

Số: /KH-NGT

Tân Bình, ngày 10 tháng 02 năm 2022

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ I KHỐI 6
VÀ KIỂM TRA BỔ SUNG KHỐI 7, 8, 9
NĂM HỌC 2021 – 2022**

Thực hiện Công văn số 283/BGDDT-GDTC ngày 24 tháng 01 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục;

Thực hiện Văn bản số 268/UBND – VX ngày 24 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục từ sau Tết Nguyên Đán 2022;

Thực hiện Văn bản số 280/GDDT- GDTrH ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Sở GD –ĐT Thành phố Hồ Chí Minh về việc đi học trực tiếp từ sau Tết Nguyên Đán 2022;

Thực hiện Văn bản số 121/P.GDDT- THCS ngày 07 tháng 02 năm 2022 của Phòng GD –ĐT quận Tân Bình, thành phố Hồ Chí Minh về việc đi học trực tiếp từ sau Tết Nguyên Đán 2022;

Thực hiện hướng dẫn số 1548/P.GDDT – THCS ngày 07 tháng 12 năm 2021 của Phòng giáo dục và Đào Tạo về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 1 cấp trung học cơ sở năm học 2021-2022;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục 2021 – 2022 của Hiệu trưởng nhà trường, trường THCS Nguyễn Gia Thiều xây dựng Kế hoạch kiểm tra học kỳ I của khối 6 và kiểm tra bổ sung học kỳ 1 khối 7,8,9 năm học 2021-2022 như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA BỔ SUNG HỌC KỲ 1

1. Thời gian tổ chức kiểm tra bổ sung học kỳ 1

*** Đối với khối 7, 8, 9:**

- Từ ngày 14/02/2022 đến 18/02/2022. Cụ thể:

+ Các môn, Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, làm bài trực tiếp theo thời khóa biểu và kế hoạch cụ thể của giáo viên bộ môn (từ 14/02/2022-> 18/02/2022).

+ Các môn còn lại: kiểm tra theo lịch của nhà trường từ 14 tháng 02 đến hết ngày 18 tháng 02 năm 2022.

*** Đối với khối 6**

-Từ ngày 24/02/2022 đến ngày 02/03/2022, học sinh kiểm tra học kỳ 1 theo lịch của nhà trường (những buổi không kiểm tra học sinh tự ôn bài tại nhà).

-Các môn Thể dục, Nghệ thuật, HĐTNHN, Tin học, Công nghệ, Chương trình địa phương kiểm tra theo thời khóa biểu từ ngày 07/03/2022 đến 12/03/2022.

2. Hình thức kiểm tra:

- Trực tiếp tại trường.

+ **Khối 7, 8, 9:** Học sinh nào kiểm tra bổ sung thì di chuyển xuống phòng kiểm tra theo đúng thời gian quy định và theo sự điều động của giám thị coi kiểm tra. Lịch học của những học sinh khác vẫn thực hiện theo đúng thời khóa biểu.

+ **Khối 6:** Theo phòng.

3. Biên soạn đề kiểm tra:

- Biên soạn đề kiểm tra theo công văn 333/GD-ĐT –TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở giáo dục đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ năm học 2020-2021

- Căn cứ chuẩn kiến thức kỹ năng trong chương trình học kỳ 1 và thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GD-ĐT, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục; không kiểm tra đối với những nội dung tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Nội dung kiểm tra được xây dựng trên ma trận, đặc tả của đề, đáp ứng yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành (khối 7, 8, 9) và chương trình giáo dục phổ thông 2018 (khối 6).

- Các nội dung của đề phải đảm bảo đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học theo công văn 4040/BGDĐT –GDTrH ngày 16/9/2021 của Bộ GD-ĐT, Công văn 333/GD-ĐT –TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở giáo dục đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ năm học 2020-2021.

- Hiệu trưởng nhà trường quyết định sau khi thống nhất với tổ chuyên môn dựa trên thông tư 26/2020/TT-BGDĐT; Thông tư 22/2021/TT – BGDĐT và theo quy chế kiểm tra, đánh giá của nhà trường.

4. Thời gian nộp đề kiểm tra, duyệt và in đề:

***Khối 7, 8, 9:**

- Mỗi giáo viên bộ môn của khối ra 02 đề kiểm tra kèm ma trận nội dung, ma trận đề, đề và đáp án có thang điểm chi tiết, nộp file đề về cho TTCM trước ngày 11/02/2022.

- TTCM nộp đề file Word đã thống nhất về cho ban giám hiệu trước ngày 12/02/2022.

***Khối 6:**

- Mỗi giáo viên bộ môn của khối ra 02 đề kiểm tra kèm ma trận nội dung, ma trận đề, đề và đáp án có thang điểm chi tiết, nộp file đề về cho TTCM trước ngày 19/02/2022.

- TTCM nộp đề file Word đã thống nhất về cho ban giám hiệu trước ngày thứ hai 21/02/2022.

Trước khi kiểm tra bộ môn 02 ngày, nhà trường mời 02 giáo viên/ môn, thực hiện ra đề thống nhất. Giáo viên được mời sẽ làm việc trực tiếp tại phòng họp chuyên môn của nhà trường. Hội đồng duyệt đề kiểm tra HKI làm việc trước khi kiểm tra chính thức 01 ngày.

5. Thời gian làm bài các môn

- Toán, Ngữ văn: 90 phút.
- Tiếng Anh: 60 phút.
- Khoa học tự nhiên 6: 60 phút.
- Lịch sử và Địa lí 6: 60 phút.
- Các môn còn lại: 45 phút.

Mở bì đựng đề trước giờ làm bài tối đa 15 phút và lập biên bản mở bì đề cho từng môn.

6. Một số lưu ý:

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 theo đúng quy chế kiểm tra, đánh giá do trường ban hành; tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 1 nghiêm túc; lưu trữ hồ sơ đầy đủ, đúng quy định.

- Không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường (khối lớp) tham gia các khâu ra đề, coi kiểm tra.

- Hiệu trưởng triển khai trong đơn vị các công văn của Sở GDĐT: Công văn số 2310 /SGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến năm học 2021 – 2022.

- Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp THCS theo công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; Thiết kế ma trận đề đủ 4 cấp độ khi biên soạn đề và nội dung kiểm tra phải bảo đảm sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình; Chú ý tăng cường các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống; Cấu trúc đề kiểm tra phải đảm bảo đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh.

- Các tổ, nhóm chuyên môn phải có biên bản thống nhất thang điểm chấm bài từng môn và thông qua lãnh đạo nhà trường trước khi thực hiện.

- Giáo viên bộ môn coi kiểm tra có mặt tại trường trước giờ làm bài 30 phút.

II. LỊCH KIỂM TRA

1. Khối 7, 8, 9 – kiểm tra bổ sung (Buổi sáng)

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ hai 14/02/2022	Ngữ văn	90 phút	7h30'
	Hóa học	45 phút	9h15'
Thứ ba 15/02/2022	Tiếng Anh	60 phút	7h30'
	Sinh học	45 phút	8h45'
Thứ tư 16/02/2022	Toán	90 phút	7h30'
	Lịch sử	45 phút	9h15'
Thứ năm 17/02/2022	Địa lí	45 phút	7h30'
	Vật lí	45 phút	8h30'
Thứ sáu 18/02/2022	GDCD	45 phút	7h30'
	Công nghệ	45 phút	8h30'

2. Khối 6 kiểm tra cuối học kỳ 1 (Buổi sáng)

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ năm 24/02/2022	Ngữ văn	90 phút	7h30'
	Tiếng Anh	60 phút	9h45'
Thứ bảy 26/02/2022	LSĐL	60 phút	7h30'
	Khoa học tự nhiên	60 phút	9h15'
Thứ hai 28/02/2022	Toán	90 phút	7h30'
	GDCD	45 phút	9h45'

III. THỰC HIỆN BÁO CÁO

Nội dung báo cáo

- Sau khi kết thúc kiểm tra, các trường gửi báo cáo, thống kê, file đề và hướng dẫn chấm các môn kiểm tra do trường ra đề về Sở, Phòng GDĐT.

- Lưu ý:

+ Cấu trúc thư mục cho các tập tin đề kiểm tra, hướng dẫn chấm theo phụ lục đính kèm, tên thư mục và tập tin không đánh dấu tiếng Việt; sau đó chuyển thành một file nén đặt tên file là tên trường và gửi về Phòng GDĐT (không nộp bản đề in trên giấy).

+ Yêu cầu các trường nộp đề kiểm tra, hướng dẫn chấm đầy đủ và đúng hạn; đây là một trong những thông tin để kiểm tra, đánh giá hoạt động của nhà trường.

- Báo cáo trực tuyến: Các trường THCS, tổ bộ môn thực hiện theo hướng dẫn của Sở, Phòng GDĐT.

- Gửi file đề và đáp án các môn trường ra đề về bộ phận THCS theo yêu cầu bộ môn.

- Gửi file excel thống kê số liệu (Thầy Đỗ Quốc Khánh – Email: qkhanh1900@gmail.com).

- Về báo cáo sơ kết cấp THCS và các bộ môn chờ thực hiện theo chỉ đạo của Sở GDĐT, Phòng GDĐT sẽ thông báo sau.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ hướng dẫn của Phòng GDĐT, Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy chế; ban hành các Quyết định thành lập các Hội đồng ra đề, in sao đề, coi kiểm tra, chấm kiểm tra... phục vụ công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 1.

- Hiệu trưởng có trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra tại trường.

- Thực hiện các chế độ báo cáo theo đúng quy định.

- Sau thời gian kiểm tra, đánh giá cuối kì 1, tiếp tục tổ chức dạy học bình thường để hoàn tất chương trình học kì 1, đảm bảo đầy đủ các nội dung theo kế hoạch và thời gian năm học.

Lưu ý: Kế hoạch này có thể điều chỉnh khi có chỉ đạo của cấp trên và tình hình dịch bệnh của quận Tân Bình.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 năm học 2021 – 2022 đối với học sinh lớp 6 và kiểm tra bổ sung đối với học sinh khối lớp 7, 8, 9 của trường THCS Nguyễn Gia Thiều quận Tân Bình./.

Nơi nhận:

-Phòng GD-ĐT;

-CB, GV, NV;

-Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Xuân Đắc