

Số: 126/KH-PHL

Quận 7, ngày 30 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH ÔN TẬP VÀ KIỂM TRA LẠI
Năm học 2022-2023

Căn cứ công văn số 728/GDDT- THCS ngày 25 tháng 5 năm 2023 của của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về hướng dẫn tổ chức kiểm tra lại năm học 2022-2023.

Trường THCS Phạm Hữu Lầu hướng dẫn tổ chức kiểm tra lại lớp 6, 7, 8 năm học 2022 - 2023 như sau:

I. Tổ chức chọn môn kiểm tra lại

1. Thời gian: 8g30 ngày 31/5/2023

2. Địa điểm: Phòng Hội đồng trường THCS Phạm Hữu Lầu

3. Thành phần: Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn; giáo viên các lớp có học sinh kiểm tra lại; cha mẹ học sinh và học sinh kiểm tra lại.

II. Tổ chức ôn tập:

1. Khung thời gian : Từ 08/6/2023 đến 13/6/2023

2. Hình thức:

Ôn tập trực tiếp tại trường theo lịch ôn tập kiểm tra lại của nhà trường.

3. Lịch ôn tập kiểm tra lại: (Đính kèm)

II. Tổ chức kiểm tra

1. Ra đề và tổ chức kiểm tra

Trường tổ chức ra đề kiểm tra lại.

2. Khung thời gian kiểm tra

Từ ngày 15/6/2023 đến ngày 16/6/2023

3. Thời gian làm bài kiểm tra

+ Toán và Ngữ văn: 90 phút/môn;

+ Tiếng Anh: 60 phút/môn

+ KHTN và LS&ĐL khối 6: 60 phút/môn

+ Các môn còn lại: 45 phút/môn.

4. Nội dung, hình thức đề kiểm tra

- Nội dung, hình thức kiểm tra lại: theo đúng hướng dẫn tại Văn bản số 213/GDDT-THCS ngày 03/3/2023 của Phòng GDĐT về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II năm học 2022- 2023.

- Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra ...; chỉ thực hiện theo chương trình chuẩn: biên soạn một đề kiểm tra chính thức, một đề dự phòng cho mỗi môn ở từng khối lớp.

- Căn xây dựng đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo

dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; xây dựng nội dung đề kiểm tra bao quát, thực tiễn, tiếp cận đánh giá năng lực học sinh; tăng dần các dạng câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với việc giải quyết những vấn đề của thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiến cường, gượng ép.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; đảm bảo tính khách quan, công bằng cho học sinh các lớp nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.

- Cấu trúc đề kiểm tra phải đảm bảo đánh giá đúng và phân hóa năng lực học sinh.

5. Lịch kiểm tra lại: (đính kèm)

III. Một số yêu cầu khi thực hiện

- Trường hợp học sinh có nhiều môn học có điểm trung bình môn dưới 5,0 có thể đăng ký 01 hoặc nhiều môn để kiểm tra lại: học sinh kiểm tra lại môn nào và bao nhiêu môn do học sinh và cha mẹ học sinh quyết định, lựa chọn. Giáo viên chủ nhiệm cần làm đúng quy định (chỉ tư vấn những vấn đề được quy định theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 và Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo); không làm thay việc chọn môn cho học sinh; không áp đặt số lượng môn, loại môn với học sinh.

- Giáo viên dạy ôn tập kiểm tra lại không được dùng nội dung đề “đề nghị” để ôn tập cho học sinh trên lớp.

- Tổ trưởng tổng hợp ma trận đặc tả, đề và hướng dẫn chấm bài kiểm tra lại gửi qua đường link. **Thời hạn cuối: ngày 10/6/2023**

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra lại của trường THCS Phạm Hữu Lầu, yêu cầu các cá nhân có liên quan thực hiện, đảm bảo đúng quy chế và thể lệ kiểm tra, thi cử hiện hành./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Quận 7 (để báo cáo);
- Cổng thông tin điện tử nhà trường;
- Các TTCM;
- GVCN các lớp có HS KT lại;
- GVBM dạy ôn tập, coi và chấm KT lại;
- Lưu: VT.


HIỆU TRƯỞNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
PHẠM HỮU LẦU

Võ Bảo Đào Diễm