

Số: 127/TB-THCSPDH

Quận 6, ngày 21 tháng 6 năm 2021

THÔNG BÁO
V/v cấp phát Bằng Tốt nghiệp Trung học cơ sở (Bản chính)

Trường THCS Phạm Đình Hổ thông báo đến PHHS và các em học sinh đã tốt nghiệp THCS như sau:

1. Đã có Bằng Tốt nghiệp THCS (Bản chính) các năm học 2017-2018 (sinh năm 2003), 2018-2019 (sinh năm 2004), 2019-2020 (sinh năm 2005). PHHS và học sinh vui lòng đến Phòng Hành chính trường THCS Phạm Đình Hổ nhận bằng tốt nghiệp. *(Đính kèm danh sách HS chưa nhận)*

2. Thời gian phát bằng (sau khi hết giãn cách xã hội): Từ thứ Hai đến thứ Bảy hàng tuần.

Buổi sáng từ **7g30 đến 11g00** – Buổi chiều từ **13g30 đến 16g00**

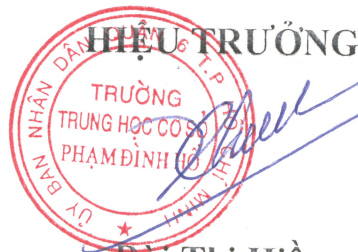
3. Hồ sơ khi đến nhận Bằng Tốt nghiệp: Chứng minh nhân dân/ Căn cước công dân của học sinh hoặc của cha mẹ học sinh.

4. Sau khi nhận Bằng Tốt nghiệp, PHHS và học sinh kiểm tra kỹ thông tin trên bằng cấp, nếu có sai sót PHHS vui lòng thực hiện hồ sơ như sau:

- Photo chứng thực CMND/CCCD của học sinh *(1 bản)*.
- Photo chứng thực Giấy khai sinh của học sinh *(1 bản)*.
- Điền thông tin vào Đơn xin điều chỉnh bằng Tốt nghiệp THCS *(Đính kèm)*.
- Liên hệ phòng Hành chính để xác minh và hướng dẫn cụ thể.

5. Trường hợp bị mất Bằng Tốt nghiệp THCS, PHHS vui lòng thực hiện hồ sơ như sau:

- Photo chứng thực CMND/CCCD của học sinh *(1 bản)*.
- Điền thông tin vào Đơn xin cấp bản sao bằng tốt nghiệp THCS *(Đính kèm)*.
- Liên hệ phòng Hành chính để xác minh và hướng dẫn cụ thể./.



Bùi Thị Hiền