|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN BÌNH THẠNH  **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  Số: 52 /GDĐT  V/v Hướng dẫn tổ chức kiểm tra  đánh giá cuối kì Học kì I  năm học 2022 - 2023 | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do- Hạnh phúc**  *Bình Thạnh, ngày 28 tháng 11 năm 2022* |

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở.

Căn cứ công văn số 3995/SGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2022 – 2023;

Căn cứ công văn số 345/GDĐT ngày 24 tháng 10 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 29 /KH-GDĐT ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh về Kế hoạch nhiệm vụ chuyên môn Trung học cơ sở năm học 2022-2023;

Căn cứ tình hình thực tế, Phòng GDĐT quận Bình Thạnh hướng dẫn các trường THCS tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì Học kì I năm học 2022 – 2023, như sau:

I. THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Thời gian tổ chức kiểm tra: từ ngày 05/12/2022 đến ngày 30/12/2022.

- Từ ngày 05/12/2022 đến ngày 17/12/2022: theo lịch kiểm tra của trường.

+ Khối 6–7: môn Giáo dục thể chất, Tin học, Nghệ thuật.

+ Khối 8–9: môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học.

- Từ ngày 19/12/ 2022 đến ngày 30/12/2022: kiểm tra các môn còn lại theo lịch chung của Phòng GDĐT.

2. Quy định thời gian kiểm tra các môn:

- Môn Toán, Ngữ văn, Khoa học tự nhiên: 90 phút.

- Môn: Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí, HĐ TNHN: 60 phút.

- Các môn còn lại: 45 phút.

3. Nội dung kiến thức:

- Các môn Kiểm tra trước ngày 17/12/2022: kiến thức từ tuần 1 đến tuần 13

- Các môn Kiểm tra từ ngày 19/12/2022: kiến thức từ tuần 1 đến tuần 15

4. Kiểm tra theo lịch chung của Phòng GDĐT:

| **Ngày**  **kiểm tra** | **Buổi sáng** | | **Buổi chiều** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Môn** | **Giờ kiểm tra** | **Môn** | **Giờ kiểm tra** |
| Thứ Hai 19/12/2022 | **Ngữ Văn 8 (90’)**  **Công nghệ 8 (45’)** | 7g30’→9g00’  9g30’→10g15’ | **Ngữ Văn 6 (90’)**  **Công Nghệ 6 (45’)** | 13g30’→15g00’  15g30’→16g15’ |
| Thứ Ba 20/12/2022 | **Ngữ Văn 9 (90’)**  **Lịch Sử 9 (45’)** | 7g30’→9g00’  9g30’→10g15’ | **Ngữ văn 7 (90’)**  **GDCD 7 (45’)** | 13g30’→15g00’  15g30’→16g15’ |
| Thứ Tư 21/12/2022 | **Toán 8 (90’)**  **GDCD 8 (45’)** | 7g30’→9g00’  9g30’→10g15’ | **Toán 6 (90’)**  **GDCD 6 (45’)** | 13g30’→15g00’  15g30’→16g15’ |
| Thứ Năm 22/12/2022 | **Toán 9 (90’)**  **Địa Lí 9 (45’)** | 7g30’→9g00’  9g30’→10g15’ | **Toán 7 (90’)**  **HD TNHN 7 (60’)** | 13g30’→15g00’  15g30’→16g30’ |
| Thứ Sáu 23/12/2022 | **Vật Lí 8 (45’)**  **Sinh Học 8 (45’)** | 7g30’→8g15’  8g45’→9g30’ | **Tiếng Anh 6 (60’)**  **LS&ĐL 6 (60’)** | 13g30’→14g30’  15g00’→16g00’ |
| Thứ Hai 26/12/2022 | **Tiếng Anh 9 (60’)**  **GDCD 9 (45’)** | 7g30’→8g30’  9g00’→9g45’ | **Khoa học TN 7 (90’)**  **Công nghệ 7 (45’)** | 13g30’→15g00’  15g30’→16g15’ |
| Thứ Ba  27/12/2022 | **Tiếng Anh 8 (60’)**  **Hoá Học 8 (45’)** | 7g30’→8g30’  9g00’→9g45’ | **Khoa học TN 6 (90’)**  **GD Địa phương 6 (45’)** | 13g30’→15g00’  15g30’→16g15’ |
| Thứ Tư 28/12/2022 | **Vật Lí 9 (45’)**  **Sinh Học 9 (45’)** | 7g30’→8g15’  8g45’→9g30’ | **Tiếng Anh 7 (60’)**  **LS&ĐL 7 (60’)** | 13g30’→14g30’  15g00’→16g00’ |
| Thứ Năm 29/12/2022 | **Lịch Sử 8 (45’)**  **Địa lí 8 (45’)** | 7g30’→8g15’  8g45’→9g30’ | **HD TNHN 6 (60’)** | 13g30’→14g30’ |
| Thứ Sáu  30/12/2022 | **Hóa học 9 (45’)**  **Công nghệ 9 (45’)** | 7g30’→8g15’  8g45’→9g30’ |  |  |

\* Lưu ý:

- Bắt đầu mở bì đề kiểm tra trước giờ làm bài: 20 phút.

- Phát đề kiểm tra cho học sinh trước khi tính giờ làm bài: 5 phút.

II. CÔNG TÁC BIÊN SOẠN ĐỀ KIỂM TRA

1. Công tác ra đề kiểm tra

- Phòng GDĐT sẽ biên soạn đề kiểm tra chung các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh cho các khối lớp 6, 7, 8, 9.

- Các môn còn lại, Phòng GDĐT hướng dẫn, tập huấn và kiểm tra giám sát nhà trường việc xây dựng ma trận đặc tả, xây dựng đề theo văn bản 8773/BGDĐT-GDTrH.

**2. Nội dung đề kiểm tra**

- Đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra theo nhà trường xây dựng ma trận đặc tả, xây dựng đề theo văn bản 8773/BGDĐT-GDTrH, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

**3. Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra**

- Tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỷ lệ các mức độ câu hỏi, phải được thống nhất sau khi bàn bạc của tổ chuyên môn, Phó Hiệu trưởng chuyên môn và Hiệu trưởng sẽ quyết định cuối cùng.

- Đối với học sinh học hòa nhập: thực hiện kiểm tra theo kế hoạch dạy học cá nhân đã điều chỉnh, biên soạn đề kiểm tra riêng cho trẻ hòa nhập.

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch, Quyết định thành lập các hội đồng: ra đề, sao in, hội đồng coi kiểm tra, hội đồng chấm bài, quy trình chấm bài, nhập điểm lên điểm và lịch kiểm tra học kì, quy chế kiểm tra đánh giá, công tác phúc khảo bài kiểm tra, tổ chức việc biên soạn đề kiểm tra ...; đồng thời có trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra, tổ chức kiểm tra và chấm bài nghiêm túc, thực hiện đúng các quy định hiện hành.

- Công tác phân công thực hiện các nhiệm vụ trong tổ chức kiểm tra cần lưu ý: không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện các khâu ra đề, coi kiểm tra.

- Đối với các trường có tổ chức dạy học tích hợp: bố trí thời lượng dạy học trực tiếp cho các môn học tích hợp nhằm củng cố, bổ sung kiến thức cho học sinh trước khi thực hiện kiểm tra cuối kì và đáp ứng chuẩn đầu ra theo yêu cầu kiểm tra đánh giá của chuẩn quốc tế.

- Đối với các trường thực hiện Chương trình tích hợp theo Nghị định 86/NĐ-CP: thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Đề án đã được Bộ GDĐT thẩm định.

**IV. CÔNG TÁC THÔNG TIN BÁO CÁO**

**1. Nhà trường thực hiện Báo cáo về Phòng GDĐT:**

- Ngày 05/12/2022: Nộp file và văn bản Kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kì Học kì I về Email Phòng GDĐT (file), cô Minh Huyền (văn bản).

- Ngày 06/01/2023: Nộp đề-ma trận đề-đặc tả và đáp án: về Email của các Trưởng bộ môn và Email của Phòng GDĐT. Lưu ý:

+ Đề, ma trận đề - đặc tả: chung 1 file, theo Môn-khối-Trường-dematran, *ví dụ: trường THCS Lê Văn Tám môn Công nghệ 6 🡪* ***CN 6-LVT-dematran****,* đặt trong thư mục*, ví dụ:* ***CN-LeVanTam****.*

+ Đáp án: Môn-khối-Trường-dapan, *ví dụ: trường THCS Lê Văn Tám môn Công nghệ 6 🡪* ***CN 6-LVT-dapan*.**

- Ngày 10/01/2023: các trường nộp Báo cáo Tổng kết năm học nhà trường, file Thống kê bộ môn về Email Phòng GDĐT - Tổ phổ thông.

- Ngày 12/01/2023: Trưởng bộ môn quận gửi file Báo cáo Tổng bộ môn về Email Phòng GDĐT.

- Thực hiện các báo cáo khác (nếu có).

- Phòng GDĐT sẽ kiểm tra công tác Tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ Học kỳ I của các trường để kịp thời điều chỉnh đúng quy định.

**2. Nhà trường thực hiện Báo cáo về Sở GDĐT:**

- Nhà trường tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hoàn chỉnh thông tin trên Cơ sở dữ liệu giáo dục trung học; thực hiện đồng bộ cơ sở dữ liệu trên trang quản lý giáo dục trung học (quanly.hcm.edu.vn) và thực hiện các báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Sở GDĐT.

\* Lưu ý: thời gian gửi báo cáo có thể thay đổi tùy tình hình thực tế.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kì Học kỳ I đến các thành viên liên quan, phụ huynh, học sinh kịp thời, đúng quy định. Sau kiểm tra, các trường tiếp tục hoàn thành chương trình dạy học theo kế hoạch năm học./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận****:*  - Các trường THCS;  - Trên cổng thông tin điện tử;  - Lưu VP, TPT. | **KT. TRƯỞNG PHÒNG**  **PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**  **(Đã ký)** |

Phạm Thị Thủy