

Số: 365 /TB-HĐ

Nhà Bè, ngày 18 tháng 3 năm 2022

THÔNG BÁO
Nội dung ôn tập kỳ tuyển dụng viên chức năm 2022

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 154/QĐ-UBND ngày 22 tháng 02 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện về thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2022;

Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2022 thông báo nội dung ôn tập kỳ tuyển dụng viên chức năm 2022 như sau:

I. Vị trí giáo viên

Cấu trúc đề thi gồm 3 câu hỏi

- Câu 1: Kiến thức chung: 25 điểm
- Câu 2: Kiến thức chuyên ngành hoặc xử lý tình huống sư phạm: 30 điểm
- Câu 3: Trình bày một hoạt động giáo dục (trong khoảng thời gian từ 10 đến 15 phút): 45 điểm. Lưu ý: Giáo viên chuẩn bị giáo án 01 bài dạy (nộp cho Ban sát hạch vào ngày thi), nhưng chỉ dạy một nội dung tự chọn trong khoảng thời gian quy định. Thí sinh được phép mang vào phòng thi các dụng cụ dạy học dùng trong bài dạy (không sử dụng giáo án điện tử, trình chiếu).

1. Giáo viên mầm non

- Kiến thức chung gồm: Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019; Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019, Thông tư số

52/2020/BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ Trường mầm non;

- Kiến thức chuyên ngành hoặc xử lý tình huống sư phạm: Kiến thức chuyên ngành giáo dục mầm non (các hoạt động giáo dục, hình thức tổ chức hoạt động giáo dục và phương pháp giáo dục trẻ mầm non), xử lý tình huống trong quá trình chăm sóc, giáo dục trẻ;

- Trình bày một hoạt động giáo dục: Hoạt động giáo dục trẻ do thí sinh tự chọn.

2. Giáo viên tiểu học

- Kiến thức chung: Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019; Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019, Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường tiểu học;

- Kiến thức chuyên ngành hoặc xử lý tình huống sư phạm: Kiến thức chuyên ngành giáo dục tiểu học (phương pháp dạy học, quy định về đánh giá, xếp loại học sinh tiểu học, kiến thức chuyên môn của bộ môn), xử lý tình huống trong quá trình giảng dạy, giáo dục học sinh tiểu học;

Trình bày một hoạt động giáo dục: Hoạt động giảng dạy, giáo dục học sinh tiểu học do thí sinh tự chọn.

3. Giáo viên trung học cơ sở

- Kiến thức chung: Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019; Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019; Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

- Kiến thức chuyên ngành hoặc xử lý tình huống sư phạm: Kiến thức chuyên môn của bộ môn, quy định về đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở, xử lý tình huống trong quá trình giảng dạy, giáo dục học sinh trung học cơ sở;

- Trình bày một hoạt động giáo dục: Hoạt động giảng dạy, giáo dục học sinh trung học cơ sở ở bộ môn dự tuyển do thí sinh tự chọn.

4. Giáo viên trung học phổ thông

- Kiến thức chung: Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019; Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019; Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về

ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

- Kiến thức chuyên ngành hoặc xử lý tình huống sư phạm: kiến thức chuyên môn của bộ môn, xử lý tình huống trong quá trình giảng dạy, giáo dục học sinh trung học phổ thông;

- Trình bày một hoạt động giáo dục: Hoạt động giảng dạy học sinh THPT ở bộ môn dự tuyển do thí sinh tự chọn.

5. Đào tạo nghề, hướng nghiệp

- Kiến thức chung: Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019; Luật giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019; Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014;

- Kiến thức chuyên ngành hoặc xử lý tình huống sư phạm: Phương pháp giảng dạy, hồ sơ đào tạo, xử lý tình huống trong quá trình giảng dạy nghề nghiệp;

- Trình bày một hoạt động giáo dục: Hoạt động giảng dạy theo chuyên ngành dự tuyển do thí sinh tự chọn.

II. Đối với nhân viên

Cấu trúc đề thi gồm 3 câu hỏi:

- Câu hỏi kiến thức chung: 25 đ
- Câu hỏi kiến thức chuyên ngành: 30 đ
- Câu hỏi xử lý tình huống công việc: 45 đ

1. Nhân viên thư viện, thư viện – thiết bị

- Kiến thức chung: Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019; Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

- Kiến thức chuyên ngành về công tác thư viện, thiết bị: Quyết định số 01/2003/QĐ-BGD&ĐT ngày 02/01/2003 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông; Quyết định số 01/2004/QĐ-BGD&ĐT ngày 29/01/2004 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 01/2003/QĐ-BGD&ĐT ngày 02/01/2003 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông; Quyết định số 41/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 07/9/2000 về việc ban hành quy chế thiết bị giáo dục trong trường mầm non, trường phổ thông;

- Xử lý tình huống trong công tác thư viện, thiết bị.

2. Nhân viên thiết bị - thí nghiệm:

- Kiến thức chung: Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019; Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

- Kiến thức chuyên ngành về công tác thiết bị - thí nghiệm: Thông tư 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 ban hành quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 41/2000/QĐ-BGDĐT ngày 07/9/2000 về việc ban hành quy chế thiết bị giáo dục trong trường mầm non, trường phổ thông;

- Xử lý tình huống trong công tác thiết bị - thí nghiệm.

3. Nhân viên công nghệ thông tin

- Kiến thức chung: Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019; Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

- Kiến thức chuyên ngành về công tác công nghệ thông tin: Phần cứng, mạng máy tính.

- Xử lý tình huống trong công tác công nghệ thông tin.

4. Nhân viên hỗ trợ giáo dục khuyết tật

- Kiến thức chung: Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019; Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

- Kiến thức chuyên ngành về công tác hỗ trợ giáo dục khuyết tật: Luật Người khuyết tật ngày 17/6/2010; Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật;

- Xử lý tình huống trong công tác hỗ trợ giáo dục khuyết tật.

5. Nhân viên thủ quỹ, kế toán

- Kiến thức chung: Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

- Kiến thức chuyên ngành về công tác thủ quỹ, kế toán: Thông tư số 107/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính ngày 10/10/2017 về việc hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp; Luật Kế toán ngày 20 tháng 11 năm 2015;

- Xử lý tình huống trong công tác thủ quỹ, kế toán.

6. Nhân viên văn thư

- Kiến thức chung: Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

- Kiến thức chuyên ngành về công tác văn thư: Nghị định số 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ về công tác văn thư;

- Xử lý tình huống trong công tác văn thư.

7. Nhân viên y tế

- Kiến thức chung: Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

- Kiến thức chuyên ngành về công tác y tế: Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYTTT-BGDĐT của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học;

- Xử lý tình huống trong công tác y tế trường học.

Lưu ý: Thí sinh không được phép mang tài liệu vào phòng thi. Thành viên Ban kiểm sát, sách hạch được hỏi thêm các nội dung liên quan đến vị trí việc làm cần tuyển.

Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2022 đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan, đơn vị thông báo đến từng thí sinh dự thi để chủ động ôn tập. / 

Nơi nhận:

- UBND Huyện: CT, các PCT;
- Hội đồng tuyển dụng (để báo cáo);
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng Nội vụ;
- Tổ thư ký;
- Ban đề thi;
- Các trường MN, TH, THCS,
- Thí sinh dự tuyển;
- Trung tâm GDNN-GDTX;
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Thị Oanh

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

