

Tân Bình, ngày 30 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH SINH HOẠT CHỦ NHIỆM
TUẦN 9 – HỌC KÌ I – NĂM HỌC 2023 – 2024
Từ 30/10/2023 đến 04/11/2023
(GVCN cho chép vào vở SHCN)

I. SINH HOẠT DƯỚI CỜ

II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC

1. Kiểm tra tác phong học sinh (thực hiện đúng Nội quy học sinh).

- Ghi nhận BB kiểm tra: Thịnh Phát (8/1) không có phù hiệu; Trúc (7/5) mang đồ ăn vào lớp. Còn HS vi phạm về tác phong (giày không đúng quy định; nam sinh tóc dài; không có dây nịt; không đeo khăn quàng đỏ/nơ/cà vạt đúng quy định).
- Bộ phận giám thị phối hợp với Cô Thúy An –TPT tiếp tục rà soát, kiểm tra tác phong học sinh. Gửi BB cho Thầy Huân PHT.

2. Điểm danh trong tuần từ 23/10 – 27/10:

Bảng điểm danh Tuần 08 – HK 1 từ ngày 23/10 đến 27/10/2023

STT	LỚP	SỐ SỐ	Vắng				Ghi chú
			(K.Net)	F0	(CP)	(KP)	
1	6A1	39			3	0	Thứ 2-3: T Anh Thứ 3-4: H Vũ
2	6A2	39			5	0	Thứ 3: N Hân, A Thư Thứ 4: K Thúy Thứ 5-6: Q Hạo
3	6A3	38			0	0	
4	6A4	39			1	0	Thứ 2: H Mạnh
5	6A5	40			6	0	Thứ 3-4-5: N Tiên Thứ 4-5-6: T Như
TC K6		195			15	0	15
6	7A1	38			9	0	Thứ 2: T Nhung Thứ 3: M Đăng, H Long Thứ 5: T Huy, T Sang Thứ 2-6: H Gia Thứ 3-4: U Dung
7	7A2	37			2	0	Thứ 2-3: D Khang
8	7A3	31			1	0	Thứ 3: K Hán
9	7A4	30			1	0	Thứ 3: G Bảo
10	7A5	28			1	0	Thứ 3: Q Bình
11	7A6	29			2	0	Thứ 2: K Thư Thứ 3: M Huỳnh
TC K7		193			16	0	16
12	8A1	39			5	0	Thứ 3: T Anh, A Khang Thứ 4: K Nguyên Thứ 2-4: Th Tú

13	8A2	32			2	0	Thứ 4: H Bảo, M Hoa
14	8A3	32			4	0	Thứ 4: M Huy, M Nhật Thứ 2-3: K Loan
15	8A4	33			2	5	Thứ 4: T Ngọc, D Phong Thứ 2,3,4,5,6: T Tuyền
TC K8		136			13	05	18
16	9A1	37			3	0	Thứ 3: Đ Trí Thứ 5-6: M Phú
17	9A2	35			6	0	Thứ 4: T Hiền Thứ 5: X Mai, T Nhân Thứ 6: A Thy Thứ 2-3: K Lộc
18	9A3	32			4	0	Thứ 2: T An, T Vy Thứ 3: D Trinh Thứ 6: K Vinh
19	9A4	32			6	0	Thứ 2-4-6: V Sang Thứ 4: H Băng Thứ 5: M Thiện Thứ 6: T Nguyên
20	9A5	34			2	0	Thứ 3: T Linh, M Thi
TC K9		170			21	0	21

- Thầy Hải GT phối hợp với GVCN 8/4 (Cô Như Ý) mời CMHS Thanh Tuyền làm việc về việc nghỉ học 1 tuần lễ và lí do (có BB).

3. Công tác bán trú

- Số HS ăn bán trú: 236 (Nữ 117, Nam 119)
- Bảng phân công GV- NV coi ăn ngủ bán trú:

	Thứ Hai	Thứ Ba	Thứ Tư	Thứ Năm	Thứ Sáu
Phòng Hội trường	Cô Lan	Cô Lan	Cô Thùy	Cô Thùy	Cô Minh
	Cô Hoa	Cô Thùy	Cô Hoa	Cô Hoa	Cô Hoa
Phòng Thư viện	Cô Huyền	Cô Huyền	Cô Huyền	Cô Lan	Cô Hồng
	Cô Thảo	Cô Thảo	Cô Thảo	Cô Thảo	Cô Thùy
Phòng ngủ B22, B24	Th. Dũng	Cô Hồng	Th. Dũng	Th. Dũng	Th. Dũng
	Th. Phụng	Th. Phụng	Cô Hồng	Th. Phụng	Th. Phụng

- GVCN công khai thực đơn trong tuần cho HS, CMHS.
- Nhân viên, giáo viên phục vụ bán trú: nhắc nhở HS rửa tay sạch trước khi ăn, tăng cường giám sát khẩu phần ăn, phát hiện và xử lí kịp thời các trường hợp bất thường có thể dẫn đến ngộ độc thực phẩm. Nếu có tình huống, xử lí theo quy trình.
- Thầy Dũng giám thị nhắc nhở học sinh sau khi ăn xong nhanh chóng ổn định, xếp hàng trước khi vào phòng ngủ trưa bán trú.
- **Kỉ luật trong tuần: học sinh phá nhà VS (nhét trái ổi vào bồn rửa tay). GV, NV quản lí bán trú tăng cường theo dõi để nhắc nhở, xử lí HS.**

III. CHUYÊN CẦN

- **GVCN nhắc học sinh đi học chuyên cần để kiểm tra giữa kì I.**
- Hoàn tất lắp đặt 02 máy điểm danh camera AI (1 cái ở vị trí trước phòng hội trường, 1 cái ở sảnh trước phòng Hiệu trưởng).

IV. GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC, NỀ NẾP, TÁC PHONG

1. Giữ gìn vệ sinh:

- Nghiêm cấm việc xả rác, tạo thói quen bỏ rác vào thùng rác (phân loại rác đúng qui định).
- Nghiêm cấm việc đem hoặc sử dụng thức ăn, nước uống lên trên lớp học, trên hành lang.
- HS xả rác bị bắt, sẽ được phân công làm vệ sinh nhà trường vào cuối giờ học và các ngày cuối tuần.

2. Kỷ luật:

- Lưu ý GVCN: xử lý các trường hợp HS vi phạm, phải có BB làm việc với PHHS.

3. Về việc sử dụng điện thoại di động

- Nội quy nhà trường quy định: Cấm học sinh sử dụng điện thoại trong lớp học. Các trường hợp khi GVCN, GVBM, TPT và giám thị kiểm tra tại lớp, điện thoại đã được tắt nguồn, bỏ trong cặp không xem là vi phạm nội quy.
- Trường hợp học sinh vi phạm, GT/GVCN/GVBM/CBQL đều có quyền lập biên bản, giao điện thoại và biên bản cho giám thị (phải báo qua PHT để quản lý) để giám thị mời CMHS lên làm việc. Lần thứ nhất nhắc nhở, lần thứ hai tịch thu (điện thoại được niêm) và giữ cho đến cuối mỗi học kì mới trả lại cho CMHS (có kí nhận).

4. Giờ chơi, giờ về:

- TPT, GT nhắc nhở HS sau 5 phút ra chơi và giờ ra về, không còn HS ở lại trên lớp, nhà vệ sinh, hành lang, cầu thang.
- Trong tuần HS đi chuyên xuống sân chậm và một số ở trên hành lang không xuống ra chơi. Đề nghị bộ phận giám thị và sao đỏ chấn chỉnh HS xuống sân khi ra chơi.
- Lưu ý: GVBM là người về sau cùng, đảm bảo không còn HS trên lớp.

5. Bảo quản tài sản, cơ sở vật chất nhà trường:

- Giáo dục học sinh có ý thức bảo quản, giữ gìn các thiết bị đèn, quạt, bàn ghế, bảng, các thiết bị trong nhà vệ sinh.... Học sinh làm hư hỏng tài sản nhà trường, sẽ phải **bồi hoàn mới tài sản** đã làm hư hỏng.
- Cấm tuyệt đối đem bút xóa vào trường và viết, vẽ bậy trên bàn ghế.
- GVCN phân công HS, báo bảo vệ hoặc Thầy Huân PHT kịp thời nếu thấy đèn, quạt trong lớp bị hư để nhà trường sửa chữa, đảm bảo an toàn lớp học, trường học.

6. Thể dục giữa giờ

- Tiếp tục thực hiện thể dục giữa giờ dưới sân. Cô Thúy An TPT phân công thành viên BCH Liên đội điều khiển HS các khối tập thể dục giữa giờ.

Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
Khối 8	Khối 6	Khối 9	Khối 7

7. Vệ sinh lớp học

- GVCN phân công HS làm vệ sinh lớp học, trong ngăn bàn học (quét lớp, đổ rác) đầu giờ và cuối giờ và bảo quản chổi, đồ hút rác.
- Cô Xuân Hương – Y tế và Cô Dung PV kiểm tra tình hình vệ sinh các lớp chiều thứ sáu sau khi HS ra về (BB đính kèm).

V. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC

1. Thực hiện chương trình theo thời khóa biểu:

- Điều chỉnh TKB, áp dụng từ tuần 9/HK I.
- BGH, TTCM sẽ có kế hoạch dự giờ thăm lớp, đặt biệt là giáo viên mới dạy khối 6, 7, 8.

2. Kiểm tra giữa kì I (xem KH riêng)

- Kiểm tra giữa kì: Tuần 9/HK I.

- Hình thức kiểm tra:

+ **Kiểm tra tập trung theo lịch chung các môn:** Ngữ văn 6, 7, 8, 9; Toán: 6, 7, 8, 9; tiếng Anh 6, 7, 8, 9; KHTN 6, 7, 8; Vật lí 9; Hóa học 9; Sinh 9; Lịch sử & Địa lí 6, 7, 8; Lịch sử 9; Địa lí 9; GD&CD 6, 7, 8, 9; Công nghệ 6, 7, 8, 9 (Riêng CN 9 có bài tự luận 15 phút).

+ **Kiểm tra theo thời khóa biểu từng lớp các bộ môn:** Nghệ thuật (Âm nhạc) 6, 7, 8 (Thực hành 45 phút), Nghệ thuật (Mĩ thuật) 6, 7, 8, 9 (Thực hành 45 phút); Giáo dục thể chất

6, 7, 8, 9 (45 phút); Tin học 6, 7, 8, 9 (45 phút); Công nghệ 9 (thực hành 30 phút), GD địa phương 6, 7 (đánh giá sản phẩm), Hoạt động trải nghiệm – hướng nghiệp 6, 7, 8 (đánh giá sản phẩm).

- Lịch kiểm tra giữa kì I/HK I

Ngày	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9
30/10 (thứ 2) (Sáng)	Tiết 1+2: Ngữ văn (90 phút) (7g30'-9g00')	Tiết 1+2: Ngữ văn (90 phút) (7g30'-9g00')	Tiết 1+2: Ngữ văn (90 phút) (7g30'-9g00')	Tiết 1+2: Ngữ văn (90 phút) (7g30'-9g00')
(Chiều)				Tiết 4: Sinh (45 phút) (16g05'-16g50)
31/10 (thứ 3) (Sáng)	Tiết 4: KHTN (60 phút) (10g15'-11g15')	Tiết 4: KHTN (60 phút) (10g15'-11g15')	Tiết 4: KHTN (60 phút) (10g15'-11g15')	Tiết 3: Lí (45 phút) (9g30'-10g15')
				Tiết 4: Địa (45 phút) (10g20' – 11g05')
01/11 (thứ 4) (Sáng)	Tiết 4: Anh (60 phút) (10g15'-11g15')	Tiết 4: Anh (60 phút) (10g15'-11g15')	Tiết 4: Anh (60 phút) (10g15'-11g15')	Tiết 4: Anh (60 phút) (10g15'-11g15')
				Tiết 4: GD CD (45 phút) (16g05 – 16g50)
(Chiều)	Tiết 4: GD CD (45 phút) (16g05 – 16g50)	Tiết 4: GD CD (45 phút) (16g05 – 16g50)	Tiết 4: GD CD (45 phút) (16g05 – 16g50)	Tiết 4: GD CD (45 phút) (16g05 – 16g50)
02/11 (thứ 5) (Sáng)	Tiết 4: LS&ĐL (60 phút) (10g15'-11g15')	Tiết 4: LS&ĐL (60 phút) (10g15'-11g15')	Tiết 4: LS&ĐL (60 phút) (10g15'-11g15')	Tiết 4: Hóa (45 phút) (10g20' – 11g05')
				Tiết 4: Lịch sử (45 phút) (16g05 – 16g50)
(Chiều)	Tiết 4: Công nghệ (45 phút) (16g05 – 16g50)	Tiết 4: Công nghệ (45 phút) (16g05 – 16g50)	Tiết 4: Công nghệ (45 phút) (16g05 – 16g50)	Tiết 4: Lịch sử (45 phút) (16g05 – 16g50)
03/11 (thứ 6) (Sáng)	Tiết 3+4: Toán (90 phút) (9g30'-11g00')	Tiết 3+4: Toán (90 phút) (9g30'-11g00')	Tiết 3+4: Toán (90 phút) (9g30'-11g00')	Tiết 3+4: Toán (90 phút) (9g30'-11g00')
				Công nghệ (15' Lí thuyết) (16g05'-16g20')
(Chiều)				

3. Bồi dưỡng HSG

- Thời gian tổ chức thi: 25/11/2023. Tại trường THCS Ngô Quyền.
- Thứ tư, ngày 01/11/2023: lập DS đăng kí thí sinh dự thi nộp PGD và đăng kí trực tuyến trên hệ thống <http://quanly.hcm.edu.vn>. (Cô Trúc Giang)
- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh các đội tuyển (theo kế hoạch).

Ngày Môn	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	CN
Ngữ văn	14h45 – 15h45 Cô Vân	19h00 – 20h30 Cô Thủy (Online)	19h00 – 20h30 Cô Vân (Online)		13h30 – 16h00 Cô Thủy 19h00 – 20h30	19h00 – 20h30 Cô Thủy (Online)	

					Cô Vân (Online)		
Anh văn			16h00 – 17h30 Cô Thảo	16h00 – 17h30 Cô Thảo	15h00 – 16h30 Cô Thảo		
Hóa học		15h00 – 16h30 Cô Vũ		15h00 – 16h30 Cô Vũ		8h00 – 9h30 Cô Vũ	
Vật lí		14h45 – 15h45 T. Khanh			14h45 – 15h45 T.Khanh		
Lịch sử				16h00 – 17h00 Cô Nga		08h00 – 10h30 Cô Nga	
Toán học						07h30 – 9h45 Thầy Phong	
Sinh học		15h00 – 16h30 Cô Hiền		16h00 – 16h45 Cô Hiền	15h00 – 16h30 Cô Lan		
Địa lí	14h45 – 17h00 Cô Hồng		14h45 – 17h00 Cô Hồng		14h45 – 17h00 Cô Hồng	14h45 – 17h00 Cô Hồng	
Công nghệ	15h00 – 16h30 T. Dân	15h00 – 16h30 T. Dân				14h00– 16h00 T. Huy	

- DS HS dự thi HSG cấp quận: 46 HS

4. Phát động cuộc thi “Giải Lê Quý Đôn trên ấn phẩm Khăn quàng đỏ lần thứ 25, năm học 2023 – 2024” (xem Kế hoạch cụ thể)

- Đối tượng: HS từ lớp 6 đến lớp 9.

- Thời gian và hình thức dự thi

+ Vòng sơ kết: từ tháng 9/2023 – 5/2024. Gồm 15 đề chia làm 2 đợt. Đợt 1: 9 đề, đợt 2: 6 đề) đăng trên báo KQĐ, được phân theo khối lớp, học sinh của khối nào làm bài của khối đó. Mỗi kì, báo đăng lần lượt 1 môn. Ban tổ chức sẽ lấy điểm các kì thi (Văn, Toán, Anh) từ cao xuống để khen thưởng từng đợt. **Ở một số kì, nội dung và hình thức thi sẽ có ứng dụng chuyển đổi số.**

- Phân công giáo viên phụ trách: giao Chi đoàn và TPT phối hợp thực hiện.

- GVCN các lớp vận động học sinh giỏi tham gia, tạo sân chơi về kiến thức cho học sinh.

- Lớp có học sinh tham gia, được cộng điểm phong trào hàng tuần.

- Lưu ý: Các lớp nhận chậm nhất 9h15 ngày thứ 6 hàng tuần các lớp nộp bài thi Lê Quý Đôn trước 13h10 mỗi thứ ba mỗi tuần để bộ phận tổng hợp chốt số lượng gửi Thầy An Huy đi nộp bài.

- Thống kê tuần 8/HK I như sau:

Điểm cộng	SỐ LƯỢNG												
	1q/ bài	2q/ bài	3q/ bài	4q/ bài	5q/ bài	6q/ bài	7q/ bài	8q/ bài	9q/ bài	10q/ bài	11q/ bài	12q/ bài	13q/ bài
	0.5	1	1.5	2	2.25	2.5	2.75	3	3.25	3.5	3.75	4	5

Đăng ký tuần 8	6/4	6/5, 7/2, 7/3, 7/5, 7/6, 9/2, 9/3, 9/5		9/1	6.2, 8.3				8/1	6/3		12	
Nộp bài tuần 7	6/4, 7.3, 9.5	6.1, 6.2, 6.5, 7/2, 7.5, 7.6,	9.3	8.1, 9.1						6/3	8.3	8.2	

* Ghi chú: Lớp 8/2: 20 quyển cộng 6,75.

Lớp 6/1: 21 quyển cộng 7.

Lớp 7/1, 7/4: không đăng kí báo.

Lớp 8/4, 9/4: chưa nhận báo.

5. Tham gia “Hưởng ứng tuần lễ Học tập suốt đời” (KH riêng)

- Phong trào hoạt động giới thiệu sách quay clip đã đăng trên web, fanpage nhà trường.
- Phát động phong trào tặng sách cho thư viện: 3 quyển/lớp (các thể loại: truyện thiếu nhi, sách tham khảo, sách chính trị - pháp luật, sách văn học - nghệ thuật, ...).
- Thống kê tiếp nhận sách đến ngày 27/10/2023 (Đợt 1 +2 +3)

SÁCH TẶNG THƯ VIỆN NĂM HỌC 2023 – 2024				
STT	LỚP	SỐ LƯỢNG	ĐIỂM	GHI CHÚ
1	6A1	10	10	1
2	6A2	4	10	
3	6A3	4 +16+ 20	10	
4	6A4	6	10	
5	6A5	0	0	
6	7A1	0	0	
7	7A2	0	0	
8	7A3	5	10	
9	7A4	4	0	
10	7A5	3	0	
11	7A6	0 +6	0	
12	8A1	25	10	2
13	8A2	6	10	0.5
14	8A3	7	10	1
15	8A4	5	10	
16	9A1	2	10	
17	9A2	2	10	
18	9A3	6	10	0.5
19	9A4	0 + 3	10	

20	9A5	7	10	0.5
	Đội	10		
	TC	153		

6. Thực hiện dạy học trực tuyến trên phần mềm K12Online. Áp dụng từ 30/10/2023 (KH riêng)

- GV, HS thực hiện kế hoạch dạy học trực tuyến trên phần mềm K12Online từ ngày 30/10/2023.

- Tiến độ thực hiện: Ngày 30/10/2023 GVBM công bố khóa học cho HS trên <http://K12Online.vn> các môn theo KH, HS hoàn thành: 4/11/2023.

- GV công bố thống kê và báo cáo cho TTCM tình hình HS thực hiện (04/11/2023).

+ Khối 6:

TOÁN		TIN HỌC		TIẾNG ANH		CÔNG NGHỆ		NT (Nhạc)		GDTC	
ND/CD	Hình thức	ND/CD	Hình thức	ND/CD	Hình thức	ND/CD	Hình thức	ND/CD	Hình thức	ND/CD	Hình thức
Ôn tập	Bài tập	Ôn tập	BT trắc nghiệm	Revision for the 1 st mid-term test	Bài học dạng text - BT trắc nghiệm dạng pdf	Ôn tập	Câu hỏi trắc nghiệm	Hát: Niềm tin thấp sáng trong tim em	Xem video	Ôn tập bài thể dục liên hoàn	Xem video

+ Khối 7

TIN HỌC		TIẾNG ANH		KHOA HỌC TỰ NHIÊN		CÔNG NGHỆ		GDTC		HĐTN -HN	
ND/CD	Hình thức	ND/CD	Hình thức	ND/CD	Hình thức	ND/CD	Hình thức	ND/CD	Hình thức	ND/CD	Hình thức
Ôn tập	BT trắc nghiệm	Revision for the 1 st mid-term test	Bài học dạng text - Bài tập TN dạng pdf	Ôn tập	Tài liệu, bài tập	Ôn tập	BT TN + TL	Ôn tập bài thể dục liên hoàn	Xem video	Chủ đề 2. Rèn luyện kỹ năng kiểm soát cảm xúc và tự bảo vệ	Poster nội dung nhận diện một số tình huống nguy hiểm

+ Khối 8

TIN HỌC		TIẾNG ANH		KHOA HỌC TỰ NHIÊN		CÔNG NGHỆ		GDTC		HĐTN -HN	
ND/CD	Hình thức	ND/CD	Hình thức	ND/CD	Hình thức	ND/CD	Hình thức	ND/CD	Hình thức	ND/CD	Hình thức

Chủ đề F, Ôn tập	BT trắc nghiệm	Revision for the 1 st mid-term test	Bài học dạng text. - BT TN dạng pdf	Ôn tập	Bài học text; Tài liệu ôn tập; BT	Ôn tập	Câu hỏi TN	Chạy cự ly ngắn xuất phát thấp	Xem video	Ôn tập Chủ đề 2	BT TN
------------------	----------------	--	-------------------------------------	--------	-----------------------------------	--------	------------	--------------------------------	-----------	-----------------	-------

+ Khối 9

TOÁN		TIN HỌC		TIẾNG ANH		HÓA		SINH		GDCTC	
ND/CD	Hình thức	ND/CD	Hình thức	ND/CD	Hình thức	ND/CD	Hình thức	ND/CD	Hình thức	ND/CD	Hình thức
Ôn tập chương 1	Tài liệu	Ôn tập	BT TN	Revision for the 1 st mid-term test	Bài học dạng text. - Bài tập trắc nghiệm dạng pdf	Ôn tập	Đăng nội dung ôn tập	Ôn tập	Tài liệu, Bài tập	Động tác bổ trợ chạy cự ly ngắn	Xem video

7. Báo điểm lần 1/HK I:

- GVBM nhập điểm trên Vietschool. Thứ tư 08/11/2023: hạn chót nhập báo điểm giữa kì I.
- Thứ hai ngày 06/11/2023: GVCN nhập nhận xét.
- Thứ năm 09/11/2023: GV Tin học (Thầy Bá Lâm) tổng hợp kết quả, in bảng điểm và phiếu điểm để phát cho GVCN và in bảng danh dự (ngày 10/11/2023).
- GVCN nhận bảng điểm và phiếu điểm (thứ hai ngày 13/11/2023) và phát phiếu điểm cho HS. Riêng những em HS yếu kém, GVCN phát trực tiếp cho cha mẹ học sinh.
- Nhận bảng danh dự dán vào phần thưởng (Cô Thúy An TPT, ngày 10/11/2023).
- Cô Giang báo điểm trên Vietschool (thứ hai ngày 13/11/2023).
- Phát thưởng đợt 1 dưới sân trường (thứ hai ngày 13/11/2023): Cô Thúy An TPT và Chi đoàn chuẩn bị.

VI. HOẠT ĐỘNG CHÀO MỪNG NGÀY NHÀ GIÁO VN 20/11/2022: (Chi đoàn tổ chức, xem Kế hoạch cụ thể)

1. Phong trào đăng kí tiết học tốt

- Thời gian từ 13/11/2023 đến 17/11/2023. Đăng kí theo mẫu (TPT sẽ phát mẫu đăng kí)

2. Thi thiết kế, trang trí thiệp và thiết kế trang phục:

- Khối 6 + 7: thi làm thiệp
- Khối 8 + 9: Thi thiết kế thời trang
 - + Thời gian: 15g - 17g chiều thứ năm ngày 09/11/2023
 - + Địa điểm thi: Sân A trường THCS Lý Thường Kiệt
 - + Yêu cầu:
 - * Thi làm thiệp: Mỗi lớp 3 học sinh. Thiết kế 1 tấm thiệp xếp dọc hoặc ngang, có kèm theo nội dung sao cho kích thước tấm thiệp hoàn tất bằng khổ giấy A4. Các lớp tự chuẩn bị giấy, vật dụng, màu vẽ và vật liệu liên quan đến phần thi của lớp. (Lưu ý: Các lớp không được làm trước sản phẩm tại nhà).
 - * Thi thiết kế trang phục: Mỗi lớp 5 học sinh. Thiết kế một bộ trang phục đặc trưng dân tộc, vùng, miền hoặc các nước trên thế giới, sao cho phù hợp với vóc dáng, lứa tuổi, giới tính, công việc. Thí sinh thực hiện trên nền giấy khổ A3. Các lớp được phép chuẩn bị trước bút vẽ, màu tô, kim, vải màu, vải xoan, kim sa, các loại hạt, ru- băng,... để vẽ, cắt, dán hoặc

kết trên nền trang phục thiết kế dự thi. (Lưu ý: Các lớp không được làm trước sản phẩm tại nhà). Giấy vẽ khổ A3 do ban tổ chức chuẩn bị.

3. Thi văn nghệ

- Nội dung: Thể hiện lòng biết ơn đối với thầy cô giáo, ca ngợi tình yêu quê hương đất nước, lòng tự hào dân tộc, yêu Tổ quốc, yêu đồng bào, ca ngợi mái trường, thầy cô, bạn bè.
- Thể loại: đơn ca, song ca, tốp ca, múa, nhảy hiện đại, sân khấu hóa...
- Thời gian đăng kí các tiết mục (tại phòng Liên Đội). Hạn chót 15g ngày 09/11/2023.
 - + Thi vòng loại: Từ 15g00 – 17g00 chiều thứ sáu ngày 10/11/2023
 - + Vòng chung kết: Từ 15g00 – 17g00 chiều thứ năm ngày 16/11/2023
 - + Địa điểm: Hội trường Trường THCS Lý Thường Kiệt.
- Yêu cầu:
 - + Mỗi lớp phải đăng kí ít nhất 01 tiết mục, có GVCN khi HS dự thi. Trang phục biểu diễn đẹp, phù hợp, không giới hạn số lượng tiết mục đăng kí ở các lớp.
- Các lớp bốc thăm thứ tự diễn, gửi nhạc nền cho ban tổ chức (Thầy An Huy) lúc 14g45 phút chiều thứ sáu ngày 10/11/2023.

4. Thi cắm hoa

Bảng A: Khối 6, 7

Bảng B: Khối 8, 9

- + Thời gian: 8g00 - 10g00 sáng thứ bảy ngày 18/11/2023.
- + Yêu cầu: mỗi lớp 03 HS dự thi. Các lớp tự chuẩn bị hoa, vật dụng liên quan đến phần thi của lớp. Lưu ý: Các lớp không được làm trước sản phẩm tại nhà.
- + Địa điểm thi: Sân A Trường THCS Lý Thường Kiệt.

VII. CÔNG TÁC ĐỘI

1. Kết quả thi đua tuần 8/HK I, NH 2023- 2024

TUẦN 7: Từ 23/10/2023 đến 27/10/2023

	HT	KL	VS	TB SDB	SAO ĐỎ	KQĐ		TỔNG	HẠNG	GHI CHÚ
						Mua	Nộp			
6A1	335	340	340	29,85	0	7	1	37,85	1	
6A2	332,5	340	340	29,78	0	2,25	0	32,03	3	
6A3	333,5	339	340	29,78	0	3,5	3,5	36,78	2	
6A4	314,5	316,5	320	27,97	0	0,5	0,5	28,97	10	
6A5	307	306	310	27,15	0	1	1	29,15	9	
7A1	301	308	310	27,03	0	0	0	27,03	11	
7A2	333,5	335,5	340	29,68	0	1	1	31,68	4	
7A3	326,5	323,5	330	28,82	0	1	0,5	30,32	5	
7A4	336	339	340	29,85	0	0	0	29,85	8	
7A5	319,0	325,5	329	28,63	0	1	0,5	30,13	6	
7A6	316,5	313,5	320	27,94	0	1	1	29,94	7	
8A1	303	317,0	320	29,38	0	3,25	2,5	35,13	3	
8A2	318	319,5	320	29,92	0	4	4	37,92	1	
8A3	314,5	318,5	319,5	29,77	0	2,25	3,75	35,77	2	
8A4	318	319,0	320	29,91	1	0	0	28,91	8	Hành lang lớp đầy rác
9A1	339	340	340	29,97	0	2	2	33,97	4	
9A2	317	330	330	28,74	0	1	0	29,74	7	
9A3	331	340	340	29,74	0	2,25	1,5	33,49	5	

9A4	286	290,0	290	25,47	0	0	0	25,47	9	
9A5	327	328	328	28,91	0	1	0,5	30,41	6	

2. Thành lập Đội trống kèn (kế hoạch riêng)

- Cô Thúy An TPT triển khai kế hoạch thành lập đội kèn phục vụ cho các buổi lễ và tham gia các hoạt động phong trào của Hội đồng Đội.

- Thời gian tập luyện:

- Thứ ba: 16h30 đến 18h30: tập trống (Bùi Anh Hào – Hà Minh Trí)
- Thứ năm: 16h30 đến 18h30: tập kèn (Hà Minh Trí – Tô Thuận Phát)
- Thứ sáu: 15h30 đến 17h30 tập trống, kèn (Hà Minh Trí – Bùi Anh Hào - Tô Thuận Phát)
- Thứ bảy: 15h30 đến 17h30: tập kèn (Hà Minh Trí – Tô Thuận Phát)

- Lưu ý:

+ Học sinh khối 9 được miễn, nhưng học sinh nào có nhu cầu vẫn được tham gia.

+ Học sinh gọi lịch học, thời gian ra về cho bộ phận quản lý đội: bạn Minh Phương. Hạn nộp thứ ba ngày 18/10/2023.

+ Lịch tập đang thực hiện theo TKB hiện tại. Nếu có thay đổi sẽ thông báo.

+ Thời gian tập có thể linh động (về sớm đi học thêm, nghỉ việc riêng,...) phải có chữ ký của cha mẹ hoặc GV.

3. Lịch trực phòng Đội

TT	Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu
1	Nguyễn Bảo Hà	Nguyễn Ngọc Mai Phương	Nguyễn Bảo Hà	Nguyễn Ngọc Mai Phương	Nguyễn Hồng Thùy Anh
2	Nguyễn Hồ Bảo Trân	Lê Minh Phương	Nguyễn Võ Đức Tài	Nguyễn Võ Đức Tài	Nguyễn Phan Bảo Ngân
3	Nguyễn Bảo Tiên	Nguyễn Minh Thông	Nguyễn Lê Trà My	Nguyễn Hồng Thùy Anh	Lê Minh Phương
4	Nguyễn Phan Bảo Ngân	Trần Thái Ý	Nguyễn Ngọc Mỹ Hân	Hứa Huỳnh Gia Bảo	Nguyễn Phạm Đình Huy
5	Nguyễn Minh Thông	Nguyễn Phạm Đình Huy	Trần Thái Ý	Nguyễn Lê Trà My	Hứa Huỳnh Gia Bảo

4. Đăng kí danh hiệu “Cháu ngoan Bác Hồ” và Chương trình rèn luyện Đội viên (KH riêng)

- Chi đội HS các lớp phổ biến KH và đăng kí, thực hiện Chương trình rèn luyện Đội viên theo KH thông tin ở bảng tin Liên Đội.

5. Thực hiện Công trình măng non cấp Chi đội (KH riêng)

- **Chủ đề: TRANG TRÍ LỚP CỦA EM – TẠO MẢNG XANH – TREO ẢNH BÁC**

- **Mục đích:** Nhằm tạo không khí ấm cúng cho ngôi nhà của chúng em.

- Nhằm phát huy tinh thần đoàn kết giữa các thành viên trong lớp.

- Phát huy tính sáng tạo sự khéo léo của mỗi đội viên.

- Chi đội lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2023, ngày Thành lập Đoàn 26/3/2024.

- Tạo mảng xanh cho lớp học.

- Thông qua hoạt động, đội viên rèn luyện các chuyên hiệu đội viên.

- **Nội dung thực hiện**

* Chuẩn bị:

- Sản phẩm từ STEM, từ môn Mỹ thuật, sản phẩm tái chế (chai nhựa, giấy báo, ni lông,...), khung nhựa trang trí.
- Cây xanh: ít nhất 2 chậu trong một khung (*hoa, trầu bà, các loại dây leo: thần lằn, ...*)
- Treo ảnh Bác.
- * Vị trí:
 - Khung cửa sổ, bảng trắng góc lớp.
 - Khuôn viên lớp học, hành lang.
- * Thời gian:
 - Thời gian trang trí, treo cây từ ngày 30/10/2023 đến 18/11/2023.
 - Thời gian chấm giải: 26/3/2024
 - Thời gian bảo quản, chăm sóc: hết năm học 2023 - 2024.

6. Phát động phong trào “Nuôi heo đất” (KH riêng)

- Mục đích, yêu cầu

- + Giáo dục cho đội viên tinh thần tiết kiệm, tương thân tương ái, ý thức xây dựng tổ chức Đội, giáo dục nhân cách toàn diện cho các em.
- + Tạo nguồn quỹ hoạt động Đội, giúp các em học sinh nghèo vượt khó học giỏi, duy trì và nâng cao phong trào truyền thống của Liên đội.
- + Chăm lo cho học sinh bệnh nằm viện.
- + Chi đội, đội viên nghiêm túc thực hiện phong trào theo kế hoạch đã đề ra.

- Nội dung thực hiện

*** Nội dung:**

- + “Nuôi heo đất” tạo quỹ hoạt động của Liên đội.
- + Giúp đỡ đội viên có hoàn cảnh khăn.
- + Thăm bệnh đội viên nằm viện.

*** Hình thức:**

- + Tiết kiệm: 1 đội viên ít nhất 5.000đ/tháng.

*** Đối tượng tham gia:**

- + Tất cả đội viên THCS Lý Thường Kiệt. *Phụ trách chi, mạnh thường quân, ... có thể tham gia.*

- Thời gian:

- + Thời gian thực hiện: từ tháng 9 năm 2023 đến hết tháng 05 năm 2024.
- + Thời gian Liên đội nhận từ Chi đội: ngày 10 hàng tháng.

- Cách thức thực hiện

- + Chi đội nộp về Liên đội ngày 10 hàng tháng.
- + Kí nhận tại phòng đội: cô Ngọc Trinh, bạn Bảo Ngân (phong trào), bạn Bảo Hà (thủ quỹ).
- + Mỗi tháng Liên đội cập nhật số liệu và thông tin đến phụ trách chi qua kế hoạch sinh hoạt tuần.

*** Những quy định và lưu ý:**

- Đội viên: ít nhất 5.000đ/HS/tháng (có thể tham gia nhiều lần trong tháng).
- Chỉ tiêu thực hiện:

Đội viên = A = 5.000 đ x Tổng số tháng thực hiện.

Lớp = A x Tổng số học sinh.

- Trong thời gian nằm viện, Liên đội, Chi đội, hoặc phụ trách chi sẽ đến thăm và tặng quà. (70.000đ/suất).
- Lưu ý: Liên đội không giải quyết khi chi đội không thông báo hoặc sau khi đội viên xuất viện.
 - + Chi đội hoàn thành trước thời hạn 3 tháng: cộng 5đ phong trào.
 - + Chi đội hoàn thành trước thời hạn 2 tháng: cộng 4đ phong trào.
 - + Chi đội hoàn thành trước thời hạn 1 tháng: cộng 2đ phong trào.
 - + Chi đội vượt chỉ tiêu 30%: cộng 5đ phong trào.
 - + Chi đội vượt chỉ tiêu 20%: cộng 4đ phong trào.
 - + Chi đội vượt chỉ tiêu 10%: cộng 2đ phong trào.

+ Kết quả tham gia phong trào “Nuôi heo đất” của các Chi đội THCS Lý Thường Kiệt năm 2023 là một trong những căn cứ để nhà trường và Liên đội đánh giá thi đua khen thưởng các mặt công tác của các chi đội trong năm học 2023 - 2024.

VIII. CÔNG TÁC KHÁC

1. Tham gia bảo hiểm tai nạn, BHYT

- Cô Tiên TQ và cô Hường YT tiếp tục vận động PHHS tham gia.
- Lưu ý: BHYT năm 2024 không in thẻ. HS sử dụng bằng app VssID trên điện thoại hoặc CCCD.

2. Kiểm tra học bạ đầu năm:

- Kết quả sau khi kiểm tra học bạ theo KH

Lớp	Tên học sinh	Giáo viên cần khắc phục sai sót
9/1	Nguyễn Tuyết Nhi (trang 1 sai tên học sinh)	Cô Thùy; Thầy Hoài Vân
9/2	Không có	
9/3	Kim Thái Bảo (học bạ chưa kí chốt sửa lỗi)	Cô Kim Ngôn
9/4	- Nguyễn Ngọc Khánh Đan (chưa xác nhận sửa trang 5) - Võ Ngọc Tường Vi (chưa kí sửa trang 4, 6) - Huỳnh Châu Phước Khôi (trang 5 chưa chốt sửa)	Cô Kim Ngôn Cô Bích Hồng
9/5	- Phạm Lý Gia Mỹ (trang 5 chưa chốt sửa)	
8/1	- Phạm Khánh Ngân (môn MT GVBM chưa kí trang 3) - Phạm Khôi Nguyên (trang 2 môn MT, GVBM chưa kí)	Thầy Hoài Vân
8/2	Không có	
8/3	- Dương Thành Công (GV sửa sai quy định trang 4 môn HĐTN). - Nguyễn Hoàng Phi Yến (phản nhận xét GVCN sửa sai trang 5)	Thầy Phụng Thầy Phụng
8/4	Không có	
7/1	- Trần Hoàng Khang (học bạ chưa chốt trang 2) - Nguyễn Lê Hoàng Phương Linh (trang 1 thiếu tên trường, quận)	Kiên Hoa Thảo Trang
7/2	Không có	
7/3	Không có	
7/4	Không có	
7/5	Không có	

7/6	Không có	
6/1	Không có	
6/2	Không có	
6/3	Không có	
6/4	Không	
6/5	Trịnh Lê Minh Thư (bổ sung khai sinh bản sao theo qui định)	Cô Kim Ngôn

- Nhận xét: Giáo viên đã khắc phục những nội dung góp ý của biên bản kiểm tra.

- Lưu ý: Đề nghị GVCN các khối lớp và GVBM nên kiểm tra kỹ khi vào điểm, nhận xét, sửa điểm. Tránh để qua năm học mới bộ phận kiểm tra phát hiện lỗi sai của năm trước.

3. Về cài đặt VssID

- Các GVCN tiếp tục vận động và hướng dẫn CMHS cài đặt VssID để đảm bảo quyền lợi của con em.

- Thống kê các lớp cài VssID như sau:

Khối	Sĩ số	Đã cài	Chưa cài	Khối	Sĩ số	Đã cài	Chưa cài
6/1	39	21	17	8/1	39	34	5
6/2	39	22	17	8/2	32	30	2
6/3	38	14	24	8/3	32	32	
6/4	39	18	21	8/4	33	17	16
6/5	40	19	21	9/1	37	31	6
7/1	38	36	2	9/2	35	28	7
7/2	37	25	11	9/3	32	24	8
7/3	31	25	6	9/4	32	20	12
7/4	30	12	18	9/5	34	29	5
7/5	28	21	7				
7/6	29	6	23				

4. Họp CMHS

4.1. Họp Chi hội trưởng các lớp

- Thời gian: 18g30 ngày thứ ba, 31/10/2023

- Địa điểm: Hội trường LTK

- Thành phần tham dự:

+ Chi hội trưởng, chi hội phó 20 lớp

+ CBQL, GVCN, thư kí HĐSP, thầy An Huy

+ Chuẩn bị hội trường, tiếp tân: cô Thùy, cô Thảo Trang, thầy Hải, tổ VP.

- GVCN nhận thư mời, viết thư mời (các anh/chị được đề nghị làm chi hội trưởng). Có thể mời 1 – 2 phụ huynh dự họp.

4.2. Đại hội CMHS các lớp

- Thời gian: 7g30 ngày chủ nhật, 05/11/2023

- Địa điểm: Tại lớp học.

- Thành phần: GVCN, CMHS, Cô Xuân Tiên (Thủ quỹ- Văn phòng).

- GVCN nhận thư mời, viết thư mời gửi PHHS.

- Cô Giang soạn tin, mời trên Vietshool (HT duyệt nội dung)

4.3. Đại hội đại biểu CMHS trường năm học 2023 – 2024

- Thời gian: 9g30 ngày chủ nhật, 05/11/2023

- Địa điểm: Tại hội trường LTK

- Thành phần:

- + Chi hội trưởng, chi hội phó 20 lớp; Ban đại diện CMHS năm học 2022 – 2023.
- + CBQL, thư kí HĐSP, TPT, Thủ quỹ.
- + Chuẩn bị hội trường, âm thanh, máy chiếu: thầy Hải, thầy Dũng, thầy Huy.
- + Tiếp tân: cô Thùy, cô Thảo Trang.
- + Băng rôn: thầy Huân.

- Nội dung văn kiện: HT, cô Hiền thư kí, cô Hương TB.

5. Tăng cường công tác đảm bảo trật tự lòng đường, vỉa hè trước cổng trường

- Thực hiện Công văn số 1843/GDDT ngày 26 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình theo Công văn số 5279/BATGT-CATB ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Ban An toàn giao thông quận về tăng cường công tác quản lý trật tự lòng đường, vỉa hè trên địa bàn quận Tân Bình.

- Nhà trường bố trí CMHS vào sân chờ đưa đón con em tránh ùn tắc giao thông cục bộ trước cổng trường.

- Chi đoàn phân công từ 1 – 2 đoàn viên mỗi buổi hỗ trợ cổng trường khi HS tan học ra về.

- GVCN, GVBM GDCD, Thầy Phước TTVPL tiếp tục tuyên truyền giáo dục pháp luật, giáo dục Luật Giao thông đường bộ và lồng ghép bài học bộ môn GDCD.

- Triển khai Kế hoạch số 1808/KH-PGDĐT-THCS ngày 20 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về công tác giáo dục an toàn giao thông cấp THCS NH 2023 - 2024 giảng dạy nội dung ATGT đảm bảo chất lượng, hiệu quả và thiết thực.

- Cô Xuân Đào và Cô Xuân Thảo môn GDCD xây dựng kế hoạch tham gia Hội thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” cấp quận (Quận sẽ thông báo sau).

6. Triển khai Công văn số 1832/GDDT – TV ngày 24 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 01 tháng 11 năm 2022 đẩy mạnh đổi mới hoạt động thư viện phát triển kỹ năng đọc, tiếp cận và xử lý thông tin cho thiếu nhi.

- Cô Phương – TV xây dựng kế hoạch, chương trình hành động cụ thể từng tháng.

Cụ thể:

+ Tham mưu Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thư viện điện tử, thư viện số theo từng giai đoạn phù hợp thực tế tại trường.

+ Phối hợp với Tổ chuyên môn, TPT xây dựng và thực hiện chuyên đề giới thiệu sách thường kỳ từng tháng với các chủ đề, chương trình giao lưu tác giả, tác phẩm....

+ Phát động phong trào tặng sách trao tay để tạo nguồn đa dạng sản phẩm nguồn sách Thư viện thêm phong phú.

+ Phối hợp với Cô An TPT xây dựng thực hiện khuyến đọc, trải nghiệm sách với các hoạt động thiết thực bổ ích như thư viện lưu động vào giờ ra chơi, phát thanh học đường, đọc sách dùm bạn,...Hoặc phối hợp với Tổ Ngữ văn, tham mưu Hiệu trưởng xây dựng chương trình trải nghiệm sách ở đường phố Nguyễn Huệ hoặc chương trình tham quan đọc sách tại Không gian văn hóa Hồ Chí Minh.

+ Sắp xếp bố trí không gian đọc ở phòng Thư viện hợp lí, khoa học và thu hút HS vào đọc.

+ Tham mưu Hiệu trưởng xây dựng tủ sách dùng chung cũng như tủ sách pháp luật, sách về Bác Hồ.

IX. CHUẨN BỊ SINH HOẠT DƯỚI CỜ: Thứ hai ngày 06/11/2023

- Chuyên đề: Ngày Pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam 09/11 – Thầy Phước TTVPL thực hiện.

HIỆU TRƯỞNG