## TÀI LIỆU HƯỚNG DẫN SỬ DỤNG PHẦN MỀM DẠY HỌC TRỰC TUYẾN "ZOOM CLOUD MEETINGS" DÀNH CHO GIÁO VIÊN

# A. DÀNH CHO PHIÊN BẢN MÁY TÍNH

#### 1. Bước 1: Tải ứng dụng zoom.

Để tải ứng dụng Zoom bạn truy cập: <u>https://zoom.us/support/download</u> Hệ thống sẽ tự động tải xuống bản cài đặt miễn phí Nếu phần mềm không tự động tải xuống, bạn nhấn vào nút <u>restart the download</u>. Sau khi tải ứng dụng về và bạn tiến hành cài đặt tự động.



#### Bước 2: Đăng nhập vào phần mềm Zoom

Để đăng nhập vào phần mềm zoom miễn phí, bạn có thể sử dụng nhiều cách khác nhau, phổ biến nhất là đăng nhập bằng tài khoản google hoặc facebook. Bạn nên đăng nhập bằng tài khoản google sẽ an toàn và ổn định nhất.



Version: 4.6.4 (17383.0119)

## ✓ Chọn Sign In with Google



< Back

#### ✓ Sau khi đăng nhập thành công giao diện sẽ như sau



Tại thanh ngang trên cùng sẽ có 4 nhóm quản lý chính gồm:

- Home: Nhấn để quay lại màn hình Trang chủ .
- Chat: Hiện cửa sổ, nhóm chức năng Trò chuyện.
- Meetings: Hiện cửa sổ, nhóm chức năng Họp.
- Contacts: Quản lý các địa chỉ liên lạc.

Bên dưới là 4 phần chức năng chính để tạo phòng học, tham gia phòng học khác.

- New Meeting: Tạo phòng họp, phòng học mới.
- Join: Truy cập vào phòng học, phòng họp khác.
- Schedule: Lên lịch, quản lý thời gian các buổi học.
- Share Screen : Chia sẻ màn hình máy tính của mình cho người khác.

#### Bước 3: Tạo phòng học trực tuyến trên Zoom

Để tạo phòng học trực tuyến trên Zoom bạn nhấn vào New Meeting.



Hiển thị giao diện màn hình webcam với các tùy chọn phòng học bên dưới.



#### Bước 4: Mời giáo viên hoặc học sinh tham gia phòng học

Cách 1: Ở bước tạo phòng học "New Meeting" bạn có thể copy ID và cung cấp cho học sinh.



Cách 2. Bạn chọn **Invite** trong thanh công cụ tùy chọn. Bạn sẽ thấy giao diện:



Bạn chọn **Copy Invitation** để sao chép lời mời và gửi vào nhóm lớp.

Cách 3. Bạn chọn vào biểu tượng <sup>10</sup> trên màn hình lớp học. bạn có thể copy URL gửi vào nhóm lớp, hoặc copy ID và Password gửi cho học sinh.



#### Bước 5: Hướng dẫn chia sẻ màn hình

Khi bạn chia sẻ màn hình, cả bạn và học sinh cùng nhìn thấy slide của bạn. Đó là cách dễ dàng để học sinh và bạn cùng nhìn thấy bài giảng và tương tác.



#### Bước 6. Hướng dẫn sử dụng một số công cụ annotate tương tác với học sinh.

**Annotate** là một công cụ tuyệt vời trong quá trình giảng dạy, công cụ đó giúp bạn và học học viên tương tác với nhau dễ dàng hơn. Để sử dụng tính năng này bạn sẽ làm như sau:

Chức năng đó luôn luôn suất hiện ở thanh công cụ khi bạn chia sẻ màn hình.



Khi bạn kích vào **Annotate** giao diện sẽ như sau. Bạn hoàn toàn có thể kéo, di chuyển thanh công cụ này ra một vị trí thuận tiện nhất cho việc giảng dạy.

×	×	\$	Т		~	<i>*</i>	<		ち	C	<b>H</b>	$\checkmark$
	Mouse	Select	Text	Draw	Stamp	Spotlight	Eraser	Format	Undo	Redo	Clear	Save

Một số chức năng hay dùng

- 1. Text : Ghi chữ lên màn hình, bất cứ chỗ nào bạn muốn, tất nhiên bạn có thể thay đổi màu sắc của văn bản.
- Draw : Một công cụ tuyệt vời để vẽ trực tiếp lên màn hình, hãy ghi nhớ nó, bạn sẽ sử dụng rất nhiều đó.
- 3. Stamp : Một cách đơn giản để chèn các ký hiệu trong quá trình giảng dạy.
- 4. Spotlight : Đây là công cụ làm nổi bật "sự di chuyển của icon chuột trên màn hình máy tính" của bạn.
- 5. Eraser : đây là cục tẩy, có thể xoá mọi thứ bạn đã từng viết trên màn hình. Tuy nhiên để tiết kiệm thời gian và nhanh chóng xoá mọi thứ. Tôi thường dùng Clear all.
- 6. Save : Chụp ảnh màn hình nhanh chóng.

Khi bạn không dùng đến các công cụ này, và bạn muốn next slide, bạn có thể tắt thanh công cụ này đi ở nút x màu đỏ ngoài cùng bên trái thanh công cụ. Bạn muốn giữ lại thanh công cụ này cho slide tiếp theo. Bạn chỉ cần kích chuột phải và bạn có thể next slide bình thường hoặc kích vào Icon Mouse.

#### Bước 7: Hướng dẫn sử dụng tính năng chat

Tính năng chat này là công cụ để giáo viên nhắn tin<sup>•</sup> <sup>•</sup> <sup>Zoom Group Chat</sup> trực tiếp với học sinh. Tuy nhiên tin nhắn chat này sẽ biến mất sau khi kết thúc buổi học.

Tính năng này cho phép bạn gửi file, hoặc chat với tất cả hoặc chat riêng với từng người trong phòng zoom.

Để sử dụng tính năng này bạn vui lòng chọn **More** > chat.

To: Everyone Type message here...



# B. DÀNH CHO PHIÊN BẢN ĐIỆN THOẠI BƯỚC 1 : BẠN TRUY CẬP VÀO CỬA HÀNG CHPLAY HOẶC APPSTORE BƯỚC 2 : TẢI ỨNG DỤNG ZOOM.

• Bạn tìm kiếm ứng dụng Zoom Cloud Meetings rồi ấn Cài đặt



Quảng cáo Liên quan đến ứng dụng này



### BƯỚC 3 : MỞ ỨNG DỤNG VÀ VÀO LỚP HỌC.

- Để vào lớp học trực tuyến, bạn mở ứng dụng Zoom lên
- Bạn chọn vào Join a Meeting



### BƯỚC 4 : HƯỚNG DẪN CÁCH NHẬP ID LỚP HỌC.

- Meeting ID : Đây là nơi để bạn nhập ID lớp học, giáo viên sẽ gửi ID vào nhóm chat lớp học trước 5 phút, trước khi buổi học bắt đầu .
- Your Name : Đây là nơi để bạn nhập tên của bạn.
- Don'n Connect To Audio : TÅT
- Turn Off My Video : TÅT.
- Sau khi nhập xong bạn chọn Join Meetting để bắt đầu lớp học



BƯỚC 5 : LẦN ĐẦU VÀO LỚP HỌC, BẠN CẦN SETUP CƠ BẢN SAU



### Cho phép Zoom chụp ảnh và quay video→ chọn CHO PHÉP

Chọn tiếp Join with Video. Cho phép Zoom ghi âm  $\rightarrow$  Chọn CHO PHÉP  $\bigcirc$   $\checkmark$   $\bigcirc$   $\bigcirc$   $\bigcirc$   $\checkmark$   $\checkmark$  47%  $\checkmark$  2:37 $\bigcirc$   $\bigcirc$   $\bigcirc$   $\bigcirc$   $\checkmark$   $\checkmark$  47%  $\checkmark$  2:37



• Chọn tiếp Join Audio



• Chọn tiếp Call via Device Audio



# BƯỚC 6 : MỘT SỐ CHỨC NĂNG PHỤC VỤ CHO QUÁ TRÌNH HỌC.



- Bạn có thể Bật / Tắt mic ở nút Mute
- Bạn có thể Bật / Tắt video ở nút Start Video / Stop Video
- Bạn có thể chia sẻ màn hình ở nút Share
- Bạn có thể chat ở nút Participants / Chat
- Bạn có thể Bật/Tắt âm thanh ở đây, hoặc bằng nút tăng giảm số trường hợp bạn không nghe thấy giáo viên nói, thì hãy bậ lên tối đa nhé.
- Bạn có thể thoát khỏi lớp học bằng nút Leave/End



J)) 🖸

hg. Một

n lương