|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN BÌNH THẠNH**TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ NGUYỄN VĂN BÉ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 53/KH-NVB  | *Bình Thạnh, ngày 18 tháng 4 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì Học kì II (Điều chỉnh)**

**Năm học 2021 – 2022**

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ công văn số 3699/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 24/KH-GDĐT ngày 24 tháng 9 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh về Kế hoạch nhiệm vụ chuyên môn Trung học cơ sở năm học 2021 - 2022;

Căn cứ công văn số 99/GDĐT ngày 15 tháng 4 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Điều chỉnh hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì Học kì II năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 132/KH-NVB ngày 01 tháng 9 năm 2021 của trường Trung học cơ sở Nguyễn Văn Bé về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2021 - 2022;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường Trung học cơ sở Nguyễn Văn Bé xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì Học kì II năm học 2021 - 2022 như sau:

**I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC**

**1. Thời gian tổ chức kiểm tra:** từ ngày 25/04/2022 đến ngày 20/05/2022.

+Từ ngày 25/04/2022 đến 29/04/2022 môn:Tin học khối 7-8-9 kiểm tra cuối kì Học kì II theo TKB các đơn vị lớp.

+ Từ ngày 25/04/2022 đến 29/04/2022, kiểm tra cuối kì Học kì II theo lịch chung của trường gồm các môn; Thể dục khối 7-8-9; Mỹ thuật khối 7-8-9; Âm nhạc khối 7-8; môn GDCD khối 9; Công Nghệ khối 9; TATC kỹ năng Nghe, Nói, Đọc khối 7-8-9. Lịch kiểm tra chi tiết như sau: (Các tiết, ngày không có lịch kiểm tra, các lớp học bình thường theo TKB).

| **Thứ/ngày** | **Buổi sáng** | **Buổi chiều** |
| --- | --- | --- |
| **Môn** | **Giờ kiểm tra***(bắt đầu tính giờ làm bài)* | **Môn** | **Giờ kiểm tra***(bắt đầu tính giờ làm bài)* |
| **Thứ Hai 25/04/2022** | **Thể dục 9 (Ca 1)****9/1; 9/2; 9/3; 9/4** | 7g45’→8g30’ | **- Thể dục 7 (Ca 1)****7/5; 7/6; 7/7; 7/8; 7/9****- TCTA kỹ năng Nói 9/11****- TCTA kỹ năng Nghe 9/12 (30’)** | 13g45’→14g30’ |
| **Thể dục 9 (Ca 2)****9/5; 9/6; 9/7; 9/8** | 9g00’→9g45’ | **- Thể dục 7 (Ca 2)****7/10; 7/11; 7/12; 7/13****- TCTA kỹ năng Nghe 9/11 (30’)****- TCTA kỹ năng Nói 912** | 15g00’→15g45’ |
| **Thể dục 9 (Ca 3)****9/9; 9/10; 9/11; 9/12** | 9g45’→10g30’ | **- Thể dục 7 (Ca 3) 7/1; 7/2; 7/3; 7/4****- TCTA kỹ năng Nói 8/11** | 15g45’→16g30’ |
| **Thứ Tư 27/04/2022** |  |  | **- Thể dục 8 (Ca 1)****8/5; 8/6; 8/7; 8/8****- TCTA kỹ năng Đọc 9/11 (45’)****- TCTA kỹ năng Nói 7/11****- TCTA kỹ năng Nghe 8/12 (30’)** | 13g45’→14g30’ |
|  |  | **- Thể dục 8 (Ca 2)****8/9; 8/10; 8/11; 8/12****- TCTA kỹ năng Nói 7/12** | 15g00’→15g45’ |
| **Mỹ thuật 9 (45’)** | 9g45’→10g30’ | **- Thể dục 8 (Ca 3 ) 8/1; 8/2; 8/3; 8/4****- TCTA kỹ năng Nói 7/13****- TCTA kỹ năng Nghe 7/12 (30’)** | 15g45’→16g30’ |
| **GDCD 9 (45’)** | 10g30’→11g15’ | **- TCTA kỹ năng Đọc 9/12 (45’)** | 16g30’→17g15’ |
| **Thứ Năm 28/04/2022** | **- TCTA kỹ năng Nghe 7/13 (30’)****- Lớp TCTA kỹ năng Đọc 8/12 (45’)** | 7g00’→7g45’ | **Mĩ thuật K 7-8** | 13g00’→13g45’ |
| **- TCTA kỹ năng Nói 8/12****- TCTA kỹ năng Đọc 7/13 (45’)** | 7g45’→8g30’ | **- TCTA kỹ năng Nghe 8/11** | 13g45’→14g30’ |
| **- TCTA kỹ năng Đọc 7/11, 7/12, 8/11 (45’)** | 9g00’→9g45’ | **Âm nhạc K 7-8** | 15g00’→15g45’ |
| **- TCTA kỹ năng Nghe 7/11 (30’)** | 9g45’→10g30’ |  |  |
| **Công nghệ 9 (45’)** | 10g30’→11g15’ |  |  |

**+** Từ ngày 09/05/2022 đến 13/05/2022, khối 6 các môn:Tin học;Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật) kiểm tra cuối kì Học kì II theo TKB các đơn vị lớp.

**+** Từ ngày 09/05/2022 đến 13/05/2022 khối 6 các môn: TCTA kĩ năng Nghe, Nói, Đọc kiểm tra cuối kì cuối kì Học kì II theo lịch chung của trường. Lịch kiểm tra chi tiết như sau: (Các tiết, ngày không có lịch kiểm tra các lớp học bình thường theo TKB)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ/ngày** | **Buổi sáng** | **Buổi chiều** |
| **Môn** | **Giờ kiểm tra***(bắt đầu tính giờ làm bài)* | **Môn** | **Giờ kiểm tra***(bắt đầu tính giờ làm bài)* |
| Thứ Hai 9/05/2022 | **- TCTA kỹ năng Đọc 6/9, 6/10 (45’)** | 9g00’→9g45’ |  |  |
| **- TCTA kỹ năng Nghe 6/9 (30’)** | 9g45’→10g30’ |  |  |
| Thứ Năm 12/05/2022 | **- TCTA kỹ năng Nói 6/10** | 7g00’→7g45’ |  |  |
| **- TCTA kỹ năng Nghe 6/10 (30’)** | 7g45’→8g30’ |  |  |
| **- TCTA kỹ năng Nói 6/9** | 9g00’→9g45’ |  |  |

+ Kiểm tra theo lịch chung của PGD từ ngày 04/05/2022 đến ngày 13/05/2022, gồm các môn: Ngữ văn khối 7-8-9; Lịch sử khối 7-8-9; Toán khối 7-8-9; Địa lý khối 7-8-9; Sinh học khối 7-8-9; Tiếng Anh khối 7-8-9; Anh văn Tăng cường (viết) khối 7-8-9; Vật lý khối 7-8-9; Hóa học khối 8-9; Công nghệ khối 7-8; GDCD khối 7-8.

+ Kiểm tra theo lịch chung của PGD từ ngày 16/05/2022 đến ngày 20/05/2022, khối 6 gồm 10 môn: Ngữ văn; Lịch sử và Địa lý; Toán; GDCD; KHTN; Công nghệ; Tiếng Anh; Anh văn Tăng cường (viết); HĐ TNHN; GD địa phương.

2. Lịch kiểm tra chi tiết theo lịch chung của PGD

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Ngày** **kiểm tra** | **Buổi sáng** | **Buổi chiều** |
| **Môn** | **Giờ kiểm tra***(bắt đầu tính giờ làm bài)* | **Môn** | **Giờ kiểm tra***(bắt đầu tính giờ làm bài)* |
| Thứ Tư 04/05/2022 | **Ngữ Văn 9 (90’)** **Lịch Sử 9 (45’)** | 7g30’→9g00’9g30’→10g15’ | **Ngữ Văn 8 (90’)****Lịch Sử 8 (45’)** | 13g30’→15g00’15g30’→16g15’ |
| Thứ Năm05/05/2022 | **Toán 9 (90’)****Địa Lý 9 (45’)** | 7g30’→9g00’9g30’→10g15’ | **Ngữ văn 7 (90’)** **Sinh Học 7 (45’)** | 13g30’→15g00’15g30’→16g15’ |
| Thứ Sáu 06/05/2022 | **Sinh Học 9 (45’)****Tiếng Anh 9 (60’)** | 7g30’→8g15’8g45’→9g45’ | **Hoá Học 8 (45’)****Tiếng Anh 8 (60’)****Anh văn TC 8 (45’)** | 13g30’→14g15’14g45’→15g45’16g15→17g00’ |
| Thứ Bảy07/05/2022 | **Vật Lý 9 (45’)****Hóa học 9 (45’)****Anh văn TC (45’)** | 7g30’→8g15’8g45’→9g30’10g00’→10g45’ | **Toán 7 (90’)****Lịch sử 7 (45’)** | 13g30’→15g00’15g30’→16g15’ |
| Thứ Hai09/05/2022 |  |  | **Toán 8 (90’)****Địa lí 8 (45’)** | 13g30’→15g00’15g30’→16g15’ |
| Thứ Ba10/05/2022 |  |  | **Vật Lý 7 (45’)****Công nghệ 7 (45’)****GDCD 7 (45’)** | 13g30’→14g15’14g45’→15g30’16g00’→16g45’ |
| Thứ Tư11/05/2022 |  |  | **Vật Lý 8 (45’)****GDCD 8 (45’)** | 13g30’→14g15’14g45’→15g30’ |
| Thứ Năm12/05/2022 |  |  | **Địa Lý 7 (45’)****Tiếng Anh 7 (60’)** **Anh văn TC 7 (45’)** | 13g30’→14g15’14g45’→15g45’16g15’→17g00’ |
| Thứ Sáu13/05/2022 |  |  | **Sinh Học 8 (45’)****Công nghệ 8 (45’)** | 13g30’→14g15’14g45’→15g30’ |
| Thứ Hai16/05/2022 | **Ngữ Văn 6 (90’)** **LS&ĐL 6 (60’)** | 7g30’→9g00’9g30’→10g30’ |  |  |
| Thứ Ba17/05/2022 | **Toán 6 (90’)****GDCD 6 (45’)** | 7g30’→9g00’9g30’→10g15’ |  |  |
| Thứ Tư18/05/2022 | **Khoa học TN 6 (90’)****Công Nghệ 6 (45’)** | 7g30’→9g00’9g30’→10g15’ |  |  |
| Thứ Năm19/05/2022 | **Tiếng Anh 6 (60’)****Anh văn TC 6 (45’)** | 7g30’→8g30’9g00’→9g45’ |  |  |
| Thứ Sáu20/05/2022 | **HĐ TNHN 6 (60’)****GD Địa phương 6 (45’)** | 7g30’→8g30’9g00’→9g45’ |  |  |

Buổi sáng: bắt đầu từ 7g30’.

Buổi chiều: bắt đầu từ 13g30’.

Giờ kiểm tra: là thời điểm bắt đầu tính giờ làm bài.

**Lưu ý:**

- Học sinh Khối 6 học bình thường đến khi kiểm tra chung theo lịch của Phòng giáo dục.

- Các tiết kiểm tra cuối kì Học kì 2, buổi sáng: tiết 2,3,4, 5; buổi chiều: tiết 1,2,3 giáo viên bộ môn có giờ tiết đó sẽ coi kiểm tra theo phân công. GV TCTA coi kiểm tra kĩ năng Nghe, Đọc.

- Cán bộ coi kiểm tra nhận đề và giấy kiểm tra tại phòng Hội đồng kiểm tra.

- Học sinh Khối 9: sau khi kiểm tra theo lịch chung của Phòng GDĐT xong (07/05/2022) tiếp tục học, ôn tập tuyển sinh bình thường.

II. BIÊN SOẠN ĐỀ KIỂM TRA

**1. Nội dung đề kiểm tra:**

- Hiệu trưởng chỉ đạo việc biên soạn đề kiểm tra tất cả các môn học.

- Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch, Quyết định thành lập các hội đồng: ra đề, sao in, hội đồng coi, hội đồng chấm, quy trình chấm bài, nhập điểm lên điểm và lịch kiểm tra học kì, quy chế kiểm tra đánh giá,… tổ chức việc biên soạn đề kiểm tra; đồng thời có trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra, tổ chức kiểm tra và chấm bài nghiêm túc, thực hiện đúng các quy định hiện hành.

- Công tác phân công thực hiện các nhiệm vụ trong tổ chức kiểm tra: không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện các khâu ra đề, coi kiểm tra ngay khối giáo viên được phân công giảng dạy và có con đang học.

- Công tác tổ chức kiểm tra luôn tuân thủ các quy định về an toàn, linh hoạt, kiểm soát có hiệu quả dịch bệnh COVID-19 theo các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố và hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT.

- Đối với các học sinh bất khả kháng không thể tham gia kiểm tra cuối kì II: nhà trường xem xét cho thực hiện kiểm tra, đánh giá bổ sung sau khi đã thực hiện các biện pháp dạy học, phụ đạo, bồi dưỡng bổ sung kiến thức phù hợp, trao đổi với cha mẹ học sinh, thông báo cho học sinh.

**2. Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra:**

- Tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, phải được thống nhất sau khi bàn bạc của tổ chuyên môn, Phó Hiệu trưởng chuyên môn và Hiệu trưởng quyết định cuối cùng.

- Đối với học sinh học hòa nhập: thực hiện kiểm tra theo kế hoạch dạy học cá nhân đã điều chỉnh, biên soạn đề kiểm tra riêng cho trẻ hòa nhập.

**IV. CÔNG TÁC THÔNG TIN BÁO CÁO**

**1. Tổ/nhóm trưởng thực hiện Báo cáo về trường:**

1.1. Giáo viên nộp ma trận, đặc tả, đề và đáp án đề kiểm tra về cho tổ trưởng hoặc nhóm trưởng (nếu tổ ghép):

- Số lượng: Mỗi giáo viên nộp 2 đề/khối; nhóm nộp 01 đề hòa nhập. Giáo viên dạy TCTA nộp 2 đề/mỗi kỹ năng đọc, viết và nộp 01 đề Tiếng Anh phổ thông (nếu dạy 02 khối).

+ Đề làm theo form thống nhất: chữ Time New Roman, cỡ chữ 14, cách dòng 1,15. (form mẫu đính kèm).

+ Mỗi đề, ma trận đề-đặc tả chung 1 file: Môn-khối-Tên giáo viên-dematran, *ví dụ: cô Nguyễn Thụy Ngọc Vân môn Công nghệ 6 nộp đề 1 🡪* ***CN 6-Ngoc Van 1-dematran.***

+ Mỗi đáp án: Môn-khối-Tên giáo viên-dapan, *ví dụ: cô Nguyễn Thụy Ngọc Vân môn Công nghệ 6 nộp đáp án 1 🡪* ***CN 6-Ngọc Vân 1-dapan*.**

1.2. Tổ trưởng hoặc nhóm trưởng (nếu tổ ghép) nộp biên bản thống nhất nội dung, ma trận, đặc tả, đề và đáp án đề kiểm tra:

- Tổ trưởng hoặc nhóm trưởng (nếu tổ ghép) ***nộp file và văn bản “***Biên bản thống nhất nội dung ***kiểm tra đánh giá cuối kì Học kì II”*** về Email trường (file), cô Kim Ngân (văn bản), hạn chót: ngày 20/04//2022 khối 7,8,9; ngày 04/05/2022 khối 6.

- Tổ trưởng hoặc nhóm trưởng (nếu tổ ghép) sau khi thẩm định ma trận, đặc tả, đề, đáp án của mỗi giáo viên trong tổ, nhóm có phù hợp với thống nhất nội dung ***kiểm tra đánh giá cuối kì Học kì II,*** cho tất cả ma trận, đặc tả, đề, đáp án của mỗi giáo viên vào foder và đặt tên như theo thống nhất sau nộp về mail trường.

- Thời gian nộp đề:

**+ Ngày 20/04/2022 gồm các môn:** Thể dục khối 7-8-9; Âm nhạc khối 7-8; Mĩ thuật khối 7-8-9; Tin học khối 7-8-9; GDCD khối 9; Công nghệ khối 9; TCTA kỹ năng Đọc khối 7-8-9.

+ Ngày 25/04/2022 gồm các môn: Ngữ văn khối 7-8-9; Lịch sử khối 7-8-9; Toán khối 7-8-9; Địa lý khối 7-8-9; Sinh học khối 7-8-9; Tiếng Anh khối 7-8-9; Anh văn Tăng cường (viết) khối 7-8-9; Vật lý khối 7-8-9; Hóa học khối 8-9; Công nghệ khối 7-8; GDCD khối 7-8.

**+ Ngày 04/05/2022 khối 6 gồm các môn:** Giáo dục thể chất; Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật); TCTA kỹ năng Đọc; Tin học.

+ Ngày 09/05/2022 khối 6 gồm các môn: Ngữ văn; Lịch sử và Địa lý; Toán; GDCD; KHTN; Công nghệ; Tiếng Anh; Anh văn Tăng cường (viết); HĐ TNHN; GD địa phương.

**Ví dụ:** Môn Toán nộp 01 foder ngày 20/04/2022 có tên: ***ToánHKII-THCS NVB.*** Trong foder ***ToánHKII-THCS NVB*** có 02 foder: ***Toán HKII-THCS NVB-matrandactade; Toán HKII-THCS NVB-dapan.*** Trong foder ***Toán HKII-THCS NVB-matrandactade*** có 3 foder theo khối, trong foder khối mỗi giáo viên có 2 file như sau ***Toan 6-NhuLan 1-dematran; Toan 6-NhuLan 2-dematran; Toan 6 HN-Nhomtruong-dematran.***

**2. Duyệt đề**

**- Chiều ngày 21/04/2022:** đọc đề các bộ môn Thể dục khối 7-8-9; Âm nhạc khối 7-8; Mĩ thuật khối 7-8-9; Tin học khối 7-8-9; GDCD khối 9; Công nghệ khối 9; TCTA kỹ năng Đọc khối 7-8-9: CB - GV - NV được phân công theo quyết định.

**- Sáng ngày 22/04/2022**, Hiệu trưởng: duyệt đề các bộ môn Thể dục khối 7-8-9; Âm nhạc khối 7-8; Mĩ thuật khối 7-8-9; Tin học khối 7-8-9; GDCD khối 9; Công nghệ khối 9; TCTA kỹ năng Đọc khối 7-8-9.

**- Cả ngày 23, 24/4/2022,** Nhà trường thực hiện in, sao, lưu, bảo mật đề đã duyệt theo quy định.

- Chiều ngày 26/04/2022: đọc đề các bộ môn Ngữ văn khối 7-8-9; Lịch sử khối 7-8-9; Toán khối 7-8-9; Địa lý khối 7-8-9; Sinh học khối 7-8-9; Tiếng Anh khối 7-8-9; Anh văn Tăng cường (viết) khối 7-8-9; Vật lý khối 7-8-9; Hóa học khối 8-9; Công nghệ khối 8-9; GDCD khối 8-9: CB - GV - NV được phân công theo quyết định.

- Sáng ngày 27/04/2022, Hiệu trưởng: duyệt đề các môn Ngữ văn khối 7-8-9; Lịch sử khối 7-8-9; Toán khối 7-8-9; Địa lý khối 7-8-9; Sinh học khối 7-8-9; Tiếng Anh khối 7-8-9; Anh văn Tăng cường (viết) khối 7-8-9; Vật lý khối 7-8-9; Hóa học khối 8-9; Công nghệ khối 7-8; GDCD khối 7-8.

- **Cả ngày 28, 29/4/2022,** Nhà trường thực hiện in, sao, lưu, bảo mật đề đã duyệt theo quy định.

**- Chiều ngày 04/05/2022:** đọc đề khối 6 các môn Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật), TCTA kỹ năng Đọc; Tin học: CB - GV - NV được phân công theo quyết định.

**- Sáng ngày 05/05/2022,** Hiệu trưởng: duyệt đề các bộ môn Giáo dục thể chất 6, Nghệ thuật 6 (Âm nhạc, Mĩ thuật), TCTA kỹ năng Đọc 6; Tin học 6.

**- Cả ngày 06,07/05/2022,** Nhà trường thực hiện in, sao, lưu, bảo mật đề đã duyệt theo quy định.

- Chiều ngày 09/05/2022: khối 6 đọc đề các môn Ngữ văn; Lịch sử và Địa lý; Toán; GDCD; KHTN; Công nghệ; Tiếng Anh; Anh văn Tăng cường (viết); HĐ TNHN; GD địa phương: CB - GV - NV được phân công theo quyết định.

- Sáng ngày 10/05/2022 Hiệu trưởng duyệt đề khối 6 môn Ngữ văn; Lịch sử và Địa lý; Toán; GDCD; KHTN; Công nghệ; Tiếng Anh; Anh văn Tăng cường (viết); HĐ TNHN; GD địa phương.

**- Cả ngày 11, 12/05/2022,** Nhà trường thực hiện in, sao, lưu, bảo mật đề đã duyệt theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng chỉ đạo việc biên soạn đề kiểm tra tất cả các môn học.

- Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch, Quyết định thành lập các hội đồng: ra đề, sao in, hội đồng coi, hội đồng chấm, qui trình chấm bài, nhập điểm lên điểm và lịch kiểm tra học kì,… tổ chức việc biên soạn đề kiểm tra; đồng thời có trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra, tổ chức kiểm tra và chấm bài nghiêm túc, thực hiện đúng các quy định hiện hành.

- Công tác phân công thực hiện các nhiệm vụ trong tổ chức kiểm tra lưu ý: không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện các khâu ra đề, coi kiểm tra.

- Công tác tổ chức kiểm tra tuân thủ các quy định về an toàn, linh hoạt, kiểm soát có hiệu quả dịch bệnh COVID-19 theo các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố và hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT.

- Đối với các học sinh bất khả kháng không thể tham gia kiểm tra cuối kì II: nhà trường xem xét cho thực hiện kiểm tra, đánh giá bổ sung sau khi đã thực hiện các biện pháp dạy học, phụ đạo, bồi dưỡng bổ sung kiến thức phù hợp, trao đổi với cha mẹ học sinh, thông báo cho học sinh.

**IV. CÔNG TÁC THÔNG TIN BÁO CÁO**

**1. Nhà trường thực hiện Báo cáo về Phòng GDĐT:**

1.1. Nộp Kế hoạch và đề kiểm tra:

- ***Nộp file và văn bản Kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kì Học kì II*** về Email Phòng GDĐT (file), cô Minh Huyền (văn bản), hạn chót: ngày 23/04//2022.

**- N*ộp đề-ma trận đề-đặc tả và đáp án:*** về Email các Trưởng bộ môn và Phòng GDĐT: hạn chót ngày 23/05/2022.

+ Đề, ma trận đề - đặc tả chung 1 file: Môn-khối-Trường-dematran, *ví dụ: trường THCS Nguyễn Văn Bé môn Công nghệ 6 🡪* ***CN 6-NVB-dematran****,* đặt trong thư mục*, ví dụ:* ***CN-*** *NguyenVanBe.*

+ Đáp án: Môn-khối-Trường-dapan, *ví dụ: trường THCS Nguyễn Văn Bé môn Công nghệ 6 🡪* ***CN 6-NVB-dapan*.**

**Lưu ý:** thống nhất cách đặt tên file và mỗi môn đặt trong 01 thư mục.

1.2. Công tác thống kê báo cáo:

- Ngày 27/05/2022:

+ Trường nộp file Thống kê bộ môn về Email Phòng GDĐT-Tổ phổ thông

+ Gửi file Báo cáo Tổng kết bộ môn về Email Trưởng bộ môn quận.

+ Gửi File Báo cáo Tổng kết trường về Email Phòng GDĐT - Tổ phổ thông và Tổ văn phòng.

- Ngày 31/05/2022: Trưởng bộ môn quận gửi file Báo cáo Tổng bộ môn về Email Phòng GDĐT.

- Thực hiện các báo cáo khác (nếu có).

- Đón đoàn kiểm tra công tác Tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ Học kỳ II (Phòng GDĐT) để kịp thời điều chỉnh đúng quy định.

**2. Nhà trường thực hiện Báo cáo về Sở GDĐT:**

- Nhà trường tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hoàn chỉnh thông tin trên Cơ sở dữ liệu giáo dục trung học; thực hiện đồng bộ cơ sở dữ liệu trên trang quản lý giáo dục trung học (quanly.hcm.edu.vn) và thực hiện các báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Sở GDĐT.

**Lưu ý:** thời gian gửi báo cáo có thể thay đổi tùy tình hình thực tế.

Hiệu trưởng điều chỉnh Kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kì Học kỳ II theo hướng dẫn và triển khai đến các thành viên liên quan. Đề nghị các thành viên liên quan thực hiện đúng qui định, đảm bảo thông tin được truyền đạt đến phụ huynh, học sinh kịp thời./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng GD;- Các tổ chuyên môn;- Trên cổng thông tin điện tử;- Lưu VP | **HIỆU TRƯỞNG**(đã ký)**Lý Ái Trân** |