 phút.

- Các môn còn lại: 45 phút.

- Mở bì đựng đề trước giờ làm bài tối đa 15 phút và lập biên bản mở bì đề cho từng môn.

- Học sinh làm bài trên giấy kiểm tra. Riêng môn Tiếng Anh, Tiếng Trung (NN 2) học sinh làm bài trên đề kiểm tra.

5. Hình thức đề kiểm tra

- Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra.

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do Hiệu trưởng quyết định sau khi họp thống nhất với Tổ/ nhóm chuyên môn; yêu cầu đảm bảo được việc đánh giá, phân loại học sinh theo đúng quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

- Riêng đối với các môn Tiếng Anh thực hiện như sau:

+ Đối với Khối 6, 7, 8:

Bài kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận. Đề kiểm tra môn Tiếng Anh có đầy đủ các phần nghe, nói, đọc, viết và sử dụng ngôn ngữ. Phần nghe, đọc, viết và sử dụng ngôn ngữ được làm trên giấy trong thời gian 60 phút và tính 80% số điểm bài thi học kì. Phần nghe, gồm 02 bài nghe (băng cassette, đĩa CD hoặc giáo viên đọc). Phần đọc gồm 02 bài (dạng điền từ vào chỗ trống, True- False và trả lời câu hỏi), phần sử dụng ngôn ngữ được soạn dưới hình thức trắc nghiệm khách quan, kiểm tra khả năng sử dụng ngôn ngữ (từ vựng, ngữ pháp). Phần viết được soạn dưới hình thức tự luận, gồm có các dạng: dạng thức từ, viết lại câu, sắp xếp câu... Phần nói giáo viên bộ môn tổ chức thi riêng trong tiết (hạn chót 20/12/2023) và tính 20% trong số điểm thi học kì.

+ Đối với Khối 9:

Bài kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 gồm có 40 câu, kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận được làm trên giấy trong thời gian 60 phút. Đề kiểm tra môn Tiếng Anh có các phần nghe, đọc, viết và sử dụng ngôn ngữ. Phần nghe, gồm 01 bài nghe (băng cassette, đĩa CD hoặc giáo viên đọc). Phần đọc gồm 02 bài (dạng điền từ vào chỗ trống, True- False và trả lời câu hỏi), phần sử dụng ngôn ngữ được soạn dưới hình thức trắc nghiệm khách quan, kiểm tra khả năng sử dụng ngôn ngữ (từ vựng, ngữ pháp). Phần viết được soạn dưới hình thức tự luận, gồm có các dạng: dạng thức từ, viết lại câu, sắp xếp câu.

6. Một số lưu ý

- Nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 theo đúng quy chế kiểm tra, đánh giá do trường ban hành; tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 nghiêm túc; lưu trữ hồ sơ đầy đủ, đúng quy định. Giáo viên có con, em đang học tại trường (khối lớp) không tham gia các khâu ra đề, coi kiểm tra.

- Giáo viên biên soạn đề kiểm tra định kì: áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì năm học 2020 - 2021. Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra đánh giá theo công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 7 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với khối lớp 6, 7, 8; khuyến khích tổ/ nhóm vận dụng kiểm tra đánh giá theo công văn này đối với khối lớp 9.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Đề được biên soạn trên khổ giấy A4, sử dụng các lề (trên, dưới, trái, phải) là 2cm; sử dụng font chữ Times New Roman, cỡ chữ nhỏ nhất là 12, lớn nhất là 14, và theo mẫu trình bày thống nhất. Đề, đáp án, ma trận đề kiểm tra được biên soạn chung trong một file Word. Ma trận kiến thức soạn và lưu file riêng.

- Nhà trường tổ chức chấm bài kiểm tra tập trung tại trường để đảm bảo tính khách quan và chính xác. Các tổ, nhóm chuyên môn phải có biên bản thống nhất thang điểm chấm bài từng môn, thể hiện việc chấm bài cho học sinh khuyết tật (nếu có) và thông qua lãnh đạo nhà trường trước khi thực hiện. Lưu ý: Đánh giá học sinh khuyết tật được thực hiện theo quy định tại Điều 11 Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

II. LỊCH KIỂM TRA

1. Từ 11/12/2023 đến 20/12/2023: Học sinh đi học bình thường theo thời khóa biểu (kể cả bán trú). Kiểm tra cuối kì 1 trong tiết học các môn Nghệ thuật (Âm nhạc 6, 7, 8 - Mỹ thuật 6, 7, 8, 9); Giáo dục thể chất 6, 7, 8 - Thể dục 9; Tin học 6, 7, 8, 9; Anh văn (phần nói) khối 6, 7, 8; Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp 6, 7, 8 và Công nghệ khối 9 (thực hành).

2. Thứ hai 18/12/2023:

- Từ 7g15 đến 8g00 (Tiết 1): Kiểm tra cuối kì 1 môn Giáo dục công dân khối 6, 7, 8, 9.

- Từ 8g05 đến 8g50 (Tiết 2): Kiểm tra cuối kì 1 môn Công nghệ khối 6, 7, 8.

3. Thứ ba 19/12/2023:

- Từ 7g15 đến 8g00 (Tiết 1): Kiểm tra cuối kì 1 môn Giáo dục địa phương khối 6, 7.

4. Từ thứ năm 21/12/2023 đến thứ sáu 29/12/2023: Học sinh nghỉ học sáng chiều (kể cả bán trú). Học sinh đi Kiểm tra cuối kì 1 theo lịch tập trung của PGD (Lưu ý: HS khối 6, 9 đi kiểm tra buổi sáng có mặt trước 7g10, HS khối 7, 8 đi kiểm tra buổi chiều có mặt trước 12g40. HS thi theo số báo danh và phòng thi GVCN đã thông báo. Những buổi không thi, HS nghỉ ở nhà ôn bài hoặc đi phụ đạo, dò bài theo thông báo của GVBM):

- Khối 9 (Buổi sáng):

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ làm bài
Thứ Năm 21/12/2023	Ngữ văn	90 phút	7g30 – 9g00
	Hóa học	45 phút	9g45 – 10g30
Thứ Bảy 23/12/2023	Toán	90 phút	7g30 – 9g00
	Địa lí	45 phút	9g45 – 10g30
	Tiếng Anh	60 phút	7g30 – 8g30

Thứ Ba 26/12/2023	Lịch sử	45 phút	9g15 – 10g00
Thứ Năm 28/12/2023	Sinh học	45 phút	7g30 – 8g15
	Vật lí	45 phút	9g00 – 9g45

- Khối 6 (Buổi sáng):

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ làm bài
Thứ Sáu 22/12/2023	Ngữ văn	90 phút	7g30 – 9g00
	Khoa học tự nhiên	60 phút	9g45 – 10g45
Thứ Tư 27/12/2023	Toán	90 phút	7g30 – 9g00
	Tiếng Anh	60 phút	9g45 – 10g45
Thứ Sáu 29/12/2023	Lịch sử và Địa lí	60 phút	7g30 – 8g30
	Tiếng Trung (NN2)	60 phút	9g15 – 10g15

- Khối 8 (Buổi chiều):

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ làm bài
Thứ Năm 21/12/2023	Ngữ văn	90 phút	13g00 – 14g30
	Khoa học tự nhiên	60 phút	15g15 – 16g15
Thứ Bảy 23/12/2023	Toán	90 phút	13g00 – 14g30
	Tiếng Anh	60 phút	15g15 – 16g15
Thứ Ba 26/12/2023	Lịch sử và Địa lí	60 phút	13g00 – 14g00
	Tiếng Trung (NN2)	60 phút	14h45 – 15g45

- Khối 7 (Buổi chiều):

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ làm bài
Thứ Sáu 22/12/2023	Ngữ văn	90 phút	13g00 – 14g30
	Khoa học tự nhiên	60 phút	15g15 – 16g15
Thứ Tư 27/12/2023	Toán	90 phút	13g00 – 14g30
	Tiếng Anh	60 phút	15g15 – 16g15
Thứ Sáu 29/12/2023	Lịch sử và Địa lí	60 phút	13g00 – 14g00

	Tiếng Trung (NN2)	60 phút	14g45 – 15g45
--	-------------------	---------	---------------

5. Sau thi, học sinh nghỉ học, nghỉ Tết Dương lịch đến hết ngày 01/01/2024. Học sinh đi học lại bình thường theo thời khóa biểu (kể cả bán trú) từ ngày thứ ba 02/01/2024. Kiểm tra cuối kì 1 các môn Tăng cường tiếng Anh (6/5, 6/6, 6/7, 7/4, 8/4, 9/4) và tăng cường tiếng Hoa (9/1) từ 02/01/2024 đến 05/01/2024.

III. THỰC HIỆN BÁO CÁO

1. Nội dung báo cáo

- Sau khi kết thúc kiểm tra, trường gửi báo cáo, thống kê, file đề và hướng dẫn chấm các môn về Phòng Giáo dục. Cấu trúc thư mục cho các tập tin đề kiểm tra, hướng dẫn chấm theo phụ lục đính kèm, tên thư mục và tập tin không đánh dấu tiếng Việt; sau đó chuyển thành một file nén đặt tên file là tên trường và gửi về Phòng Giáo dục bộ phận Trung học cơ sở.

- Báo cáo trực tuyến: Trường và tổ bộ môn thực hiện theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Hạn nộp

- Gửi file đề và đáp án các môn trường ra đề về bộ phận Trung học cơ sở theo bộ môn từ ngày 02/01/2024 đến 05/01/2024.

- Gửi file excel thống kê số liệu (Thầy Trần Công Sang – Email: tcsang.tanbinh@tphcm.gov.vn) trước 16g00 ngày 15/01/2024.

- Về báo cáo sơ kết cấp Trung học cơ sở và các bộ môn chờ thực hiện theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục sẽ thông báo sau.

IV. THỰC HIỆN BÁO ĐIỂM

1. Thời gian hoàn tất điểm

- Ngày 15/12/2023: GVBM hoàn tất nhập các cột điểm trên Vietschool (GVBM phải đảm bảo 100% HS đầy đủ các cột điểm theo quy định). Sau khi nhập điểm xong, GV phải thực hiện kiểm tra các cột điểm con để tránh sai sót khi tổng kết điểm cuối kì 1.

- Từ ngày 16/12/2023, hệ thống sẽ khóa không cho phép điều chỉnh điểm con.

2. Thời gian xét duyệt kết quả HK1

- GVCN hoàn thành xếp loại hạnh kiểm/ kết quả rèn luyện học sinh HK1 trước ngày 30/12/2023.

- Thứ hai 08/01/2024 từ 7g15 đến 9g15 (dự kiến): Hội đồng xét duyệt kết quả HK1 4 khối.

- Từ 08/01/2024 đến 09/01/2024: Thầy Tài in sổ Gọi tên ghi điểm, phiếu liên lạc HK1.

- Ngày 10/01/2024: GVCN nhận phiếu liên lạc.

- Từ 08/01/2024 đến 12/01/2024: GVCN và GVBM hoàn tất vô học bạ HK1.

- Ngày 12/01/2024 (dự kiến): Hội đồng CMHS lần 2 báo điểm HK1.

- Thứ hai 15/01/2024: GVCN kiểm tra chéo hồ sơ học bạ.

- Từ 16/01/2024 đến 19/01/2024: GVCN, GVBM hoàn tất chỉnh sửa sai sót theo biên bản kiểm tra chéo (nếu có).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tổ trưởng, nhóm trưởng, giáo viên và các bộ phận khi được phân công, trong quá trình thực hiện cần căn cứ theo các văn bản quy định của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT và Quy chế kiểm tra, đánh giá mà nhà trường đã ban hành để thực hiện nhiệm vụ.

1. Tổ trưởng, nhóm trưởng

- Triển khai các văn bản chỉ đạo đến giáo viên trong tổ, chỉ đạo thống nhất trong tổ nhóm xây dựng cấu trúc đề kiểm tra trên cơ sở ma trận kiến thức và kỹ năng.

- Chỉ đạo xây dựng thống nhất nội dung ôn tập cho từng khối lớp.

- Phân công giáo viên biên soạn đề kiểm tra.

- Theo dõi, nhắc nhở giáo viên thực hiện nhiệm vụ theo các quy định.

- Thẩm định các đề kiểm tra trước khi gửi về Phó Hiệu trưởng.

2. Giáo viên bộ môn

- Nắm rõ các văn bản hướng dẫn để thực hiện đúng quy định.

- Triển khai thực hiện kế hoạch, nội dung ôn tập đã được thống nhất trong tổ nhóm cho các lớp mình trực tiếp giảng dạy.

- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ theo phân công của nhà trường trong việc coi kiểm tra, chấm kiểm tra và các nhiệm vụ khác nếu có.

3. Giáo viên được phân công soạn đề

- GV được phân công ra đề có trách nhiệm soạn đề đúng theo ma trận đề đã được duyệt và yêu cầu của các văn bản hướng dẫn.

- Soạn đề theo hình thức đã được thống nhất.

- Chịu trách nhiệm về nội dung đề và bảo mật về đề mình ra.

- Soạn và nộp đề kiểm tra đúng thời gian quy định.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông tin đầy đủ đến học sinh, cha mẹ học sinh về kế hoạch ôn tập và tổ chức kiểm tra cuối kì 1 của nhà trường.

- Sinh hoạt kỹ thời gian thi, nội quy thi đến học sinh.

- Hướng dẫn, đôn đốc, nhắc nhở học sinh xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch ôn tập của cá nhân.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra cuối kì 1 năm học 2023-2024 của trường THCS Phạm Ngọc Thạch. Các bộ phận, cá nhân có liên quan được phân công triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy định./.

Nơi nhận:

- CB-GV-NV, CMHS, HS;
- Lưu VT.



PHỤ LỤC

(Đính kèm Kế hoạch 281/KH-PNT về kiểm tra, đánh giá cuối kì 1)

1. Đối với file đề và đáp án các môn do trường ra đề

- Tập tin đề và đáp án kiểm tra do trường ra đề của **mỗi môn học, mỗi khối** được đặt tên theo kiểu tiếng Việt không dấu gồm tên môn học, khối lớp và tên trường THCS.
- Đề, và đáp án của một môn/khối thực hiện chung trong một file, đặt tên như ví dụ sau đây:

CN6 – NGT.docx

CN7 – NGT.docx

CN8 – NGT.docx

CN9 – NGT.docx

- Toàn bộ các tập tin của 01 môn học trên lưu trong 1 Folder, đặt tên gồm tên môn học, tên trường THCS (không dấu), như ví dụ sau:

Cong nghệ – Nguyễn Gia Thiệu

Nén và gửi về địa chỉ mail của Thầy Trần Công Sang, Email:
tcsang.tanbinh@tphcm.gov.vn

Thực hiện tương tự đối với các môn học còn lại.

2. Đối với file word theo mẫu Google Forms báo cáo trực tuyến của Sở GDĐT

- File báo cáo các môn học (Phó Hiệu trưởng đã duyệt nội dung), lưu theo ví dụ như sau:

Van – NGT.docx

Toan - NGT.docx

NGLL – NGT.docx

- File báo cáo cấp THCS của trường, lưu theo ví dụ như sau:

THCS NGT.docx

- Tất cả các file báo cáo trên lưu trong 01 Folder, đặt tên như ví dụ sau: **Bao cáo HKI 23-24 – NGT**

Nén và gửi về địa chỉ mail của Thầy Trần Công Sang, Email:
tcsang.tanbinh@tphcm.gov.vn