

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 6
PHÒNG NỘI VỤ**

Số: 541 /NV

V/v thực hiện một số nội dung liên
quan quản lý và xét duyệt cán bộ,
công chức, viên chức, người lao
động đi nước ngoài

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Quận 6, ngày 07 tháng 7 năm 2022

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, các đơn vị
sự nghiệp thuộc Quận;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 14 phường.

Căn cứ Quyết định số 14/2022/QĐ-UBND ngày 19 tháng 04 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy chế quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài; Quyết định số 1345/QĐ-UBND ngày 25 tháng 04 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ủy quyền quyết định cử, cho phép cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài về việc công;

Phòng Nội vụ đã tham mưu Ủy ban nhân dân quận ban hành Công văn số 1690/UBND-NV ngày 17 tháng 5 năm 2022 về xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài;

Qua triển khai, phát sinh một số nội dung cần triển khai thêm; do vậy, Phòng Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối với thành phần hồ sơ đề nghị đi nước ngoài

Ngoài đảm bảo đầy đủ nội dung tại Công văn số 1690/UBND-NV ngày 17 tháng 5 năm 2022, đề nghị đơn vị bổ sung nội dung:

- Xác định tổng ngày nghỉ phép năm.
- Số ngày đã nghỉ trong năm.
- Số ngày phép còn lại.
- Số ngày xin nghỉ không hưởng lương (nếu có).
- Nêu rõ chuyến đi nước ngoài thứ mấy trong năm.

2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được cử, cho phép đi nước ngoài

Đề nghị thực hiện nghiêm quy định tại Điều 11 Quyết định số 14/2022/QĐ-UBND ngày 19 tháng 04 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể:

a) *Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được cử, cho phép đi nước ngoài:*

- Sau khi được cơ quan có thẩm quyền ra quyết định cử, cho phép đi nước ngoài, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là đảng viên có trách nhiệm báo cáo và gửi cấp ủy chỉ bộ nơi đang sinh hoạt một bản sao quyết định.

- Trong thời gian ở nước ngoài, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có trách nhiệm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao trong công tác, học tập, nghiên cứu và thực hiện đúng nghĩa vụ của công dân Việt Nam khi ở nước ngoài, chấp hành các quy định pháp luật của nước sở tại.

- Sau khi về nước, **trong thời gian 07 ngày làm việc**, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi theo đoàn gửi báo cáo cho Trường đoàn. Trường hợp đi riêng lẻ thì báo cáo kết quả chuyến đi gửi **Ủy ban nhân dân quận 6 (thông qua Phòng Nội vụ)**, người đứng đầu cơ quan trực tiếp quản lý và chỉ bộ nơi đang sinh hoạt đảng (nếu là đảng viên).

Nội dung, thời hạn nộp báo cáo là cơ sở để cấp ủy, thủ trưởng cơ quan, đơn vị xem xét, quyết định cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài lần sau.

b) Nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được cử, cho phép đi nước ngoài:

- Chấp hành pháp luật Việt Nam và pháp luật của quốc gia (vùng lãnh thổ) khi đi nước ngoài;

- Giữ gìn hình ảnh quốc gia, hình ảnh dân tộc khi ở nước ngoài.

- Báo cáo ngay cho thủ trưởng cơ quan chủ quản, cấp có thẩm quyền nếu không thực hiện chuyến đi nước ngoài, ở lại nước ngoài quá thời gian quy định.

- Không được đưa thân nhân khi đi công tác, trường hợp có lý do đặc biệt hoặc do yêu cầu công tác thì phải báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định.

- **Trong thời hạn 05 ngày làm việc** kể từ ngày nhập cảnh Việt Nam sau khi kết thúc chuyến đi, gửi bản sao của hộ chiếu có thông tin xuất nhập cảnh cho **Ủy ban nhân dân quận 6 (thông qua Phòng Nội vụ)** và cơ quan chủ quản để quản lý, theo dõi.

- Người được cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ có nghĩa vụ sử dụng hộ chiếu theo các quy định hiện hành có liên quan về hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quan tâm phối hợp thực hiện đảm bảo các nội dung nêu trên. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT UBND Quận (để b/c);
- Lưu: VT, Y.



Phan Thị Bích Hương