**QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI HỌC SINH**

**TRONG KỲ KIỂM TRA HỌC KỲ**

**Các vật dụng được mang vào phòng kiểm tra**

Học sinh để cặp sách ngoài phòng kiểm tra (KT), chỉ được mang vào trong phòng bút viết cùng màu mực (xanh dương hoặc tím), bút chì, compa, tẩy, thước kẻ, máy tính bỏ túi không có thẻ nhớ cắm thêm vào và không soạn thảo được văn bản, các loại máy ghi âm và ghi hình chỉ có chức năng ghi thông tin mà không truyền được thông tin và không nhận được tín hiệu âm thanh và hình ảnh trực tiếp nếu không có thiết bị hỗ trợ khác. Không mang đồng hồ thông minh vào trong phòng KT.

Kiểm tra môn Địa lý được mang tập bản đồ Atlat.

**Trách nhiệm của học sinh trong kỳ kiểm tra cuối kỳ**

1. Có mặt tại trường đúng ngày, giờ quy định, chấp hành hiệu lệnh của Hội đồng coi KT và hướng dẫn của cán bộ coi KT. Học sinh đến chậm quá 15 phút sau khi có hiệu lệnh tính giờ làm bài sẽ không được dự kiểm tra và môn đó coi như không điểm.

2. Khi được cán bộ coi kiểm tra gọi đến tên và số báo danh của mình, học sinh mới được vào phòng KT; ngồi đúng chỗ ghi số báo danh trong phòng.

3. Khi nhận giấy KT phải ghi đầy đủ họ và tên, số báo danh, lớp vào giấy làm bài kiểm tra cuối kì.

5 Khi nhận đề KT, phải kiểm soát kỹ số trang và chất lượng các trang in. Nếu phát hiện thấy đề thiếu trang hoặc rách, hỏng, nhoè, mờ phải báo cáo ngay với cán bộ coi KT trong phòng, chậm nhất 15 phút sau khi phát đề và ghi họ tên, số báo danh vào đề KT.

6. Không được trao đổi bàn bạc, quay cóp hoặc có những cử chỉ, hành động gian lận và làm mất trật tự phòng KT. Muốn phát biểu phải giơ tay để báo cáo cán bộ coi KT. Khi được phép nói, học sinh đứng báo cáo rõ với cán bộ coi KT ý kiến của mình.

7. Phải viết bài rõ ràng, không được đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng, không được viết bằng bút chì (trừ vẽ đường tròn bằng com pa và tô các ô trên phiếu trả lời trắc nghiệm); chỉ được viết bằng một thứ mực (không được dùng mực đỏ); phần viết hỏng phải dùng thước gạch chéo; không được tẩy, xoá bằng bất kỳ cách gì.

8. Khi có hiệu lệnh hết giờ làm bài, phải ngừng viết ngay.

7. Khi nộp bài KT, phải ghi rõ số tờ giấy KT đã nộp và ký xác nhận vào phiếu thu bài KT. Không làm được bài cũng phải nộp giấy KT. Không nộp giấy nháp.

9. Trong trường hợp đặc biệt, chỉ được ra khỏi phòng KT khi được phép của cán bộ coi KT trong phòng và phải chịu sự giám sát của cán bộ giám sát ngoài phòng KT hoặc cán bộ văn phòng của Hội đồng coi KT do Chủ tịch Hội đồng coi KT phân công.

10. Vệ sinh ngay vị trí chỗ ngồi của mình trước và sau khi làm bài KT.