

Số: 390/KH-NGT

Tân Bình, ngày 21 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH
vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ
năm học 2023 – 2024

Căn cứ Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 08 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục quy định về tài trợ cho các cơ sở Giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1594/GDĐT-CSVC ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về hướng dẫn tiếp nhận tài trợ cho các cơ sở giáo dục;

Căn cứ công văn số 1645/GDĐT-PC ngày 27 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về triển khai Quy trình vận động, quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT và Quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT;

Căn cứ Kế hoạch số 210/PHCL-NGT ngày 25 tháng 8 năm 2022 của trường trung học cơ sở Nguyễn Gia Thiều về Phương hướng chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2021 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 227/KH-NGT ngày 05 tháng 9 năm 2023 của trường trung học cơ sở Nguyễn Gia Thiều về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023 – 2024;

Trường trung học cơ sở Nguyễn Gia Thiều xây dựng kế hoạch vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ năm học 2023 – 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục của nhà trường. Thực hiện tốt các Đề án “Nâng cao chất lượng giáo dục”, Đề án “Trường học thông minh”, Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo”.... nhằm xây dựng môi trường học tập tốt nhất cho học sinh.

- Việc vận động các tổ chức, các mạnh thường quân tham gia hoạt động tài trợ cho giáo dục giúp nhà trường thực hiện tốt chủ trương của Đảng và Nhà nước



đã đề ra là phải đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục, huy động mọi nguồn lực cùng xây dựng nhà trường.

- Việc vận động các tổ chức, các mạnh thường quân tham gia hoạt động tài trợ cho giáo dục nhà trường nhằm thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước đã đề ra là phải đẩy mạnh công tác xã hội hoá giáo dục, huy động mọi nguồn lực phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo.

2. Yêu cầu

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện công khai minh bạch các hoạt động chăm sóc giáo dục được thực hiện theo Điều 2, Điều 3, Điều 5 của Thông tư 16/2018/TT-BDGĐT ngày 03 tháng 8 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt (Việt Nam đồng) trực tiếp hoặc thông qua tài khoản của nhà trường được mở tại kho bạc nhà nước hoặc Ngân hàng thương mại.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

II. TÌNH HÌNH TRƯỜNG LỚP , ĐỘI NGŨ VÀ HỌC SINH

1. Tình hình số lớp, số học sinh

Khối	Số lớp	Học sinh			Sĩ số TB HS/lớp	Số HS lưu ban	Gia đình chính sách	Gia đình khó khăn
		T.số	Nữ	D.tộc				
6	12	504	240	4	42,1			
7	12	547	268	13	45,6			
8	8	301	155	6	37,8	1		
9	10	419	202	8	42,1			
Cộng	42	1771	865	31	42,3	1		

2. Tình hình cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: 83 người (03 cán bộ quản lý, 66 giáo viên, 14 nhân viên)

3. Tình hình cơ sở vật chất

- Số phòng học, phòng học bộ môn: Trường có diện tích 3944.3m² với 42 phòng học; 02 phòng Tin học; 03 phòng thực hành thí nghiệm Vật lý, Hóa học, Sinh học; 11 phòng học bộ môn và khối phòng hành chính – quản trị.

- Trang thiết bị dạy học: Đáp ứng yêu cầu đầy đủ cho dạy và học và thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục tại nhà trường.

III. NỘI DUNG

1. Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ

- Nhà trường sẽ thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ theo đúng quy định Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT.

- Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích ý nghĩa nguyên tắc của mọi hoạt động tài trợ, cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của cơ sở giáo dục; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất.

- Tổ chức vận động theo đúng quy trình dân chủ, kết quả và các vấn đề có liên quan được công khai theo đúng quy định của các văn bản hướng dẫn.

2. Nội dung vận động tài trợ

Vận động tài trợ **10 bộ máy vi tính để bàn** nhằm phục vụ hoạt động học tập, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường tại Phòng Bộ môn Sinh học.

3. Hình thức tài trợ

Nhà trường vận động và tiếp nhận các khoản tài trợ **bằng hiện vật**. Nhà tài trợ chuyển giao cho nhà trường các hiện vật có giá trị sử dụng và hóa đơn mua hiện vật, đáp ứng nhu cầu thiết thực của học sinh và nhà trường.

4. Tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ

4.1. Tiếp nhận tài trợ

Nhà tài trợ chuyển giao cho nhà trường các hiện vật (như đồ dùng, thiết bị và các hiện vật khác có giá trị sử dụng), đáp ứng nhu cầu thiết thực của học sinh và nhà trường. Nhà trường phối hợp với Tổ tiếp nhận tài trợ thực hiện các thủ tục nhận bàn giao tài trợ bằng hiện vật, công trình.

4.2. Quản lý tài sản tài trợ

- Các hiện vật từ các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích và được bố trí kinh phí bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Giá trị của khoản tài trợ phải được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của nhà trường theo quy định.

4.3. Sử dụng tài sản tài trợ

Trang bị **10 bộ máy vi tính để bàn** cho Phòng Bộ môn Sinh học tại trường THCS Nguyễn Gia Thiều (310 Lý Thường Kiệt, phường 6, quận Tân Bình)



5. Thời gian tổ chức thực hiện vận động, tiếp nhận tài trợ

- Từ ngày 20 tháng 11 năm 2023 đến ngày 21 tháng 11 năm 2023: Xây dựng, triển khai kế hoạch, công khai kế hoạch, trình Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

- Từ ngày 27 tháng 11 năm 2023 đến ngày 31 tháng 5 năm 2024: Vận động và tiếp nhận tài trợ.

- Từ ngày 01 tháng 5 năm 2024 đến 31 tháng 5 năm 2024: Công khai kết quả tiếp nhận tài trợ; báo cáo kết quả vận động tài trợ năm học 2023 – 2024 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ cho cơ sở giáo dục, cụ thể:

- Tổ chức thực hiện các quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT; thực hiện tổng kết, đánh giá nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.

- Phê duyệt báo cáo quyết toán các khoản tài trợ theo quy định của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; gửi kết quả thực hiện đến cơ quan quản lý cấp trên và nhà tài trợ.

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ theo quy định.

- Phối hợp với nhà tài trợ tổ chức triển khai có hiệu quả hoạt động tài trợ cho nhà trường. Thực hiện kế hoạch sử dụng tài trợ phải tuân thủ đúng mục đích đã đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn, định mức quy định.

- Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự nhiệm vụ ưu tiên trong việc sử dụng tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.

- Tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm do nhà tài trợ tự thực hiện theo đúng quy định của pháp luật và có trách nhiệm quản lý, bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm được sử dụng hiệu quả, đúng mục đích.

- Có trách nhiệm báo cáo với cơ quan quản lý cấp trên về tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.

- Chịu trách nhiệm báo cáo, giải trình các đơn vị có chức năng giám sát, kiểm tra, thanh tra việc quản lý và sử dụng tài trợ tại cơ sở giáo dục.

- Có trách nhiệm giải trình, trả lời các ý kiến thắc mắc (nếu có) của giáo viên, cán bộ, nhân viên, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ trong việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.

- Hiệu trưởng đề xuất với cấp trên các hình thức khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua khen thưởng đối với những nhà tài trợ có đóng góp tích cực cho sự nghiệp phát triển giáo dục và đào tạo.

2. Trách nhiệm của Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ.
- Cử đại diện tham gia Tổ tiếp nhận tài trợ của cơ sở giáo dục để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.
- Cử đại diện tham gia quá trình tiếp nhận tài trợ, nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật.
- Giám sát việc quản lý và sử dụng tài trợ của nhà trường.

3. Trách nhiệm của Hội đồng trường

Hội đồng trường có trách nhiệm sau:

- Thông qua kế hoạch tài trợ đối với nhà trường trước khi trình Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.
- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ của nhà trường theo đúng quy định.

4. Trách nhiệm của nhân viên Kế toán

- Tham gia Tổ tiếp nhận tài trợ theo quy định; tham gia tiếp nhận, nghiệm thu sản phẩm từ Nhà tài trợ.
- Tham mưu cho Hiệu trưởng nhà trường trong việc sử dụng, bảo quản, bảo hành định kỳ và các chi phí sửa chữa, bảo trì trong khoảng thời gian sử dụng, vận hành; Báo cáo định kỳ, đột xuất về nội dung tài trợ theo yêu cầu của các cấp.

Trên đây là kế hoạch vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ năm học 2023 – 2024 của trường THCS Nguyễn Gia Thiều./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Hội đồng trường;
- Ban ĐDCMHS;
- Toàn thể CBQL-GV-NV;
- Lưu: VT.



Nguyễn Xuân Đắc

DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện đúng quy định.

Tân Bình, ngày tháng năm 2023



Phạm Văn Quang