

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ 2
năm học 2022 – 2023

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 3995/SGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020 – 2021;

Thực hiện Kế hoạch số 1093/KH-PGDĐT-THCS ngày 29 tháng 8 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về kế hoạch hoạt động chuyên môn cấp trung học cơ sở năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Công văn số 1458/PGDĐT-THCS ngày 24 tháng 10 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Công văn số 1716/PGDĐT-THCS ngày 24 tháng 11 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 cấp Trung học cơ sở năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-NGT ngày 05 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng trường trung học cơ sở Nguyễn Gia Thiều về ban hành Quy chế kiểm tra đánh giá năm học 2022 – 2023;

Căn cứ kế hoạch số 241/KH-NGT ngày 05 tháng 9 năm 2022 của trường trung học cơ sở Nguyễn Gia Thiều về kế hoạch hoạt động chuyên môn - Bộ môn Công nghệ năm học 2022 – 2023,

Trường trung học cơ sở Nguyễn Gia Thiều tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ 2, năm học 2022 – 2023 như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra

- Các môn Hoạt động trải nghiệm - Hướng nghiệp, Tin học, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc - Mĩ thuật), Giáo dục địa phương 6, Công nghệ 9 (thực hành); Tiếng Anh tăng cường. Tổ chức kiểm tra tại lớp theo thời khóa biểu **từ ngày 20/03/2023 đến ngày 24/03/2023**.

- Các môn còn lại: Tổ chức kiểm tra và theo lịch chung của nhà trường (đính kèm).

2. Thời gian làm bài các môn

- Toán, Ngữ văn: 90 phút.

- Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí: 60 phút.

- Các môn còn lại: 45 phút.

Mở bì đựng đề trước giờ làm bài tối đa 15 phút và lập biên bản mở bì đề cho từng môn.

Học sinh làm bài trên giấy kiểm tra. Riêng môn Tiếng Anh học sinh làm bài trên đề kiểm tra.

3. Nội dung ôn tập

Từ **tuần 01 đến tuần 7** của học kì 2 theo khung chương trình Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

4. Tổ chức kiểm tra

- Các tổ, nhóm chuyên môn chủ động xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra; hướng dẫn xây dựng câu hỏi và cấu trúc đề kiểm tra; hướng dẫn và tiêu chí đánh giá (bài kiểm tra đánh giá bằng nhận xét); Tổ trưởng, nhóm trưởng tổ chức họp thống nhất ma trận, đặc tả đề kiểm tra trong toàn thể giáo viên (thể hiện bằng biên bản) và nộp về Phó Hiệu trưởng phê duyệt.

- Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập các Ban ra đề, duyệt đề kiểm tra (đảm bảo theo thống nhất của từng bộ môn), coi kiểm tra, chấm kiểm tra.

5. Hình thức đề kiểm tra

- Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra.

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do Phó Hiệu trưởng quyết định sau khi họp thống nhất với Tổ chuyên môn; yêu cầu đảm bảo được việc đánh giá, phân loại học sinh theo đúng quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

*** Đối với các môn học trong chương trình tích hợp:** thực hiện theo văn bản số 3524/GDĐT-TrH của Sở Giáo dục và Đào tạo về thống nhất thực hiện kiểm tra đánh giá các môn học trong chương trình tích hợp từ năm học 2020 – 2021.

6. Thời gian ra đề kiểm tra, duyệt đề và in sao đề

- Nhóm trưởng nộp bản đặc tả đề, ma trận và **03 đề kiểm tra** (A,B,C) về Phó hiệu trưởng phụ trách **trước 09g00 ngày 06/03/2023**.

- Bộ phận CNTT hoàn tất công tác in sao đề trước 15h00' **ngày 10/03/2023**.

- Riêng đối với học sinh hòa nhập, giáo viên bộ môn tự ra đề và gửi về mail cho Phó hiệu trưởng phụ trách trước 09h00' ngày 06/03/2023.

- Giáo viên, nhân viên được phân công tuyệt đối tuân thủ chế độ bảo mật đề kiểm tra theo quy định của Nhà nước, vi phạm sẽ bị xử lý tùy theo mức độ và quy định của Ngành, của pháp luật.

7. Địa điểm và hình thức kiểm tra

- Học sinh tham dự kiểm tra tập trung theo lớp.
- Học sinh có mặt tại Phòng kiểm tra trước giờ làm bài 30 phút (Buổi sáng có mặt lúc 7g00; Buổi chiều có mặt lúc 12g30). Học sinh làm bài trên giấy làm bài do hội đồng cung cấp (theo quy định của nhà trường).
- Cán bộ coi kiểm tra có mặt tại Hội đồng (Phòng Thư viện) trước giờ làm bài 30 phút (Buổi sáng có mặt lúc 7g00; Buổi chiều có mặt lúc 12g30)

8. Nhận bài kiểm tra – Chấm bài

- Sau mỗi buổi kiểm tra, giáo viên bộ môn phải họp thống nhất hướng dẫn chấm, và lưu lại biên bản kèm thang điểm trong hồ sơ Tổ, nhóm. Biên bản thống nhất thang điểm chấm phải thể hiện rõ việc chấm bài cho học sinh khuyết tật (nếu có) và thông qua lãnh đạo nhà trường trước khi thực hiện.

Việc chấm, trả bài phải đảm bảo theo đúng tiến độ của nhà trường. Giáo viên nhận bài kiểm tra để thực hiện chấm ngay sau mỗi buổi kiểm tra của bộ môn và hoàn tất chấm bài sau khi kiểm tra sau 05 ngày.

9. Một số lưu ý

- Không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường (khối lớp) tham gia các khâu ra đề, coi kiểm tra.
- Biên soạn đề kiểm tra định kì: áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì năm học 2020 - 2021.
- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.
- Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra đánh giá theo công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 7 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với khối lớp 6, lớp 7; khuyến khích các trường vận dụng kiểm tra đánh giá theo công văn này đối với khối lớp 8, 9.

II. LỊCH KIỂM TRA

Ngày kiểm tra	Buổi	Khối	Môn	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài	Hết giờ làm bài
Thứ hai, 13/03/2023	Sáng	6,7,8,9	Ngữ văn	90 phút	7h30'	9h00'

Thứ ba, 14/03/2023	Sáng	6,7,8,9	Toán	90 phút	7h30'	9h00'
Thứ tư, 15/03/2023	Sáng	6,7	KHTN	60 phút	7h30'	8h30'
		8,9	Vật lí	45 phút	7h30'	8h15'
		8,9	Hóa học	45 phút	8h20'	9h05'
Thứ năm 16/03/2023	Sáng	6,7	LSĐL	60 phút	7h30'	8h30'
		8,9	Địa lí	45 phút	7h30'	8h15'
		8,9	Lịch sử	45 phút	8h20'	9h05'
Thứ sáu 17/03/2023	Sáng	6,7,8,9	Anh văn	60 phút	7h30'	8h30'
		8,9	Sinh	45 phút	8h35'	9h20'

III. CHẤM PHÚC TRA VÀ BÁO CÁO

- Bài chấm phúc tra được phó hiệu trưởng lấy ngẫu nhiên 05 bài và gửi về giáo viên được phân công thực hiện chấm và gửi kết quả lại cho Phó hiệu trưởng ngay sau khi chấm.

- Sau khi kết thúc kiểm tra, tổ, nhóm thống kê kết quả và gửi về anh Linh (CNTT).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công thực hiện

1.1. Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ 2; các Quyết định thành lập Ban ra đề, duyệt đề, in sao đề, coi kiểm tra, chấm kiểm tra, các ban phục vụ công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá.

- Chỉ đạo các tổ trưởng, nhóm trưởng họp tổ, nhóm thống nhất ma trận đề kiểm, bản đặc tả ma trận, gửi về Ban lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

- Hội đồng ra đề, duyệt đề, in sao đề kiểm tra có trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra theo quy định.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá đúng tiến độ, đúng quy chế, lưu trữ hồ sơ đầy đủ theo quy định.

- Thống kê kết quả kiểm tra, đánh giá và đề ra phương án nâng cao chất lượng dạy – học.

1.2. Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn

- Chủ động xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra; hướng dẫn xây dựng câu hỏi và cấu trúc đề kiểm tra; hướng dẫn và tiêu chí đánh giá (bài kiểm tra đánh giá bằng nhận xét). Tổ trưởng, nhóm trưởng tổ chức họp thống nhất ma trận, đặc tả đề kiểm tra trong toàn thể giáo viên (thể hiện bằng biên bản) và nộp về Phó Hiệu trưởng.

- Có trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra; thực hiện các chế độ báo cáo, thống kê theo đúng quy định.

1.3. Giáo viên.

- Tham gia họp thống nhất ma trận, đặc tả đề kiểm tra do Tổ trưởng, nhóm trưởng tổ chức.

- Thực hiện các nhiệm vụ ra đề, in sao đề, coi, chấm kiểm tra theo đúng quy định, đúng quy chế và thời gian do nhà trường quy định.

2. Tiến độ thực hiện

- Từ ngày 13/02/2023 đến ngày 16/02/2023 Xây dựng và ban hành kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá giữa học kỳ 2.

- Từ 27/02/2023 ban hành danh sách coi kiểm tra.

- Từ ngày 27/02/2023 đến ngày 06/03/2023: Tổ, nhóm họp thống nhất ma trận đề, bản đặc tả ma trận, ra đề kiểm tra và gửi về Phó Hiệu trưởng phụ trách trước **09g00 ngày 06/03/2023 (Thứ hai)**.

- Từ ngày 06/03/2023 đến ngày 10/03/2023: Tiến hành duyệt đề, in sao đề, đóng gói và bảo mật đề kiểm tra theo đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ 2, năm học 2022 – 2023 của trường trung học cơ sở Nguyễn Gia Thiều quận Tân Bình, yêu cầu toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc và đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo (Bộ phận THCS);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- Toàn thể giáo viên, nhân viên, học sinh;
- Toàn thể Cha mẹ học sinh;
- Lưu: VP, VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Xuân Đắc