

Số: 59 /KH-NGT

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3, 4 NĂM HỌC: 2022 - 2023

A. RÚT KINH NGHIỆM CÔNG TÁC THÁNG 1 & 2 NĂM 2023

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Kỷ niệm các ngày lễ lớn như: Ngày truyền thống HSSV 9/1, ngày thành lập Đảng Cộng sản VN 03/02, ngày thầy thuốc VN 27/2.
- Rút kinh nghiệm các tổ, nhóm chuyên môn trong kỳ kiểm tra cuối HKI (Điểm bài kiểm tra, TBM), từ đó đề ra kế hoạch, phương hướng hoạt động ở HKII.
- Đón xuân Quý Mão an toàn.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kết luận 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII "Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh".
- Chỉ thị 01-CT/TW ngày 9/3/2021 của Bộ Chính trị về việc nghiên cứu, học tập, quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng
- Tổ chức nhiều hoạt động ý nghĩa, sinh hoạt chuyên đề nhằm chào mừng ngày truyền thống HSSV 09/01 và ngày thành lập Đảng CSVN 03/02.

2. Công tác tổ chức

- Sắp xếp, bố trí nhân sự thực hiện chương trình học kỳ 2

3. Công tác chuyên môn

3.1. Thực hiện các kế hoạch:

- Nghỉ Tết dương lịch 01/01/2023, nghỉ bù 02/01/2023.
- Từ ngày 26/12->06/01/2023, hoàn tất chương trình học kỳ 1, kiểm tra bổ sung (theo lịch cụ thể).
- Ngày 05/01/2023, 8h00, nhận bảng điểm tổng hợp, thực hiện kiểm tra chéo theo KH.
- Họp HĐ xét duyệt 09/01/2023 theo khối (Từ 7h30 – Hội trường)
- Hoàn tất điểm số 12/01/2023
- Kiểm tra chéo học bạ 14/01/2023
- Từ 09/01/2023 thực hiện chương trình học kỳ 2.
- Tổ chức chuyên đề, thao giảng theo kế hoạch
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng 1,2/2023

- Sáng 16/01/2023, BLĐ sơ kết HKI và phát thưởng học sinh giỏi Khối 8,9 tại hội trường (theo khối – giám thị điều động); GVCN trao quà cho học sinh Tốt khối 6,7 tại lớp.

- Ngày 17/01/2023, tổng vệ sinh toàn trường.

- Lịch nghỉ tết: từ ngày 18/01/2023 (tức 27 tháng chạp) đến hết ngày 29/01/2023 (mùng 08 tháng giêng); ngày 30/01/2023 (tức ngày 09 Tết) đi học trở lại bình thường theo TKB.

- Tư vấn tuyển sinh 10 06/02/2023 – Sở GD-ĐT; 09/02/2023, tham quan học tập, nghe tư vấn tuyển sinh tại THPT Chuyên Lê Hồng Phong; 20/02/2023, nghe tư vấn tuyển sinh vào THPT Trần Phú.

3.2. Các hoạt động tham gia hội thi, phong trào, hoạt động ngoại khóa:

- Tham gia hội thi cấp TP:

+ Khéo tay kỹ thuật.

- Thi học sinh giỏi máy tính cầm tay THCS cấp thành phố.

- Thi Lớn lên cùng sách cấp TP.

+ Thi KHKT cấp TP.

- Triển khai cuộc thi “Nét vẽ xanh” cấp quận.

- Thi HSG KHTN (04/01/2023).

- Thi GVG cấp TP.

- Tổ chức hoạt động học tập trải nghiệm cho học sinh:

+ Khối 8: Phan Thiết – Tổ Toán + Sử Địa tổ chức (24,25/02/2023).

+ Khối 7: Làng gốm + công viên nước Bình Dương – Tổ CDCN + Sinh (25/02/2023).

+ Khối 6: công viên phần mềm Quang Trung – Tổ Lý Hóa (25/02/2023).

3.3. Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn:

- Phân tích, đánh giá, rút kinh nghiệm kết quả kiểm tra HKI ở các bộ môn.

- GV dự sơ kết HKI và triển khai nhiệm vụ chuyên môn HKII theo lịch của PGD.

- Triển khai thực hiện chương trình địa phương khối lớp 7.

- GVBM kiểm tra, ký tên sổ GTGD và vào điểm học bạ (theo KH).

- Hoàn tất modul 6,7 theo KH.

- Tổ trưởng triển khai thực hiện công tác kiểm tra nội bộ HKII theo kế hoạch.

- Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn và các bộ phận.

- Tổ trưởng kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên (kế hoạch giảng dạy, Sổ điểm cá nhân, kế hoạch giáo dục), hạn chót nộp biên bản cho BGH 12/02.

- Kiểm tra thu chi tháng 1+2.

- Thực hiện kiểm kê tài sản theo kế hoạch.

- Kiểm tra công tác vệ sinh, PCCC.
- Triển khai thực hiện chọn SGK 8 (Theo KH Sở GD-ĐT).
- Tập huấn chuyển đổi số trong nhà trường (9h00, 28/02/2023).

5. Công tác chủ nhiệm, giám thị

- Kiểm tra chéo hồ sơ học vụ các lớp (theo PC)
- Tổ chức Sơ kết HK1 -16/01 (theo kế hoạch riêng).
- ngày 30/01/2023 (tức ngày 09 Tết) đi học trở lại bình thường theo TKB. (được mặc đồ tự do).
- Thường xuyên tổ chức kiểm tra tác phong, kỷ luật học sinh.
- Báo điểm HKI cho cha mẹ học sinh (sau xét duyệt).
- Tiếp tục thực hiện công tác lao động vệ sinh hằng tuần vào sáng thứ năm theo kế hoạch đã phân công.

CHỦ ĐỀ THÁNG 1+2: MỪNG ĐẢNG MỪNG XUÂN

- Tổ chức đội ngũ cán bộ lớp chủ động sinh hoạt lớp.
- Thực hiện tiết NGLL, TNHN theo kế hoạch

6. Công tác đoàn thể

6.1. Công tác đoàn:

- Sơ kết công tác HKI, bổ sung KH công tác ở HKII.
- Thực hiện kế hoạch trực tết CB-GV-CNV.

6.2. Chi đoàn – Liên đội:

- Phát động quyên góp, thực hiện công trình Nụ cười hồng 2 "Cùng bạn vui Tết".
- Thực hiện nuôi heo đất (theo kế hoạch của Liên đội).
- Báo cáo hoạt động Đội HKI, phát động thi đua HKII trong toàn Liên đội.
- Tiếp tục thực hiện các phong trào "Tiết kiệm Măng non"

7. Công tác khác

7.1. Công tác thi đua:

- Nộp SKKN (hoặc giải pháp cải tiến kỹ thuật) cho PGD, PNV (theo KH)
- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ thi đua NH 2022-2023 theo KH PGD.

7.2. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục:

Tiếp tục hoàn thiện báo cáo tự đánh giá, các minh chứng.

7.3. Công tác phổ biến pháp luật:

Tiếp tục phổ biến các văn bản pháp luật mới đến toàn thể giáo viên, nhân viên qua bản tin, các buổi họp tổ...

7.4. Ban đại diện cha mẹ học sinh:

- Phối hợp với nhà trường khen thưởng học sinh giỏi HKI, chăm lo tết cho học sinh khó khăn.

- Phối hợp CMHS, tổ chức cho hs khối 9 tham quan học tập tại trường chuyên Lê Hồng Phong

- Sơ kết hoạt động BDD Cha mẹ học sinh HKI và triển khai hoạt động HKII.

7.5. Cơ sở vật chất và các hoạt động khác:

- Tiếp tục thực hiện đúng qui trình tu bổ cơ sở vật chất.

B. CÔNG TÁC THÁNG 3,4 NĂM 2023

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Sinh hoạt kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 08/3 ; Ngày thành lập Đoàn TNCS 26/03; Ngày Thống nhất đất nước và Quốc tế lao động (30/4&01/05); Giỗ Tổ Hùng Vương 29/4 (10/03 AL)

- Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ II (từ thứ hai 13/03/2023 – theo kế hoạch riêng) :

- Kiểm tra hồ sơ học vụ chuẩn bị xét tốt nghiệp THCS.

- Tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ II. (Hoàn thành trước 29/4)

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ :

1/. GIÁO DỤC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG :

- Tổ chức sinh hoạt các ngày lễ lớn trong tháng: Ngày Quốc Tế Phụ Nữ (Công đoàn); Ngày thành lập Đoàn TNCS (Chi Đoàn); Giỗ Tổ Hùng Vương; Kỷ niệm 30/4 và 01/5 (theo phân công)

- Sinh hoạt chủ điểm tháng: Tiếp bước theo Đoàn; Hòa bình & Hữu nghị

- Sinh hoạt chủ đề hướng nghiệp: Tìm hiểu thông tin về thị trường lao động; Các hướng đi sau tốt nghiệp THCS và hệ thống các trường dạy nghề tuyển sinh hệ trung cấp chuyên nghiệp.

- Sinh hoạt chuyên đề về chế độ dinh dưỡng, nghỉ ngơi và học tập trong mùa thi (BGH).

2/. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN :

- Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ II (từ 13/3/2023).

- Rà soát, phân tích kết quả kiểm tra giữa học kỳ II để đề ra biện pháp nâng chất lượng bộ môn và thực hiện phụ đạo học sinh yếu kém.

- Thực hiện chuyên đề “chuyển đổi số” – “ Dạy học chủ đề bằng hình thức trực tuyến” - theo KH.

- Tiếp tục hoàn tất chọn sách giáo khoa khối 8.

- Đón đoàn kiểm tra chuyên môn PGD.

- Thực hiện kiểm tra cuối kỳ 2 (theo kế hoạch của Phòng GD-ĐT)

- Học sinh tham dự cuộc thi Học sinh Giỏi cấp Thành phố (14/03/2023). (theo kế hoạch của Sở GD).

- Bồi dưỡng học sinh thi Olympic 30/4 (theo kế hoạch PGD –ĐT – nếu có)
- Thực hiện chuyên đề cấp Quận và cấp Cụm (theo kế hoạch bộ môn)
- Triển khai kế hoạch ôn tập Tốt nghiệp THCS và Tuyển lớp 10 cho học sinh khối 9

- Thực hiện dự giờ, thao giảng, chuyên đề và hoàn tất hồ sơ kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên theo kế hoạch (31/05/2023)

- Thực hiện rà soát biên bản tổ, nhóm họp theo hướng nghiên cứu bài học: yêu cầu thực hiện cụ thể trong biên bản những thảo luận, góp ý, xây dựng bài học.

- Nắm vững thông tư 22/BGD –ĐT; TT 26/2020/TT- BGDĐT Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

3/. CÔNG TÁC TỔ CHỨC – KIỂM TRA :

- Cập nhật hồ sơ cá nhân và sổ bảo hiểm xã hội của CB – GV. – CNV
- Dự kiến nhân sự để chuẩn bị xây dựng kế hoạch định biên cho năm học 2023 – 2024

- Thực hiện kiểm tra kế hoạch giảng dạy, sổ GTGD, hồ sơ tổ, nhóm chuyên môn (TTCM).

- Thành lập đoàn kiểm tra hồ sơ học vụ và kiểm tra chéo hồ sơ học vụ theo lịch của Phòng GDĐT (Đợt 2)

- Thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Giáo viên và đánh giá công, viên chức hằng năm (10/5)

- Thực hiện chuyên đề “ Hướng dẫn giáo viên phát triển nghề nghiệp”

- Hoàn tất báo cáo tự đánh giá chất lượng giáo dục nhà trường năm học 2022 – 2023 (cuối tháng 5).

4/. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM :

- Sinh hoạt chủ điểm : Tiến bước lên Đoàn, Hòa bình & Hữu nghị .
- Tổ chức Hội trại cho học sinh khối 9 (24,25/3/2023).
- Giáo dục theo chủ điểm tháng : Hình ảnh và vai trò của người Mẹ, Người thanh niên hiện đại.

- Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc ôn tập kiểm tra giữa học kỳ II . Nhận xét, đánh giá và rút kinh nghiệm qua kết quả kiểm tra giữa kỳ II để có kết quả tốt trong cuối năm

- Giáo viên chủ nhiệm khối 9 rà soát hồ sơ chuẩn bị xét tốt nghiệp THCS

- Chuẩn bị nội dung họp CMHS (dự kiến - chủ nhật 02/04).

- K9 – Hướng dẫn xét TNTHCS và tư vấn tuyển sinh 10 (dự kiến tháng 4/2023).

*** Công Đoàn :**

- Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ .
- Đại hội Công đoàn (8h00 24/03/2023)
- Tổ chức lễ Giỗ Tổ Hùng Vương.

*** Đoàn – Đội :**

- Phát động tháng hành động để chào mừng sinh nhật Đoàn và phát huy tính tiên phong của đoàn viên trong công tác.

- Thực hiện lớp Cảm tình Đoàn 04/03/2023.

- Tổ chức Hội trại truyền thống cho học sinh khối 9 (24,25/03/2023).

5/. CÔNG TÁC KHÁC :

- Lên kế hoạch và chuẩn bị nguồn kinh phí để mua sắm, sửa chữa hè 2023.

- Lập hồ sơ thanh lý tài sản

- Chuẩn bị nội dung họp cha mẹ học sinh khối 9 về hồ sơ, nội dung xét tốt nghiệp THCS và quy chế thi tuyển sinh lớp 10 và kế hoạch ôn tập của nhà trường.

Tân Bình, ngày 06 tháng 03 năm 2023



HIỆN TRƯỞNG

Nguyễn Xuân Đắc