

Số: 2488/UBND-GDĐT

Quận 8, ngày 15 tháng 11 năm 2021

V/v chấp thuận thu học phí
và các khoản thu thỏa thuận, thu khác
của các cơ sở giáo dục công lập
năm học 2021 - 2022

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8;
- Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 8;
- Hiệu Trưởng các cơ sở giáo dục công lập thuộc Quận 8;
- Hiệu Trưởng, Chủ nhóm lớp các cơ sở giáo dục ngoài công lập thuộc Quận 8;
- Giám đốc Trung tâm Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Quận 8.

Căn cứ Công văn số 2558/UBND-VX ngày 02 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về cơ chế thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2021-2022 của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2964/UBND-VX ngày 01 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về chủ trương hỗ trợ và giãn thời gian thu học phí Học kỳ I năm học 2021-2022 cho học sinh trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Công văn số 2275/SGDĐT-KHTC ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2021 - 2022 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2402/SGDĐT-KHTC ngày 06 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện giãn thu và hỗ trợ học phí năm học 2021 - 2022 cho các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Công văn số 2462/SGDĐT-KHTC ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tiếp tục hướng dẫn thu, sử dụng các khoản thu khác năm học 2021 - 2022 của các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 tại Tờ trình số 62/TTr-GDĐT ngày 05 tháng 11 năm 2021, đề nghị chấp thuận thu học phí và các khoản thu thỏa thuận, thu khác của các cơ sở giáo dục công lập năm học 2021 - 2022 và Công văn số 1279/TCKH-NS ngày 27 tháng 10 năm 2021 của Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 8 về việc thống nhất nội dung văn bản đề nghị chấp thuận thu học phí và các khoản thu thỏa thuận, thu khác của các cơ sở giáo dục công lập năm học 2021 - 2022,

Ủy ban nhân dân Quận 8 chỉ đạo như sau:

I. Về nội dung thu, mức thu:

1. Học phí:

Công văn số 2275/SGDĐT-KHTC ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2021 - 2022, mức thu như sau:

Đơn vị tính: đồng/học sinh/tháng

STT	CẤP HỌC	MỨC THU
1	Nhà trẻ	200.000
2	Mẫu giáo	160.000
3	Tiểu học	Không thu
4	Trung học cơ sở	60.000
5	Bổ túc trung học cơ sở	60.000
6	Bổ túc trung học phổ thông	120.000

Tuy nhiên, thực hiện Công văn số 2964/UBND-VX ngày 01 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về chủ trương hỗ trợ và giãn thời gian thu học phí Học kỳ I năm học 2021 - 2022 cho học sinh trên địa bàn thành phố và Công văn số 2402/SGDĐT-KHTC ngày 06 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện giãn thu và hỗ trợ học phí năm học 2021 - 2022 cho các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, đề nghị tất cả các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Quận 8 ***tạm thời chưa thực hiện thu học phí Học kỳ I năm học 2021 - 2022 cho đến khi có hướng dẫn thu học phí mới.***

- Đối với việc thu học phí của các cơ sở giáo dục ngoài công lập và cơ sở giáo dục công lập tự đảm bảo toàn bộ chi phí hoạt động thường xuyên:

+ Thực hiện chủ trương của Ủy ban nhân dân thành phố về hỗ trợ học phí học kỳ I đối với toàn bộ trẻ mầm non, học sinh các trường phổ thông ngoài công lập và cơ sở giáo dục công lập tự đảm bảo toàn bộ chi phí hoạt động thường xuyên trên địa bàn Quận 8 (trừ các cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài) bằng định mức học phí đang áp dụng theo Quyết định số 34/2016/QĐ-UBND ngày 13 tháng 9 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ về quy định cơ chế thu, sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2016 - 2017 đến năm học 2020 - 2021 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Thực hiện Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 19 tháng 10 năm 2021 của Hội đồng nhân dân thành phố thông qua mức hỗ trợ học phí.

Ủy ban nhân dân Quận 8 đề nghị các cơ sở giáo dục ngoài công lập bao gồm các cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài ***điều chỉnh mức học phí và các khoản thu khác trong năm học 2021 - 2022 cho phù hợp với tình hình thực tế, đặc biệt đối với các trường có học sinh bậc tiểu học. Đảm bảo không để một học sinh nào nghỉ, bỏ học vì điều kiện kinh tế do ảnh hưởng của dịch bệnh COVID-19.*** Hiện nay, cần có sự đồng hành, chia sẻ của các cơ sở giáo dục đối với các phụ

huynh học sinh gặp khó khăn trong điều kiện dịch bệnh COVID-19, huy động mọi nguồn lực dự phòng, tài trợ, vận động nếu có để hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh các gia đình khó khăn kinh tế, nhằm hỗ trợ ổn định việc học tập và sinh hoạt của học sinh trong năm học mới.

- **Không thu tiền cơ sở vật chất, tiền vệ sinh.**

2. Thu khác:

- Khi tổ chức các hoạt động giáo dục khác cần bám sát hướng dẫn chuyên môn của từng bậc học về thời gian bắt đầu, số tiết thực tế và phương án tổ chức thực hiện. Cần lưu ý số tiết/ngày đảm bảo không làm ảnh hưởng đến sức khỏe, không gây quá tải cho giáo viên, học sinh để phát huy được hiệu quả của việc dạy và học trên nền tảng học trực tuyến.

- Các cơ sở giáo dục công lập chủ động tính toán các khoản thu đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi và sử dụng đúng mục đích thu, thực hiện công khai kế hoạch thu - chi của từng khoản thu đến phụ huynh học sinh trước khi thực hiện thu như sau:

2.1. Thu hộ - chi hộ:

- Đối với khoản thu hộ - chi hộ là khoản thu khác (ngoài học phí) được các cơ sở giáo dục công lập thực hiện cần thống nhất chủ trương với phụ huynh học sinh để lựa chọn đơn vị cung cấp theo quy định và mua sắm phục vụ trực tiếp cho học sinh học tập, sinh hoạt như: quần áo học sinh, quần áo thể dục thể thao, ấn chỉ hồ sơ học sinh, ấn chỉ đề kiểm tra (bao gồm giấy làm bài và đề kiểm tra), nha học đường, tẩy giun, tiền làm bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, tiền làm chứng nhận học nghề, trang thiết bị học ngoại ngữ theo Đề án phổ cập và nâng cao năng lực Tiếng Anh, các khoản thu đối với bậc học Mầm non như: Tiền ăn sáng, tiền ăn phụ, hoạt động hồ bơi (Trường Mầm non Tuổi Ngọc).

Khoản thu tiền ăn bán trú và học phẩm - học cụ mầm non mức thu như sau:

STT	Nội dung thu	Mầm non	Tiểu học	THCS	Hy Vọng
1	Tiền ăn bán trú (kể cả tiền nước uống) (học sinh/ngày).	Không quá 30.000 đồng			
2	Học phẩm, học cụ Mầm non (học sinh/năm học).	170.000 đồng → 220.000 đồng	Không thu		

2.2. Khung mức thu theo thỏa thuận:

Các khoản đóng góp được thỏa thuận giữa nhà trường và phụ huynh học sinh để thực hiện một số nhiệm vụ thay phụ huynh học sinh trong công tác nuôi, dạy học sinh, khung thu được quy định cụ thể như sau:

STT	Nội dung thu	Mầm non	Tiểu học (kể cả trường Hy Vọng)	THCS	Trung tâm GDNN - GDTX
1	Tiền tổ chức dạy học 2 buổi/ngày (áp dụng đối với các trường thực hiện chế độ dạy học 2 buổi/ngày) (học sinh/tháng).		Không quá 90.000 đồng	Không quá 120.000 đồng	Không thu
2	Tiền tổ chức các lớp ngoại ngữ, tin học, tự chọn; tăng cường ngoại ngữ, tin học (học sinh/tháng).		- Không quá 50.000 đồng (2 tiết/tuần) - Không quá 100.000 đồng (4 tiết/tuần)	Không quá 80.000 đồng	Không quá 50.000 đồng
3	Tiền tổ chức học nghề Tiểu học cơ sở (học sinh/tiết).			Không quá 2.000 đồng	Không quá 2.000 đồng
4	Tiền tổ chức phục vụ và quản lý bán trú (học sinh/tháng) (Đối với bậc học Mầm non bao gồm chi trả tiền lương hợp đồng cho nhân viên nuôi dưỡng theo quy định Nghị quyết số 01/2014/NQ-HĐND của Hội đồng nhân thành phố).	Không quá 270.000 đồng	- Có tổ chức bếp ăn: không quá 160.000 đồng. - Không tổ chức bếp ăn: không quá 120.000 đồng		Không thu
5	Tiền chi trả hợp đồng nhân viên nuôi dưỡng theo Nghị quyết số 04/2017/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố.	Không quá 40.000 đồng	Không thu		Không thu
6	Tiền vệ sinh bán trú (học sinh/tháng).	Không quá 20.000 đồng			Không thu

STT	Nội dung thu	Mầm non	Tiểu học (kể cả trường Hy Vọng)	THCS	Trung tâm GDNN - GDTX
7	Thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú (học sinh/năm).	Không quá 200.000 đồng			Không thu
8	Tiền tổ chức phục vụ ăn sáng.	Không quá 150.000 đồng	Không thu		
9	Tiền tổ chức phục vụ ăn phụ (đối với học sinh mầm non học 2 buổi/ngày).	Thỏa thuận với cha mẹ học sinh	Không thu		

- Trên cơ sở nội dung và khung mức thu theo quy định, các cơ sở giáo dục công lập căn cứ vào tình hình thực tế và nhu cầu đăng ký của phụ huynh học sinh để lập *Dự toán thu - chi cho từng nội dung thu thỏa thuận* làm cơ sở cho việc xây dựng mức thu cụ thể để thỏa thuận với phụ huynh học sinh trước khi tổ chức thực hiện.

- Đối với các hoạt động giáo dục khác nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, nâng cao chất lượng giáo dục, đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc quản lý, giáo dục học sinh, tăng cường giáo dục kiến thức, giá trị sống, kỹ năng sống cho học sinh như: Tiền tổ chức các chương trình kỹ năng sống; tiền tổ chức chương trình ngoại khóa; tiền tổ chức các môn năng khiếu; tiền tổ chức chương trình làm quen Tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo trong các trường mầm non; tiền tổ chức các hoạt động trải nghiệm thực tế; tiền tổ chức các hoạt động học nghề Trung học cơ sở; tiền tổ chức học với giáo viên bản ngữ; tiền tổ chức các phần mềm ngoại ngữ bổ trợ; tiền tổ chức ôn tập theo chuyên đề (Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên). Yêu cầu thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập tổ chức lấy ý kiến, thống nhất chủ trương, nội dung thực hiện với phụ huynh học sinh để có cơ sở lựa chọn và quyết định hình thức tổ chức thích hợp, công khai nội dung thu, mức thu, nội dung chi, đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi.

Riêng các lớp phụ đạo học sinh yếu kém và bồi dưỡng học sinh giỏi không được phép thu tiền.

2.3. Thu tài trợ:

- Đối với khoản huy động tài trợ, ủng hộ tự nguyện thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Trong thời gian học kì I năm học 2021 - 2022, Ủy ban nhân dân Quận 8 đề nghị các cơ sở giáo dục công lập không được kêu gọi, vận động phụ huynh

học sinh với bất kỳ hình thức nào liên quan đến việc hỗ trợ mua sắm trang thiết bị, cơ sở vật chất cho trường học (không bao gồm việc vận động thiết bị học tập trực tuyến cho học sinh nghèo không đủ điều kiện học tập).

- Khi đủ điều kiện đi học lại, các cơ sở giáo dục công lập chủ động rà soát tận dụng các cơ sở vật chất và trang thiết bị hiện có đảm bảo các điều kiện để tổ chức giảng dạy học tập. Hạn chế đến mức thấp nhất việc tổ chức vận động phụ huynh học sinh mua sắm các trang thiết bị không cần thiết như máy điều hòa và các trang thiết bị khác không phục vụ trực tiếp cho việc học tập như thay màn cửa, trang trí lớp học,... và không được thay đổi quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao,... trong năm học làm ảnh hưởng đến các chi phí phát sinh cho phụ huynh học sinh.

2.4. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh: thực hiện theo đúng quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BTC-BGDĐT ngày 20 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

2.5. Đối với các khoản thu thực hiện mức thu của các trường tiên tiến, xu thế hội nhập khu vực và quốc tế theo Quyết định số 3036/QĐ-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2014:

Đề nghị Trường Mầm non 19/5, Trường Tiểu học Nguyễn Trung Ngạn, Trường Trung học cơ sở Lý Thánh Tông tiếp tục thực hiện theo Quyết định số 4179/QĐ-UBND ngày 02/8/2017, Quyết định số 596/QĐ-UBND ngày 13/02/2017, Quyết định số 4180/QĐ-UBND ngày 02/8/2017 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về thực hiện mô hình trường tiên tiến hiện đại theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế. Lưu ý các đơn vị trên điều chỉnh kế hoạch giảng dạy phù hợp với tình hình thực tế phát sinh trong thời gian học trực tuyến và chỉ tổ chức thu khi học sinh học trực tiếp tại trường, mức thu cụ thể như sau (không bao gồm các khoản thu hộ - chi hộ và thu thỏa thuận khác không thuộc các hoạt động đã nêu như chương trình Anh văn tích hợp, tổ chức phục vụ các lớp bán trú theo nhu cầu của người học:

- Trường Mầm non 19/5: 1.296.000 đồng/học sinh/tháng.
- Trường Tiểu học Nguyễn Trung Ngạn: 1.400.000 đồng/học sinh/tháng.
- Trường Trung học cơ sở Lý Thánh Tông: 1.500.000 đồng/học sinh/tháng.

2.6. Đối với các khoản thu để thực hiện Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam”:

Đây là khoản thu theo nhu cầu của phụ huynh học sinh đã đăng ký tham gia và bảo đảm chi phí cho chương trình (bao gồm các chi phí liên quan đến giáo viên nước ngoài) nên trong thời gian học trực tuyến, mức thu này có thể điều chỉnh phù hợp nếu có thay đổi về thời lượng, các nội dung đã cam kết và được tổ chức thu theo định kỳ, có thể thu theo quý, học kỳ hoặc cho cả năm học.

Trong trường hợp phụ huynh học sinh gặp khó khăn về kinh tế không thể tham gia chương trình này thì các đơn vị có thể sắp xếp chuyển lớp theo nhu cầu,

nguyện vọng nhưng đảm bảo phù hợp với các quy định về tổ chức lớp học chương trình Tiếng Anh tích hợp.

2. Về sử dụng học phí và thu khác:

1. Sử dụng học phí:

Các cơ sở giáo dục công lập được để lại 100% số thu học phí để sử dụng như sau:

- Trích tối thiểu 40% trên số thu học phí để tạo nguồn cải cách tiền lương.
- Phần còn lại được sử dụng để phục vụ các hoạt động tại đơn vị theo đúng quy định về sử dụng kinh phí của đơn vị tự chủ tài chính được quy định tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 6 năm 2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 2 năm 2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Các cơ sở giáo dục công lập có trách nhiệm sử dụng số thu học phí đúng mục đích, nội dung chi, định mức chi theo quy định và phải được thể hiện trong quy chế chi tiêu nội bộ.

2. Sử dụng các khoản thu hộ - chi hộ:

- Đây là khoản thu khác do các cơ sở giáo dục công lập tổ chức thu, sử dụng đúng mục đích và tính toán các khoản thu đảm bảo thu đủ bù chi nên không thực hiện trích tỷ lệ % để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương từ nguồn thu này.

- Các cơ sở giáo dục công lập phải sử dụng đúng mục đích thu, thực hiện công khai kế hoạch thu - chi của từng khoản thu hộ - chi hộ đến phụ huynh học sinh trước khi thực hiện việc thu - chi.

3. Sử dụng các khoản thu thỏa thuận:

- Khoản thu sự nghiệp sau khi trừ các chi phí liên quan phải thực hiện trích tối thiểu tỷ lệ % theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương.

- Các đơn vị tổ chức thu và quy định nội dung chi phải được thống nhất đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

- Đối với khoản thu Tiền công chi trả cho nhân viên nuôi dưỡng hợp đồng theo Nghị quyết số 04/2017/NQ-HĐND ngày 06 tháng 7 năm 2017 của Hội đồng nhân dân thành phố, các trường Mầm non thực hiện thu tiền chi trả lương cho nhân viên nuôi dưỡng theo quy định, phù hợp với số lượng nhân viên nuôi dưỡng, tránh trường hợp thu thừa. Cuối năm học, nếu còn thừa tiến hành hoàn trả tiền cho phụ huynh học sinh.

- Các cơ sở giáo dục công lập có phát sinh các khoản thu thỏa thuận phải thực hiện trích một phần các khoản thu để chi cho các hoạt động phục vụ trực tiếp cho công việc hỗ trợ cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, điện, nước, điện thoại,... không dùng toàn bộ các khoản thu này để chi cho con người (chi tiền trực tiếp giảng dạy, chi tiền cho bộ phận gián tiếp, chi thu nhập tăng thêm,...).

4. Công khai các khoản thu:

Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập thực hiện công khai mức thu học phí và các khoản thu khác, phương thức và thời gian thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán, ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

5. Về thanh toán không dùng tiền mặt:

- Nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, giám sát đối với các cơ quan quản lý các khoản thu của các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 8, minh bạch hóa các hoạt động thanh toán trong ngành giáo dục vừa góp phần thực hiện tốt các chủ trương thanh toán không dùng tiền mặt, đồng thời đảm bảo an toàn các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19. Đề nghị 100% các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn quận triển khai việc thu học phí và các khoản thu khác bằng phương thức không dùng tiền mặt với nhiều hình thức thông qua sử dụng “Phần mềm quản lý trực tuyến các nguồn thu” (không thu phí phần mềm) và không giới hạn các ngân hàng thanh toán, ưu tiên các giải pháp thanh toán trên thiết bị di động, thanh toán qua thiết bị chấp nhận thẻ POS, liên kết tài khoản, thẻ ngân hàng qua các kênh trực tuyến tạo mọi điều kiện để phụ huynh học sinh thuận lợi trong thanh toán.

- Trong năm học 2021 - 2022, đề nghị các cơ sở giáo dục ng nghiêm túc thực hiện chủ trương không để phụ huynh học sinh phải đến các cơ sở giáo dục để thanh toán học phí và các khoản thu khác đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh trong trường học. Các đơn vị cần thông tin hướng dẫn thực hiện các kênh thanh toán hiện có thông qua các bảng hướng dẫn tuyên truyền và kết hợp trên phiếu thông báo các khoản thu hàng tháng cho phụ huynh học sinh.

III. Chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập

- Tiếp tục thực hiện Hướng dẫn số 3841/HDLT/SLĐTBXH-SGDĐT-STC ngày 09 tháng 11 năm 2016 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Tài chính về việc miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh, sinh viên từ năm học 2016 - 2017 đến năm học 2020 - 2021 và Công văn số 5846/UBND-VX ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về chấp thuận mức cấp bù tiền tổ chức 2 buổi/ngày từ năm học 2017 - 2018 đến năm học 2020 - 2021 và các chế độ miễn giảm đặc thù khác của thành phố cho đến khi có hướng dẫn mới thay thế. Đồng thời sẽ cập nhật điều chỉnh khi có thay đổi về đối tượng và các chế độ theo quy định.

- Các cơ sở giáo dục công lập căn cứ vào mức thu học phí quy định và số lượng đối tượng được miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, lập dự toán kinh phí miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập để được bố trí dự toán kinh phí thực hiện ngay từ đầu năm tài chính.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8:

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn các trường tổ chức lấy ý kiến thống nhất của phụ huynh học sinh để tổ chức thực hiện đối với các khoản thu hộ - chi hộ và theo dõi việc triển khai thực hiện của các trường.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 8 thành lập đoàn kiểm tra tình hình thu chi đầu năm học tại các cơ sở giáo dục thuộc quận, kịp thời chấn chỉnh tình trạng các khoản thu không đúng quy định.

- Trường hợp phát sinh các khoản thu ngoài các nội dung quy định, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 tổng hợp và báo cáo Ủy ban nhân dân Quận 8 để báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, hướng dẫn đơn vị tổ chức thực hiện.

2. Giao Thủ Trưởng các cơ sở giáo dục công lập:

- Thực hiện niêm yết công khai, phổ biến các văn bản chỉ đạo của các cấp quản lý có liên quan đến toàn thể cán bộ, giáo viên, phụ huynh học sinh.

- Trên cơ sở khung thu và các nội dung đã quy định, các đơn vị căn cứ vào tình hình thực tế, điều kiện cơ sở vật chất và nhu cầu của phụ huynh học sinh để xây dựng Dự toán thu - chi cho từng nội dung thu thỏa thuận, làm căn cứ tính toán mức thu cụ thể phù hợp với tình hình thực tế năm học 2021 - 2022.

- Đề nghị các đơn vị khi xây dựng dự toán cần thực hiện theo hướng dẫn chuyên môn của ngành giáo dục về thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ngày, chương trình ngoại khóa và các nội dung khác theo quy định tại điểm 1.2.2 của Hướng dẫn Liên Sở số 3204/HDL-S-GDĐT-TC ngày 21 tháng 9 năm 2016 trong đó cần lưu ý một số nội dung cụ thể như sau:

- Về thời gian thu học phí và các khoản thu khác phải đảm bảo nguyên tắc theo **số tháng thực học** nhưng không vượt quá khung thời gian quy định do Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh quy định về Kế hoạch thời gian năm học 2021 - 2022 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh nhưng **không quá 9 tháng**.

Lưu ý: Trong thời gian học sinh, học viên ngừng học để phòng, chống dịch bệnh COVID-19 nếu các đơn vị không triển khai học trực tuyến thì không thực hiện thu học phí, chỉ thực hiện thu học phí khi tổ chức học trực tuyến hoặc bố trí học bù.

- Về mức thu khoản thu thỏa thuận và thu chi hộ phải được tính toán theo **thời gian thực học và chi phí thực tế phát sinh**.

Lưu ý: Các điểm sau:

+ Đối với học phí các cơ sở giáo dục được thu định kỳ hàng tháng, nếu học sinh tự nguyện, nhà trường có thể thu một lần cho cả học kỳ hoặc cả năm học. Đối với các cơ sở giáo dục Mầm non và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Quận 8, học phí được thu theo số tháng thực học. Các cơ sở giáo dục phổ thông, học phí được thu không quá 09 tháng/năm.

+ Các cơ sở giáo dục có trách nhiệm tổ chức thu học phí theo quy định và nộp toàn bộ số thu học phí vào Kho bạc Nhà nước để quản lý và sử dụng.

+ Đối với các khoản thu thỏa thuận và khoản thu hộ - chi hộ phải được thống nhất với phụ huynh học sinh trước khi thực hiện; các khoản thu thỏa thuận (đối với các khoản thu theo tháng) được thu theo số tháng thực học và không quá 09 tháng/năm.

- Tất cả các khoản thu các đơn vị phải thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến phụ huynh học sinh để nắm bắt kịp thời các quy định (nêu rõ những khoản thu theo quy định, theo thỏa thuận và thu hộ - chi hộ); khi thu phải **cấp hóa đơn thu tiền** cho từng học sinh thông qua bộ phận tài vụ của nhà trường; tuyệt đối không được giao cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

- Đề nghị các đơn vị thực hiện **giãn thời gian thực hiện các khoản thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản trong cùng một thời điểm**.

- Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh: Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Đối với những khoản vận động đóng góp tài trợ thực hiện theo quy định Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố; Công văn số 1199/UBND-GDĐT ngày 06 tháng 5 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về việc hướng dẫn thực hiện về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Trong trường hợp phát sinh nội dung các khoản thu ngoài các nội dung đã nêu trong văn bản này, các cơ sở giáo dục phải báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân quận và Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố xem xét, hướng dẫn tổ chức thực hiện.

- Các đơn vị báo cáo Dự toán thu - chi đối với các khoản thu thỏa thuận đã thực hiện gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 trước khi thông báo công khai mức thu cho phụ huynh học sinh.

- Đề nghị các đơn vị thực hiện việc lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm phục vụ công tác bán trú đảm bảo công bằng, minh bạch, cạnh tranh và an toàn vệ sinh thực phẩm.

3. Đối với Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 8:

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn các cơ sở giáo dục công tác hạch toán kế toán của các khoản thu.

- Hướng dẫn Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Quận 8 thực hiện thu học phí, các khoản thu khác, theo dõi việc triển khai thực hiện và kiểm tra tình hình thu - chi, để kịp thời chấn chỉnh tình trạng thu các khoản thu không đúng quy định.

Ủy ban nhân dân Quận 8 đề nghị Thủ Trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. QU - UBND Q8;
- Ban TT. UB. MTTQ VN Q8;
- TT. UBND 16 phường;
- VP (C, PVP, Bích);
- Lưu: VT, (H).

6

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Thanh Sang

