

Số: 02/KH-THCS NGT

Tân Bình, ngày 04 tháng 01 năm 2023

**KẾ HOẠCH
KIỂM TRA HỒ SƠ HỌC VỤ,
THIẾT BỊ, THỰC HÀNH THÍ NGHIỆM, THƯ VIỆN
NĂM HỌC 2022- 2023**

Căn cứ theo kế hoạch năm của trường THCS Nguyễn Gia Thiều, trường THCS Nguyễn Gia Thiều xây dựng kế hoạch kiểm tra hồ sơ học vụ đợt 1 năm học 2022 – 2023 như sau:

A. MỤC ĐÍCH:

- Nhằm quản lý hồ sơ học vụ trong nhà trường một cách khoa học, chính xác đảm bảo tính nghiêm vụ.
- Kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý hành chính chuyên môn, quản lý nhà trường thông qua hồ sơ học vụ và việc thực hiện quy chế chuyên môn.
- Bổ sung, điều chỉnh kịp thời những sai sót về hồ sơ học vụ nhằm chuẩn bị hồ sơ học sinh khối 9 dự xét tốt nghiệp năm học 2022 - 2023.

B. NỘI DUNG KIỂM TRA: Kiểm tra, rà soát lại tất cả hồ sơ học vụ gồm:

- Hồ sơ và học bạ của học sinh khối 6, 7, 8, 9.
- Sổ đăng bộ.
- Sổ chuyển trường (đến và đi).
- Sổ gọi tên và ghi điểm.
- Sổ ghi đầu bài.
- Hồ sơ tổ chức kiểm tra lại (các biên bản, quyết định...)
- Hồ sơ xét duyệt HKI.

I. KIỂM TRA HỌC BẠ

1. Phần sơ yếu lý lịch

- Đủ số lượng học bạ so với sĩ số của lớp.
- Có giấy chứng nhận hoàn thành tiểu học.
- Khai sinh hợp lệ.
- Các loại giấy tờ ưu tiên như giấy chứng nhận con thương binh & liệt sĩ (photo và công chứng) (nếu có).
- Học bạ có dán hình và đóng dấu giáp lai.
- Trang lý lịch học sinh khớp với giấy khai sinh.
- Có đầy đủ chữ ký của Ban Giám Hiệu trang đầu cho đến hết các năm học.
- Có sổ đăng bộ (chuyển từ trường khác về phải có sổ đăng bộ mới).
- Có mã số học sinh.
- Có dấu giáp trang các năm học.
- Đầy đủ các chữ ký của GVCN & GVBM từng năm học.

2. Phần ghi điểm

- Ghi đúng điểm bộ môn quy định ở HK1, không xác nhận sửa sai (nếu có).
- Điểm TB HKI phải trùng khớp với sổ điểm.
- Sửa điểm phải đúng quy định.
- DTB các môn phải ghi đúng vị trí, phân xếp loại hạnh kiểm, học lực phải trùng khớp với xếp loại trong sổ gọi tên ghi điểm.

Lưu ý:

- Các trường hợp học sinh trùng tên hoặc học sinh đã chuyển trường.
- Các trường hợp sai sót GV không xác nhận sửa điểm.

II. Kiểm tra sổ gọi tên ghi điểm

1. Phần lí lịch học sinh

- Điền đầy đủ thông tin.
- Kiểm tra thông tin học sinh (họ và tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, dân tộc, họ tên cha mẹ....) phải khớp với giấy khai sinh.
- Xác nhận sửa chữa sai sót (nếu có) phải đúng quy định.

2. Phần điểm số

- Kiểm tra điểm TB môn phải khớp với bảng điểm và học bạ.
- Phân xếp loại học lực, hạnh kiểm và danh hiệu thi đua phải chính xác theo thông tư 26/2020/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ngày 20 tháng 7 năm 2021.
- Sửa điểm phải đúng quy định không được tẩy xóa hoặc tô đậm.
- Đầy đủ chữ kí của GVBM kí xác nhận điểm sau khi kiểm tra chéo xong.
- GVCN kí xác nhận đầy đủ phần kiểm diện hàng tháng của HKI, trang lí lịch và trang tổng hợp.

Lưu ý: GVCN khi kiểm tra cần ghi rõ môn, STT học sinh, tên GV sai sót.

C. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

- Lên kế hoạch cho GV kiểm tra chéo.
- Bộ phận học vụ sẽ tổng hợp biên bản kiểm tra chéo và nhắc nhở giáo viên chỉnh sửa bổ sung thiếu sót (nếu có).
- Trường THCS Nguyễn Gia Thiều xây dựng kế hoạch thực hiện việc kiểm tra công tác hồ sơ học vụ, thiết bị thực hành thí nghiệm và Thư viện kết hợp cùng GVCN, GVBM & Giám thị thực hiện duy trì sĩ số, hạn chế học sinh bỏ học và nâng cao hiệu suất đào tạo.

D. TIỀN ĐỘ THỰC HIỆN

THỜI GIAN	NỘI DUNG THỰC HIỆN	GHI CHÚ
- Ngày 05/01/2023	- Xây dựng kế hoạch và phân công kiểm tra chéo.	
- Ngày 07/01/2023	- GVCN kiểm tra chéo bảng điểm xét duyệt.	
- Ngày 09/01/2023	- Hội đồng xét duyệt khối 6, 7, 8, 9	
- Ngày 09/01/2023 đến 12/01/2023	- Giáo viên vô điểm theo lịch	
- Ngày 14/01/2023	- Giáo viên theo phân công tại mục E tiến hành kiểm tra chéo và chỉnh sửa, bổ sung theo biên bản (nếu có).	
- Ngày 16/01/2023	- Nộp kế hoạch và phân công kiểm tra chéo học vụ về Phòng GD&ĐT.	

E. PHÂN CÔNG KIỂM TRA:

1. Phân công kiểm tra chéo tại trường: Khối 9

STT	Họ và tên	Lớp chủ nhiệm	Lớp kiểm tra
1	Lê Kim Phượng Trần Thiện Võ	9/1	9/10
2	Nguyễn Đức Chiêu Nghi Đoàn Trần Việt	9/2	9/9
3	Nguyễn Thị Phước Lành Nguyễn Ngọc Hữu	9/3	9/8
4	Lê Thị Duyên Nguyễn Thành Long	9/4	9/7
5	Nguyễn Thị Ngọc Song Nguyễn Thị Ánh Linh	9/5	9/6
6	Đinh Thị Ngọc Nhung Lê Thị Chung	9/6	9/5
7	Vũ Thị Thu Hà Đỗ Thùy Kim Thoa	9/7	9/4
8	Nguyễn Hồng Phúc Trần Thùy Mỹ Linh	9/8	9/3
9	Trần Nguyên Khôi Ngô Thị Ngọc Thủy	9/9	9/2
10	Huỳnh Quốc Phong Vũ Thị Thanh Tâm	9/10	9/1

2. Phân công kiểm tra chéo tại trường: Khối 8

STT	Họ và tên	Lớp chủ nhiệm	Lớp kiểm tra
1	Nguyễn Thị Kim Luyến	8/1	8/10

	Nguyễn Thanh Tâm		
2	Nguyễn Văn Thảo Hồ Thị Thu Rani	8/2	8/9
3	Lê Hoàng Ngọc Trân Đoàn Lê Trường Phát	8/3	8/8
4	Nguyễn Thị Việt Hà Nguyễn Thị Thu Hương	8/4	8/7
5	Lê Thị Phương Đông Hoàng Nguyễn Minh Trí	8/5	8/6
6	Lê Thị Tuyết Ngân Đỗ Hoàng Trung	8/6	8/5
7	Phạm Hoàng Tuyên Chung Thị Bích Ngọc	8/7	8/4
8	Hồ Thị Trà My Phạm Thị Đoàn Trang	8/8	8/3
9	Nguyễn Như Phúc Nguyễn Thị Kim Anh	8/9	8/2
10	Lê Thị Ngọc Phượng Huỳnh Quang Thương	8/10	8/1

3. Phân công kiểm tra chéo tại trường: Khối 7

STT	Họ và tên	Lớp chủ nhiệm	Lớp kiểm tra
1	Lê Thị Thanh Huyền Nguyễn Phi Phương	7/1	7/8
2	Bùi Hương Đoàn Thùy Lê Quang Hưng	7/2	7/7
3	Vũ Thị Lưu Nguyễn Trọng Chánh	7/3	7/6
4	Nguyễn Thị Nhung Lê Văn Hỷ	7/4	7/5
5	Phạm Thị Thu Đinh Ánh Uyên	7/5	7/4
6	Bùi Thị Bích Liên Nguyễn Vũ Phương Thanh	7/6	7/3
7	Bùi Kim Oanh Nguyễn Thị Tú Uyên	7/7	7/2
8	Nguyễn Cao Huynh Nguyễn Thị Mai Trâm	7/8	7/1

4. Phân công kiểm tra chéo tại trường: Khối 6

STT	Họ và tên	Lớp chủ nhiệm	Lớp kiểm tra
1	Đỗ Thị Minh Cẩm	6/1	6/12
2	Nguyễn Thị Thu Thủy	6/2	6/11
3	Nguyễn Thị Bích Phượng	6/3	6/10
4	Dặng Thị Liên Đinh Văn Nhuận	6/4	6/9

5	Tăng Trường Minh Khánh	6/5	6/8
6	Nguyễn Thúy An	6/6	6/7
7	Trương Hoàng Ngọc Hà	6/7	6/6
8	Lê Thị Thùy	6/8	6/5
9	Huỳnh Tấn Dũng Bùi Nguyễn Kim Anh	6/9	6/4
10	Nguyễn Thị Hạnh Linh	6/10	6/3
11	Ngô Thị Nguyệt Nguyễn Thị Hồng Thêu	6/11	6/2
12	Dương Thị Thu Hà	6/12	6/1

5. Kiểm tra thiết bị thực hành thí nghiệm và Thư viện:

Giáo viên phụ trách tự kiểm tra và làm báo cáo nộp Phó hiệu trưởng quản lý từ 05/01/2023 đến ngày 14/01/2023.

Trên đây là kế hoạch và phân công kiểm tra chéo hồ sơ học vụ đợt 1 của trường THICS Nguyễn Gia Thiệu năm học 2022 – 2023. Đề nghị các thành viên, bộ phận có tên trong ban kiểm tra chấp hành nghiêm chỉnh để hoàn thành tốt công tác hồ sơ học vụ.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Dào Thị Thu Hằng