

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26/09/2023

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI

(Dự án Trường học thông minh – An toàn – Không dùng tiền mặt
với thẻ đa năng VinaID)

Kính gửi: Trường THCS Nguyễn Văn Trỗi

VinaID xin chân thành cảm ơn Quý trường đã quan tâm và ủng hộ sản phẩm ứng dụng VinaID của chúng tôi. Xin trân trọng gửi đến Quý trường kế hoạch triển khai các tính năng của ứng dụng VinaID trong năm học 2023 – 2024, như sau:

Nội dung thực hiện	Phụ trách	Thời gian
1. Trao đổi công việc với trường, thống nhất phương án triển khai.	VinaID	Hoàn thành
2. VinaID khảo sát và thống nhất với trường vị trí lắp đặt hạ tầng điện và các thiết bị đa năng.	VinaID	Hoàn thành
3. Trường cung cấp thông tin, hình ảnh GV-CNV (theo file đính kèm) để làm thẻ và thiết lập thông tin trên ứng dụng VinaID. VinaID phối hợp Trường upload thông tin, hình ảnh học sinh để làm thẻ và thiết lập thông tin trên ứng dụng VinaID.	Trường/ VinaID	03 – 05/10/2023
4. Trường xác nhận thông tin hình ảnh, tên và nội dung được in trên thẻ.	VinaID/ Trường	06 – 07/10/2023
5. VinaID lắp đặt hạ tầng điện để sử dụng thiết bị đa năng, lắp đặt các thiết bị đa năng treo tường, và bàn giao cho trường.	VinaID/ Trường	Từ 05 – 07/10/2023
6. VinaID hướng dẫn bộ phận Tài vụ trường triển khai công tác thu học phí.	VinaID/ Trường	Từ 12 – 13/10/2023
7. Tiến hành in thẻ; Phát hành thẻ (perso) và kích hoạt hệ thống.	VinaID	12 – 13/10/2023
8. Giao thẻ GV-CNV và học sinh toàn trường.		13/10/2023
9. Tập huấn, hướng dẫn cho GVCN, CB-CNV trường về:	VinaID/ Trường	120 phút

- Sử dụng thẻ đa năng VinaID; - Sử dụng ứng dụng VinaID; - Hướng dẫn giáo viên sử dụng chức năng gửi tin nhắn; - Hướng dẫn giáo viên duyệt nghỉ phép; Sổ LLĐT vnEdu và LMS vnEdu: - Nhập điểm và quản lý dữ liệu Sổ LLĐT; - Gửi SMS qua Sổ LLĐT.		(nhờ trường xếp lịch và hỗ trợ bố trí phòng họp có máy chiếu) Tập huấn khi trường bắt đầu triển khai nhập kỳ điểm đầu tiên lên hệ thống.
10. Tập huấn cho Cán bộ quản lý, Giám thị: - Hướng dẫn giám thị sử dụng chức năng duyệt điểm danh; - Hướng dẫn bộ phận bán trú quản lý thực đơn ăn uống, thời gian nghỉ ngơi và sinh hoạt tại trường dành cho học sinh bán trú; - Hướng dẫn cán bộ quản lý, quản lý hệ thống dữ liệu học sinh, các báo cáo; - Hướng dẫn sử dụng các chức năng của Sổ liên lạc điện tử - xem điểm thi,...	VinaID/ Trường	60 phút (nhờ trường xếp lịch và hỗ trợ bố trí phòng họp có máy chiếu)
11. VinaID gửi tài liệu hướng dẫn cho PHHS tải app VinaID và thanh toán học phí.	VinaID/ Trường	13/10/2023
12. Hướng dẫn học sinh toàn trường: - Điểm danh thẻ. - Dùng IPphone liên lạc giữa HS và CMHS; Trường phát thẻ đến học sinh; Phát tờ rơi hướng dẫn phụ huynh tải, kích hoạt ứng dụng VinaID; Phụ huynh tra cứu thông tin sử dụng thẻ của học sinh thông qua ứng dụng. Bắt đầu hoạt động hệ thống tin nhắn thông báo từ nhà trường đến phụ huynh.	VinaID/ Trường	16/10/2023
13. Chính thức vận hành và nghiệm thu	Trường/ VinaID	17/10/2023
14. VinaID phối hợp trường phát hành thẻ điện tử cho học sinh toàn trường có chữ ký số của Hiệu trưởng	VinaID/ Trường	Tháng 10/2023
15. Nghiệm thu	Trường/ VinaID	20/10/2023

□ Thời gian của kế hoạch có thể thay đổi tùy theo các mốc thời gian triển khai nội dung cung cấp và xác nhận dữ liệu phục vụ cho việc in thẻ.

Tổng thời gian triển khai: từ 30-45 ngày, kể từ sau khi ký kết hợp đồng hoàn tất; Đối với các hợp đồng được ký kết trong thời gian nghỉ hè, thời gian triển khai sẽ vào tháng 09/2023 (tùy vào sự thống nhất của Nhà trường với VinaID).

Tất cả các tính năng ngay sau khi hoạt động, Quý trường có thể truy cập các thông tin và quản lý báo cáo tại: <https://truonghoc.VinaID.vn>

☐ **Các công việc của VinaID:**

- Chuẩn bị tất cả các nội dung, thiết bị, vật tư và tài liệu liên quan đến dự án để triển khai tại trường;
- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đào tạo các cá nhân tham gia và học sinh trong quá trình sử dụng thẻ.

☐ **Các công việc của Trường:**

- Cung cấp thông tin, hình ảnh học sinh cho VinaID (theo biểu mẫu do VinaID gửi đến);
- Cung cấp logo và duyệt mẫu in thẻ;
- Cử cán bộ tham gia hỗ trợ quá trình triển khai dự án;
- Sắp xếp các lịch triển khai theo kế hoạch.

☐ **Mẫu thẻ dành cho học sinh & giáo viên – CBNV:**



☐ **Thông tin liên hệ:**

Đại diện VinaID	Đại diện nhà trường
❖ Nhân sự phụ trách triển khai: - Ông: Nguyễn Minh Nhựt - Điện thoại: 0913 964 767 ❖ Nhân sự phụ trách kinh doanh và khách hàng: - Ông: Phan Hữu Anh - Điện thoại: 0934993543 ❖ Nhân sự hỗ trợ kỹ thuật trực tiếp tại địa điểm triển khai dự án: - Ông Nguyễn Sĩ Phú - Điện thoại: 0906 847 979	❖ Chỉ đạo chung: - Thầy Trung – Hiệu trưởng - Điện thoại: 0909359827 ❖ Các thầy cô phụ trách công tác triển khai dự án: - Thầy Hoàng – Phó Hiệu trưởng - Điện thoại: 0932083535



Thông tin hỗ trợ và chăm sóc khách hàng VinaID

Hotline: 1900 27 27 28 - Email: cskh@vinaid.vn

Website: <https://www.VinaID.vn> – Fanpage: fb.com/VinaID.vn

Địa chỉ: 58-60 Nguyễn Tất Thành, Phường 12, Quận 4, TP. HCM