

**Kính gửi:** - Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở, trường phổ thông  
nhiều cấp học có cấp trung học cơ sở.  
- Giám đốc TT Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên.

*Căn cứ công văn số 1722/SGDDĐT-KTKĐ ngày 12 tháng 4 năm 2023 của  
Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở  
năm 2023.*

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10 hướng dẫn công tác xét công nhận  
tốt nghiệp trung học cơ sở năm 2023, cụ thể như sau:

### **I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ**

- Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở, trường phổ thông nhiều cấp  
học có cấp trung học cơ sở, Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo  
dục thường xuyên cần tổ chức cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh,  
học viên nghiên cứu học tập quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở  
theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 5 tháng 4 năm 2006 của Bộ  
trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế 11) và hướng dẫn  
1722/SGDDĐT-KTKĐ Sở Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi là hướng dẫn 1722).

- Chỉ đạo chặt chẽ việc đánh giá, xếp loại học sinh, học viên theo quy  
định, hoàn tất các thủ tục, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp đúng thời gian; xử lý  
nghiêm những hiện tượng thêm điểm, sửa điểm sai quy định trong sổ gọi tên ghi  
điểm hoặc học bạ làm thay đổi xếp loại học lực.

- Tổ chức kiểm tra, phát hiện và thông báo bằng văn bản đến từng người  
học các trường hợp hồ sơ không hợp lệ, thiếu hồ sơ; định thời hạn cuối cùng để  
bổ túc, hoàn thiện hồ sơ. Chấm dứt hiện tượng bổ túc hồ sơ sau thời hạn quy  
định, gây khó khăn cho công tác xét duyệt tốt nghiệp. Cán bộ, giáo viên nhận hồ  
sơ dễ thất lạc, ảnh hưởng đến quyền lợi người học cần phải xử lý theo Quy chế.  
Việc tiếp nhận các loại giấy chứng nhận được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến  
khích,... của người học cần quy định chặt chẽ, có ký nhận trong sổ sách.

- Đảm bảo tính chính xác của hồ sơ.

- Chủ tịch hội đồng xét tốt nghiệp tổ chức kiểm tra lần cuối trước khi xét  
công nhận và lập danh sách người học đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp, trình  
cấp quản lý trực tiếp phê duyệt.



**II. ĐIỀU KIỆN DỰ XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP:** Thực hiện theo Điều 4 của Quy chế 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**III. HỒ SƠ DỰ XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP:** Thực hiện theo Điều 5 của Quy chế 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**IV. CHÍNH SÁCH ƯU TIÊN, KHUYẾN KHÍCH:** Thực hiện theo Điều 6 của Quy chế 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### **V. VIỆC KIỂM TRA HỒ SƠ XÉT TỐT NGHIỆP**

1. Các trường cần kiểm tra kỹ hồ sơ xét tốt nghiệp (đối chiếu giữa học bạ, giấy khai sinh, giấy chứng nhận,... đảm bảo chính xác tuyệt đối họ tên, ngày, tháng, năm sinh, nơi sinh (ghi đủ quận, huyện, tỉnh, thành), ghi đầy đủ các cột mục, không bị rách nát, tẩy xóa, có đầy đủ chữ ký của người chịu trách nhiệm từng phần và của cấp quản lý,...), lập danh sách xét tốt nghiệp và kiểm tra hồ sơ (theo mẫu của Sở Giáo dục và Đào tạo) đúng với khai sinh, học bạ, ghi chú các trường hợp ưu tiên nếu có. Hiệu trưởng trường phổ thông cho kiểm tra lại và đặc biệt lưu ý kiểm tra nhiều lần lúc nhập dữ liệu vào danh sách.

2. Một số trường hợp đặc biệt như học sinh từ nước ngoài về,... không có đầy đủ học bạ 4 năm thì báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo để xem xét giải quyết (đúng độ tuổi, học đủ lớp,...).

3. Chủ tịch hội đồng xét tốt nghiệp chịu trách nhiệm về điều kiện tốt nghiệp của người học trong hội đồng. Khi hội đồng kiểm tra hồ sơ phát hiện còn người học không đủ điều kiện, thiếu hồ sơ quan trọng, hội đồng có thể quyết định xóa tên trong danh sách xét tốt nghiệp, Hiệu trưởng trường phổ thông có học sinh bị xóa tên chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên của sự việc trên.

Các trường hợp nghiêm trọng: cần lập biên bản và báo ngay với Trường phòng Giáo dục và Đào tạo để giải quyết.

4. Các giấy chứng nhận nghề, chứng nhận học sinh giỏi, đạt giải thể dục thể thao, văn nghệ,... các giấy chứng nhận con liệt sĩ, thương binh, bệnh binh, dân tộc,... bổ sung sau khi xét tốt nghiệp xong không có giá trị hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích khi xét tốt nghiệp.

#### **VI. ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP**

Thực hiện theo Điều 7 của Quy chế 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.



Đối với học sinh khuyết tật không theo qui định trên: thực hiện theo Điều 5, Thông tư liên tịch 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính Quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật.

**VII. XẾP LOẠI TỐT NGHIỆP:** Thực hiện theo Điều 8 của Quy chế 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **VIII. SỐ LẦN XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP TRONG MỘT NĂM:**

Đối với học sinh trung học cơ sở, học viên theo học chương trình trung học cơ sở hệ giáo dục thường xuyên, mỗi năm xét công nhận tốt nghiệp một lần, ngay sau khi kết thúc năm học (theo biên chế năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

### **IX. HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP**

Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp được thành lập và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 9 của Quy chế 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **X. QUY TRÌNH, THỦ TỤC XÉT CÔNG NHẬN VÀ CẤP BẰNG TỐT NGHIỆP**

#### **1. Các bước tiến hành ở các cơ sở giáo dục**

1.1. Bước 1: sau khi hoàn chỉnh học bạ của người học, giáo viên chủ nhiệm lớp lập 03 (ba) danh sách:

a. Danh sách 1: gồm người học có đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp theo thứ tự (mẫu 1);

- Học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp lần đầu.

- Học viên dự xét công nhận tốt nghiệp hệ giáo dục thường xuyên lần đầu.

- Học sinh chưa tốt nghiệp các năm trước.

- Học viên chưa tốt nghiệp hệ giáo dục thường xuyên các năm trước.

- Học sinh trung học cơ sở chuyển sang xin xét công nhận tốt nghiệp hệ giáo dục thường xuyên.

b. Danh sách 2: gồm người học chưa đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp cũng theo thứ tự như danh sách 1 (mẫu 2).

c. Danh sách 3: gồm người học cần xem xét thêm một số điều kiện, ví dụ: hạnh kiểm, diện ưu tiên, khuyến khích,... có thể điều chỉnh bổ sung (nếu có) (mẫu 3).



### 1.2. Bước 2:

- Giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm lớp 9 kiểm tra danh sách nêu ở mục 1.1 (rà soát các trường hợp sai sót hoặc có thể bỏ sung), kiểm tra số lượng và danh sách người học đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp, ghi biên bản,... giáo viên chủ nhiệm hoàn chỉnh các danh sách, ký tên.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp 9 cho từng người học dò lại nội dung các cột mục của các danh sách nêu ở mục 1.1 sau đó người học ký tên vào danh sách.

### 1.3. Bước 3:

- Hội đồng xét tốt nghiệp thực hiện các nội dung:

+ Tập hợp danh sách người học lớp 9, biên bản của giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm;

+ Hội đồng kiểm tra hồ sơ đề nghị xét tốt nghiệp của từng lớp; đối chiếu tiêu chuẩn, đề nghị công nhận tốt nghiệp cho người học thuộc phạm vi trách nhiệm của Hội đồng;

+ Lập biên bản xét công nhận tốt nghiệp và danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp.

Biên bản phải có đầy đủ họ tên, chữ ký của các thành viên hội đồng; danh sách đề nghị công nhận tốt nghiệp phải có họ tên, chữ ký của chủ tịch hội đồng, người lập bảng.

- **Hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo gồm:**

+ Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp do chủ tịch hội đồng ký;

+ Biên bản xét công nhận tốt nghiệp;

+ Danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp theo thứ tự như danh sách 1 nêu ở mục X.1. Các đơn vị in 3 bản (khổ giấy A3), trong đó: 01 bản gửi lại trường; 01 bản lưu tại Phòng Giáo dục và Đào tạo; 01 bản gửi về Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục - Sở Giáo dục và Đào tạo (sau khi Hội đồng xét tốt nghiệp Quận 10 ký duyệt).

### **Chú ý:**

Trường phổ thông (có lớp 9), Trung tâm Giáo dục Thường xuyên, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, trường có phân hiệu bổ túc văn hóa có cơ sở đóng trên địa bàn của quận, huyện nào thì nộp hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện đó.



Trường phổ thông (có lớp 9), Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, trường có phân hiệu bổ túc văn hóa có nhiều cơ sở thì chủ động liên hệ, thực hiện theo hướng dẫn và nộp hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp về một Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện thuận lợi.

#### 1.4. Bước 4:

Sau khi được Phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định công nhận danh sách tốt nghiệp, các cơ sở giáo dục cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời.

#### 2. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện

+ Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định công nhận danh sách tốt nghiệp của các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

+ Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp bằng tốt nghiệp trung học cơ sở.

#### 3. Nội dung và lịch công tác tổ chức xét tốt nghiệp

| Ngày bắt đầu | Ngày kết thúc            | Nội dung công việc                                                                                           | Đơn vị, cá nhân thực hiện                         |
|--------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 04/5/2023    | 16 giờ 00 ngày 05/5/2023 | Các trường gửi tờ trình về việc ra quyết định Hội đồng xét tốt nghiệp năm 2023 về Phòng Giáo dục và Đào tạo. | Các đơn vị có học sinh lớp 9                      |
| 04/5/2023    | 10/5/2023                | Giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm lớp 9 hoàn tất việc lập danh sách người học (Bước 1)                 | Giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm lớp 9     |
| 11/5/2023    | 12/5/2023                | Giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm lớp 9 thông qua các danh sách người học (Bước 2)                     | Giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm lớp 9     |
| 15/5/2023    | 17/5/2023                | Họp hội đồng xét duyệt đề nghị công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (Bước 3)                                 | Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở |
| 19/5/2023    | 19/5/2023                | Phòng Giáo dục và Đào tạo rà soát và khóa dữ liệu việc xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở              | Phòng Giáo dục và Đào tạo                         |
| 22/5/2023    | 11 giờ 00 ngày 22/5/2023 | Các cơ sở giáo dục hoàn tất hồ sơ và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo                                        | Các đơn vị có học sinh lớp 9                      |



|           |           |                                                                                                                                                           |                              |
|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 23/5/2023 | 23/5/2023 | Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở                                                                       | Phòng Giáo dục và Đào tạo    |
| 24/5/2023 | 24/5/2023 | Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp trung học cơ sở tạm thời                                                                                                   | Các đơn vị có học sinh lớp 9 |
| 25/5/2023 | 25/5/2023 | Báo cáo số liệu, in dữ liệu công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở và gửi danh sách công nhận tốt nghiệp về Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục | Phòng Giáo dục và Đào tạo    |

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở, trường phổ thông nhiều cấp học có cấp trung học cơ sở, Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên nghiêm túc thực hiện Công văn hướng dẫn này. Nếu có vướng mắc hoặc đề xuất trong quá trình thực hiện, cần báo cáo ngay về Phòng Giáo dục và Đào tạo để kịp thời hỗ trợ giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, TrH.



**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Thành Văn**