

KẾ HOẠCH

V/v Tuyển sinh các lớp đầu cấp Trường THCS Nguyễn Thị Thập năm học 2022 – 2023

Căn cứ Quyết định số 1184/QĐ-UBND ngày 04 tháng 05 năm 2022 của Ủy Ban Nhân Dân Quận 7 về Ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2022 – 2023;

Căn cứ văn bản số 2264/UBND-GDDT ngày 24 tháng 06 năm 2022 của Ủy Ban Nhân Dân Quận 7 về việc tăng cường công tác tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Thông báo số 675/TB-BCĐTS ngày 23 tháng 06 năm 2022 của Ban chỉ đạo Tuyển sinh về việc hướng dẫn thành lập Hội đồng Tuyển sinh đầu cấp năm học 2022 – 2023;

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường THCS Nguyễn Thị Thập triển khai kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2022 – 2023 như sau:

I. YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN SINH

Thực hiện theo tinh thần chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Quận 7.

Nhận hết học sinh hoàn thành chương trình cấp tiểu học trên địa bàn Quận 7 vào lớp 6 công lập, không tổ chức thi tuyển. Tạo điều kiện cho 100% học sinh được học 2 buổi/ngày để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Đảm bảo cơ sở vật chất đủ chỗ cho học sinh học phân tuyến theo quy định.

Chú trọng triển khai Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phê duyệt Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông TPHCM theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 – 2030” và tổ chức dạy học tiếng Anh Tích hợp.

Không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

Đảm bảo thực hiện đúng các hướng dẫn an toàn phòng chống dịch bệnh khi thực hiện công tác tuyển sinh..

II. ĐIỀU KIỆN THU NHẬN

1. Tuyển sinh vào lớp 6

Thu nhận 100% học sinh trong độ tuổi quy định đã hoàn thành chương trình cấp tiểu học ở các trường tiểu học công lập trên địa bàn quận 7 được phân

tuyển do Ban Chỉ đạo tuyển sinh quận quy định (Ban hành kèm theo *Quyết định 1184/QĐ-UBND ngày 04 tháng 05 năm 2022 của Ủy Ban Nhân Dân Quận 7*).

Cụ thể:

1. Phường Tân Phong;

Toàn bộ phường Tân Phong.

2. Phường Tân Hưng;

Toàn bộ Khu phố 1 và Khu phố 5 (từ tổ 21 đến tổ 33).

3. Phường Tân Quy;

Toàn bộ Khu phố 1 và Khu phố 2.

4. Các trường hợp khác:

- Học sinh học lớp 5 tích hợp có địa chỉ cư ngụ Phường Tân Phong.

- Học sinh học lớp 5 tích hợp có địa chỉ cư ngụ Phường Tân Hưng: Khu phố 1 và Khu phố 5 (từ tổ 21 đến tổ 33).

Học sinh có hộ khẩu trong khu vực tuyển sinh của trường nhưng hoàn thành chương trình cấp tiểu học ở các trường tiểu học ngoài công lập và học sinh học ngoài Quận 7, phụ huynh vui lòng chờ Thông báo cụ thể của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7, Địa chỉ: Đường Hoàng Văn Thái, phường Tân Phú Quận 7 (Phụ huynh xem thông tin trên website <https://pgdquan7.hcm.edu.vn> (Tại mục Tuyển sinh)).

2. Tuyển sinh vào lớp Tiếng Anh tích hợp, lớp Bán trú và lớp Tăng cường tiếng Anh (có bán trú)

2.1. Lớp Tiếng Anh tích hợp: 02 (hai) lớp, có bán trú, 35 học sinh

- Học sinh hoàn thành chương trình tiểu học theo chương trình tiếng Anh tích hợp.

- Học sinh hoàn thành chương trình tiểu học của Bộ Giáo dục và Đào tạo, có đủ năng lực tiếng Anh thỏa một trong các điều kiện sau đây:

* Theo hệ thống Pearson English: học sinh phải có chứng chỉ PTE cấp độ Quickmarch (Pass - số sao tối thiểu 3/5 sao).

* Theo hệ thống Cambridge English: học sinh phải có chứng chỉ Flyer (số khiên tối thiểu 12/15 khiên).

* Theo hệ thống ETS: học sinh phải có chứng chỉ TOEFL Primary bậc 2 với số huy hiệu tối thiểu là 3/5 huy hiệu (TOEFL Primary, Step 2, 3 badges).

* Học sinh phải được đánh giá đạt bài khảo sát năng lực tiếng Anh đầu vào của chương trình (Placement test).

2.2. Lớp Bán trú: 04 (bốn) lớp – 180 học sinh:

- Tổng điểm kiểm tra cuối kì 2 lớp 5 đối với 2 môn Toán, Tiếng Việt 20 điểm (nếu không đủ chỉ tiêu lấy 19 điểm)

Ưu tiên cho học sinh có cha, mẹ là cán bộ công chức nhà nước, cơ quan, xí nghiệp (có xác nhận của cơ quan nơi công tác)

2.3. Lớp Tăng cường tiếng Anh (có bán trú): 04 (bốn) lớp, 180 học sinh.

Điều kiện cụ thể:

Tiếp nhận học sinh đã được công nhận đạt yêu cầu đối với các chương trình sau:

- Có điểm xét tuyển 2 môn Toán, Tiếng Việt từ 20 điểm (nếu không đủ chỉ tiêu lấy 19 điểm).

- Chương trình Tăng cường Tiếng Anh ở cấp tiểu học có điểm toàn năm từng kỹ năng ít nhất từ 6.0 điểm trở lên.

- Chương trình tiếng Anh tích hợp cấp tiểu học có điểm trung bình môn tiếng Anh tích hợp lớp 5 từ 6.0 trở lên

Hoặc tiếp nhận các học sinh có một trong các chứng chỉ ngoại ngữ cụ thể như sau:

- Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 hoặc chứng chỉ đạt trình độ A2 trở lên theo khung CERR

- Chứng chỉ Cambridge Flyers đạt 10/15 khiên trở lên

- Chứng chỉ TOEFL Pimary Step 2 đạt 3/5 huy hiệu trở lên

- Cấp độ Quickmarch của PTE Young Learners đạt Pass từ 3/5 sao trở lên

*** Tùy vào tình hình thực tế Hội đồng tuyển sinh trường sẽ xét tuyển hồ sơ ưu tiên từ cao cho đến khi đủ chỉ tiêu.**

2.4. Lớp 2 buổi (không bán trú): 02 lớp

Các trường hợp không được xét vào lớp Tích hợp, Bán trú và Tăng cường Tiếng anh, nhà trường sẽ sắp xếp vào các lớp hai buổi (Không bán trú)

*** Lưu ý:**

- Phụ huynh tra cứu thông tin trên trang tuyển sinh đầu cấp: **hcm.tsdc.edu.vn** để kiểm tra thông tin và biết trường con em mình nhập học.

- Phụ huynh sẽ đăng ký nộp hồ sơ và tải các mẫu đơn (Đơn xin nhập học và mẫu lý lịch học sinh) tại cổng thông tin điện tử của trường:

thcsnguyenthithap.hcm.edu.vn (sẽ có hướng dẫn để phụ huynh thực hiện việc đăng ký nộp hồ sơ tại cổng thông tin điện tử của trường).

- Trong quá trình nộp hồ sơ, nếu có thắc mắc hoặc chưa rõ về công tác, hồ sơ và thời gian tuyển sinh, phụ huynh có thể trực tiếp gặp Hiệu trưởng để được trao đổi hoặc được hướng dẫn tại văn phòng nhà trường (vào tất cả các buổi sáng từ thứ 2 – thứ 6, 8g00 – 10g30). Ngoài thời gian trên, phụ huynh có thể gọi hoặc nhắn tin đến số điện thoại 0986.049.669 (cô Ngọc Nhi, Hiệu trưởng)

- Trong quá trình đăng ký trực tuyến, nếu cần hỗ trợ, phụ huynh có thể liên hệ với bộ phận văn phòng để được hỗ trợ. Cụ thể:

- + Cô Phan Thị Lan – 038.934.5856

- + Cô Nguyễn Thanh Tường Vân – 090.336.1685

3. Thời gian đăng ký trực tuyến và nhận hồ sơ tuyển sinh

3.1. Thời gian đăng ký trực tuyến

- Phụ huynh đăng ký trực tuyến: *từ ngày 06/7/2022 đến hết ngày 15/7/2021* trên cổng thông tin điện tử: **thcsnguyenthithap.hcm.edu.vn** tại chuyên mục **tuyển sinh**.

- Sau khi đăng ký, phụ huynh theo dõi qua tin nhắn điện thoại hoặc vào lại trang tuyển sinh **hcm.tsdc.edu.vn** để tra cứu kết quả tiếp nhận hồ sơ.

- Phụ huynh chuẩn bị đầy đủ hồ sơ nhập học theo quy định.

3.2. Hình thức và thời gian nộp hồ sơ học sinh

*** Hình thức:**

- Phụ huynh nộp hồ sơ học sinh trực tiếp tại trường.

- Yêu cầu phụ huynh chuẩn bị đầy đủ hồ sơ (theo Thông báo kèm Kế hoạch)

*** Thời gian:** Từ ngày 11/7/2022 (Thứ hai) đến hết ngày 25/7/2022 (Thứ hai) (Theo lịch hẹn của trường khi tiếp nhận hồ sơ).

***Lưu ý:**

*Các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2022 - 2023, phụ huynh theo dõi thông tin và thông báo trên cổng thông tin điện tử của nhà trường: **thcsnguyenthithap.hcm.edu.vn** hoặc liên hệ theo số điện thoại: cô Phạm Ngọc Nhi (Hiệu trưởng – 098.604.9669), thầy Nguyễn Phi Hùng (Phó Hiệu trưởng – 090.808.1046) và cô Phạm Thị Ngọc Diệp (Phó Hiệu trưởng – 0902854341)*

- Trường nhận hồ sơ từ ngày **11/7/2022** (theo giấy hẹn của trường khi phụ huynh đăng ký trực tuyến)

- Dự kiến công bố kết quả tuyển sinh: 01/8/2022.

- Ngày công bố danh sách học sinh lớp 6: Dự kiến 15/8/2022.

3.3. Tất cả các trường hợp điều chỉnh nơi cư trú, điều chỉnh thông tin làm thay đổi phân tuyến; cho học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học ngoài Quận 7, có địa chỉ cư trú trên địa bàn quận và những trường hợp khác, phụ huynh theo dõi thông báo, thành phần hồ sơ và thời gian nhận hồ sơ trên cổng thông tin điện tử: **pgdquan7.hcm.edu.vn** của Phòng Giáo dục và Đào tạo, tại chuyên mục **tuyển sinh**. Cụ thể:

- Trường hợp điều chỉnh nơi cư trú, điều chỉnh thông tin làm thay đổi phân tuyến:

+ Thành phần hồ sơ: đơn xin điều chỉnh, bản sao hộ khẩu (hoặc sổ tạm trú, giấy xác nhận của Công an phường), bản sao khai sinh học sinh.

+ Trường hợp thông tin trên hồ sơ học sinh không chính xác với thông tin cung cấp cho Phòng GDĐT nhằm phục vụ cho việc phân tuyến làm thay đổi phân tuyến, phụ huynh gửi hồ sơ về trường đang được phân tuyến để trường xác minh

và lập danh sách về Phòng GDDT xét duyệt. Nhà trường sẽ thông báo kết quả xét duyệt cho phụ huynh theo thời gian đã qui định.

- Trường hợp học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học ở các trường ngoài công lập và học sinh học ngoài Quận 7, có địa chỉ cư trú trên địa bàn quận:

+ Thành phần hồ sơ: đơn của phụ huynh, bản sao hộ khẩu (hoặc sổ tạm trú, giấy xác nhận của Công an phường), bản sao khai sinh học sinh, bản sao giấy xác nhận hoàn thành chương trình tiểu học và giấy xác nhận học tiếng Anh tích hợp (nếu có).

+ Phụ huynh gửi hồ sơ về Phòng GDDT Quận 7 Địa chỉ: Ủy ban nhân dân quận 7 – Phòng Giáo dục và Đào tạo, số 7, Đường Tân Phú, Phường Tân Phú, Quận 7, TP HCM.

Thời gian nộp hồ sơ các trường hợp trên: Phụ huynh xem thông tin tại website <https://pgdquan7.hcm.edu.vn> (Tại mục Tuyển sinh)).

Kết quả xét duyệt Phòng GDDT sẽ gửi về trường được phân tuyến hoặc phân tuyến lại nếu trường đúng tuyến không còn khả năng tiếp nhận. Phụ huynh theo dõi thông báo của trường để nhận kết quả.

HỒ SƠ TUYỂN SINH

1. Học bạ tiểu học (bản chính) – Trường tiểu học chuyên
2. Học bạ TCTA hoặc chứng chỉ ngoại ngữ, bản chính (nếu đăng ký vào lớp TCTA).
3. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
4. Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình tiểu học (Bản chính) + phiếu điểm (nếu có)
5. Bản photo hộ khẩu, KT3, đăng ký tạm trú (có thị thực dưới 3 tháng)
6. Đơn đăng ký nhập học, lý lịch học sinh (Phụ huynh tải trên Cổng thông tin điện tử của trường và in ra để nộp về trường). Các trường hợp phụ huynh không có điều kiện in ấn, liên hệ bộ phận văn phòng nhà trường để được hướng dẫn khi đến nộp hồ sơ.
7. Giấy xác nhận công chức, viên chức của cha hoặc mẹ (nếu đăng ký học bán trú)

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ chỉ nhận hồ sơ khi phụ huynh đã chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ theo yêu cầu. Mọi sự chậm trễ của phụ huynh nhà trường sẽ không giải quyết.

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng:

- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển sinh trường. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh và triển khai thực hiện.

- Trực tiếp giải quyết các thắc mắc; giải thích và hướng dẫn phụ huynh các vấn đề mà phụ huynh chưa rõ trong việc tuyển sinh tại trường.

2. Phó Hiệu trưởng và bộ phận văn phòng:

- Trực tiếp tham gia công tác tuyển sinh theo phân công của Hiệu trưởng.
- Thực hiện các thông báo tuyển sinh và niêm yết công khai việc tuyển sinh tại cổng thông tin điện tử của trường và bản tin theo chỉ đạo.
- Trong thời gian tiếp nhận hồ sơ nếu có vấn đề chưa rõ hoặc phát sinh thì báo cáo ngay cho Hiệu trưởng. Tuyệt đối tranh gây phiền hà cho phụ huynh trong thời gian tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh.
- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh các lớp đầu cấp trường THCS Nguyễn Thị Thập năm học 2022 – 2023. Đề nghị các cá nhân và bộ phận được phân công nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Quận 7 “để báo cáo”;
- UBND phường TP, TQ, TH “để biết”;
- Hội đồng Tuyển sinh trường “để thực hiện”;
- Lưu: VT, HSTS.



Phạm Ngọc Nhi