PHÒNG GD&ĐT QUẬN GÒ VẤP **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS LÝ TỰ TRỌNG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ………/KH-THCS.LTT *Gò Vấp, ngày 06 tháng 9 năm 2022*

**KẾ HOẠCH**

**Kiểm tra nội bộ về đảm bảo an toàn, an ninh trường học**

**Năm học 2022 – 2023**

Căn cứ Nghị định 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGĐT ngày 04/12/2013 của Bộ GD&ĐT Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Thông tư số 20/2018/TT-BGDDT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn giáo viên, cơ sở giáo dục phổ thông;

Trường THCS Lý Tự Trọng xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ về đảm bảo an toàn trường học năm học 2022 - 2023 như sau:

**I. Mục đích, Yêu cầu:**

*1. Mục đích:*

- Nhằm góp phần thực hiện nghiêm chính sách, pháp luật và nhiệm vụ của trường THCS. Công tác kiểm tra nội bộ về đảm bảo an toàn trường học giúp Hiệu trưởng tìm ra những biện pháp bảo vệ con người, bảo vệ tài sản nhà nước trong quyền hạn của Hiệu trưởng.

- Thông qua việc kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra thường xuyên, nhà trường đánh giá được thực trạng nhà trường để từ đó phát huy bộ máy làm việc, củng cố và phát triển cơ sở vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu ngày càng hiện đại và an toàn.

- Thông qua việc kiểm tra cũng góp phần giáo dục học sinh cách sống khỏe mạnh; ý thức tự giác giữ gìn vệ sinh trường, lớp, biết cách tự bảo vệ, có sự hiểu biết nhất định về an toàn cho bản thân. Đồng thời hưởng ứng phong trào "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” tạo cho học sinh một môi trường học tập và sinh hoạt, vui chơi an toàn thoáng mát, sạch sẽ và văn minh.

*2. Yêu cầu:*

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ về an toàn trường học được công khai trong Hội đồng sư phạm và tổ chức thực hiện.

- Thành lập Ban kiểm tra nội bộ về đảm bảo an toàn trường học theo kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, đảm bảo thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học của nhà trường.

- Việc kiểm tra nội bộ về đảm bảo an toàn trường học phải thực hiện định kỳ và thực hiện thường xuyên, bất kỳ vấn đề nào có liên quan đến việc không đảm bảo an toàn trường học phải được báo cáo kịp thời và trực tiếp cho Hiệu trưởng.

**II. Đặc điểm tình hình:**

1. ***Tình hình đội ngũ:***

- Tổng số CB- GV- CNV: 93 người. (Ban giám hiệu: 03; Giáo viên: 73; Công nhân viên: 17)

1. ***Tình hình thực hiện chỉ tiêu kế hoạch kiểm tra theo quy định.***

* Thực hiện theo đúng yêu cầu, quy định, đạt chỉ tiêu 100%

1. ***Tình hình hoạt động của trường :***
2. ***Thuận lợi***:

- Tập thể sư phạm nhà trường là một khối đoàn kết thống nhất, có tinh thần trách nhiệm, quyết tâm hoàn thành nhiệm vụ.

- Đội ngũ CB- GV- CNV ổn định, đa số có trình độ nghiệp vụ chuyên môn đáp ứng yêu cầu giáo dục. Công tác thanh kiểm tra của nhà trường có nề nếp tốt từ nhiều năm học trước.

- Các bộ phận thực hiện nghiêm túc của nhà trường luôn hoàn thành khá tốt các kế hoạch đề ra.

- Nhà trường phối hợp, hợp đồng với bảo vệ khu phố vào các thời điểm trường có đông người ra vào trường.

1. ***Khó khăn***:

- Số lượng học sinh tăng nhanh, sĩ số học sinh cao.

- Nhà trường xây dựng cào tạo sữa chữa lớn nhưng vẫn còn thiếu hệ thống camera quan sát, sân khấu, bàn ghế phòng thực hành, hệ thống PCCC chưa được công an PCCC nghiệm thu…

- Việc dạy học online cũng có một ít khó khăn trong khâu tổ chức do nhân viên chỉ làm việc ở nhà do dãn cách phòng chống dịch ở đầu năm học.

1. ***Tình hình hoạt động của Ban kiểm tra năm trước.***

- Các thành viên trong ban kiểm tra nắm vững nguyên tắc thanh tra, kiểm tra, làm việc đúng kế hoạch, nhiệt tình hoàn thành nhiệm vụ được phân công.

**III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ:**

1. **Kiểm tra trực tiếp:**

Số lượng: bảo vệ (03 người), giám thị (03 người), giáo viên chủ nhiệm (47 người), y tế (01 người), đoàn đội (01 người)

Nội dung kiểm tra: Hiểu biết về an toàn trong nhà trường

1. **Kiểm tra các bộ phận:** 100% các bộ phận được kiểm tra

Nhà trường tiến hành kiểm tra 100% các bộ phận, mỗi bộ phận được kiểm tra tối thiểu 02 đến 03 lần/năm học, thời gian kiểm tra theo lịch kiểm tra bộ phận (đính kèm). Các bộ phận được kiểm tra, thiết lập biên bản kiểm tra bao gồm:

Học vụ, Bảo vệ

Bán trú

Thư viện – Nghề

Thiết bị - Y tế

**3. Kiểm tra chuyên đề:**

Nhà trường tập trung kiểm tra các chuyên đề:

* Chuyên đề 1: An toàn vệ sinh thực phẩm: 1lần/HK
* Chuyên đề 2: An toàn về cơ sở vật chất, thiết bị…: 1 lần/HK
* Chuyên đề 3: An toàn phòng tránh cháy nổ: 02 lần/HK
* Chuyên đề 4: An toàn về sức khỏe-an toàn trường học: 1lần/HK

**4. Tiếp nhận thông tin về nhà trường** (nếu có) :

Thực hiện thường xuyên thông qua giám thị, giáo viên, phụ huynh, học sinh…và các bộ phận báo cáo trực tiếp cho Hiệu trưởng.

**IV. Nội dung và biện pháp thực hiện:**

**1. Nội dung:**

- Các bộ phận thường xuyên rà soát việc thực hiện các tiêu chí trong Kế hoạch triển khai vệ sinh an toàn thực phẩm và phòng chống ngộ độc, Kế hoạch Giáo dục sức khỏe, an toàn trường học, phòng chống cháy nổ, Kế hoạch thực hiện y tế học đường.

- Hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra sổ theo dõi việc tiếp dân, các báo cáo trực tiếp của giáo viên – công nhân viên trong nhà trường để lắng nghe các thông tin có liên quan đến an toàn trường học.

- Phân công trách nhiệm cho một Phó Hiệu trưởng và tổ Văn phòng thường xuyên báo cáo với Hiệu trưởng về các vấn đề đảm bảo an toàn trong trường học.

- Tăng cường công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tích cực tham gia giữ gìn vệ sinh, bảo vệ môi trường, bảo vệ tài sản chung, thực hiện nghiêm túc về an toàn giao thông, thực hiện các truyền thông về an toàn cho học sinh, giáo viên – công nhân viên.

**2. Các biện pháp:**

- Thành lập Ban an toàn an ninh trường học năm học 2022-2023.

- Triền khai các phương án xử trí khi có sự cố:

+ Triển khai phương án Xử trí khi xảy ra cháy nổ năm 2022

+ Triển khai phương án Xử trí khi xảy ra ngộ độc thực phẩm năm 2022.

+ Triển khai phương án Cứu hộ - cứu nạn tại nhà trường năm 2022.

- Thực hiện bổ sung hệ thống cammera, bàn ghế phòng thực hành, hệ thống PCCC ngay khi hết dãn cách xã hội do phòng chống dịch.

- Lồng ghép tuyên truyền trong cán bộ giáo viên, công nhân viên và học sinh về an toàn trường học trong các giờ chào cờ, Tiết sinh hoạt NGLL, họp cha mẹ học sinh, tiết học Kỹ năng sống…

- Nâng cao ý thức về công tác vệ sinh ATTP cho CB-GV-NV về thực hiện các pháp lệnh, qui định vệ sinh ATTP, giữ gìn vệ sinh môi trường, phòng chống ngộ độc thực phẩm xảy ra ở các động vật, gia cầm…

- Giáo dục cho học sinh tham gia đảm bảo vệ sinh ATTP như: vệ sinh cá nhân trong ăn uống, giữ gìn vệ sinh trường, lớp và các hành vi văn minh nơi công cộng.

- Bảo vệ thường xuyên kiểm tra hệ thống điện trong nhà trường và các lớp, không để tình trạng rò điện, không để các sự cố về điện xảy ra. Kết hợp đi kiểm tra các phòng học, khóa cửa các hành lang vào cuối ngày.

- Trang bị phòng học thoáng mát, có đủ ánh sáng, có đủ bàn ghế giáo viên, học sinh và bố trí hợp lý, an toàn cho học sinh và giáo viên.

- Giám thị thường xuyên nhắc nhở học sinh không đùa giỡn quá mức, thường xuyên giám sát thông qua hệ thống camera để đảm bảo an ninh. Đặc biệt lưu ý học sinh không được tự ý chạm vào hệ thống điện, tự ý leo trèo, tự ý tháo dỡ đồ vật… Không dùng bạo lực để giải quyết mâu thuẫn, không kích động gia đình hoặc người khác

- Nhân viên bảo vệ và giám thị trong nhà trường phối hợp không để người lạ xâm nhập vào nhà trường, không để phụ huynh vào trong nhà trường mà không có sự hướng dẫn và giúp đỡ của giám thị.

- Ít nhất là 02 tuần, bảo vệ cho chạy máy bơm nước để thử hệ thống phun xịt nước chữa cháy, 02 tháng/lần bảo vệ nhà trường tập sử dụng vòi phun chữa cháy.

- Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên chăm sóc lớp của mình, đề xuất với ban giám hiệu những vấn đề có liên quan đến cơ sở vật chất của lớp, những vấn đề có liên quan đến sự an toàn cho học sinh, cho giáo viên.

- Phân công cho bộ phận y tế, tổng phụ trách đội, giáo viên chủ nhiệm, giám thị có trách nhiệm tư vấn về an toàn trường học cho học sinh.

- Thực hiện tốt phong trào thi đua "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” nhằm nâng cao hiệu quả xây dựng cảnh quan sư phạm để thực sự đạt tiêu chuẩn " Xanh- sạch – đẹp”, an toàn trong trường học.

- Phân công một Phó Hiệu trưởng và Cán bộ y tế nhà trường thường xuyên kiểm tra, lưu mẫu thức ăn… thực hiện rà soát và kiểm tra các tiêu chí đàm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm cho căn tin và hoạt động bán trú trong nhà trường.

- Triển khai công tác y tế trong trường học để thực hiện tốt các hoạt động đạt hiệu quả về chăm sóc sức khỏe, giáo dục cho học sinh : Kiểm tra vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường – công trình vệ sinh; Sơ cứu kịp thời những tai nạn xảy ra cho học sinh…

- Tổ chức các hoạt động đội nhóm, câu lạc bộ nhằm cung cấp thêm các kỹ năng cho học sinh.

**V. Tổ chức thực hiện:**

1. Thành lập Ban kiểm tra nội bộ về đảm bảo an toàn trường học.

2. Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ về đảm bảo an toàn trường học.

3. Ban kiểm tra nội bộ về đảm bảo an toàn trường học tổ chức triển khai, tổ chức kiểm tra, đánh giá hoạt động, thiết lập biên bản kiểm tra theo quý.

4. Cán bộ y tế, tổ trưởng văn phòng kiểm tra hằng ngày an toàn vệ sinh thực phẩm, an toàn cơ sở vật chất trường học để báo cáo Phó HT phụ trách hoặc HT khi có phát hiện sai sót.

4. Thực hiện việc sơ kết, tổng kết đúng thời gian qui định, khen thưởng những tập thể, cá nhân có những thành tích tốt và phê bình, góp ý những tập thể, cá nhân chưa thực hiện tốt công tác an toàn trường học.

5. Xây dựng lực lượng đội sao đỏ, đội trật tự cổng trường dưới sự quản lý của giám thị, TPT (thành viên Ban an toàn, an ninh trường học), sẽ tham gia trực tiếp vào các hoạt động xét thi đua lớp, các hoạt động bảo vệ an toàn, an ninh nhà trường.

**VI. Kế hoạch tháng:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tháng** | **Nội dung công việc** | **Ghi chú** |
| **08/2022** | - Kiểm tra môi trường, CSVC chuẩn bị năm học mới.  - Sửa chữa nhỏ theo đề xuất các bộ phận.  - Vệ sinh trường học, phòng học, chuẩn bi đồ dùng phục vụ HS học bán trú.  - Kiểm tra hệ thống điện, nước. Kịp thời sửa chữa thay thế.  - Đăng ký trường học an toàn, Trường học Xanh-Sạch-Đẹp. |  |
| **09/2022** | - Thành lập Ban kiểm tra nội bộ về đảm bảo an toàn trường học.  - Triền khai các phương án xử trí khi có sự cố.  - Tổ chức diễn tập PCCC (nếu có).  - KT vệ sinh trường, lớp; Các điều kiện đảm bảo an toàn HS.  - KT cây xanh trong trường.  - Trang bị tủ thuốc y tế.  - KT hệ thống PCCC đảm bảo trang thiết bị, phương tiện PCCC luôn hoạt động tốt. Thực hiện diễn tập PCCC hàng năm tại cơ sở.  -An toàn internet khi giáo viên và học sinh dạy và học online. |
| **10/2022 đến 05/2023 (Dự kiến)** | - Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, lồng ghép vào dạy học KNS cho học sinh, tư vấn học đường.  - Y tế tổ chức các hoạt động khám chữa bệnh cho toàn trường theo kế hoạch, kiểm tra an toàn vệ sinh thực phẩm ở căn tin, bếp ăn bán trú…  - Tổ chức các hoạt động kiểm tra, báo cáo với Hiệu trưởng.  - Tuyên dương, khen thưởng, phê bình (nếu có)  - Sửa chữa thường xuyên CSVC.  - Thực hiện các biên bản kiểm tra an toàn trường học theo quý. |
| **06/2023** | - Kiểm tra CSVC phục vụ các kỳ thi.  - Bàn giao mặt bằng để sửa chữa trường. |
| **07/2023** | - Chuẩn bị các hoạt động cơ sở vật chất cho hoạt động hè.  - Sửa chữa lớn các khối phòng chức năng nhà trường |

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

- Phòng GDĐT;

- Các Tổ CM, Tổ VP;

- Lưu VT, Hồ sơ KTNB.

**Dương Hữu Đức**