|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN NHÀ BÈ  **TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ**  **NGUYỄN BỈNH KHIÊM** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  |  |
| Số: 138/KH-NBK | *Nhà Bè, ngày 19 tháng 5 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH  
Hướng dẫn dạy học, kiểm tra học kỳ và   
số cột kiểm tra đánh giá học kỳ 2  
Năm học 2019 – 2020**

Căn cứ văn bản số 294/GDĐT, ngày 05 tháng 5 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Nhà Bè về Hướng dẫn dẫn dạy học, kiểm tra học kì và số cột điểm kiểm tra đánh giá học kỳ 2 năm học 2019-2020,

Trường THCS Nguyễn Bỉnh Khiêm xây dựng Kế hoạch kiểm tra học kỳ và thực hiện số cột điểm kiểm tra đánh giá học kỳ 2 năm học 2019 – 2020 như sau:

**I. TỔ CHỨC DẠY HỌC KHI HỌC SINH ĐI HỌC TRỞ LẠI**

1. Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc tổng vệ sinh toàn trường đảm bảo an toàn phòng, chống dịch bệnh. Tổ chức dạy học và thực hiện kiểm tra, đánh giá phù hợp với tình hình và điều kiện hiện nay.

2. Tổ chức rà soát, kiểm tra, đánh giá kết quả dạy học qua Internet, trên truyền hình (dạy học trực tuyến) các môn học đã thực hiện từ ngày 06/4/2020 đến ngày đi học trở lại. Căn cứ kết quả tổ chức dạy học trực tuyến trong thời gian qua Tổ trưởng báo cáo môn học mình phụ trách, số tiết dạy học đã thực hiện. Các tổ trưởng chuyên môn tiếp tục xây dựng xây dựng kế hoạch dạy học để đảm bảo hoàn thành chương trình dạy học học kỳ 2 năm học 2019 – 2020.

3. Ban Giám hiệu và giáo chủ nhiệm thông tin, tuyên truyền đến phục huynh và học sinh về thời gian đi học trở lại, đảm bảo 100% học sinh đến trường học tập để hoàn thành chương trình học kỳ 2 và năm học 2019 – 2020. Các tổ trưởng chuyên môn xây dựng chương trình giảng dạy phù hợp cho từng phân môn và khối lớp đảm bảo kiến thức cho học sinh. Đối với môn Tin học nhóm trưởng xây dựng chương trình giảng dạy các bài còn lại đảm bảo kiến thức cho học sinh về lý thuyết và thực hành, kể cả ngày dạy nghề cho học sinh. Bên cạnh đó cần đảm bảo vệ sinh, an toàn phòng máy, giản cách học sinh khi học, vệ sinh bàn phím sau mỗi ca đảm bảo an toàn phòng, chống dịch bệnh.

4. Rà soát và thực hiện đầy đủ nội dung dạy học các bộ môn Nghề phổ thông, giáo dục thể chất, Âm nhạc, Mỹ thuật và các hoạt động giáo dục khác (nhà trường có thể tổ chức dạy học theo chuyên đề kiến thức, bố trí dạy mỗi lớp từ 2 đến 4 tiết/tuần). Nội dung, hình thức tổ chức dạy học nhà trường thực hiện theo công văn 4612/BGDĐT-GDTrH và công văn 1113/BGDĐT-GDTrH của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

5. Nhà trường hướng dẫn cụ thể việc quy đổi kết quả quá trình học tập của học sinh thành kết quả kiểm tra đánh giá thường xuyên cho học sinh, đảm bảo công bằng và khách quan.

6. Không tổ chức, dự giờ cấp trường và cấp Huyện trong thời gian còn lại năm học.

**II. TỔ CHỨC KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ**

Thực hiện theo công văn 1360/BGDĐT-GDTrH ngày 22 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn kiểm tra đánh giá học kỳ năm học 2019 – 2020.

1. **Số lần kiểm tra cho điểm (đầu điểm) thường xuyên và định kỳ**

* Đối với môn học có từ 1 tiết trở xuống/tuần: Thực hiện 1 đầu điểm thường xuyên (HS1); 1đầu điểm định kỳ (HS2) và 1 đầu điểm kiểm tra học kỳ (HS3).
* Đối với môn học có trên 1 tiết đến dưới 3 tiết/tuần: Thực hiện 2 đầu điểm thường xuyên (HS1), 1 đầu điểm định kỳ (HS2) và 1 đầu điểm kiểm tra học kỳ (HS3).
* Đối với môn học có từ 3 tiết trở lên/tuần: Thực hiện 3 đầu điểm thường xuyên (HS1), 1 đầu điểm định kỳ (HS2) và 1 đầu điểm kiểm tra học kỳ (HS3).

1. **Hình thức kiểm tra đánh giá**

* Tiếp tục thực hiện Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017 về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo quy định hướng phát triển năng lực và phảm chất học sinh từ năm 2017 – 2018.
* Đẩy mạnh hoạt động đánh giá thường bằng các hình thức: Vấn đáp; phỏng vấn; kiểm tra ngắn/nhanh dạng viết hoặc trên máy tính; báo cáo thuyết trình; kết quả/sản phẩm học tập (bài viết, bài tập về nhà, tiểu luận, viết báo cáo..). Nhà trường sử dụng kết quả đánh giá quá trình học tập trực tuyến của học sinh quy đổi thành kết quả thường xuyên.

**III. VIỆC TỔ CHỨC KIỂM TRA HỌC KỲ**

1. **Tổ chức kiểm tra**

-Về kiểm tra học kỳ 2, BGH hướng dẫn các tổ, nhóm chuyên môn thực hiện những nội dung ra đề như dề như sau:

+ Thực hiện ma trận kiến thức, kỹ năng (4 mức độ: Biết, hiểu, vận dụng và vận dụng cao; tổng 2 mức độ biết và hiểu chiếm tỷ lệ 70%). Ma trận phù hợp kế hoạch dạy học sau khi điều chỉnh theo công văn 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30 tháng 3 năm 2020.

+ Xây dựng cấu trúc đề kiểm tra và ngân hàng cho một môn/khối trong trường hợp có nhiều đợt kiểm tra vào các thời điểm khác nhau cho một khối lớp.

+ Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thực hiện việc ra đề đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng; Phó Hiệu trưởng chuyên môn in đề sao đề kiểm tra, bảo mật; không ra đề kiểm tra các bài, các nội dung đã giảm tải. Tổ chức kiểm tra học kỳ 2 và đáp án của từng khối lớp phải được niêm phong và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/6/2020.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch, quyết định thành lập hội đồng: Ra đề, in sao, hội đồng chấm, quy trình chấm kiểm tra, nhập điểm lên điểm và lịch khiểm tra học kỳ của trường về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/6/2020.

- Không bố trí quá 2 môn/ ngày/ khối.

- Các môn còn lại sắp xếp thời gian kiểm tra hợp lý.

- Chương trình kiểm tra: Đến hết tuần 28 theo phân phối chương trình.

- Ôn tập từ ngày 15/6/2020 đến 20/6/2020 đối với khối 6,7,8 và từ ngày 08/6/2020 đến 13/06/2020 đối với khối 9.

- Kiểm tra học kỳ II từ ngày 22/6/2020 đến 27/6/2020 đối với khối 6,7,8 và từ ngày 15/6/2020 đến 19/6/2020 đối với khối 9.

- Thời gian tổ chức kiểm tra:

+ Sáng khối 8, 9.

+ Chiều khối 6, 7.

* Lịch kiểm tra 9 môn như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ngày thứ | Buổi | Môn | Thời gian bắt đầu | Thời gian làm bài kiểm tra |
| Thứ 2  22/6/2020 | Sáng | Ngữ văn  Vật lý | 7g30  9g45 | 90 phút  45 phút |
| Chiều | Ngữ văn  Vật lý | 13g00  15g15 | 90 phút  45 phút |
| Thứ 3  23/6/2020 | Sáng | Sinh học  Địa lý | 7g30  9g00 | 45 phút  45 phút |
| Chiều | Sinh học  Địa lý | 13g00  14g30 | 45 phút  45 phút |
| Thứ 4  24/6/2020 | Sáng | Toán  Lịch sử | 7g30  9g45 | 90 phút  45 phút |
| Chiều | Toán  Lịch sử | 13g00  15g15 | 90 phút  45 phút |
| Thứ 5  25/6/2020 | Sáng | Tiếng Anh  GDCD | 7g30  9g15 | 60 phút  45 phút |
| Chiều | Tiếng Anh  GDCD | 13g00  14g45 | 60 phút  45 phút |
| Thứ 6  26/6/2020 | Sáng | Hóa học  Công nghệ 8, 9 | 7g30  9g00 | 45 phút  45 phút |

Ghi chú: Riêng khối 9 trường tổ chức kiểm tra HKII từ ngày 15/6/2020 đến 19/6/2020, các môn kiểm tra được sắp xếp theo thứ tự ở bảng trên.

1. **Thực hiện thống kê số liệu**

Các bộ phận báo cáo và tổng hợp thực hiện cuối kỳ II (hạn chót nộp thống kê qua mail bộ phận THCS trước ngày 08/7/2020).

1. **Thực hiện báo cáo**

Sau khi kết thúc kiểm tra, bộ phận chuyên môn gửi báo cáo các tập tin ma trận đề, đề kiểm tra và đáp án các môn kiểm tra học ký theo đề chung của trường về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ email: [phongthcs.nhabe.tphcm@moet.edu.vn](mailto:phongthcs.nhabe.tphcm@moet.edu.vn). Hạn chót ngày 29/6/2020.

\*Lưu ý:

- Sau thời gian kiểm tra học kỳ II, GVBM tiếp tục dạy và học bình thường để hoàn tất chương trình của HKII, tuyệt đối không cắt xén, bỏ chương trình theo quy định ở tất cả các bộ môn.

1. **Công tác phân luồng, hướng nghiệp**

* Nhà trường tổ chức thực hiện theo chỉ tiêu Nghị quyết Đảng bộ Huyện Nhà Bè (phân luồng sau TN THCS 2%)
* Thực hiện giảng dạy đủ 9 bài hướng nghiệp.
* Tiếp tục giảng dạy nghề phổ thông theo kế hoạch.

**IV. THỰC HIỆN CÁC HỒ SƠ**

1. **Hồ sơ học vụ**

Trường thực hiện các hồ sơ học vụ theo quy định và tổ chức tự kiểm tra chéo và gửi biên bản về bộ phận trung học cơ sở trước ngày 05 tháng 6 năm 2020.

1. **Xét tốt nghiệp trung học cơ sở và Tuyển sinh 10**

* Nhà trường gửi tờ trình thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp THCS và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 31/5/2020.
* Bộ phận phụ trách thực hiện đúng tiến độ trên phần mềm xét TNTHCS; các đối tượng tuyển thẳng vào lớp 10 thực hiện cập nhật trên phần mềm và nộp lại hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30 tháng 6 năm 2020. Hiệu trưởng phân công Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về tiến độ thực hiện cấp nhật trên phần mềm (Sở Giáo dục và Đào tạo không giải quyết các trường hợp điều chỉnh sau khi khóa cập nhật dữ liệu trên phần mềm xét TNTHCS).

Chú ý: Công tác kiểm dò hồ sơ xét tốt nghiệp THCS, hồ sơ tuyển thẳng và hồ sơ thi tuyển sinh 10 (có chữ ký giáo viên chủ nhiệm; phụ huynh học sinh, học sinh và giáo viên phân công kiểm tra chéo hồ sơ).

Trên đây là Kế hoạch hướng dẫn dạy học, kiểm tra học kỳ và số cột điểm kiểm tra đánh giá học kỳ 2 năm học 2019 – 2020. Đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện các nội dung trên./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***   * Các tổ trưởng CM; * Lưu: VT. |  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Phạm Tấn Phước** |