

Số:/KH-THCS.LTT

Gò Vấp, ngày 9 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
Năm học 2023 - 2024

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ công văn số 983/GDĐT-PT ngày 30 tháng 8 năm 2023 về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2023 – 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp;
- Căn cứ Kế hoạch Giáo dục Tổ bộ môn năm học 2023-2024 của Trường THCS Lý Tự Trọng;
- Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, Trường THCS THCS Lý Tự Trọng xây dựng Kế hoạch giáo dục Nhà trường năm học 2023-2024 như sau:

II. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2023 - 2024

1. Đặc điểm tình hình kinh tế, xã hội, văn hóa địa phương

1.1. Về phát triển kinh tế.

- Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các ban, ngành, đoàn thể phường 16 tích cực triển khai sâu rộng đến người dân cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam”;
- Đảm bảo an sinh xã hội, rà soát hậu kiểm doanh nghiệp, hộ kinh doanh cá thể để đảm bảo hoạt động kinh doanh đúng theo quy định;
- Phát huy lợi thế của phường nhằm tiếp tục chuyển dịch cơ cấu ngành theo phương hướng thương mại - dịch vụ, khuyến khích phát triển các loại hình thương mại văn minh, hiện đại;
- Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động các hộ kinh doanh đủ điều kiện chuyển đổi sang hình thức doanh nghiệp và các doanh nghiệp thành lập mới nhằm thông tin các chính sách hỗ trợ mới đối với doanh nghiệp.

1.2. Về văn hóa - xã hội

- Tiếp tục vận động đẩy mạnh chủ trương xã hội hóa trong việc xây dựng các điểm sinh hoạt văn hóa cộng đồng;
- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền các sự kiện, các ngày lễ lớn của đất nước nhằm tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức chính trị, đáp ứng nhu cầu vui chơi, giải trí và hưởng thụ văn hóa ngày càng cao của người dân;
- Đẩy mạnh xã hội hóa các hoạt động thể dục thể thao, mở rộng và nâng cao chất lượng phong trào thể thao quần chúng;
- Đẩy mạnh phong trào luyện tập thể thao trong nhân dân. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức,

phong cách Hồ Chí Minh”;

- Giám sát việc thực hiện các quy định về bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em tại các cơ sở theo phân cấp, đồng thời kêu gọi, phát huy sự giám sát của nhân dân, các tổ chức chính trị - xã hội;

- Tăng cường công tác kiểm tra, quản lý các cơ sở dạy thêm, học thêm trên địa bàn phường. Thực hiện tốt các nhiệm vụ tuyển sinh đầu cấp và nhiệm vụ năm học mới 2023-2024;

- Tiếp tục thực hiện Đề án ”Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2023 - 2025”. Phân đấu phường đạt tiêu chuẩn phường phù hợp với trẻ em;

- Phối hợp sức mạnh tổng hợp gắn kết - nhà trường - xã hội trong công tác giáo dục, phát huy vai trò của hệ thống chính trị địa phương; các giải pháp nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng;

- Phát huy vai trò tích cực của các Hội; phối hợp sức mạnh tổng hợp của việc gắn kết gia đình - nhà trường - xã hội trong công tác giáo dục;

- Thực hiện đồng bộ, hiệu quả các chính sách, chương trình, đề án giải quyết việc làm cho người lao động đạt chỉ tiêu đề ra; phối hợp tuyên truyền, giới thiệu các địa chỉ, trung tâm đào tạo nghề, tư vấn - giới thiệu việc làm đảm bảo uy tín đến người lao động;

- Phối hợp kiểm tra việc thực hiện quy định của Bộ luật Lao động tại các doanh nghiệp đang hoạt động trên địa bàn; giám sát điều kiện lao động, an toàn, bảo hộ lao động, theo dõi tình hình lao động trong các doanh nghiệp;

- Thực hiện tốt chính sách an sinh xã hội, chăm lo các gia đình chính sách, gia đình có công, các hộ nghèo, hộ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ em và người già. Thực hiện tốt công tác chăm lo Tết Nguyên Đán năm 2024 cho nhân dân;

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Đẩy mạnh công tác truyền thông, giáo dục vệ sinh an toàn thực phẩm; tăng cường kiểm tra, xử phạt vi phạm hành chính đối với các trường hợp vi phạm, chủ động phòng ngừa ngộ độc thực phẩm tập thể;

- Thực hiện có hiệu quả chương trình giảm nghèo bền vững giai đoạn 2023 - 2025, Chương trình giảm nghèo bền vững năm 2024. Đa dạng hóa các nguồn lực và phương thức thực hiện chương trình giảm nghèo theo hướng phát huy nội lực; nâng chuẩn hộ nghèo đạt chỉ tiêu; xây dựng xã hội học tập;

- Phát huy các phong trào vận động đền ơn đáp nghĩa trong toàn xã hội, nhằm tạo điều kiện chăm lo tốt hơn cho đời sống các gia đình chính sách. Tăng cường chăm lo cho gia đình chính sách có công; vận động sự ủng hộ, chăm lo, hỗ trợ của các cơ quan, đơn vị và nhân dân xây dựng mới nhà tình nghĩa, vận động tặng sổ tiết kiệm;

- Nâng cao chất lượng phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”, góp phần xây dựng môi trường văn hóa đô thị lành mạnh, hiện đại, văn minh, nghĩa tình, nếp sống đô thị, tôn trọng pháp luật, kỷ cương, tác phong công nghiệp, từng bước xây dựng nếp sống văn minh trong giao tiếp, ứng xử, trong tiệc cưới, việc tang, lễ hội và các sinh hoạt xã hội khác;

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực văn hóa, tăng

cường công tác kiểm tra liên ngành văn hóa – xã hội, xử lý nghiêm các cơ sở có biểu hiện tiêu cực trong hoạt động kinh doanh dịch vụ văn hóa và những loại hình kinh doanh dịch vụ dễ phát sinh tệ nạn xã hội; các cơ sở kinh doanh dịch vụ Internet, điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng;

- Thực hiện chiến lược phát triển gia đình Việt Nam trên địa bàn. Tăng cường công tác truyền thông nhằm nâng cao nhận thức của các gia đình và cộng đồng về vị trí, vai trò, trách nhiệm của gia đình, cộng đồng trong việc thực hiện chủ trương, đường lối chính sách, pháp luật về hôn nhân và gia đình;

- Thực hiện tốt chương trình vì sự tiến bộ của phụ nữ; thực hiện bình đẳng trong việc làm, giáo dục đào tạo, chăm sóc y tế; bình đẳng giới; chất lượng khám chữa bệnh và chăm sóc sức khỏe cho nhân dân; điều trị bằng bảo hiểm y tế cho người dân;

- Chủ động triển khai thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch, phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức giám sát, xử lý các điểm nguy cơ gây dịch bệnh trên địa bàn;

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các biện pháp phòng, chống dịch bệnh cho người dân; chống các bệnh truyền nhiễm gây dịch nguy hiểm, đặc biệt là các loại dịch bệnh vẫn còn tồn tại;

- Tuyên truyền, vận động thực hiện các chỉ tiêu về dân số - kế hoạch hoá gia đình, giáo dục để nâng cao nhận thức, hạn chế việc mất cân bằng về giới tính.

2. Đặc điểm tình hình nhà trường

2.1. Đặc điểm học sinh nhà trường.

- Tổng số học sinh: 2110 học sinh;

- Số lớp: 43 lớp (Khối 6 gồm 13 lớp; khối 7 gồm 11 lớp; khối 8 gồm 9 lớp; khối 9 gồm 10 lớp).

a. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm và hỗ trợ của Quận ủy, UBND quận, Đảng bộ, chính quyền, nhân dân và sự chỉ đạo sâu sát của Phòng Giáo dục Quận Gò Vấp;

- Tập thể CB-GV-CNV quyết tâm phấn đấu vì sự nghiệp xây dựng nhà trường tiên tiến xuất sắc, hầu hết có trình độ chuyên môn nghiệp vụ đạt hoặc vượt chuẩn, có ý thức phấn đấu khắc phục khó khăn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

- Được Ban Đại diện cha mẹ học sinh phối hợp và hỗ trợ trong công tác giáo dục; học sinh lễ phép, ngoan, có ý thức học tập, yêu trường và phấn đấu vì nhà trường;

- Công tác xã hội hóa giáo dục được quan tâm đẩy mạnh có tác dụng tốt tạo ra môi trường thuận lợi đối với nhà trường.

b. Khó khăn :

- Một bộ phận học sinh chưa ngoan, chưa có ý thức tự giác thực hiện nội quy, thiếu sự quan tâm của gia đình;

- Một số giáo viên chưa linh hoạt, sáng tạo, còn lúng túng trong việc lập kế hoạch và tổ chức hoạt động, chưa tích cực chủ động, nhay bén trong việc lựa chọn nội dung và đổi mới phương pháp dạy học;

- Sĩ số HS/lớp còn cao so với quy định của Điều lệ trường học các cấp; trường và

số phòng học chưa đủ để đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày.

2.2. Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên nhà trường

- Tổng số CB- GV- CNV: **89** người. Trong đó biên chế: **78**; Hợp đồng thỉnh giảng: **02**, Hợp đồng NĐ68: **04**; Hợp đồng trường: **09**.

- Ban giám hiệu: **02**; Giáo viên: **71**; Công nhân viên: **16**

- Tổng số học sinh: **2110** em; Chia ra **43** lớp (có **43** lớp 2 buổi/ ngày):

- Khối 6: **13** lớp = **646** HS Khối 7: **11** lớp = **538** HS

- Khối 8: **9** lớp = **429** HS Khối 9: **10** lớp = **497** HS

- Lực lượng chính trị: Đảng viên: **24**; Đoàn viên thanh niên: **22**; Công đoàn viên: **87**; Đội viên thiếu niên tiền phong: **2110**

- Trường có 09 tổ chuyên môn, số liệu cụ thể như sau:

1. Đội ngũ

- Cán bộ quản lý: 02 (1 nữ), Biên chế: 02; Trình độ Đại học: 02.

- Giáo viên: 71 (51 nữ), Biên chế: 69; Trình độ Đại học: 66, Cao học : 03; Cao đẳng: 02.

ST T	TỔ CHUYÊN MÔN	GIÁO VIÊN		Đảng	SỐ GIÁO VIÊN					
					BC	HĐ	TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN			
		T. Số	Nữ				>Đ H	ĐH	CĐ	Khác
1	Ngữ Văn	12	12	3	12			12		
2	Sử	4	1	1	4		1	3		
3	Địa	4	3	1	4		1	3		
4	GDCD	3	2	1	3			3		
5	Tiếng Anh	8	6		6			8		
6	Toán	11	6	1	11			11		
7	KHTN	13	10	5	12	1		12	1	
10	Công nghệ	3	2		3			3		
11	Tin	4	4		4			4		
12	Thể Dục	6	3	2	6		1	5		
13	Âm nhạc	2	1	1	2			1	1	
14	Mỹ Thuật	2	2	1	2			2		
	Tổng cộng	71	51	16	67	1	3		2	

- Học sinh

Khối	TS Lớp	Học sinh			HS Bán trú			Sĩ số Trung bình	HS Lưu ban	GD chính sách	GD khó khăn
		Tổng số	Nữ	Dân tộc	Số lớp	Số HS	Nữ				

6	13	669	325	7	9	474	226	51.4	0		
7	11	538	250	11	8	407	190	48.9	1		
8	9	433	198	9	6	291	123	48.1	1		
9	10	497	233	8	5	246	118	49.2	0		
TC	43	2137	1006	36	26	1418	657	49.7	2		

2.1.1. Cơ sở vật chất

- Tổng số phòng học: 36 phòng học kiên cố đạt chuẩn.
- Văn phòng: 13 phòng (Gồm: 02 Ban giám hiệu, 01 Thư viện, 01 Thiết bị, 01 Y tế, 01 KT, 01 bảo vệ, 01 văn thư, 01 đoàn đội, 01 giám thị, 01 phòng nghỉ giáo viên, bếp nấu và căn tin).
- Có 03 phòng thực hành Lý, Hóa, Sinh riêng biệt, có 01 phòng nghe nhìn, 01 phòng âm nhạc, 01 phòng truyền thống, 03 phòng Tin học, 01 Hội trường, 01 phòng giáo viên.
- Khuôn viên trường có tường rào an toàn, có cây xanh đáp ứng yêu cầu Trường Xanh-Sạch-Đẹp.

III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC NĂM HỌC 2023 - 2024

1. Mục tiêu chung

- Trường THCS Lý Tự Trọng tiếp tục phát huy vai trò tích cực, chủ động trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ đồng thời gắn với vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu; tăng cường năng lực xây dựng, tổ chức triển khai, kiểm tra giám sát và điều chỉnh linh hoạt kế hoạch thực hiện trong phạm vi quản lý nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học;
- Nâng cao năng lực tham mưu, tổ chức, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cho đội ngũ; thông qua các hoạt động, công tác phối hợp để tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ phù hợp với nhu cầu thực tiễn. Có các giải pháp và giải quyết các nhiệm vụ được giao đúng quy định và đảm bảo yêu cầu nội dung và đúng tiến độ.

* Nhiệm vụ trọng tâm:

- Cấp ủy, Đảng bộ, Chi bộ và lãnh đạo Trường THCS Lý Tự Trọng tăng cường quán triệt và thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước; tăng cường nề nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả giáo dục của đơn vị; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh; nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CTGDPT 2018) (Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT); đẩy mạnh tập huấn, đào tạo bồi dưỡng; tiếp tục đổi mới kiểm tra - đánh giá, tăng cường hiệu quả hoạt động giáo dục STEM, đẩy mạnh hoạt động học sinh tham gia nghiên cứu khoa học; đẩy mạnh giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng trong giáo dục phổ thông; tiếp tục đổi mới công tác quản trị, tăng quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục phổ thông;
- Thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học trong CTGDPT hiện hành theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, tiếp cận định hướng CTGDPT 2018 (đối với khối 8); thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; đổi mới

phương thức đánh giá học sinh; tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương; tăng cường phân cấp quản lý, thực hiện quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục;

- Trường THCS Lý Tự Trọng thực hiện tốt việc rà soát nội dung chương trình THCS các khối 9 theo CTGDPT 2018 để có điều chỉnh về nội dung, phương pháp dạy học cho học sinh nhằm chuẩn bị tốt cho việc tiếp tục triển khai thực hiện CTGDPT 2018 khi học sinh được chuyển lên cấp học THPT;

- Trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học, các trường chú trọng mục tiêu dạy học cho học sinh nhằm hướng đến:

+ Học để làm người công dân tốt, có kỹ năng để thích ứng với đô thị thông minh và quá trình hội nhập quốc tế;

+ Học để làm con hiếu thảo, có trách nhiệm, thấu hiểu “công ơn” và hành động để thể hiện “biết ơn”;

+ Học để có nghề nghiệp hiệu quả, nuôi mình và gia đình;

+ Học để đóng góp cho thành phố và đất nước;

+ Dạy học để phát huy tính tích cực, tự học của người học, dạy học để người học hạnh phúc;

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, giảng dạy cũng như thực hiện các hoạt động giáo dục khác trong nhà trường;

- Thực hiện tự đánh giá nhà trường theo các tiêu chí, tiêu chuẩn về kiểm định chất lượng giáo dục theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018.

2. Chỉ tiêu cụ thể:

STT	NỘI DUNG THỰC HIỆN	KẾT QUẢ 2022-2023	CHỈ TIÊU 2023-2024
1	<u>ĐỐI VỚI HỌC SINH</u>		
-	Hạnh kiểm: Tốt - Khá	- 99.66%	- 99% trở lên
-	Học lực		
+	<i>Loại khá - giỏi:</i>	- 85,68%.	- 86% trở lên
-	Lên lớp thẳng		- 98% trở lên
-	Hiệu suất đào tạo		- 96% trở lên
-	Tham gia phong trào “văn hay chữ tốt”	- Không đạt	- 02 Học sinh giỏi cấp quận, thi TP
-	Tham gia ngày hội nói tiếng Anh	- Không tổ chức	- Đạt giải cấp quận trở lên
-	Lê Quý Đôn, UPU và các phong trào khác	- 02 giải cấp quận	- Đạt giải
-	Kết quả thi lớp 10 công lập	- 68%	- 70% trở lên
-	Học sinh giỏi cấp quận, TP	- 40 cấp quận, 20 cấp thành phố.	- Cấp Quận: Đạt 50% số lượng phân bổ - Cấp TP: 100% dự thi đạt

STT	NỘI DUNG THỰC HIỆN	KẾT QUẢ 2022-2023	CHỈ TIÊU 2023-2024
- - - - - -	Khéo tay kỹ thuật Vẽ kỹ thuật Đại sứ Văn hóa đọc Máy tính cầm tay Văn hay chữ tốt Nét vẽ xanh TP Nghiên cứu khoa học	- 05 cấp quận - 05 cấp quận; 02 giải cấp TP. - 01 giải Nhất cấp quận - 01 giải cấp quận. - 01 giải cấp quận - 02 giải cấp TP. - 04 giải cấp TP.	- HS đạt giải tất cả các môn dự thi. - HS đạt giải tất cả các môn dự thi. - HS đạt giải tất cả các môn dự thi. - Có giải VHCT - Có giải NVX - Đạt 80% số SP dự thi.
-	Tổ chức tham quan ngoại khoá, hướng nghiệp cho HS	- 01 lần/năm	- 01 lần/năm
-	TDTT	73 Huy chương (11HCV; 30HCB; 32HCD)	- Top 2 của Quận
2	<u>ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN</u>		
a/	<u>Chỉ tiêu chuyên môn:</u>		
-	Tỷ lệ Bài kiểm tra:		
+	Văn, Toán, Anh, Hóa	- Văn (93,21%), - Toán (84,46%), - Anh (96,43%) - Hóa (99,14%)	- 90% trở lên - 90% trở lên
+	Lý, Sinh, Địa lý, Sử	- Lý (99,75%) - Sinh (99,94%) - Địa lý (98,80%) - Sử (96,58%) - KHTN (98,50%)	- 96% trở lên
+	Các môn khác	- GD CD (99,95%) - Công nghệ (99,80%) - Tin học (99,80%) - TD-Nhạc-MT (100%) - HĐTN; GDĐP: (100%)	- 98%, riêng môn TD-Nhạc-MT-HĐTN-GDĐP (100%)
b/	<u>Các chỉ tiêu khác:</u>		
-	Thực hiện phương pháp dạy học tích cực (có sản phẩm thể hiện được PGD đánh giá Đạt).	- Đạt	- 100% các tổ thực hiện (Môn nào không thực hiện: không chế tổ Tiên tiến)
-	Dạy học theo chủ đề STEM	- Đạt	- 06 chủ đề/ Tổ

STT	NỘI DUNG THỰC HIỆN	KẾT QUẢ 2022-2023	CHỈ TIÊU 2023-2024
-	Sinh hoạt CM theo NCBH đúng qui trình.	- Đạt	- 100% (Môn nào không thực hiện: không chế tổ Tiên tiến)
-	Kiểm tra nội bộ giáo viên	- Đạt	- 100% số GV
-	Kiểm tra, đánh giá: Ma trận đề, qui trình ra đề-chấm, thẩm định, lưu trữ...	- Đạt	- Đạt (Môn nào thực hiện không đúng qui trình: Không chế tổ Tiên tiến)
-	Hoàn thành BDTX, Bồi dưỡng GV	- 100%	- 100%
-	Sử dụng hiệu quả trang Web, Hệ thống dạy học trực tuyến	- 100% GV tham gia	- 100% GV tham gia
-	GV dạy giỏi cấp trường và dự thi cấp quận.	- 100% GV tham gia	- 14 GV tham gia cấp quận -Đạt 100%
-	Sáng kiến kinh nghiệm; Chiến sĩ thi đua; Bằng khen UBND-TP	- 05 SKKN cấp quận	- Từ 3-6 SKKN cấp quận, Đạt 03 cá nhân có Bằng khen của UBND-TP.
-	Chuyên môn	- A1	A1
-	Thư viện	- A1	A1
-	Thiết bị	- A1	A1
-	Bồi dưỡng	- A1	A1
-	Thông tin quản lý	- A1	A1
-	Đơn vị	- TT LĐXS; TT LĐTT	Đạt LĐTT; Đạt LĐXS; Bằng khen UBND-TP; Bằng khen Bộ GD-ĐT.
-	Lao động tiên tiến	- 95.0%	96% trở lên;

IV. TỔ CHỨC CÁC MÔN HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục

* Khối 6,7,8 bảng tổng hợp số tiết theo CTPT 2018

Nội dung giáo dục	Khối 6,7		Khối 8		
	Số tiết/ năm học	Số tiết/ tuần	Số tiết/ năm học	HKI	HKII
				Số tiết/ tuần	Số tiết/ tuần
Môn học bắt buộc					

Ngữ văn	140	4	140	4	4
Toán	140	4	140	4	4
Ngoại ngữ 1	105	3	105	3	3
Giáo dục công dân	35	1	35	1	1
Lịch sử và Địa lí	105	3	105	3	3
Khoa học tự nhiên	140	4	140	4	4
Công nghệ	35	1	52	2	2
Tin học	35	1	35	1	1
Giáo dục thể chất	70	2	70	2	2
Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật)	70	2	70	2	2
Hoạt động giáo dục bắt buộc					
Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	105	3	105	3	3
Nội dung giáo dục của địa phương	35	1	35	1	1
Tổng số tiết học/năm học (Không kể các môn tự chọn)	1015	29	1032		
Số tiết học trung bình/tuần (Không kể các môn tự chọn)	29	29	29,5	30	29

*** Khối 9: bảng tổng hợp số tiết theo QĐ 16**

TT	Môn	Khối 9	
		HKI	HKII
1	Ngữ văn	5	5
2	Lịch sử	1	2
3	Địa lý	2	1
4	Tiếng Anh	2	2
5	Toán	4	4
6	Vật lý	2	2
7	Hóa học	2	2
8	Sinh học	2	2
9	GDCD	1	1
10	Công nghệ	1	1

11	Âm nhạc	1	
12	Mỹ thuật	1	
13	Thể dục	2	2
14	Tự chọn (Tin học)	2	2
15	<i>GD tập thể</i>	2	2
16	<i>HĐ GDNGLL</i>	18 tiết/năm	
17	HĐ GDHN	9 tiết/năm	
Tổng số tiết (<i>Không tính HĐNGLL; H.Nghiệp và HĐ tập thể</i>)		30	28

2. Hoạt động củng cố, tăng cường

2.1. Dạy buổi 2 (các môn văn hóa; KNS; đọc sách; năng khiếu ...)

- Căn cứ Công văn số 2848/GDĐT-TrH về việc hướng dẫn thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ngày tại các trường THCS, THPT trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh từ năm 2023-2024;

- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy 2 buổi/ngày cho 43 lớp;

- Thời lượng dạy: Mỗi ngày dạy không quá 8 tiết, mỗi tuần học không quá 6 ngày;

- Nội dung dạy học và hoạt động giáo dục tăng cường cần tập trung vào việc phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi phù hợp với năng lực và năng khiếu của từng nhóm đối tượng nhằm phát triển năng lực học sinh; tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, nghiên cứu khoa học; giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống cho học sinh. Số tiết dạy văn hóa buổi hai đảm bảo thực hiện không quá 50% tổng tiết dạy;

- Căn cứ Kế hoạch của các Tổ chuyên môn: Văn, Toán, Tiếng Anh; KNS, Anh văn giao tiếp; đã được Hiệu trưởng phê duyệt, trường THCS Lý Tự Trọng tổ chức thực hiện dạy học 2 buổi/ ngày theo kế hoạch cụ thể đính kèm;

- Trường có 43/43 lớp tham gia theo học chương trình. Học sinh luân phiên được tham gia đầy đủ các môn năng khiếu theo mỗi học kỳ.

❖ Biện pháp:

- Nhóm trưởng và giáo viên các bộ môn có giảng dạy buổi 2 lên kế hoạch nội dung dạy học và hoạt động cụ thể phù hợp với năng lực và năng khiếu của từng nhóm đối tượng nhằm phát triển năng lực học sinh, không gây quá tải hoặc nặng nề cho HS; hướng vào việc tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, nghiên cứu khoa học; giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống, phát triển năng khiếu... cho HS. Chú ý dạy học theo hướng cá thể hóa;

- Phân công Phó hiệu trưởng, tổ trưởng duyệt nội dung dạy buổi 2 của giáo viên theo kế hoạch;

- Tăng cường công tác dự giờ các tiết 2 buổi/ngày để nắm bắt tình hình dạy học của giáo viên và học sinh;

- Thực hiện Phương án xếp các tiết học theo buổi 2 đúng theo tinh thần hướng

dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

*** Chương trình dạy học 2 buổi/ngày bao gồm:**

- + Chương trình chính khóa theo qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (QĐ 16);
- + Số tiết 2 buổi/ngày;
- + Tổng số tiết/tuần = Tổng số tiết theo QĐ16 + Tổng số tiết 2 buổi/ngày + Tổng số tiết HĐGD khác (THAT, TATC, TAGT, KNS);
- + Tổng số tiết 2 buổi/ngày = Tổng số tiết theo QĐ16 + Tổng số tiết buổi 2 (Số tiết văn hóa buổi 2 + Số tiết HĐGD buổi 2);

*** Số tiết buổi 2:**

- + Bảng tổng số tiết dạy học 2 buổi/ ngày - Số tiết chính khóa (theo QĐ 16);
- + Tổng số tiết buổi 2 = Số tiết văn hóa buổi 2 + Số tiết HĐGD buổi 2;
- Tổ nhóm bộ môn tham gia dạy các tiết trong buổi 2, xây dựng Chương trình học đảm bảo rèn luyện kỹ năng, phát huy năng khiếu của từng em học sinh.

(Phụ lục buổi 2 đính kèm)

❖ Chỉ tiêu:

- 100% Giáo viên, học sinh tham gia và thực hiện nghiêm túc.
- 100% giáo viên theo sát các hoạt động, đánh giá quá trình tham gia của học sinh.
- 100% học sinh học 2 buổi/ngày.

2.2. Bồi dưỡng Học sinh giỏi

- Thực hiện tốt giáo dục cơ bản, quan tâm giáo dục mũi nhọn; tiếp tục thực hiện tốt công tác phát hiện, bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu với mục tiêu phát hiện, bồi dưỡng các em học sinh có năng lực và phẩm chất tốt, tạo động lực để bồi dưỡng nguồn nhân lực chất lượng cao đáp ứng nhu cầu phát triển thành phố;

- Thành lập đội tuyển, bồi dưỡng giúp học sinh ôn tập, nâng cao kiến thức để đạt kết quả tốt trong học tập cũng như các kì thi chọn HSG; nâng cao chất lượng hoạt động mũi nhọn của trường;

- Kịp thời đề xuất tuyên dương, khen thưởng các học sinh giỏi, học sinh có thành tích cao; giáo viên dạy giỏi.

❖ Biện pháp:

- Xây dựng Kế hoạch tuyển chọn học sinh vào đội tuyển từ năm học lớp 6,7, 8. Căn cứ vào các câu lạc bộ để tuyển chọn học sinh có năng khiếu vào đội học sinh giỏi.

- Giáo viên bộ môn các lớp giới thiệu học sinh có năng lực học tập cho các giáo viên bộ môn. Từ đó hình thành đội tuyển học sinh giỏi của trường.

- Thành lập đội tuyển các môn học từ lớp 8, tổ chức cho các em tham gia học Bồi dưỡng, động viên, khuyến khích và truyền lửa để các em có niềm đam mê với môn học.

- Thành lập các CLB nhằm thu hút các em học sinh yêu thích bộ môn, có năng khiếu tham gia. Thông qua hoạt động của CLB, giáo viên giúp các em được tiếp cận các kiến thức nâng cao, phát triển năng khiếu, tham gia các hoạt động trải nghiệm sáng tạo. Từ đó, hình thành kỹ năng làm việc tập thể, khả năng ứng biến, biết linh hoạt vận dụng những điều đã học để giải quyết tình huống khó khăn.

- Phân công cụ thể trách nhiệm từng thành viên trong Ban Lãnh đạo theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, kịp thời có những chỉ đạo để công tác bồi dưỡng học sinh giỏi thực hiện đúng Kế hoạch. Định kỳ hàng tháng Ban Lãnh đạo họp sơ kết, rút kinh nghiệm, động viên đội tuyển tham gia ôn tập nhằm đạt kết quả cao.

- Phân công giáo viên bồi dưỡng là giáo viên có tay nghề, có kinh nghiệm và đang trực tiếp giảng dạy chịu trách nhiệm bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa. Xây dựng nội dung bồi dưỡng: Hệ thống kiến thức cơ bản, nhấn mạnh kiến thức trọng tâm; rèn cho học sinh kỹ năng giải quyết các dạng bài tập; mở rộng nâng cao kiến thức theo đặc trưng từng môn học. Sưu tầm đề thi, các dạng bài tập để hướng dẫn học sinh cách tự học, giải quyết vấn đề. Chú trọng kỹ năng thực hành của học sinh tham gia đội tuyển thi chọn HSG cấp Quận, thành phố.

- Có chế độ bồi dưỡng giáo viên tham gia công tác bồi dưỡng học sinh giỏi một cách hợp lý. Kịp thời đề xuất tuyên dương, khen thưởng HS giỏi, học sinh có thành tích cao; giáo viên bồi dưỡng HS giỏi có hiệu quả.

(Phụ lục 1 - Bồi dưỡng học sinh giỏi đính kèm)

❖ **Chỉ tiêu:**

- 100% các tổ nhóm Khối 8 có đội tuyển.
- 100% HS tham gia các cuộc thi.
- Có 50% học sinh được công nhận học sinh giỏi cấp Quận.
- Có 50% học sinh đạt giải cấp Thành phố trên tổng số học sinh dự thi.

2.3. Phụ đạo Học sinh

- Tập trung chỉ đạo giáo viên phụ đạo học sinh yếu chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học tại các lớp đang học bằng nhiều hình thức nhằm tạo điều kiện cho các em được ôn tập kiến thức, rèn kỹ năng để đạt được chuẩn theo quy định.

- Nâng cao trách nhiệm của giáo viên trong công tác phụ đạo học sinh yếu. Góp phần thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua, nâng cao chất lượng học tập của học sinh, từng bước giảm tỉ lệ học sinh yếu kém, bỏ học.

- Chú ý động viên, tạo cơ hội cho học sinh yếu ngay trong giờ học chính khóa. Tổ chức học tập theo nhóm tạo điều kiện để học sinh khá giúp đỡ học sinh yếu; xây dựng đôi bạn cùng tiến.

- Trao đổi, thường xuyên thông báo với phụ huynh về tình hình học tập của học sinh để phối hợp giúp đỡ, đôn đốc các em học tập.

- Lên lịch phụ đạo thêm cho học sinh (không thu tiền, dạy theo trách nhiệm) từ tháng 10/2023 đối với các bộ môn có học sinh thuộc diện phải phụ đạo. Các bộ môn

khác có thể linh động sắp xếp lịch phụ đạo cho học sinh theo tình hình thực tế. Giáo viên bộ môn cần linh động phối hợp với giáo viên chủ nhiệm sắp xếp lịch dạy phù hợp, báo

cáo Ban Lãnh đạo để sắp xếp phòng học.

- Theo dõi học sinh yếu qua từng giai đoạn: Từng giáo viên bộ môn trực tiếp theo dõi sự tiến bộ của học sinh; điều chỉnh kịp thời danh sách học sinh cần phụ đạo. Báo cáo với tổ - nhóm trưởng trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.

❖ **Biện pháp:**

- Xây dựng Kế hoạch phụ đạo học sinh yếu và triển khai đến toàn thể giáo viên ngay từ Tuần 4, tháng 9/2023.

- Mỗi tổ chuyên môn (hoặc từng giáo viên) xây dựng chương trình phụ đạo phù hợp với thời khóa biểu và tình hình chất lượng cụ thể của học sinh các lớp đang giảng dạy.

- Phân công tổ trưởng chuyên môn sẽ theo dõi tiến độ thực hiện: đôn đốc, nhắc nhở giáo viên thực hiện tốt công tác phụ đạo học sinh yếu. Sau mỗi đợt báo điểm, Phó hiệu trưởng sẽ sơ kết, rút kinh nghiệm, đánh giá hiệu quả và có những chỉ đạo kịp thời.

- Giáo viên bộ môn lập danh sách phụ đạo học sinh yếu.

- Phân công giáo viên phụ đạo học sinh theo lịch của nhà trường.

- Phải có sổ theo dõi và thường xuyên trao đổi với PHHS.

- Ban Lãnh đạo họp với giáo viên dạy Phụ đạo hàng tháng nhằm rút kinh nghiệm và đánh giá hiệu quả công tác Phụ đạo.

(Phụ lục 2 - Phụ đạo học sinh yếu đính kèm)

❖ **Chỉ tiêu:**

- Trên 50% Học sinh có kết quả cao hơn sau khi được phụ đạo.

- Giảm tỉ lệ yếu, kém dưới 2%.

3. Các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học

3.1 Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia
Tháng 9	Truyền thống trường.	Khai giảng năm học	Lễ khai giảng	Tuần 1	HT, TPT	GVCN, CMHS, ...
Tháng 10	Chăm ngoan học giỏi	Phát động thi đua học tốt	SHNK	Tuần 1	TPT	BCH LĐ, BCH CĐ...
Tháng 11	Tôn sư trọng đạo	Nhớ ơn thầy, cô	SHNK kỷ niệm ngày NGVN 20/11	Tuần 3	HT, CTCĐ, TPT,	

					BTCD	
Tháng 12	Uống nước nhớ nguồn	KN ngày thành lập QĐNDVN 22/12	SHNK kỷ niệm ngày thành lập QĐNDVN 22/12	Tuần 4	TPT, CTCĐ, BTCD	BCH LĐ, BCH CĐ...
Tháng 01	Mừng Đảng - Mừng xuân	Kỷ niệm ngày thành lập ĐCSVN 3/2	SHNK kỷ niệm ngày thành lập Đảng CSVN 3/2	Tuần 1 tháng 2	HT-BTCB CTCĐ, TPT, BTCD	BCH LĐ, BCH CĐ
Tháng 02	Tiến bước lên đoàn	Kỷ niệm ngày thành lập Đoàn 26/3	SHNK kỷ niệm ngày thành lập Đoàn 26/3	Tuần 3	BTCD, TPT	BCH LĐ, BCH CĐ
Tháng 3	Hoà bình hữu nghị	Kỷ niệm ngày 30/4	SHNK kỷ niệm ngày thống nhất đất nước 30/4	Tuần 4	BTCD, TPT	Chi đoàn
Tháng 4	Bác Hồ kính yêu	Kỷ niệm ngày sinh Bác Hồ 19/5	Liên hoan CNBH	Tuần 3	TPT	BCH LĐ,
Tháng 5	Truyền thống trường.	Khai giảng năm học	Lễ khai giảng	Tuần 1	HT, TPT	GVCN, CMHS, ...

3.2 Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày theo nhu cầu người học và trong thời gian bán trú tại trường.

TT	Nội dung	Hình thức Hoạt động	Đối tượng/quy mô	Thời gian	Địa điểm
1	Bóng đá	CLB	Học sinh K6,7,8,9	16g15 - 17g30 (Thứ 3, 5)	Sân cỏ nhân tạo nhà trường
2	Bóng chuyền, Bóng rổ	CLB	Học sinh K6,7,8,9	16g15 - 17g30 (Thứ 4, 6)	Sân trường
3	Trống kèn	CLB	Học sinh K6,7,8,9	10g15 - 11g15 (Thứ 7)	Sân trường
4	NCKH (Stem)	CLB	Học sinh K6,7,8,9	Từ 15g30 - 16g45 (Thứ 3, 5)	Phòng thực hành Lý
5	Khéo tay kỹ thuật	CLB	Học sinh K6,7,8,9	Từ 15g30 - 16g45 (Thứ 4, 6)	Phòng thực hành Công nghệ
6	Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật)	CLB	Học sinh K6,7,8,9	Từ 10g15 - 11g30 (Thứ 7)	Phòng bộ môn Âm nhạc và khu trải nghiệm STEM
7	Học thuật các	CLB	Học sinh	Từ 13g30 - 16g 45	Phòng học

	môn học VH		K9	(Thứ 4, 7) Từ 9g00 – 11g15	
8	Võ thuật Judo, Taewondo, Vovinam	CLB	Học sinh K6,7,8,9	16g15 - 17g30 (Thứ 3, 5)	Sân cỏ nhân tạo nhà trường

4. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2023 -2024

(Phụ lục 3 - Kế hoạch thời gian năm học đính kèm)

4.1. Đối với khối lớp 6,7,8.

a. Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục được thực hiện theo tuần trong năm học.

(Phụ lục 4.1a - TKB đính kèm)

* Tùy theo tình hình thực tế, nhà trường sẽ xây dựng kế hoạch dạy bù đối với các ngày nghỉ lễ theo quy định hoặc các ngày nghỉ khác vì lý do bất khả kháng.

b. Kế hoạch dạy học các môn học.

(Phụ lục 4.1b - Kế hoạch dạy học khối 6,7,8 đính kèm)

4.2. Đối với khối lớp 9.

a. Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục được thực hiện theo tuần trong năm học.

(Phụ lục 4.2a - TKB khối 9 đính kèm)

* Tùy theo tình hình thực tế, nhà trường sẽ xây dựng kế hoạch dạy bù đối với các ngày nghỉ lễ theo quy định hoặc các ngày nghỉ khác vì lý do bất khả kháng.

b. Kế hoạch dạy học các môn học.

(Phụ lục 4.1b - Kế hoạch dạy học khối 9 đính kèm)

* Nội dung thực hiện:

- Căn cứ Khung chương trình giáo dục hiện hành, Văn bản 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông; các văn bản hướng dẫn đổi mới hoạt động chuyên môn: Các tổ (nhóm) chuyên môn có trách nhiệm xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học theo chủ đề, thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi môn học theo hướng dẫn của ngành giáo dục, chủ đề dạy học; các chủ đề phù hợp, theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động trải nghiệm giúp học sinh vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh phải phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương, khả năng học tập của học sinh.

- Căn cứ vào đề nghị của các tổ (nhóm) chuyên môn, Nhà trường ban hành Kế hoạch dạy học cho các môn học như sau: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Ngoại ngữ (tiếng Anh), Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, KHTN, Lịch sử và Địa lí, Giáo dục công dân,

Công nghệ, Nghệ thuật (Mỹ thuật, Âm nhạc), Giáo dục thể dục, Tin học, Hoạt động Giáo dục Ngoài giờ lên lớp; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp,...

- Các lớp khối 9 trong năm học có: $2 \text{ tiết} \times 9 \text{ tháng} = 18 \text{ tiết}$ hoạt động Giáo dục ngoài giờ lên lớp.

- Lớp 9 cả năm có: 3 chủ đề (9 tiết/1 lớp 9) Giáo dục hướng nghiệp.

- **Dạy học tự chọn hình thức đối với Khối 9: Môn học tự chọn Tin học.**

- Các Tổ (nhóm) Chuyên môn linh hoạt trong việc thực hiện khung phân phối chương trình để đưa các nội dung dạy học theo chủ đề tích hợp, chủ đề giáo dục STEM, các chủ đề dạy học trải nghiệm, tiết học ngoài nhà trường,...

- Quy định thời gian học:

+ Học kì I: Từ 05/9/2023 đến 14/01/2024.

+ Học kì II: Từ 15/01/2024 đến 31/5/2024.

❖ Biện pháp:

- Triển khai và thảo luận xây dựng kế hoạch dạy học các bộ môn theo hướng dẫn của ngành.

- Trong các buổi họp tổ, nhóm: Tất cả giáo viên luôn dành thời gian thảo luận xây dựng chương trình theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực người học: các nhóm thống nhất điều chỉnh kế hoạch dạy học theo chủ đề phù hợp; tùy vào năng lực, mức tiếp thu của từng đối tượng học sinh, Tổ (nhóm) thống nhất việc gia giảm thời lượng cho từng nội dung bài cụ thể để tập trung dạy học theo chủ đề,... tất cả đều được thể hiện trong biên bản họp Tổ (nhóm).

- Đảm bảo thực hiện nghiêm túc chương trình.

- Tăng cường các tiết học thực hành, thí nghiệm, hoạt động trải nghiệm STEM,...

- Trong giai đoạn dạy học trực tuyến: Thực hiện việc dạy học theo chủ đề ở các môn học, đảm bảo thời lượng dạy học các chủ đề, trong đó đảm bảo thời lượng tương tác trực tuyến với học sinh không qua 50% tổng thời lượng dạy học của từng chủ đề.

- Căn cứ Khung thời gian chung và Kế hoạch của trường, Tổ, nhóm bộ môn thực hiện rà soát, xây dựng các *chủ đề kiến thức theo nội dung*, tổ chức thực hiện theo thời lượng xác định, tổ chức dạy học thống nhất trong cả tổ các nội dung đã xây dựng. *Lưu ý các nội dung tinh giản, trong giai đoạn này cần đảm bảo mức độ kiến thức kỹ năng ở mức độ nhận biết và thông hiểu.* Xây dựng kế hoạch dạy học của môn học theo hướng linh động, tinh gọn theo chương trình thành các chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình, tạo thuận lợi cho giáo viên thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học trực tuyến.

- Tổ, nhóm chuyên môn tổ chức phân công giáo viên xây dựng chủ đề dạy học trực tiếp, phương án hỗ trợ tất cả học sinh tiếp cận được quá trình học tập trực tiếp. Đôn đốc, nhắc nhở giáo viên trong tổ thiết kế nội dung học tập cho 3 đối tượng học sinh và tiếp nhận thông tin phản hồi từ cha mẹ học sinh; báo cáo kết quả thực hiện với ban lãnh đạo nhà trường để có giải pháp hỗ trợ khi có khó khăn.

❖ **Chỉ tiêu:**

- 100% thành viên trong tổ tham gia xây dựng điều chỉnh nội dung chương trình dạy học theo chủ đề.
- Tích cực tham gia các buổi tập huấn chương trình giáo dục phổ thông 2018: 100%.
- 100% giáo viên thực hiện đúng Kế hoạch dạy học, thực hiện linh hoạt việc dạy học theo chủ đề.
- 100% các tiết thao giảng, chuyên đề sử dụng các Phương pháp dạy học tích cực.

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác tư tưởng.

- Tăng cường sự lãnh đạo của Cấp ủy, Chi bộ, phát huy sức mạnh hệ thống chính trị của nhà trường trong lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, xây dựng khối đoàn kết trong đội ngũ, hướng đến sự ổn định, phát triển của nhà trường.
- Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong một cách cụ thể, thiết thực. Nâng cao chất lượng công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh.
- Chú trọng xây dựng văn hóa trường học, môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; triển khai thực hiện quy tắc ứng xử trong trường học. Thực hiện hiệu quả Chỉ thị 19-CT/TU về thực hiện “Cuộc vận động “Người dân thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì Thành phố sạch và giảm ngập nước”. Đẩy mạnh công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, bạo lực học đường.
- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, tuyên truyền về biển, đảo, an toàn giao thông, bảo vệ tài nguyên và ứng phó với biến đổi khí hậu, Internet và an toàn thông tin mạng,... Tiếp tục đẩy mạnh công tác bồi dưỡng nghệ thuật truyền thống trong trường.
- Phát huy vai trò các Đoàn thể trong việc giáo dục chính trị tư tưởng - đạo đức cho giáo viên và học sinh.
- Nâng cao chất lượng hoạt động tổ chức Đoàn, Đội trong trường. Triển khai hiệu quả hoạt động tư vấn tâm lý nhất là đối với học sinh khuyết tật học hòa nhập, công tác xã hội, hướng nghiệp.
- Giáo dục học sinh lòng tự hào dân tộc, ý thức trách nhiệm của học sinh.
- Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giáo dục thể chất, bảo đảm an toàn trường học, rà soát các phương án đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh
- Thực hiện tốt công tác phòng chống tai nạn thương tích; chống đuối nước; phòng cháy chữa cháy; đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh. Trong công tác phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên.

*** Biện pháp:**

- Thông qua các hoạt động dạy học, giáo dục thực hiện việc giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh. Thực hiện tích hợp, lồng ghép có hiệu quả các nội dung theo hướng

dẫn của Bộ GDĐT, đặc biệt chú trọng giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh, không xả rác bừa bãi và có hành động thiết thực, cụ thể trong việc giữ gìn vệ sinh, bảo vệ môi trường; thực hiện nội dung giáo dục ngoại khoá, lồng ghép giáo dục các kỹ năng ứng xử văn minh nơi công cộng.

- Tiếp tục thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật; giáo dục phòng chống tham nhũng; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông, và các nội dung giáo dục tích hợp, lồng ghép theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Phát huy vai trò lãnh đạo của cấp ủy chi bộ trong việc lãnh đạo các đoàn thể đổi mới nội dung, hình thức hoạt động, tổ chức nhiều sân chơi bổ ích qua đó giáo dục học sinh thực hiện 5 điều Bác Hồ dạy. Các Chi đội đăng ký Sổ tay làm theo lời Bác, biểu dương gương người tốt việc tốt trong trường, lớp.

- Tiếp tục tổ chức lễ hội truyền thống trường với nhiều hình thức trang trọng, ý nghĩa, mang tính giáo dục cao qua đó giúp học sinh hiểu thêm về truyền thống nhà trường.

- Triển khai đến giáo viên, nhân viên trong nhà trường Chỉ thị số 19-CT/TU về thực hiện cuộc vận động “Người dân thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước” thông qua các hoạt động dạy học, tổ chức ngày chủ nhật xanh, tổ chức phân loại rác thải, phối hợp với khu phố tạo mảng xanh xung quang trường...

- Tiếp tục tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, giáo dục kỹ năng sống theo tinh thần của Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 ban hành quy định về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa. Phối hợp với Trung tâm giáo dục Kỹ năng tổ chức các tiết giáo dục kỹ năng sống cho học sinh và tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề giáo dục kỹ năng sống phù hợp với nhu cầu và tâm lý lứa tuổi học sinh.

- Chủ động phối hợp với gia đình và cộng đồng cùng tham gia giáo dục đạo đức và kỹ năng sống cho học sinh, giáo dục học sinh nhằm thực hiện tốt sứ mệnh của Ngành giáo dục thành phố.

- Thường xuyên kết hợp dạy chữ và dạy người trong mỗi giờ dạy, góp phần tạo ra thế hệ vừa hồng, vừa chuyên cho Đất nước.

- Tổ chức tuyên truyền đến đội ngũ CB-GV-CNV; Phụ huynh, học sinh,... trong công tác tuyên truyền giáo dục pháp luật, đảm bảo tính phổ hợp trong công tác giáo dục đạo đức, an toàn phòng chống dịch bệnh cho người học.

*** Chỉ tiêu**

- 100% CB-GV-NV không vi phạm pháp luật.

- 100% CB-GV không vi phạm Đạo đức nhà giáo.

- 100% CB-GV-NV và HS tham gia Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; học sinh toàn trường thuộc bài hát truyền thống.
- 100% Chi đội đăng ký Sổ tay làm theo lời Bác.
- 100% CB-GV-NV và học sinh được khám sức khỏe đầu năm.
- Trên 98% HS xếp loại Hạnh kiểm Khá-Tốt.

2. Công tác phân công nhân sự; đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ.

2.1. Công tác phân công nhân sự.

- Thực hiện phân công CBQL; giáo viên theo đúng điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo thông tư thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện phân công nhiệm vụ cho CBQL; giáo viên bảo đảm phù hợp với chức danh nghề nghiệp, chức vụ quản lý được bổ nhiệm và yêu cầu của vị trí việc làm. Đảm bảo tính dân chủ, công khai.

* Biện pháp:

- Căn cứ vào tình hình thực tế của năm học, nhà trường đã dự kiến nhân sự cho năm học 2023 -2024, trong đó có yêu cầu các tổ nhóm chuyên môn dự kiến phân công giảng dạy và công tác kiêm nhiệm đảm bảo đúng theo quy định.

- Rà soát lại các giáo viên trong tổ Khoa học tự nhiên; Lịch sử và Địa lí nhằm đảm bảo phân công dạy môn học Khoa học tự nhiên; Lịch sử và Địa lí của Khối 6,7,8 từ năm học 2023-2024.

* Chỉ tiêu:

- Đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên được phân công theo đúng nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ.

- 100% các thành viên trong cách tổ chuyên môn tham gia đóng góp dự thảo phân công nhiệm vụ trong năm học 2023-2024.

2.2. Công tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ.

a) Công tác bồi dưỡng.

- Xây dựng lộ trình đào tạo bồi dưỡng giáo viên đáp ứng chương trình dục phổ thông 2018.

- Tăng cường các biện pháp quản lý và tổ chức có hiệu quả kế hoạch bồi dưỡng nâng cao nhận thức chính trị, pháp luật và trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Nâng chuẩn chuyên môn cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới trong công tác quản lý và giảng dạy.

- Triển khai chương trình bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên, đặc biệt là chương trình bồi dưỡng thường xuyên phục vụ yêu cầu đổi mới toàn diện nhà trường.

*** Biện pháp:**

- Xây dựng và triển khai kế hoạch bồi dưỡng, bồi dưỡng thường xuyên đến đội ngũ, chú trọng nội dung thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018. Tập trung bồi dưỡng giáo viên đổi mới phương pháp dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá; kỹ năng dạy học....

- Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng tay nghề giáo viên thông qua việc nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, thao giảng chuyên đề, đăng ký tiết dạy tốt, dự giờ thăm lớp... Thực hiện bồi dưỡng và tự bồi dưỡng với sự hỗ trợ của công nghệ thông tin, cán bộ quản lý, giáo viên cùng tham gia các chương trình đào tạo từ xa để học tập, khai thác các nguồn học liệu mở để tự học tự bồi dưỡng, tham gia các diễn đàn trao đổi trên mạng để học hỏi lẫn nhau nhằm phát triển chuyên môn.

- Thường xuyên theo dõi việc tự bồi dưỡng các mô-đun trên trang <https://taphuan.csdl.edu.vn/> của cán bộ, giáo viên đáp ứng chương trình bồi dưỡng của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% CB-GV đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên. Giáo viên chưa đạt chuẩn tham gia học đại học để đạt chuẩn đào tạo theo Luật giáo dục 2019.

- 100% CB-GV tham gia đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- 100% cán bộ, giáo viên tham gia tự học, tự nghiên cứu; đạt yêu cầu khi học tập huấn các mô-đun trên trang <https://taphuan.csdl.edu.vn/>

b) Tiếp tục sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

*** Nội dung:**

- Tiếp tục thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học: Mỗi giáo viên chủ động chọn lựa bài học và tổ chức tìm hiểu, thiết kế bài dạy thành các hoạt động của học sinh. Bài dạy được thiết kế linh hoạt, sáng tạo, chủ động, đảm bảo phát triển phẩm chất, năng lực người học. Chủ động trong việc xác định mục tiêu dạy học, tự quyết định việc chọn tài liệu dạy học, nội dung dạy học, tư liệu dạy học, thời lượng, phương pháp và kỹ thuật dạy học, đồ dùng dạy học thích hợp, chọn lựa giáo viên dạy minh họa bài học.

- Các hoạt động học tập được thiết kế, tổ chức nhằm thực hiện mục tiêu của bài học, tạo điều kiện cho mọi học sinh tham gia vào quá trình học tập và nâng dần kết quả học tập của học sinh, phát huy sự tự tin, mạnh dạn, thân thiện của học sinh trong giờ học, phát triển năng lực vận dụng thực tiễn và sáng tạo của học sinh.

- Vận dụng các phương pháp, kỹ thuật, hình thức tổ chức dạy học, giáo dục theo hướng phát huy tính chủ động, tích cực, tự học, phát triển năng lực học sinh; vận dụng các kiến thức, kỹ năng vào thực tiễn cuộc sống thông qua các Câu lạc bộ.

- Việc dự giờ và trao đổi nhằm phân tích hoạt động học tập của học sinh, rút ra những kinh nghiệm áp dụng cho các giờ dạy khác; không đánh giá cá nhân người dạy.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng chuyên môn thông qua các hoạt động hội thảo, chuyên đề, thao giảng cấp trường, cấp quận; thông qua việc học Bồi dưỡng thường xuyên nhằm tạo điều kiện cho giáo viên tự nghiên cứu, trao đổi, học tập kinh nghiệm nâng cao

trình độ chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm, đặc biệt tiếp tục nghiên cứu Chương trình giáo dục phổ thông mới 2018.

- Tăng cường trao đổi, thảo luận nhóm xây dựng chủ đề trong dạy học trực tuyến đáp ứng tình hình thực tiễn của địa phương, đơn vị. Mỗi đơn vị kiến thức, chủ đề dạy học phải đáp ứng yêu cầu cần đạt của môn học.

*** Biện pháp:**

- Tăng cường sinh hoạt Chuyên môn theo hướng NCBH; sinh hoạt tổ, nhóm đúng quy định 2 lần/tháng. Phát huy tính dân chủ trong các buổi họp để các thành viên cùng trao đổi, xây dựng nội dung. Tuy nhiên trong tình hình dạy học trực tuyến có thể thực hiện sinh hoạt tổ, nhóm 1 lần/tuần để rút kinh nghiệm, rà soát nội dung chương trình, xây dựng kế hoạch hỗ trợ người học nhất là các em chưa đủ điều kiện tham gia học trực tuyến.

- Xây dựng Kế hoạch thao giảng năm học, đặc biệt chú trọng các đơn vị kiến thức có sử dụng Phương pháp dạy học tích cực.

- Mỗi giáo viên, đặc biệt là nhóm trưởng cần nắm rõ mục đích yêu cầu của việc sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, từ đó có định hướng đúng khi tham gia thảo luận đóng góp ý kiến trong các buổi sinh hoạt. Tổ, nhóm trưởng cần chủ động tìm hiểu cách thức sinh hoạt sao cho phù hợp, thông qua đó chủ động chọn nội dung cần nghiên cứu để đề xuất thảo luận trong các buổi sinh hoạt.

- Thực hiện giải quyết từng nội dung dạy học còn vướng mắc trong tổ, nhóm.

- Đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBH luôn đảm bảo các bước:

+ Bước 1: Xác định nội dung đơn vị kiến thức của phần khó, bài khó (nội dung khó của bài/chủ đề dạy) Xác định mục tiêu của bài học cần nghiên cứu trong kế hoạch của tháng hoặc học kỳ. Toàn bộ giáo viên trong tổ lựa chọn nội dung bài học trong chương trình mình dạy để đề xuất bài học tham gia thao giảng.

+ Bước 2: Cả tổ cùng xây dựng giáo án. Xây dựng biên bản góp ý, xây dựng cách giải quyết, chốt phương án thực hiện cách dạy từng đơn vị kiến thức.

+ Bước 3: Nhóm soạn giáo án thống nhất nội dung soạn đề cử giáo viên minh họa và đề nghị xếp lịch tiến hành dạy minh họa trên lớp.

+ Bước 4: Thực hiện nhận xét, đánh giá, rút kinh nghiệm tiết dạy (đi sâu vào phân tích tiết dạy) theo từng khâu, từng bước góp ý xây dựng và đề xuất giải pháp, biện pháp phát huy (nếu đạt kết quả) hoặc khắc phục, sửa chữa (nếu chưa đạt kết quả, còn hạn chế).

- Thực hiện Phiếu quan sát theo “Gợi ý quan sát giờ dạy”: cần tập trung ghi nhận những *Biểu hiện của học sinh và Nguyên nhân, biện pháp khắc phục* (cả mặt đạt và chưa đạt, nhất là mặt chưa đạt, còn hạn chế) để chỉ rõ nguyên nhân và nêu biện pháp khắc phục.

- Không thực hiện đánh giá chuyên môn giáo viên dạy tiết thao giảng. Nếu tiết dạy không đạt yêu cầu, tổ trưởng chuyên môn đề nghị một giáo viên khác dạy lại ở một lớp khác để tổ nhóm rút kinh nghiệm trong dạy học.

- Thực hiện lưu trữ đầy đủ hồ sơ tiết dạy (tiết thao giảng) theo quy định: Kế hoạch thực hiện thao giảng; Biên bản xây dựng tiết dạy; Giáo án tiết dạy; Phiếu dự giờ; Biên bản nhận xét, đánh giá, rút kinh nghiệm tiết dạy; hình ảnh minh họa (nếu có).

*** Chỉ tiêu:**

- Đảm bảo 100% các buổi sinh hoạt tổ, nhóm đều theo hướng nghiên cứu bài học.
- 100% các tiết thao giảng đều thực hiện có hiệu quả Phương pháp dạy học tích cực.
- 100% giáo viên dự giờ, thăm lớp đầy đủ theo số tiết quy định (giáo viên 2 tiết/tháng; riêng tổ trưởng/giáo sinh thực hiện 4 tiết/tháng).
- 100% giáo viên xây dựng kho học liệu bài giảng điện tử trên phần mềm quản lí.

3. Nguồn kinh phí thực hiện:

Nhà trường xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách cho các hoạt động giáo dục.

Nguồn kinh phí: kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm của đơn vị, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có) theo quy định tại Khoản 4 Điều 15 và Khoản 3 Điều 16 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

Kinh phí bồi dưỡng thường xuyên thực hiện theo Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 20 tháng 03 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

*** Biện pháp:**

- Xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ năm 2023, năm 2024 có tham gia góp ý của CB-GV-NV toàn trường.
- Thực hiện tốt công tác công khai theo thông tư 36/2017/TT/BGD-ĐT Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

*** Chỉ tiêu:**

- Đảm bảo thực hiện đúng Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.
- Đảm bảo việc thực hiện công khai kinh phí Bồi dưỡng, tổ chức các hoạt động GD.

4. Công tác quan hệ, phối hợp: bên trong, bên ngoài nhà trường.

- Hiệu trưởng: Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường tới từng cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. Tổ chức sơ kết; tổng kết rút kinh nghiệm, đề xuất nội dung, biện pháp cần điều chỉnh, bổ sung trong việc thực hiện kế hoạch.

- Các Phó Hiệu trưởng: Với nhiệm vụ được phân công, giúp Hiệu trưởng tổ chức triển khai từng phần việc cụ thể, đồng thời kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch của các tổ theo phân công, đề xuất những biện pháp để thực hiện.

- Bí thư Chi đoàn, Tổng phụ trách: Triển khai thực hiện kế hoạch trong đoàn thể được phân công phụ trách. Báo cáo thường kỳ nội dung, đề xuất biện pháp để thực hiện.

- Tổ trưởng chuyên môn: Tổ chức thực hiện kế hoạch trong từng tổ; kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch của các thành viên. Tìm hiểu nguyên nhân, đề xuất các biện pháp để thực hiện kế hoạch ngày càng hiệu quả.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên: Thực hiện đúng kế hoạch giáo dục của nhà trường. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch; đề xuất biện pháp thực hiện trong các buổi sinh hoạt tổ chuyên môn.

- Trách nhiệm của ban Đại diện cha mẹ học sinh và cha mẹ học sinh: Phối hợp với nhà trường trong các hoạt động.

- Chính quyền địa phương: Quan tâm chỉ đạo và tham gia quản lý sự nghiệp giáo dục, theo chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ quản lý.

1.1. Hiệu trưởng:

- Quán triệt sâu rộng các văn bản chỉ đạo của Quốc hội, Chính phủ và Bộ GDĐT về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018 đối với khối 6,7,8; tổ chức kịp thời cho cán bộ quản lý, giáo viên nghiên cứu, thảo luận kỹ nội dung chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Tổ chức rà soát, đánh giá thực trạng, xác định nhu cầu giáo viên từng môn học, lớp học; đề xuất kế hoạch bổ sung đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới; chọn cử đội ngũ giáo viên cốt cán đảm bảo số lượng và chất lượng để thực hiện kế hoạch bồi dưỡng giáo viên đạt hiệu quả.

- Tổ chức rà soát, sửa chữa, sắp xếp để sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có; xây dựng kế hoạch đầu tư cơ sở vật chất, bổ sung thiết bị dạy học và lựa chọn sách giáo khoa để thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Phối kết hợp với các cơ quan thông tin - truyền thông tại địa phương đẩy mạnh truyền thông với cha mẹ học sinh và xã hội về đổi mới chương trình giáo dục phổ thông.

- Giám sát thường xuyên công việc để kịp thời phát hiện những khó khăn và có các biện pháp xử lý hiệu quả khi phát sinh; tổng hợp ý kiến các tổ, nhóm chuyên môn và báo cáo sở GDĐT trong quá trình thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Chỉ đạo Phó Hiệu trưởng chuyên môn và các tổ/nhóm chuyên môn:

+ Dự báo những thuận lợi, khó khăn và đề xuất những giải pháp giải quyết khó khăn khi thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới.

+ Đôn đốc giáo viên xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện những thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn nghiệp vụ khi thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới.

+ Ban hành Quyết định thành lập các tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn.

+ Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong năm học: GVCN, công tác giảng dạy, công tác kiêm nhiệm...

+ Xây dựng dự thảo các kế hoạch, tổ chức lấy ý kiến các thành viên trong nhà trường để hoàn thiện kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục trong nhà trường, kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

+ Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra nội bộ.

+ Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường.

1.2. Phó Hiệu trưởng:

- Thẩm duyệt kế hoạch tổ, nhóm chuyên môn, kế hoạch cá nhân của giáo viên; dự báo những thuận lợi, khó khăn và đề xuất những giải pháp giải quyết khó khăn khi thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng trong việc tổ chức lựa chọn và hướng dẫn học sinh lựa chọn sách giáo khoa mới phù hợp với quy định của Bộ GD&ĐT và điều kiện hoàn cảnh của địa phương, của nhà trường, gia đình học sinh.

- Tích cực truyền thông tới cha mẹ học sinh và xã hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông để cha mẹ học sinh và xã hội hiểu rõ hơn về việc đổi mới chương trình giáo dục phổ thông nói riêng và đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo nói chung.

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, Thư viện, Thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; xây dựng kế hoạch và chỉ đạo triển khai thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém và các hoạt động khác có liên quan đến công tác giáo dục học sinh.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường trung học.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động có liên quan đến chuyên môn.

2. Tổ trưởng chuyên môn.

- Căn cứ vào kế hoạch thời gian thực hiện chương trình các môn học đã được Hiệu trưởng quyết định, các tổ chuyên môn xây dựng Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn theo đúng hướng dẫn của ngành giáo dục và trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Thực hiện sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học; định kì sinh hoạt chuyên môn để xây dựng bài học minh họa, tổ chức dạy học và dự giờ để phân tích, rút kinh nghiệm giờ dạy dựa trên phân tích hoạt động học của học sinh. Việc dự giờ, thăm lớp của giáo viên được thực hiện theo kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của tổ, nhóm chuyên môn và không đánh giá bài dạy trong sinh hoạt chuyên môn thường xuyên.

- Xây dựng nội dung học tập cho mỗi tuần theo đúng tiến độ, phù hợp các nguyên tắc chỉ đạo của nhà trường, của Phòng GD&ĐT và của Sở GD&ĐT; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tiến độ thực hiện, chất lượng dạy học theo hướng dẫn.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn hàng tuần, hàng ngày hay sau khi triển khai các chủ đề dạy học trực tuyến để bàn bạc, thống nhất trong tổ để tháo gỡ những khó khăn khi

giáo viên hoặc cha mẹ học sinh gặp phải mà chưa tự giải quyết được trong quá trình hướng dẫn học sinh học tập.

3. Tổng phụ trách.

- Tham mưu Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp học sinh.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.
- Xây dựng kế hoạch chào cờ đầu tuần, tham mưu hiệu trưởng về việc phân công các thành viên chuẩn bị nội dung chào cờ.
- Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp quy mô toàn trường.
- Quản lý nề nếp, quản lý đội cờ đỏ nhà trường.
- Phụ trách công tác thi đua học sinh, xây dựng tiêu chí thi đua học sinh.

4. Giáo viên.

- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học; phối hợp đồng nghiệp xây dựng chủ đề dạy học, tài liệu điện tử phục vụ học tập, tài liệu in ấn chuyển đến học sinh không học tập trên hệ thống quản lý học tập (Internet).
- Phối hợp thường xuyên với giáo viên chủ nhiệm lớp để xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp cho học sinh.
- Thường xuyên liên lạc, hướng dẫn học sinh học tập, trả lời các câu hỏi của học sinh qua các phương tiện thông tin truyền thông.
- Thực hiện kế hoạch dạy học và kiểm tra đánh giá theo thống nhất chung của tổ chuyên môn. Có điều chỉnh cho phù hợp đối với thực tế lớp mà giáo viên đang giảng dạy.
- Khuyến khích giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học theo chủ đề thay cho kế hoạch của từng tiết dạy vì người học có thể tự học qua hệ thống và liên quan đến các vấn đề công nghệ cho nên cần tổ chức khóa học một cách nhất quán từ việc đưa ra yêu cầu, hướng dẫn học tập đến sắp xếp, bố cục nội dung, sử dụng công nghệ, cách thức kiểm tra đánh giá.
- Nghiên cứu kỹ, nắm bắt CT GDPT 2018 (đối với khối lớp 6,7,8), chương trình giáo dục hiện hành (đối với khối 9) và xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn (theo khung Kế hoạch giáo dục của giáo viên tại phụ lục III của văn bản 5512) đồng thời trên cơ sở đó xây dựng các Kế hoạch bài dạy để tổ chức dạy học (theo khung Kế hoạch bài dạy tại Phụ lục IV của văn bản 5512).
- Xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh.
- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học (Giáo viên được phân công phải xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học).
- Phối hợp với Tổng phụ trách Đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

5. Công tác kiểm tra

- Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn Kiểm tra việc thực hiện chương trình theo qui định; Kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch giáo dục của Tổ đề từ đó rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch kịp thời.

- Tiếp tục thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 17/12/2017 về Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

- Hiệu trưởng: Phụ trách chung.

- Phó Hiệu trưởng :

+ Trực tiếp kiểm tra chuyên môn các tổ Tự nhiên; hoạt động kiểm tra nội bộ, Thiết bị, giáo vụ; hoạt động bồi dưỡng của giáo viên, phụ đạo học sinh chậm tiến bộ và sắp TKB.

+ Trực tiếp kiểm tra chuyên môn các tổ xã hội, hoạt động kiểm tra nội bộ; hoạt động bồi dưỡng của giáo viên; công tác học sinh giỏi; Thư viện; công tác học sinh hòa nhập; Tổ chức kiểm tra lại và hồ sơ kiểm tra lại, hồ sơ chuyên môn.

- Thầy, cô tổ trưởng chuyên môn trực tiếp kiểm tra hồ sơ giáo viên, việc thực hiện kế hoạch cá nhân theo qui định.

6. Chế độ thông tin, báo cáo:

- Ban lãnh đạo nhà trường triển khai Kế hoạch giáo dục đến tất cả các thành viên trong nhà trường thông qua buổi sinh hoạt chuyên môn, bản tin, trang Web nhà trường.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn hàng tháng nhằm đánh giá, rút kinh nghiệm các hoạt động giáo dục và triển khai kế hoạch trọng tâm trong tháng tới.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về Phòng Giáo dục - Đào tạo; báo cáo trực tuyến trên cổng thông tin điện tử.

Trên đây là kế hoạch giáo dục Nhà trường năm học 2023- 2024. Trường THCS Lý Tự Trọng tiếp tục thực hiện đổi mới toàn diện nhà trường trong xu thế hội nhập và phát triển mạnh mẽ. Đây chính là mục tiêu, động lực để nhà trường tiếp tục phát huy thành tựu, nghiên cứu, điều chỉnh những tồn tại để đáp ứng được yêu cầu ngày càng cao của phụ huynh và học sinh. Tập thể CB- GV- CNV, Trường THCS Lý Tự Trọng cùng nhau đoàn kết, tu dưỡng rèn luyện, vượt mọi khó khăn để phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2023-2024./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Các tổ, nhóm chuyên môn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Dương Hữu Đức

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG

Tháng	Nội dung chính	Phối hợp thực hiện
8/2023	- Chuẩn bị năm học mới 2023 - 2024.	Ban lãnh đạo trường
	- Tham gia học bồi dưỡng chính trị Hè 2023; Dự các lớp tập huấn CT GDPT 2018.	Toàn trường
	- Tham dự các buổi họp chuẩn bị cho năm học 2023-2024 do phòng GD&ĐT tổ chức.	BLĐ và giáo viên
	- Chuẩn bị các điều kiện về đội ngũ, csvc cho năm học mới.	Ban lãnh đạo trường
	- Tham dự lớp bồi dưỡng chuyên môn của Bộ, Sở, Phòng GD&ĐT.	BLĐ, MLCM, TT, giáo viên cốt cán.
	- Thực hiện công tác tuyển sinh và chuyển trường năm học 2023 - 2024.	Ban tuyển sinh trường
	- Hoàn thành việc sắp danh sách các lớp NH 2023 - 2024	Ban lãnh đạo trường và nv vi tính
	- Triển khai công tác bồi dưỡng HSG lớp 9	Phó Hiệu trưởng và GV phụ trách
	- Triển khai công tác xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo văn bản số 2345/BGDĐT-GDTrH; VB 983,984,4647 SGDDĐT-GDTrH...	Hiệu trưởng
9/2023	- Tựu trường, Khai giảng năm học 2023 -2024.	Toàn trường
	- Xây dựng Thời khóa biểu.	Phó Hiệu trưởng
	- Các tổ bộ môn Hội nghị chuyên môn cấp tổ.	Tổ trưởng chuyên môn
	- Tham gia dự sinh hoạt chuyên môn đầu năm học do Phòng GD&ĐT tổ chức.	Ban lãnh đạo trường và TTCM
	- Xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch năm học 2023-2024.	Ban lãnh đạo trường Các tổ trưởng bộ môn

	- Dự sinh hoạt chuyên môn đầu năm học do Phòng GD&ĐT tổ chức.	BLĐ, MLCM, TTCM V,T,A,KHTN
	- Kiểm tra kế hoạch giáo dục phân luồng lớp 9	Ban lãnh đạo trường
	- Báo cáo đầu năm học, hoàn chỉnh dữ liệu trên hệ thống thông tin trang quanly.hcm.edu.vn và trang csdl.hcm.edu.vn.	Hiệu trưởng và tổ văn phòng
	- Xây dựng kho tài nguyên, học liệu.	Phó Hiệu trưởng
	-Thao giảng chủ đề, chuyên đề tổ bộ môn.	Phó HT và các tổ CM
	-Hội nghị chuyên môn toàn trường	Ban lãnh đạo trường
	-Tiếp tục dạy bồi dưỡng HSG	Phó Hiệu trưởng và GV phụ trách
	- Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu của PGD, Sở GD&ĐT.	Phó Hiệu trưởng
	- Kiểm tra thường xuyên theo kế hoạch	TTCM và GVBM
	-Hội thảo chuyên đề,tập huấn cán bộ, nhân viên phụ trách hồ sơ học vụ, thư viện.	Cô phụ trách học vụ, cô phụ trách thư viện.
	- Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch giáo dục Nhà trường năm học 2023 - 2024	Phó Hiệu trưởng và TTCM
	-Sơ kết chuyên môn tháng.	Phó Hiệu trưởng
10/2023	-Triển khai bồi dưỡng Văn hay Chữ tốt.	Phó Hiệu trưởng và Tổ Văn
	- Tổ chức đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân, tập thể.	Ban lãnh đạo trường
	- Tham gia dự sinh hoạt chuyên môn đầu năm học.	GVBM
	- Tham dự giải thể thao học sinh, Thi GVG	Phó Hiệu trưởng và tổ VTM
	- Tổ chức thao giảng chủ đề, chuyên đề tổ.	Phó HT và các tổ CM
	- Kiểm tra đánh giá định kì theo kế hoạch.	Phó HT,TTCM và GVBM
	- Tổ chức thi Văn hay Chữ tốt cấp trường, tham gia cấp quận và cấp Thành phố lần thứ 25 (nếu có)	Phó Hiệu trưởng và Tổ văn
	- Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi lớp 9.	Phó Hiệu trưởng và GV phụ trách
	- Phụ đạo học sinh yếu bộ môn.	Phó Hiệu trưởng và GV
	- Sơ kết chuyên môn tháng.	Toàn trường
11/2023	- Tham gia các hội thảo chuyên đề bộ môn, hội thi phong trào.	Phó HT; TT CM và HS
	-Đón đoàn PGD kiểm tra công tác bồi dưỡng giáo viên và kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên thực hiện CTGDPT 2018.	Ban lãnh đạo trường TTCM
	- Thi HSG máy tính cầm tay lớp 9 cấp quận.	Phó Hiệu trưởng , TT tổ

		Toán và HS
	- Nộp sản phẩm tham dự cuộc thi “Học sinh nghiên cứu KHKT” cấp quận	Phó Hiệu trưởng ; TTCM, GV và HS
	- Tham dự Hội nghị chuyên môn giữa học kỳ 1 của PGD	Ban lãnh đạo trường
	- Hoàn thành các cột điểm kiểm tra thường xuyên theo kế hoạch.	TTCM và GVBM
	- Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng đội tuyển HSG lớp 9.	Phó Hiệu trưởng và GV phụ trách
	- Phụ đạo học sinh yếu bộ môn.	Phó Hiệu trưởng và GV
	-Sơ kết chuyên môn tháng.	Phó Hiệu trưởng
12/2023	- Hướng dẫn ôn tập HKI	PHT và GVBM
	- Kiểm tra HKI. Theo kế hoạch của PGD	Ban lãnh đạo trường
	- Kiểm tra công tác phổ cập giáo dục của trường	Hiệu trưởng
	- Tham gia thi cấp thành phố Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cơ sở (nếu có)	Phó Hiệu trưởng , TT tổ Công nghệ và HS
	- Tham gia Hội thi “Khéo tay kỹ thuật” cấp trường, quận và Thành phố (nếu có)	Phó Hiệu trưởng , TT tổ Công nghệ và HS
	- Thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” cấp THCS.	Tổng phụ trách Đội và HS
	- Tham gia Hội thi “ Lớn lên cùng sách” cấp quận	Phụ trách thư viện và HS
	- Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi lớp 9.	Phó Hiệu trưởng 2 và GV phụ trách
1/2024	- Thi học sinh giỏi lớp 9 cấp quận; thành lập Đội tuyển HSG cấp quận.	Phó Hiệu trưởng , GV phụ trách và HS
	-Thao giảng chủ đề, chuyên đề tổ bộ môn.	Phó HT và các tổ CM
	- Thi học sinh giỏi máy tính cầm tay cấp lớp 9 cấp TP (nếu có)	Phó Hiệu trưởng , TT tổ Toán và HS
	- Khảo sát học sinh THCS khối 7,9.	Phó Hiệu trưởng , TTCM và HS.
	- Chung kết cấp thành phố Hội thi “Lớn lên cùng sách” (nếu có)	Phó Hiệu trưởng ; NVThư viện; TT Văn
	- Sơ kết học kỳ I.	Ban lãnh đạo trường
2/2024	- Thi Nét vẽ xanh vòng sơ khảo cấp trường, quận.	Phó Hiệu trưởng nhóm trưởng MT và HS
	- Tiếp tục bồi dưỡng HSG 9.	GV phụ trách
	- Phụ đạo học sinh yếu bộ môn.	Phó Hiệu trưởng và GV
	- Thi Hùng biện tiếng Anh cấp trường, quận	Phó Hiệu trưởng ; tổ Tiếng Anh và HS
3/2024	- Thi học sinh giỏi lớp 9 cấp thành phố (nếu có)	Phó Hiệu trưởng , GV phụ trách và HS
	- Đón đoàn kiểm tra công tác học vụ, thư viện, thiết bị.	Phó Hiệu trưởng , TT tổ Văn phòng
	- Thi Nét vẽ xanh cấp thành phố (nếu có)	Phó Hiệu trưởng ,nhóm

		trưởng MT và HS
	- Kiểm tra đánh giá định kì theo kế hoạch	Phó HT, TTCM và GVBM
	- Thao giảng chuyên đề tổ bộ môn	Ban lãnh đạo và Tổ CM
	- Phụ đạo học sinh yếu bộ môn.	Phó Hiệu trưởng và GV
	Sơ kết chuyên môn tháng.	Phó Hiệu trưởng
4/2024	- Hướng dẫn ôn tập HK2	PHT và GVBM
	- Thi Hùng biện tiếng Anh cấp TP (nếu có)	Phó Hiệu trưởng ; tổ Tiếng Anh và HS
	- Hoàn tất công tác chỉ đạo phân luồng	BGH và GVCN, GV lớp 9
	- Triển khai xét TN THCS NH 2023-2024 và tuyển sinh lớp 10 NH 2024-2025.	BLĐ trường, GVBM , GVCN lớp 9
	- Hoàn thành các cột điểm kiểm tra thường xuyên theo kế hoạch.	GVBM
	- Phụ đạo học sinh yếu bộ môn.	Phó Hiệu trưởng và GV
	- Sơ kết chuyên môn tháng.	Phó Hiệu trưởng
5/2024	- Kiểm tra học kỳ 2	Ban lãnh đạo trường
	- Kết thúc chương trình năm học	Phó Hiệu trưởng và GVBM
	- Xét tốt nghiệp THCS.	BLĐ, GVBM , GVCN lớp 9
	- Triển khai hoạt động hè 2024.	Hiệu trưởng
	- Chuẩn bị cho kỳ thi tuyển sinh lớp 10.	Ban lãnh đạo trường
	- Tổng kết năm học 2023-2024	Ban lãnh đạo trường
6/2024	- Tổ chức ôn thi và kiểm tra lại lớp 678.	Ban lãnh đạo trường
	- Tham gia coi tuyển sinh lớp 10.	BLĐ trường và GV
	- Tham gia coi khảo sát vào lớp 6 THPT Chuyên Trần Đại Nghĩa (nếu có).	Giáo viên
	- Tham gia coi kỳ thi Trung học phổ thông quốc gia năm 2023-2024.	Ban lãnh đạo trường và GVBM.
	- Tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025.	Ban lãnh đạo trường và tổ Văn phòng
	- Triển khai tập huấn CBQL, GV chương trình PT 2018 khối 9.	Toàn trường
	- Triển khai đề xuất lựa chọn SGK lớp 9; chuẩn bị CSVC, trang thiết bị dạy học lớp 9.	Ban lãnh đạo trường và tổ trưởng chuyên môn
7/2024	- Phối hợp với Quận Đoàn tổ chức sinh hoạt hè 2024.	Tổng phụ trách đội
	- Tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2024-2025.	Ban lãnh đạo trường và tổ Văn phòng

